

# Gebyrregulativ 2020

## Alstahaug kommune

Formannskapetets innstilling



– Et historisk sted med nye muligheter

## Innholdsfortegnelse

Arbeid på vei- og gategrunn, parker/grøntområder og øvrig areal (komm.teknisk enhet) ....	3
Generelle betalingsbestemmelser .....	3
Gebyrsetter for 2020- kommunalteknisk enhet .....	5
Betalingssetter kulturskole.....	6
Egenandel frisklivscentralen .....	6
Feie- og tilsynsavgift.....	6
Betalingssetter - Alstahaug sykehjem 2020.....	7
Matsalg fra Alstahaug sentralkjøkken for 2020 .....	7
Trygghetsalarm 2020.....	7
Betalingssetter for praktisk bistand 2020.....	8
Egenandel rustesting .....	8
Landbruk .....	8
Gebyr etter plan- og bygningslovens § 33-1, matrikkelloven § 32 (jf. forskriftens § 16), eierseksjonslovens § 15 og forurensningsloven § 52a (PLANENHET) .....	9
A Byggesaker .....	9
B Plansaker.....	11
C Forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven.....	12
D Eierseksjonering .....	14
E Digitale kartdata.....	15
F Behandling av kjøp av kommunal grunn .....	16
G Utslipp av sanitært og oljeholdig avløpsvann .....	16
Salg og skjenking av alkohol. Gebyrer. ....	16
Vigsel .....	17
Tilsynsavgift – tobakksskadeloven .....	17
Husleie kommunale bygg.....	17
Utleiesetter for kommunale anlegg som disponeres av fritidskontoret .....	18
Oppholdsbetaling i kommunale barnehager.....	20
Oppholdsbetaling i kommunale SFO .....	20
Tømming av slam fra slamavskillere .....	21
Vann- og avløpsgebyrer .....	21
Grad av selvkost .....	24
Fakturagebyr.....	24

## Arbeid på vei- og gategrunn, parker/grøntområder og øvrig areal (komm.teknisk enhet)

Det skal alltid søkes om gravetillatelse for graving i Alstahaug kommune. Tilsvarende gjelder for arbeid ved eller i nærheten av annen offentlig infrastruktur. Det er også søknadsplikt når slik infrastruktur berører privat eiendom. I forståelsen av arbeid inngår også utsetting av container, lift og stillas mv.

### Hjemmelsgrunnlag. Virkeområde.

Gebyrregulativet er hjemlet i pkt. 6, niende, tiende og ellefte avsnitt i Instruks for gravearbeider i Alstahaug kommune, med hjemmel i vegloven §§32 og 57, vedtatt av Alstahaug kommunestyre 23.10.13 i sak 48/13:

Alstahaug kommune kan kreve gebyrer for sine administrasjons- og kontrollutgifter knyttet til oppfølging av arbeids- og gravetillatelser.

Det vises også til Regler for bruk av offentlig veg- og gategrunn ved plassering av container, lift, kranbil stillas mv. Denne er også hjemlet i vegloven §57. Gebyrregulativet gjelder arbeid og gravetiltak på kommunal gate- og veigrunn, parker/grøntområder og annet kommunalt areal. Gate- og veigrunn inkluderer fortau. Tilsvarende gjelder ved arbeid og graving ved eller i nærheten av annen offentlig infrastruktur.

### Administrasjonsgebyr (gravemeldingsgebyr)

Søknadspliktig arbeid på kommunal vei- og gategrunn samt parker/grøntområder og annet areal belastes med administrasjonsgebyr. Administrasjonsgebyrets størrelse varierer etter hvor gravingen foregår. Tiltak som innebærer graving har en høyere gebyrsats enn tiltak som alene gjelder arbeidsvarsling.

Det utstedes ett administrasjonsgebyr per tiltak. Administrasjonsgebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige kostnader til behandling, samhandling, kontroll og oppfølging av arbeidstillatelser.

### Arbeid som berører offentlig avgiftsbelagte parkeringsplasser

Der arbeidet berører offentlig avgiftsbelagte parkeringsplasser på en slik måte at de ikke kan benyttes til parkering som forutsatt, faktureres ansvarshavende pr. virkedag for 70 % av totalt inntekts potensiale for parkeringsplassene i arbeidsperioden.

## Generelle betalingsbestemmelser

### A. Ansvarshavende betaler

Gebyr utarbeidet etter dette regulativ faktureres ansvarlig entreprenør. Denne er ansvarlig for betaling av gebyret.

For det tilfellet at ansvarlig entreprenør ikke er betalingsdyktig/-villig, overtar ansvarlig søker entreprenørens betalingsplikter overfor kommunen.

## **B. Betalingstidspunkt**

Administrasjonsgebyret innbetales når gravesøknad er behandlet av kommunen. Betalingstidspunktene gjelder uavhengig av eventuell klage.

## **C. Tidspunktet for gebyrberegning**

Administrasjonsgebyret utstedes etter gjeldende sats på det tidspunktet gravesøknad er behandlet.

Kommunens kontroll av ferdigmeldingen skal gjennomføres senest en måned etter mottatt egenkontrollskjema. For det tilfellet at kommunen ikke har gjennomført kontrollen innen denne fristen, legges satsene på datoen kommunen mottok ferdigmeldingsskjemaet, til grunn for gebyrberegningen.

## **D. Konsekvenser v/manglende varsling om tidsavvik fra tillatt arbeidsperiode**

Dersom kommunen ikke varsles om tidsavvik fra innvilget arbeidsperiode innen en virkedag etter tillatelsens utløp, må det søkes om ny gravetillatelse med den konsekvens at nytt administrasjonsgebyr må innbetales. Overskridelsen medfører krav om ny arbeidstillatelse og skiltvedtak. Det ekstra gebyret skal dekke kommunens tilleggsutgifter til administrasjon forårsaket av entreprenørs/søkers mislighold.

