

Inderøy kommune

► Rom og funksjonsprogram

Oppvekstsenter vest

Oppdragsnr.: 5196888 Dokumentnr.: 1 Versjon: J01 Dato: 2020-02-28



Oppdragsgiver: Inderøy kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Erlend Rotmo Slappgård
Rådgiver: Norconsult AS, Valkendorfsgate 6, NO-5012 Bergen
Oppdragsleder: Randi Torås
Fagansvarlig: Sigrid Hestnes
Andre nøkkelpersoner: Christian Rodriguez, Siri Alette Aurstad, Silja Jansdottir Jermstad, Vibecke Stabell Solli

J01	2020-02-28	Rom og funksjonsprogram	Sigrid Hestnes	Randi Torås	Randi Torås
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Bakgrunn	7
1.1	Lokale føringer og rammer	7
1.2	Sentrale rammer og føringer	7
1.3	Hensikt med rom- og funksjonsprogram	8
1.4	Et fremtidsrettet oppvekstsenter på Inderøy	8
1.5	Et fremtidsrettet utdanningsløp	9
1.6	Konsekvenser for fysisk læringsmiljø i et fremtidsrettet oppvekstsenter:	10
1.7	Miljøambisjoner	10
1.8	Organisering og brukermedvirkning	11
1.8.1	<i>Styringsgruppe, brukergruppe for oppvekstsenteret, andre brukergrupper og barns medvirkning</i>	11
1.8.2	<i>Prosessledere og tverrfaglig rådgivningsteam Norconsult:</i>	12
1.8.3	<i>Prinsipper for brukerprosessen</i>	12
1.9	Elementer i brukerprosessen:	13
1.9.1	<i>Oppstartsmøte:</i>	13
1.9.2	<i>«Kickoff»</i>	13
1.9.3	<i>Trygghet, trivsel og utvikling</i>	13
1.9.4	<i>Studietur</i>	15
1.10	Bred medvirkning	16
1.10.1	<i>Barns medvirkning</i>	16
2	Dimensjonerende elev- og barnetall	18
2.1	Arealnorm for skole	18
2.2	Arealnorm for SFO	18
2.3	Arealnorm for barnehage	18
2.3.1	<i>Dimensjonering av ansatte i barnehage, skole og SFO</i>	18
2.4	Dimensjoneringsgrunnlag	19
2.5	Arealprogram for oppvekstsenteret	19
3	Rom og funksjoner i Oppvekstsenter vest	22
3.1	Et helhetlig oppvekstsenter – «BEST-I-LAG»	22
3.2	Fellesarealer og sambruk	23
4	Trinnarealer	24
4.1	Trinnarealer	24
4.2	Soner i trinnene	24
4.3	Nærhet mellom funksjonene:	24
4.3.1	<i>Sone for individuell læring, ro og konsentrasjon</i>	24
4.3.2	<i>Møteplasser for læring og sosial samhandling</i>	24

4.3.3	Grupperom og soner for samarbeid	25
4.3.4	Sone for praktisk læring	25
4.3.5	Lager og oppbevaring i trinnarealene	25
4.3.6	Utforming og pedagogikk:	25
4.4	Garderober	25
4.5	Elevtoaletter	26
4.6	HCWC	26
4.7	SFO-base	26
4.7.1	Felleskjøkken	26
4.8	Kontor SFO-leder	27
4.9	Utelager SFO	27
4.10	Arealtabell for 1-2. trinn	27
4.10.1	Prinsippskisse for 1-2. trinn:	28
4.11	Arealtabell for 3-4.trinn	28
4.11.1	Prinsippskisse for 3-4. trinn:	29
4.12	Arealtabell for 5-7.trinn	29
4.12.1	Prinsippskisse for 5-7. trinn:	30
5	Barnehagens arealer	31
5.1	Barnehagens leke- og oppholdsareal	31
5.2	Avdelinger	31
5.3	Lekerom	31
5.4	Kjøkken og spiserom/fellesrom	31
5.5	Fingarderober	32
5.6	Spesialisert leke- og oppholdsareal	32
5.6.1	Formingsverksted/Atelier:	32
5.6.2	Verksted/prosjektrom:	33
5.6.3	Motorikk- og sanserom	34
5.7	Stellerom og toaletter	35
5.8	Toaletter	35
5.9	Garderober	36
5.10	Nærlager	36
5.11	Vaskerom	36
5.12	Vognrom	36
5.13	Arealtabell barnehage ekskl. personalareal	37
6	Oppvekstsenterets «hjerne» og spesialiserte læringsarealer.	38
6.1	Oppvekstsenterets hjerte	38
6.2	Vestibyle	38
6.3	Bibliotek	38
6.4	Mat og helse	38

