

## **Inntaksregler, Signo kompetansesenter**

**Avtale mellom Signo kompetansesenter og Helse Nord RHF.**

- 1. Signo kompetansesenter gir lavterskeltilbud i et livsløpsperspektiv. Henvendelse om tjenester kan komme fra hvem som helst: kommunale, fylkeskommunale og statlige instanser, brukere og pårørende.**
- 2. Tjenester ytes døvblinde, deres pårørende samt fagpersoner i det tevrreksorielle tjenesteapparatet på individ- og systemnivå.**
- 3. Tjenesten ytes i tråd med den faglige utvikling innenfor de nasjonale, nordiske og internasjonale fagmiljøene, i samarbeid med den enkelte bruker og brukerorganisasjonene. Sentret er underlagt statutter for eieren Stiftelsen Signo, samt egne vedtekter.**
- 4. Signo kompetansesenter følger bestemmelsene om saksbehandlingstid i Forvaltningslovens § 11a, og tilstreber å svare på enhver henvendelse inne 14 dager.**
- 5. Ved henvendelse sendes søknadsskjema om tjenester fra Signo kompetansesenter. Sentret er behjelpelig med å fylle ut skjemaet. Samtidig ber Signo kompetansesenter om samtykke til å innhente syns- og hørselspapirer.**
- 6. Etter mottatt søknads- og samtykkeskjema foretas et besøk fra sentret.**
- 7. Videre prosedyrer avtales mellom sentret og den enkelte bruker og/eller brukerens nære nettverk.**
- 8. Alle ansatte i Signo kompetansesenter har taushetsplikt i saker som berører brukere av sentrets ulike tilbud eller deres familie/pårørende. For øvrig gjelder regler i Forvaltningsloven §13.**
- 9. Klage vedrørende tjenester fra Signo kompetansesenter rettes til Helsetilsynet i Vestfold, postboks 2076, 3103 Tønsberg.**