## **E. Konsekvenser v/manglende innlevering av egenkontrollskjema (ferdigmelding)**

Dersom kommunen ikke har mottatt egenkontrollskjema (ferdigmelding) innen 5 virkedager etter gravetillatelsens utløp, utstedes et ekstra administrasjonsgebyr. Det ekstra gebyret skal dekke kommunens tilleggsutgifter til administrasjon forårsaket av entreprenørs/søkers mislighold.

## **F. Konsekvenser v/manglende gebyrinnbetaling**

Dersom kommunen har utestående gebyr hos ansvarlig entreprenør/søker fra tidligere tiltak, blir ikke ny søknad om arbeidstillatelse behandlet før det utestående er gjort opp.

## **G. Søknader som trekkes, returneres eller avslås**

Hvor søknader trekkes vil administrasjonsgebyr bare påløpe i den grad kommunen har startet søknadsbehandlingen.

Søknader som returneres som ufullstendige belastes, med administrasjonsgebyr.

Søknader som avslås, belastes med administrasjonsgebyr.

## **Klageadgang**

Gebyrregulativet er fastsatt av Alstahaug kommunestyre og kan ikke påklages.

Anvendelsen av regulativet kan påklages. Klage stiles til kommunen som vil gjøre en ny vurdering av saken. Der kommunen opprettholder sitt gebyrvedtak, vil klagen oversendes den kommunale klagenemnda i Alstahaug kommune for endelig avgjørelse.

## **H. Fastsettelse og offentliggjøring av gebyrsatser**

Alstahaug kommunestyre fastsetter gebyrsatsene i forbindelse med årlig budsjettvedtak. Gebyrsatsene annonseres i lokalavisa og gjøres tilgjengelig på Alstahaug kommunes nettsider.

## **Klageadgang**

Gebyrregulativet er fastsatt av Alstahaug kommunestyre og kan ikke påklages.

Anvendelsen av regulativet kan påklages. Klage stiles til kommunen som vil gjøre en ny vurdering av saken. Der kommunen opprettholder sitt gebyrvedtak, vil klagen oversendes den kommunale klagenemnda i Alstahaug kommune for endelig avgjørelse.

## Gebyrsetser for 2020- kommunalteknisk enhet

### Administrasjonsgebyr

- a. Fast sats – Arbeidstillatelse m/graving kr 1.076,-
- b. Fast sats – Arbeidstillatelse u/graving kr 538,-

### Utleie av kommunalt areal

<b>Formål:</b>	<b>Pris pr. m2 pr.dag</b>	<b>Pris pr.m2 /mnd (= dag x 30 )</b>
a. Riggplass, container, stillas, lift o. l.	kr 1,-	kr 30,-
b. Gebyr - tidsoverskridelse	kr 3,-	kr 90,-
<b>Gebyr – tidsoverskridelse:</b>  Gjeldende fra første dag etter avtaleperiodens utløp, evt. frem til det foreligger tillatelse om bruk av kommunalt areal.		
<b>Utbyggings- /gjennomføringsavtale:</b>  Ved bruk av kommunal grunn i større utbygginger kan egne priser avtales i en utbyggings- / gjennomføringsavtale. Ved inngåelse av avtale gis det følgende rabatter: 1 måned 70% reduksjon, 2 måned 60% og i de påfølgende måneder gis det 50% reduksjon i leieprisen pr. mnd.		
<b>Riggplass, container, stillas, lift og lignende:</b>  Ved plassering av rigg, container, stillas, lift eller annen bruk av/på avgiftsbelagte parkeringsplasser betales leie i form av parkeringsavgift fra første dag.		

Det tilkommer merverdiavgift iht. MVA- regelverket, det vises særlig til § 6-7 i forskrift til merverdiavgiftsloven.

## Betalingssetter kulturskole

Prisene gjelder pr. semester/halvår:

	Pris/kr 2019	Pris/kr 2020
Elever gruppe 1-3	1550,-	1590,-
Elever gruppe 4+	1360,-	1395,-
Voksne	1765,-	1810,-
Instrumentleie	445,-	455,-
Materiell, noter m.m. inntil	520,-	185,-
Materiell ballett	310,-	320,-
Materiell Fyret	180,-	185,-
Kortkurs o.l.	Avhengig av kursets kostnader	

Det innrømmes 50 % moderasjon for alle søsken.

Det innrømmes 25 % moderasjon ved deltagelse i flere tilbud.

Salg av tjenester; undervisning barn, unge og voksne 100 % av kostnadene.

## Egenandel frisklivsentralen

På Frisklivsentralen er det egenandel på enkelte tilbud.

	Pris/kr 2020
Frisklivsresept	450,-
Halvårskort	950
Årskort	1400,-
Bramat kurs	750,-
Røykfri sammen	500,-
KIB-kurs	750,-
KID-kurs	750,-
"Sov godt" kurs	500,-
Fallforebyggende gruppe	550,-

## Feie- og tilsynsavgift

I henhold til forskrift av 17.12.2015 om brannforebygging skal kommunen sørge for at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov.

Kommunen skal sørge for at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk.

Begrepet behov innebærer at feiingen skal være vurdert for hvert enkelt fyringsanlegg.

Tilsynet skal være risikobasert.

A: Rett røykpipe inntil 11 meters lengde, **kr. 572,- pr. år.**

B: Rett røykpipe over 11 meters lengde, **kr. 703,- pr. år.**

#### **Fritidsboliger/hytter:**

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger og hytter i Alstahaug kommune, gebyr **kr. 572,- pr. år.**

#### **Andre serviceoppdrag utført av feietjenesten**

Kommunen tilbyr en del tjenester som ikke er lovpålagte og utfaktureres kundene for å holde en lavere feie- og tilsynsavgift. Tjenesten tilbys i henhold til KS sine veiledende satser.