6.4.1	<i>Sone for spising</i>	38
6.4.2	<i>Lager med kjøleskap</i>	39
6.4.3	<i>Tørrvarelager med plass til frysenskap</i>	39
6.5	Musikk	39
6.6	Kunst og håndverk	39
6.6.1	<i>Tre og metall - harde materialer</i>	40
6.6.2	<i>Maskinrom og materiallager</i>	40
6.6.3	<i>Keramikkovn</i>	40
6.6.4	<i>Sone tekstil og tegning – myke materialer</i>	40
6.6.5	<i>Lager elevarbeid</i>	40
6.7	Naturfagverksted	40
6.7.1	<i>Naturfaglaboratorium</i>	41
6.8	Elevtjenesten	41
6.9	Arealtabell for fellesfunksjoner og spesialisert læringsareal	42
7	Personal og administrasjonsarealer	43
7.1	Kontor for styrer og rektor	43
7.2	Kontor til SFO og avdelingsleder:	43
7.3	Ventesone for besøkende/ informasjonssone	43
7.4	Personalrom for de ansatte	43
7.5	Tekjøkken med oppvaskmaskin	43
7.6	Arbeidsplasser	43
7.7	Møterom	44
7.8	Personalgarderober og toaletter	44
7.9	Kopifunksjon, produksjonsbenk og merkantil lager	44
7.10	Arealtabell for personal og administrasjon	45
8	Idrettsarealer	46
8.1	Arealtabell for idrettsareal	46
9	Støttefunksjoner	47
9.1	Drift – og vaktmestertjenesten	47
9.2	Varemottak/driftslager	47
9.3	Avfallshåndtering	47
9.4	Renhold og renholdssentral	47
9.5	Renholdsrom til utleie	48
9.6	Stollager	48
9.7	Arealtabell drift – og vaktmestertjenesten	48
10	Utearealer:	49
10.1	Tomt – areal og beskrivelse av kvaliteter	49
10.2	Krav til kvaliteter og funksjoner i uterommet	49
10.3	Dimensjonering av uteområdet for skole og barnehage	49

10.3.1	<i>Skolens utearealer</i>	49
10.3.2	<i>Barnehagens utearealer</i>	50
10.3.3	<i>Naturlekeplass</i>	51
10.3.4	<i>Leirplass:</i>	51
10.3.5	<i>Sanitæranlegg og utstyrsbod</i>	51
10.4	Parkering, varelevering og tilkomst	51
10.5	Driftsgarasje og verksted	51
10.6	Nærmiljøanlegg	51
10.7	Arealtabell for uteområdet/leirplass:	52
11	Behov for rom og funksjoner til andre brukere	53
12	Detaljert arealprogram	54

1 Bakgrunn

1.1 Lokale føringer og rammer

Med bakgrunn i vedtak om ny oppvekststruktur 22. mars 2019, i sak PS 3/19 Framtidig oppvekststruktur i Inderøy kommune – endelig vedtak; gjeldende fra 01.08.21, har Inderøy kommune utformet et overordnet styringsdokument som beskriver føringer og prinsipper som skal ligge til grunn for utvikling av oppvekstområdet ved oppføring av nye bygg/areal og uteareal rundt skoler/barnehager/oppvekstsenter.

Målsetting er å ta ut synergier, pedagogisk, organisatorisk og økonomisk ved framtidige endringer av strukturen i oppvekstsektoren. I vedtaket heter det at; dette kan blant annet skje ved å bygge fellesareal som kan benyttes av både barnehage, skole og skolefritidsordning (SFO). Eksempler på fellesareal er administrasjon, personalfunksjoner, kjøkken/kantine/skolekjøkken, bibliotek/musikkrom, kroppsøvingssal, deler av utearealet.

Som et tiltak i den nye oppvekststrukturen, skal skolene Inderøy-, Lyngstad- og Mosvik barneskoler og Inderøy og Utøy barnehage samles i et felles oppvekstsenter; Oppvekstsenter Vest.