**Serviceoppdrag feie- og tilsynstjenesten kr. 1025,- pr. time.**

#### **Saksbehandlingsgebyr – Pyroteknisk vare kr. 3769,- pr. søknad.**

Gjelder behandling av søknader og befaring av utsalgssted i forbindelse med behandling av søknad og salg av pyroteknisk vare (fyrverkeri). Det er ikke mva. på denne type saksbehandlingsgebyr. Gebyret skal være betalt før saksbehandling påbegynnes.

#### **Kontrollgebyr i utsalgsperioden-Pyroteknisk vare kr. 1114,- pr år.**

Det er ikke mva. på denne type saksbehandlingsgebyr.

## **Betalingssetter - Alstahaug sykehjem 2020**

#### **Opphold i institusjon**

Egenandel for korttidsopphold og dag/nattopphold i institusjon justeres i samsvar med endringer i **forskrift om vederlag for opphold i institusjon.**

Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon justeres i samsvar med endringer i **forskrift om vederlag for opphold i institusjon.**

### **Matsalg fra Alstahaug sentralkjøkken for 2020**

#### **Åsheim terrasse:**

Full kost: kr. 172.- pr. dag (Inkl. lunsj)

Middag: kr. 88.- pr. porsjon.

Lunsj: kr. 42.- pr. porsjon

Kaffe m/ kake kr. 504.- pr. måned

#### **Hjemmeboende**

Middag kr. 88.- pr. porsjon.

### **Trygghetsalarm 2020**

Egenandel for Trygghetsalarm kr. 430.- pr. måned

Justering foretas fra 1.1. hvert år.

## Betalingssatser for praktisk bistand 2020

### Betalingssatser for praktisk bistand

Tjenester det må betales egenandel for er:

- Hjelp i hjemmet/praktisk bistand og opplæring som ikke er til personlig stell og egenomsorg (gjelder også BPA – brukerstyrt personlig assistanse)
- Trygghetsalarm

### Nærmere om egenbetaling for hjelp i hjemmet/praktisk bistand og opplæring/BPA

Det kreves egenandel for praktisk bistand og opplæring som ikke er til personlig stell og egenomsorg, for eksempel rengjøring, vask av klær, handling, matlaging og annet praktisk arbeid i husholdningen. Dette gjelder også dersom tjenesten er organisert som brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

Hvilke tjenester det skal betales for, og hvor mye det skal betales i egenandel, skal gå frem av vedtaket du mottar. Egenandelen for hjemmehjelp/praktisk bistand blir fastsatt ut fra husstandens samlede nettoinntekt, på bakgrunn av siste utlagte ligning. Egenandelen kan derfor bli justert årlig når endelige ligningstall foreligger.

Beregningsgrunnlag er husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag:

Inntekt	0-2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G
Betaling per time i kr		302	359	420	461
Maks antall betalingstimer per måned	1	4	6	7	8
Minimumsinnvilget timesats per måned	1	1	1	1	1

## Egenandel rustesting

Rustesting i regi av barnevernet følger normaltariffens satser.

## Landbruk

### Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Gebyr for behandling av konsesjonssøknader er fastsatt til kr. 5 000, og gebyr for søknad om delingssamtykke etter jordloven til kr. 2 000. Dette iht. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, fastsatt av Statens Landbruksforvaltning den 14.12.2011, med ikrafttredelse 01.01.2012. Vedtatt av kommunestyret i Alstahaug 08.02.2012.



## Elg - fellingsavgift

Avgiftene settes til makssatsene fastsatt av Miljødirektoratet.

## Gebyr etter plan- og bygningslovens § 33-1, matrikkelloven § 32 (jf. forskriftens § 16), eierseksjonslovens § 15 og forurensningsloven § 52a (PLANENHET)

Alle gebyrer i h.h.t. pbl. § 33-1 skal betales til kommunekassen etter regningsoppgave fra saksbehandler. Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt søknad om tillatelse foreligger hos kommunen. Gebyrene justeres ved hvert årsskifte i h.h.t. konsumprisindeksen.

For betalingsbestemmelser for gebyrer i h.h.t. matrikkellovens § 30 og 32 vises det til pkt. C9.

### A Byggesaker

**A1 For situasjonsplan** i samsvar med SAK § 6-3 betales gebyr etter tomtas nettoareal på kr 3.334,-. For areal over 1000 m<sup>2</sup> betales et tillegg på kr 802,- pr. påbegynt 1000 m<sup>2</sup>.

**A2 For behandling av rene boligbygg** i maks. 3 etasjer (u.etg/loftsetg. inkl.) betales gebyr pr. selvstendig boenhet på kr 13.822,-.

**A3 For behandling av påbygg/tilbygg til boliger, garasjer, hytter, naust o.l.** betales gebyr etter arbeidets bruttoareal på 1. etg. (jfr. NS 3940), etter følgende tabell:

Areal i m <sup>2</sup>	Pr. m <sup>2</sup>
0-50	kr 143,- (min. kr 2 761,- pr. sak)
51-100	kr 120,-
over 100	Som for rene boligbygg

For hver etasje over og under betales et tillegg på 50 % av taksten på 1. etg.

#### **A4 For andre typer bygg** betales:

Ett-trinns behandling:

Tiltaksklasse	1	2	3
Tillatelse til tiltak	kr 4.162,-	kr 10.415,-	kr 17.365,-

To-trinns behandling:

Tiltaksklasse	1	2	3
Rammetillatelse	kr 3.479,-	kr 7.337,-	kr 10.409,-
Igangsettingstillatelse	kr 2.080,-	kr 4.454,-	kr 8.338,-

Ved rammesøknad og ett-trinns søknad betales i tillegg kr 85,- pr. m<sup>2</sup> bruksareal inntil 600 m<sup>2</sup>. For areal ut over 600 m<sup>2</sup> betales kr 50,- pr. m<sup>2</sup>.

**A5 For endringstillatelse** betales gebyr som for igangsettingstillatelse i pkt. A4

**A6 For bruksendring** betales 50 % av takster i pkt. A3 og A4, min. kr 2.761,- pr. sak.

**A7 For tiltak i h.h.t. pbl. § 20-4** og de saker etter § 20-1 som ikke kan måles etter areal (f.eks. forstøtningsmur, fasadeendring, tekn. installasjoner, skilt, pipe, ildsted, terrenginngrep) og for sammenføyning av bruksenheter eller riving er gebyret for hvert tilfelle kr 2.761,-.

**A8 For hvert forhold som krever dispensasjon** fra plan betales: kr 8.063,-  
fra lov eller forskrift betales kr 5.041,-.

**A9 For lokal godkjenning av foretak** betales:

For første gangs godkjenning kr 4.375,-  
For senere godkjenning kr 1.316,-  
Senere godkjenning for ansvarsrett (sentral godkjenning) kr 1.169,-

For søknad om personlig godkjenning benyttes samme gebyrsatser som ved godkjenning av foretak.

**A10 Dersom søknaden er åpenbart ufullstendig** betales et gebyr på kr 3.780,- for arbeid med innhenting av fullstendige opplysninger.

**A11 For utstedelse av midlertidig brukstillatelse, og for utstedelse av ferdigattest** i saker der planenhet får merarbeid med innhenting av fullstendige opplysninger betales et gebyr på kr 3.780,-.

**A12 Ved igangsetting av arbeid før søknad er innsendt/behandlet/godkjent** betales dobbelt gebyr, p.g.a. merarbeid ved behandling og oppfølging av slike saker.

**A13 For byggesaker som avslås** betales halvt gebyr (gjelder også rene dispensasjonssaker i h.h.t. pkt. A8 og fradelingssaker i h.h.t. pkt. B1C).

**A14 For tiltak der tillatelse er gitt, men som ikke kommer til utførelse,** tilbakebetales etter søknad 25 % av gebyret (gjelder ikke søknader i h.h.t. pkt. A7 og min. gebyr i h.h.t. pkt. A3).

**A15 For forhåndskonferanse i marken** betales kr 4.478,-. Kan være aktuelt i forbindelse med informasjon om rammevilkårene for plasseringen.

**A16 For bruk av sakkyndig bistand etter pbl. § 25-2 andre ledd** (jfr. § 33-1) kan det kreves gebyr etter medgatte utgifter. Alternativt kan tiltakshaver selv sørge for de nødvendige utredninger.

**A17 Ved fornyelse av tidligere gitte tillatelser** betales gebyr med 50 % av satsene.

**A18 For behandling av avfallsplaner** (jf. TEK § 9-6 og 9-7) betales et gebyr på kr 4.898,-

**A19 Tilsyn** er gebyrbelagt og utgjør om lag 10 % av byggesaksgebyret

## B Plansaker

**B1 Gebyr for behandling av private reguleringsplaner, søknader om reguleringsendringer og fradeling av enkelttomter innkreves etter følgende regler og satser:**

	Areal i m <sup>2</sup>	A. Reguleringsplaner, -endringer	B. Mindre endringer	C. Fradelingssøknad
Behandlingsgebyr		kr 17.482,-	kr 18.437,-	kr 5.701,-
Arealgebyr	-1000	kr 9.611,-	kr 6.416,-	0,-
	-5000	kr 16.892,-	kr 14.955,-	kr 3.876,-
	-10000	kr 36.865,-	kr 24.611,-	kr 6.449,-
	-15000	kr 44.875,-	kr 29.908,-	kr 7.862,-
	-20000	kr 52.891,-	kr 35.765,-	kr 9.246,-
Videre pr. påbegynt daa		kr 1.514,-	kr 1.067,-	kr 281,-

**B2** Dersom fast utvalg for plansaker ved sin behandling av planforslaget avviser dette, eller hvis forslagsstiller trekker forslaget etter påbegynt behandling, kan gebyret reduseres med inntil det halve. Dersom politisk eller administrativ beslutningsmyndighet

på eget initiativ gjør tillegg eller fradrag i planforslagets innhold og/eller omfang, gir ikke dette grunnlag for å endre gebyret. Dersom planforslaget avvises ved 1. gangs behandling og forslagstilleren fremmer nytt korrigert forslag beregnes gebyrgrunnlaget uavhengig av tidligere behandling.

**B3** Framsetter administrasjonen et alternativt forslag til det innsendte forslag, og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel.

**B4** Evt. kostnader til behandling i organ utenfor kommunen samt all annonsering dekkes ikke av gebyret og vil bli belastet forslagsstilleren direkte.

**B5** Gebyret skal betales før politisk eller administrativ behandling finner sted, og skal belastes forslagsstiller.

**B6** Planforslaget kan fritas for gebyr for de deler av planforslaget som inneholder grønnstruktur samt natur- og friluftsområder. I planforslag hvor det påberopes fritak eller reduksjon av gebyr, må det foreligge skriftlig avtale mellom oppdragsgiver og planmyndighet.

**B7** I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningsmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jfr. gjeldende forskrift om konsekvensutredning), skal det for kommunens arbeid betales gebyr. Gebyret betales etter medgått timeverk og med en timepris på kr 795,-. I tillegg kommer utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand og andre eksterne utgifter. For alle saker betales et minstegebyr på kr 75.419,- og i tillegg etter medgått tid.

Gebyrene gjelder planforslag som leveres i digital form utført i gjeldende versjon av SOSI-plandata og i samsvar med plan- og bygningsloven kap. 12, samt forskrift m/veileder om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister. Dersom planen ikke tilfredsstillere minstekravene til standard, kan medgått tid til oppjustering belastes tiltakshaver med timepris i h.h.t. pkt. B7.