Norconsult har på oppdrag for Inderøy kommune tilbudt et tverrfaglig team som skal bistå kommunen med brukerprosess, utarbeidelse av rom- og funksjonsprogram og skisser til løsning for tomten ved Skogvegen. Forprosjektet skal videreutvikle skisseprosjektet med tanke på utnyttelse av tomt og organisering av bygg. Arbeidet skal ende i underlag for totalentreprise.

Brukermedvirkning skal ivaretas innen oppdraget, herunder å kartlegge og analysere behov, målsettinger og krav til utformingen av arealer og funksjoner. Sambruk og flerbruk skal vurderes, og innspill fra brukere skal være førende for beskrivelser av funksjoner, arealer og funksjonalitet i det nye oppvekstsenteret. Anlegget skal møte de behov brukerne har, og de krav lovverk og forskrifter gir.

I forprosjekter vektlegges:

- stor grad av brukermedvirkning
- finne alternative løsninger innenfor gitte rammer.
- legge grunnlag for gode løsninger for både skole, barnehage og SFO
- pedagogiske forhold vektlegges
- trafikkforhold rundt hele området
- uteareal/lekeareal skal gjøres attraktive med god anvendelse av naturtomt
- samlokalisering og sambruk av skole, barnehage og SFO
- fleksible arealer som tar hensyn til ulike elevtall/ barnetall i aldersgruppene
- kvalitetssikring av arealbehov til undervisningsformål/leke- og oppholdsareal, arbeidsplasser til lærere og andre ansatte, uteområde og parkeringsplasser
- å søke løsninger innenfor kostnads og dimensjoneringsramme.
- avklare omfang av sambruksfunksjoner til lag og organisasjoner

1.2 Sentrale rammer og føringer

Lover og forskrifter som er førende for utarbeidelsen av rom- og funksjonsprogrammet er bl.a.:

- FNs barnekonvensjon
- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Læreplanverket med fagfornyelsen

- Rammeplanen for barnehager
- Veiledende rammeplan for kvalitetsutvikling i SFO
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, skoler og SFO
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven
- Plan- og bygningsloven
- Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggeteknisk forskrift)
- Arbeidsmiljøloven (Lenke til nettsversjon)

1.3 Hensikt med rom- og funksjonsprogram

Rom- og funksjonsprogrammet (RFP) for Oppvekstsenter Vest inneholder prinsipper for arbeidet og utforming av anlegget, brukerinnspill, funksjonsbeskrivelser, arealprogram og bruksbeskrivelser. Rom- og funksjonsprogrammet omhandler hvordan funksjoner og aktiviteter i oppvekstsenteret skal plasseres i forhold til hverandre, og hvordan alle brukere kan utvikle seg i trygge og stimulerende rammer. RFP gir funksjonskrav og arealrammer for videre prosjektering gjennom utviklings- og designfasene, detaljprosjekt og utføring. Programmet skal også gi grunnlag til den videre utviklingen av oppvekstsenteret, slik at anlegget kan bli en pedagogisk, sosial og kulturell arena for barnehagebarn, elever, foresatte, ansatte og nærmiljø.

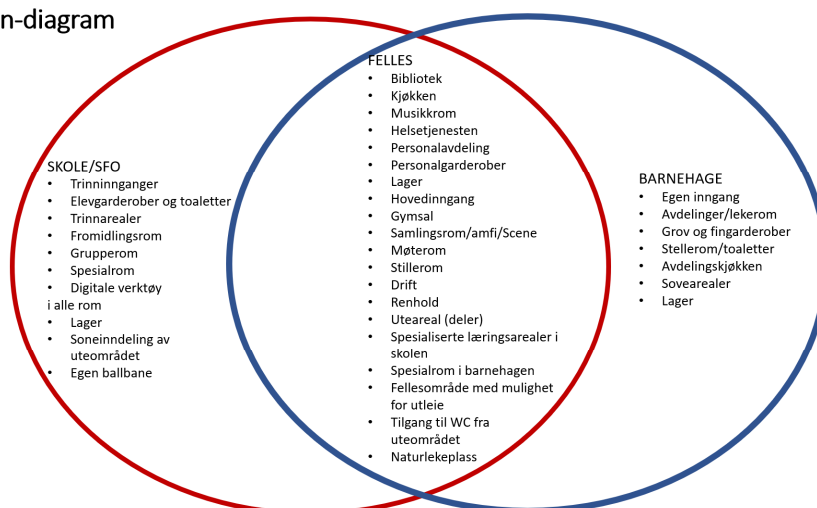
1.4 Et fremtidsrettet oppvekstsenter på Inderøy

Oppvekstsenter Vest skal ledes av en rektor og en barnehagestyrer, som en felles driftsenhet med stor grad av sambruk. Utforming og organisering skal gi anlegget en fleksibilitet til å utvikle pedagogikk og miljø, og til å kunne håndtere variasjon i barnetall i de forskjellige aldersgruppene. Anlegget skal være en pedagogisk enhet, der barnehage, skole og SFO kan nyte godt av hverandres kompetanse og romlige særtrekk, samtidig som det ivaretar lovkrav, rammer og føringer for hvert enkelt område.