## C Forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven

### C1 Oppretting av matrikkelenhet

#### C1.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom

Areal i m <sup>2</sup> (fra - til og med)	Gebyr i kr
0-500	15.992
500-1000	31.983
1000-2000	35.182
2000-3000	41.136
3000-4000	47.976
4000-5000	54.362

For arealer utover 5000 m<sup>2</sup> øker gebyret med kr 2.296 pr. påbegynt 1000 m<sup>2</sup> inntil kr 79.956,-.

### **C1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**

For matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn betales kr 9.365,-.

### **C1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon**

For oppmåling av uteareal inntil 1000 m<sup>2</sup> på eierseksjon betales kr 15.992,-.

For arealer over 1000 m<sup>2</sup> øker gebyret med kr 2.296,- pr. påbegynt 1000 m<sup>2</sup>.

### **C1.4 Registrering av jordsameie**

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minimum kr. 9.365,-. Timepris for arbeider i marken er kr 1.545,-, og for kontorarbeid kr 795,-.

### **C1.5 Gebyr for oppmålingsforretning over punktbeste**

For kartforretning over punktbeste betales kr 15.992.

## **C2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**

**C2.1** For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning betales gebyr på kr 9.365,-.

### **C2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter C1 og C2.

## **C3 Grensejustering**

### **C3.1 Grunneiendom, festegrund, anleggseiendom og jordsameie**

Gebyr innkreves etter satsene i C1.3.

## **C4 Arealoverføring**

### **C4.1 Grunneiendom, festegrund, anleggseiendom og jordsameie**

Gebyr innkreves etter satsene i C1.1

### **C5.1 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

For ett punkt kr 5.534,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr 1.790,-

For påvisning av ett punkt uten varig merking kr 4.872,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr 1.261,-

### **C5.2 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinat-bestemt/eller kartlegging av rettigheter**

For ett punkt kr 11.510,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr 4.049,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid med timepriser i h.h.t. C1.4, minimum kr 9.365,-.

## **C6 Privat grenseavtale**

For å registrere referanse til privat grenseavtale i matrikkelen kreves et gebyr på kr 9.365,-.

## **C7 Tilpasning av gebyr**

### **C7.1 Gebyr for kart- og delingsforretninger over større parseller/eiendommer**

For kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål betales et minstebeløp på kr 31 983,- (jfr. C1.1) i tillegg til anvendt tid med timepris i hht. C1.4.

Med større eiendommer menes eiendommer med areal over 16 000 m<sup>2</sup>.

## **C8 Betalingstidspunkt**

Alle gebyrer skal betales av rekvirenten til kommunekassen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Gebyrene skal beregnes etter de satser som gjelder den dato kommunen mottar fullstendig rekvisisjon.

Gebyret kan innkreves forskuddsvis.

Gebysatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter og merking av grenser. Utgifter til merkemateriell kan beregnes spesielt for den enkelte sak og påplusses gebyret. Tinglysingsgebyr påplusses gebyret.

For myndighetsoppgaver skal det ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene skissert i matrikkellovens kap. 5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift (jfr. merverdiavgiftslovens § 5b, første ledd nr. 7).

## **C9 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføringen av saken, opprettholdes likevel gebyret.

## **C10 Utstedelse av matrikelbrev**

Matrikelbrev inntil 10 sider                      kr 175,-

Matrikelbrev over 10 sider                      kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

## **D Eierseksjonering**

**D1 For tillatelse til seksjonering** er gebyret i medhold av bestemmelser i eierseksjoneringsloven:

D1-1 til og med 4 seksjoner                      = 3 x rettsgebyret

D1-2 fra og med 5 seksjoner                      = 4 x rettsgebyret

D1-3 Ved befaring i tillegg                      = 1 x rettsgebyret

I tillegg kommer gebyr etter reglene i matrikkelloven (jfr. pkt. C.1.3) for eventuelle matrikelbrev som må utarbeides etter bestemmelsene i eierseksjoneringslovens § 9 annet ledd og gebyr for tinglysning av seksjoneringsbegjæringen.

## E Digitale kartdata

### E1 FKB-data

	Gebyr
Innenfor SSB's tettstedsavgrensning	Kr 13 300,-/km <sup>2</sup> x produktfaktor
Utenfor SSB's tettstedsavgrensning	Kr 665,-/km <sup>2</sup> x produktfaktor

#### Produktfaktorer:

FKB alle:	4,0
FKB alle temagrupper uten eiendomsgrense:	2,8
FKB vann:	0,4
FKB høyde:	0,4
FKB veisituasjon:	0,8
FKB bygninger/anlegg:	0,8
FKB markslag/areal:	0,4
FKB Eiendomsgrenser:	1,2

### E2 Ortofoto

	Gebyr
Oppløsning 1 m	Kr 9,60/km <sup>2</sup>
Oppløsning 0,5 m	Kr 38,40/km <sup>2</sup>
Oppløsning 0,25 m	Kr 153,60/km <sup>2</sup>
Oppløsning 0,1 m	Kr 960,-/km <sup>2</sup>

### E3 Rabatter ved store salg

Totalpris i kr	Rabattfaktor
0 - 9 999	1,0
10 000 - 49 999	0,7
50 000 - 149 999	0,6
150 000 - 499 999	0,4
500 000 - 999 999	0,2
1 000 000 -	0,1

#### **E4 Minstepris**

Minste pris for en leveranse settes til kr 299,- pr. ordre uavhengig av leveranseform.

### F Behandling av kjøp av kommunal grunn

#### **F1 Gebyr for søknad om kjøp av kommunal grunn og for opsjonsavtale**

	Gebyr
Søknad om kjøp av kommunal grunn	Kr 5 268,-
Tillegg for politisk behandling	Kr 2 394,-
Opsjonsavtale	Kr 11 495,-

#### **F2 Kostnader til ekstern bistand**

Kostnader kommunen måtte ha i forbindelse med innhenting av eiendomstakst, eller annen ekstern bistand i tilknytning til behandlingen, dekkes i sin helhet av søker.

#### **F3 Betalingstidspunkt**

Alle gebyrer skal betales før politisk eller administrativ behandling finner sted, og skal belastes søker.

### G Utslipp av sanitært og oljeholdig avløpsvann

**G1 For utslipp fra mindre avløpsanlegg (mindre enn 50 pe), kommunalt avløpsvann (mindre enn 2000 pe til ferskvann og mindre enn 10 000 pe til sjø) og utslipp av oljeholdig avløpsvann** skal det betales et engangsgebyr på kr 4 898,- for saksbehandling ved:

- søknad om utslippstillatelse
- søknad om endring eller omgjøring av utslippstillatelse

Gebyrene gjelder både ved oppføring av ny bebyggelse og ved krav om utslippstillatelse for eksisterende bebyggelse. For søknader som avslås betales 50 % av fullt gebyr.

**G2 For tilsyn av mindre avløpsanlegg** skal det betales et årlig tilsynsgebyr på kr 400,-.

### **Salg og skjenking av alkohol. Gebyrer.**

Gebyr for fast bevilling fastsettes for ett år om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk, (AL § 7-1 og Forskrift kap. 6). Bevillingsgebyret skal betales etter følgende satser, jfr. forskriften § 6-2:

Salg:

- 0,21 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1



Skjenking:

- 0,48 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,26 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 4,16 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr. 1660,- for salg og kr. 5200,- for skjenking. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol.

Frist for innlevering av oppgave over faktisk omsetning i året før med revisjonsattestert regnskap, samt estimat over forventet omsetning i inneværende år, leveres Alstahaug kommune innen 1. mai hvert år.

For ambulerende bevilling kreves et gebyr på kr. 370,-.

Gebyr for skjenkebevilling ved enkelt bestemt anledning koster kr. 1320,- per dag i bevillingsgebyr, med mulig tillegg beregnet ut fra faktisk omsatt mengde alkoholholdig drikk. Utvidelse av bevilling kr. 550,- per dag.

Gebyrene kan bli endret av kommunestyret eller ved endring i lov.

## **Vigsel**

Vigsel skal i hovedsak prioriteres fredag kl. 14.00 i Kulturbadet, men det åpnes for at vigsel kan finne sted annet sted etter særskilt avtale med politisk sekretariat. Det forutsettes da at kostnader ved et annet vigselsted dekkes av brudeparet. For vigsler utenfor normal arbeidstid inkl. lørdag, betales det i tillegg et gebyr på kr. 700,-.

## **Tilsynsavgift – tobakksskadeloven**

Kommunen kan kreve en årlig tilsynsavgift til dekning av sine kostnader med tilsynsoppgaver, jf. tobakksskadeloven § 10.

Etter tobakkssalgforskriften § 24 kan det kreves en årlig tilsynsavgift fra salgssteder for tobakksvare og tobakkssurrogater til forbruker på kr. 4580,-. Fra midlertidige salgssteder kan det kreves en årlig tilsynsavgift på kr. 1220,-.

Midlertidige salgssteder er definert i tobakkssalgforskriften § 9, nr. 7 annet punktum som salg i en periode på opptil 30 dager årlig.

## **Husleie kommunale bygg**

I 2020 vil kun inngåtte kontrakter indeksreguleres i henhold til husleieloven.

## Utleiesatser for kommunale anlegg som disponeres av fritidskontoret

Trening for lag tilhørende Alstahaug kommune i aldersbestemte årsklasser u/19 år, eller aktiviteter spesielt tilpasset barn og unge er gratis.

### Stamneshallen

Trening for voksne, bedriftsidrett mm. (Blandede grupper med deltakere over og under 19 år betaler leie som for voksen).

Leie av hel hall: Kr. 225,- pr. time.

Leie av 1/2 hall: Kr. 165,- pr time.

### Leie av hall til seriespill:

Senior, kr. 510,- pr. time.

Minimumsleie er 3 timer.

### Inntektsgivende arrangementer:

Stamneshallen (inkl. kafeteria, garderobes):

Alle dager: kr. 510,- pr. time.

Pris pr. døgn: kr. 7.700,-

### Kafeteria og aktivitetsrom:

Kafeteria og aktivitetsrom m/kjøkken:

1-6 timer: kr. 810,-

6-12 timer: kr. 1550,-

12-24 timer: kr. 2500,-

Aktivitetsrom: Kr. 90,- pr. time.

Auditoriet: Kr. 90,- pr. time.

Bomberom:

Utleie til skyteøvelser: Kr. 90,- pr. time.

### Helgelandshallen

Trening for voksne, bedriftsidrett m.m. (Blandede grupper med deltakere over og under 19 år betaler leie som for voksen).

Hel hall: Kr. 510,- pr. time.

2/3 hall: Kr. 385,- pr. time.

1/3 hall: Kr. 225,- pr. time.

Løpedekke: Kr. 90,- pr. time

### Leie av hall til FFO/Håndballskole:

U/19 år: 1/3 hall, kr. 255,- pr. time.

U/19 år: 2/3 hall, kr. 410,- pr. time.

U/19 år: hel hall, kr. 510,- pr. time.

### **Inntektsgivende arrangementer**

Hel hall: Kr. 770,- pr. time  
2/3 hall: Kr. 560,- pr. time  
1/3 hall: Kr. 355,- pr. time  
Pris pr. døgn: Kr. 11.550,-

Ved inntektsgivende arrangementer leies som hovedregel kun ut hel hall.  
Ved rigging/opprydding gjelder satsene for trening pr. salenhet eller deler av hall etter behov.  
Salenheter som ikke er i bruk kan da leies ut til andre leietakere.