I første brukermøte utførte styringsgruppa og brukergruppa for oppvekstsenteret, ved hjelp av venn-diagram, en kartlegging av mulighet for sambruk. Samlet ser innspill fra gruppene slik ut:

Hvilke funksjoner kan sambrukes, og hvilke funksjoner er det behov for i å ha separat:

Venn-diagram



Figur 1 – oppsummering av innspill til felles og separate funksjoner ved bruk av Venn-diagram

1.5 Et fremtidsrettet utdanningsløp

Både skolene og barnehagene er i utvikling. Globalisering og digitalisering gir dagens barn og unge noen helt andre oppvekstsvilkår, enn det foreldre- og besteforeldregenerasjonen hadde. Fremtiden krever bærekraftige løsninger i vid forstand. Et nytt oppvekstsenter må gjenspeile både lokale og globale behov. Rammeplanen for barnehager kom i ny versjon i 2017. Læreplanverket har vært under revisjon, og er nå under utrulling.

Skolen og barnehagen skiller seg fra hverandre på mange områder, med hver sin tradisjon og kulturelle forankring. Mens skolen tradisjonelt har vært delt inn i klasser, timer og fag og styrt av en lærer, har barnehagens aktivitet vært knyttet til lek- og hverdagsaktiviteter i avdelinger som ligner hjemmets rammer.

I dag går ca. 95 % av alle barn i alderen 1-5 år i barnehage, og barnehagen er en del av utdanningsløpet. Rammeplanens krav har blitt tydeligere, og barnehagens fagområder likner skolens beskrivelser i mål og innhold. Et viktig fellestrekk ved de to rammeverkene er at de vektlegger barns rett til et miljø og innhold som sikrer progresjon i utvikling uavhengig av funksjonsnivå. Barnekonvensjonen står sentralt i hele utdanningsløpet.

Professor Stein Ludvigsens utvalg, resulterte i to offentlige utredninger, NOU 2014: 7 Elevenes læring i fremtidens skole og NOU 2015:8 Fremtidens skole: Fornylelse av fag og kompetanser.

De internasjonale trendene går i samme retning som Ludvigsenutvalget. Skolen skal legges til rette for mest mulig læring for elevene. Utviklingen går fra klasserom med faste, timeplanfesta aktiviteter til et skolebygg som legger opp til større fleksibilitet i organiseringen, metode og høy elevaktivitet. Dette krever i stor grad samarbeid og god planlegging mellom lærerne, i tillegg til systematisk oppfølging og opplæring av elevgruppene som skal oppleve trygghet og tilhørighet på skolen.

Tanker om hvordan skolen skal utvikle nye elementer i skolehverdagen slik som fleksible trinnareal, bruk av spesialiserte læringsareal og andre fellesareal, på en best mulig måte, må forankres og utvikles lokalt i personalet. Læring og undervisning som vil foregå i fremtiden er omfattende. Økt digitalisering og tilgang på informasjon preger samfunnet generelt og skolen spesielt. For at skolen skal kunne gi elevene den systematiske opplæringen de har krav på og behov for i dagens samfunn, er man avhengig av å utvikle skolens innhold. «Når samfunnet endrer seg, får skolen nye oppgaver» (Møller som sitert i Berg, 1999 s. 5).

Et ledd i denne utviklingen handler om å fornye fagene i skolen for å møte fremtidige kompetansebehov i arbeids- og samfunnslivet. Ut fra dagens utviklingstrekk og internasjonale studier, legges det vekt på det som kalles «21st Century skills», kompetanser for det 21. århundre, når utvalget anbefaler at følgende kompetanseområder bør prege fremtidens skolefag:

- fagspesifikk kompetanse
- kompetanse i å lære
- kompetanse i å kommunisere, samhandle og delta
- kompetanse i å utforske og skape

Læring som fører til dybdeforståelse og kan overføres til andre sammenhenger vil også være sentralt i et samfunn hvor tilgangen til informasjon er større enn noensinne.