Ved større arrangementer som forutsetter lengre leie av lokaler samt løst utstyr, gis administrasjonssjef myndighet til å forhandle pris.

### **Gymsaler og klasserom ved Bjarnetjønna, Sandnes, Ura og Sandnessjøen ungdomsskole**

Trening/øving: Kr. 90,- pr. time  
Klasserom for overnatting: Kr. 310,- pr. døgn

#### **Gymsal (inkl. garderober) og kjøkken**

Private arrangementer (bursdag, konfirmasjon o.a.)

1-3 timer: Kr. 510,-  
4-6 timer: Kr. 870,-  
Inntil 24 timer: Kr. 1.550,-

#### **Inntektsgivende arrangementer:**

Lag og foreninger: Kr. 770,- pr. arr.  
Private: Kr. 310,- pr. time

### **Utendørs anlegg**

#### **Stamnes arena**

Trening og kampavvikling for voksne, bedriftsidrett m.m. (Blandede grupper med deltakere over og under 19 år betaler leie som for voksne.)  
Kr. 750,- pr. time

#### **Radåsmyra Idrettsanlegg**

Gressbane:

Trening og kampavvikling for voksne, bedriftsidrett mm. (Blandede grupper med deltakere over og under 19 år betaler leie som for voksen).

Kr. 750,- pr. time.

Hele anlegget pr. stevne: Kr. 1450,-  
Leie av garderober: Kr. 180 pr. enhet  
Utleie til sirkus/tivoli: Kr. 4100,- pr. arr.

## Oppholdsbetaling i kommunale barnehager

Betaling for 11 mnd. pr. år. Juli er betalingsfri.

Oppholdstimer pr. uke	Sats fra 01.01.2020
100% plass, 41 t eller mer	3135
80% plass, 33-40 t	2822
60% plass, 25-32 t	2195
50% plass, 17-24 t	1881

(Dersom regjeringens forslag om økning i maksprisen for 2020 vedtas.)

Deltidsplasser betales prosentvis av makspris + deltidstillegg. Deltidstillegget utgjør 10% av makspris. Kommunale barnehager tilbyr kun heldagsplasser. Redusert antall timer per uke tilsvarer derfor redusert antall dager per uke. For eksempel vil 80% plass tilsvare tilbud fire hele dager i uken.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for andre barn og 50 % for tredje barn.

### Redusert foreldrebetaling

Alstahaug kommune følger nasjonale regler for reduksjon av foreldrebetaling for familier med lav inntekt. Det vil si at en husholdning ikke skal betale mer enn seks prosent av inntekten sin for en barnehageplass. For 2020 vil alle barn som bor i husholdninger med samlet årsinntekt under 574 750 kr ha rett til redusert foreldrebetaling.

Alle barn i alderen 2-5 år, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Inntektsgrensen for gratis kjernetid prisjusteres til 566 100 kroner fra 1. august 2020.

### Kost barnehage:

Kr. 300,-

Betales etter prosent plass størrelse.

## Oppholdsbetaling i kommunale SFO

SFO- plass: kr 2.372, - pr. mnd.

Det betales for 11 mnd. Juli er betalingsfri måned.

Betalingen løper fra den 1. i måneden barnet begynner på SFO.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for andre barn og 50% for tredje barn.

### Kost SFO:

kr. 175,- pr. mnd.

## Tømming av slam fra slamavskillere

Slamgebyr i h.h.t. kommunens slamforskrifter, godkjent 12.11.92

Følgende gebyrer og vilkår gjelder:

### Renovasjonsgebyr:

Kommunens andel kr 330,-.

### Tømming av slamavskiller/septiktank og tett tank:

1. For tømming inkl. slambehandling fra eiendom uten tilknytning til kommunal avløpsledning, betales gebyr pr. tømming avhengig av tankens størrelse:

a) Gebyr pr. tømming – inntil 4 m <sup>3</sup> vannvolum	kr 2.311,00
+ 25 % merverdiavgift	kr 578,00
b) Tillegg pr. m <sup>3</sup> over 4 m <sup>3</sup> vannvolum	kr 472,00
+ 25 % merverdiavgift	kr 118,00
c) Oppmøte/kontroll uten tømming	kr 578,00
+ 25% merverdiavgift	kr 145,00

2. Fra eiendom med tilknytning til kommunal avløpsledning dekkes tømmeavgiften inntil videre av kommunen over funksjon 350 "Avløpsrensing" etter ovennevnte satser.

### Slambehandling:

For tømming av slambehandling fra kommunale renseanlegg og/eller private slamavskillere m.v., tilknyttet kommunal avløpsledning, betales årlig gebyr. Inntil rensetiltakene settes i verk kreves ikke slikt gebyr.

### Merverdiavgift:

Alle renovasjonstjenester som nevnt ovenfor er avgiftspliktig med merverdiavgift til staten.

## Vann- og avløpsgebyrer

**Tilknytningsgebyr** er et engangsgebyr som skal betales for tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg. Gebyret skal betales ved tilknytning av:

- Ny tilknytning av eiendom.
- Tilknytning av eksisterende eiendom, eller eiendom som kommunen krever tilknyttet.
- Eksisterende eiendom med tilknytning som ikke er godkjent.
- Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.
- Tilbygg eller påbygg som øker bygningens BRA med 50m<sup>2</sup> eller mer.
- Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

For boligeiendom skal tilknytningsgebyr utgjøre et fast beløp per boenhet.  
 For næringseiendom skal tilknytningsgebyr utgjøre et fast beløp per tilknyttet bruksenhet.  
 For kombinasjonseiendom betales gebyr for hver av delene etter reglene over.

	Vann	Avløp
Tilknytningsgebyr (kr)	2020	2020
<b>Lav sats per boenhet/bruksenhet</b> Med refusjon/opparbeiding av kommunalt anlegg	<b>1.600</b>	<b>1.600</b>
<b>Høy sats per boenhet/bruksenhet</b> Uten refusjon/opparbeiding av kommunalt anlegg.	<b>21.000</b>	<b>26.000</b>

**Årsgebyr** for vannforsyning og avløpshåndtering er todelt:

Vann- og avløpsgebyrene beregnes etter prinsippet vannmengde inn er lik vannmengde ut.

#### Abonnementsgebyr:

Et fast årlig gebyr for kommunens vann- og avløpstjenester. Inntektene fra gebyret skal fortrinnsvis dekke kommunens samlede årlige kapitalkostnader.

Abonnementsgebyret er differensiert ut fra brukskategorier:

a) Boligeiendom og fritidsboliger: **pr boenhet**

		Vann	Avløp
Årlig abonnementsgebyr (kr/år)	Enhet/antall	2020	2020
Bolig- og fritidseiendom	pr boenhet	<b>2.278</b>	<b>2.760</b>

b) Næringseiendom, kombinasjonseiendom og landbrukseiendom: fastsatte kategorier som gjenspeiler vannforsyningskapasiteten til den enkelte eiendom.

		Vann	Avløp
Årlig abonnementsgebyr (kr/år)	Enhet/antall	2020	2020
Nærings-, kombinasjon- og landbrukseiendom:	pr bo-/bruksenhet		
Kategori 1 (0-300) m <sup>3</sup>	1	<b>2.278</b>	<b>2.760</b>
Kategori 2 (301-1000) m <sup>3</sup>	3	<b>6.834</b>	<b>8.280</b>
Kategori 3 (1001-3.000) m <sup>3</sup>	6	<b>13.668</b>	<b>16.560</b>
Kategori 4 (3.001-6.000) m <sup>3</sup>	12	<b>27.336</b>	<b>33.120</b>
Kategori 5 (6.001-20.000) m <sup>3</sup>	24	<b>54.672</b>	<b>66.240</b>
Kategori 6 (20.001-50.000) m <sup>3</sup>	50	<b>113.900</b>	<b>138.000</b>
Kategori 7 (50.001-150.000) m <sup>3</sup>	70	<b>159.460</b>	<b>193.200</b>
Kategori 8 (150.001-1.000.000) m <sup>3</sup>	100	<b>227.800</b>	<b>276.000</b>

Abonnementsgebyret er vektet etter vannforsyningskapasitet. Det er ikke lagt opp til at tilordnet kategori for den enkelte eiendom skal kunne endres på basis av en reduksjon i vannforbruket.

## Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av stipulert eller målt forbruk.

	Vann	Avløp
Enhetspriser (kr/m <sup>3</sup> )	8,26	9,57

## Stipulert forbruk

For eiendommer uten vannmåler stipuleres gebyret etter eiendommens bruksareal multiplisert med en faktor på

**1,3 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>**. Bruksareal beregnes etter NS-3940.

Forbruksgebyr; boliger:

- Vann : Enhetspris [kr/m<sup>3</sup>] x Stipulert forbruk [m<sup>3</sup>]
- Avløp : Enhetspris [kr/m<sup>3</sup>] x Stipulert forbruk [m<sup>3</sup>]

## Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m<sup>3</sup>.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:

- Vann : Enhetspris [kr/m<sup>3</sup>] x Målt forbruk [m<sup>3</sup>]
- Avløp : Enhetspris [kr/m<sup>3</sup>] x Målt forbruk [m<sup>3</sup>]

## Vannmåleravlesning:

Abonnenter som har vannmåler betaler en årlig leie for vannmåleren.

Alle vannmålere skal avleses en gang hvert år innen 31. desember. Målerstand skal rapporteres til kommunen.

	Vann
<b>Vannmålerleie (kr/år)</b>	<b>2020</b>
<b>Dimensjon inntil ø25mm</b>	<b>550,-</b>
<b>Dimensjon mellom ø25mm og ø50mm</b>	<b>1.150,-</b>
<b>Dimensjon mellom ø50mm og ø100mm</b>	<b>1.250,-</b>
<b>Dimensjon mellom ø100mm og ø250m</b>	<b>3.700,-</b>

## Årlig vannmålergebyr (overgangsgebyr)

Det betales et årlig gebyr for å dekke kommunens kostnader i forbindelse med tidligere privat eide vannmålere, kontroll, administrasjon. **Kr 200,-**

## Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler:

Dersom abonnenten unnlater å foreta avlesning i tråd med lokal forskrift og kommunen må foreta avlesningen: kr 1.000,- per gang per eiendom.

## Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen:

Dersom kommunen foretar avstengning eller påsetting: kr 2.000,- per gang per eiendom.

### **Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag**

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert gebyr dersom ikke-varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer. Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

### **Gebyrreduksjon i årsgebyret i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag:**

Årsgebyret reduseres med 0,3 % per påbegynte døgn utover det første døgnet.

### **Termininnbetalinger:**

Gebyrer faktureres med 4 terminer i året.

Abonnent kan gjennom avtale med kommunen og forutsatt elektronisk betaling velge mellom 1-12 termininnbetalinger.

### **Grad av selvkost**

Følgende tjenester er helt eller delvis gebyrfinansiert. Følgende nivå på gebyrdekning fastsettes for 2020

<b>Ansvar</b>	<b>Navn</b>	<b>Grad av selvkost i %</b>
6151	Feiervesen	100 %
6320	Vannforsyning	100 %
6330	Avløp	100 %
6340	Kommunal renovasjon	100 %
6360	Slam – spredt utslipp	100 %

### **Fakturagebyr**

Kr. 60,- pr. faktura på tilfeldige og faste fakturaer (papirfakturaer) med unntak av VA og feieavgift.