Videre anbefales det å jobbe flerfaglig med tre særlig viktige temaområder i fremtidens skole. Det må være kompetansemål for disse temaområdene i fag på tvers av fagområdene:

- bærekraftig utvikling
- det flerkulturelle samfunnet

- folkehelse og livsmestring

Egenskaper for det 21-århundret må ha fokus, også i barnehagen. Grunnlaget for å etablere dette er trygge og gode relasjoner, et lekemiljø der sanseapparatet, motorikk og kreativitet stimuleres, og der barnet gradvis blir kjent med seg selv og sine omgivelser. Et godt barnehagemiljø er en viktig forutsetning for en god barndom og det første leddet i utdanningsløpet. Barnehage, skole, skolefritidsordning og hjemmet er en del av et felles oppvekstmiljø, og overgangene mellom disse må være gode og forutsigbare for alle barn, uavhengig av alder og utvikling.

1.6 Konsekvenser for fysisk læringsmiljø i et fremtidsrettet oppvekstsenter:

I dette rom- og funksjonsprogrammet legger vi opp til prinsipper for anlegget som skal gi alle brukere de rom og funksjoner de trenger for å utvikle seg. I nye skole- og barnehageanlegg bruker vi ofte begrepet fleksible læringsarealer. Med fleksible læringsarealer mener vi varierte lekemiljøer og rom og funksjoner som støtter flere måter å lære og samhandle på. Oppvekstsenter skal ha gode kommunikasjonslinjer, et tydelig samlingspunkt og det skal oppfattes som en helhet.

Eksempelvis:

- et fellesareal midt i anlegget som oppleves som skolens hjerte
- skolen og barnehagens spesialrom og fellesarealer sambrukes
- en administrasjon, ledelse og personalavdeling
- trinnarealer med egne innganger, garderobe, toaletter og uteareal i umiddelbar nærhet
- trinnarealene med både åpne og skjermede soner/rom
- trinnarealer med soner for praktisk læring
- teknologiske løsninger som støtter det fysiske læringsmiljøet
- grupperom og samarbeidssoner
- fellesareal der elever kan samarbeide, jobbe praktisk og sosialisere
- nærhet til de funksjoner som brukes mest. For eksempel:
barnehage med utsyn og utgang til egen sone ute, sovearealer i nærheten av småbarnsavdeling, spesialrom i nærheten av trinnarealer, SFO i nærhet av småtrinn og barnehage, administrasjon og personalrom sentralt og tilgjengelig.

1.7 Miljøambisjoner

I et rom- og funksjonsprogram er hovedfokus å finne ut av prinsipper og behov, framfor arealer og utforming.

Form følger funksjon.

«Vi former våre bygninger, deretter former de oss» Sitat: Winston Churchill; 1874 - 1965.

Nye byggemåter, miljøkrav og ambisjoner gjør at vi også må vurdere hvordan form følger energi. Hvilke bygningsmessige valg tar vi for å nå miljøambisjoner.

Inderøy kommune har en egen miljøplan for 2015-2025. Hovedmålet med miljøplanen er en bærekraftig samfunnsutvikling som sikrer livskvalitet og livsgrunnlag både i dag og for kommende generasjoner. Delmål er beskrevet som:

- 1) At aktivitetene i Inderøy skjer innenfor naturens bæreevne.
- 2) Å redusere ressursbruken og miljøbelastningen.

I miljøplanen er det også beskrevet satsningsområder for kommunens miljøarbeid.

Disse er: 1) Naturmangfold og naturvern, 2) Friluftsliv, vilt og innlandsfiske, 3) Kulturminner, kulturmiljø og kulturlandskap, 4) Vannmiljø, 5) Forurensing, avfall og gjenvinning, 6) Klima og energi, og 7) Miljøsertifisering.

Miljørådgiver i Norconsult as, har utarbeidet en Energi- og miljøstrategi for Oppvekstsenter Vest Inderøy (eget dokument).

I nye undervisning- og oppvekstbygg, er det viktig at fokuset på bærekraft er høyt. Et bærekraftig oppvekstanlegg vil være et viktig bidrag inn i læringsarbeidet. Prosjektet må ha til hensikt å finne de beste løsningene i skjæringspunktet mellom bærekraft, ulike fysiske kvaliteter og pedagogisk funksjonalitet.

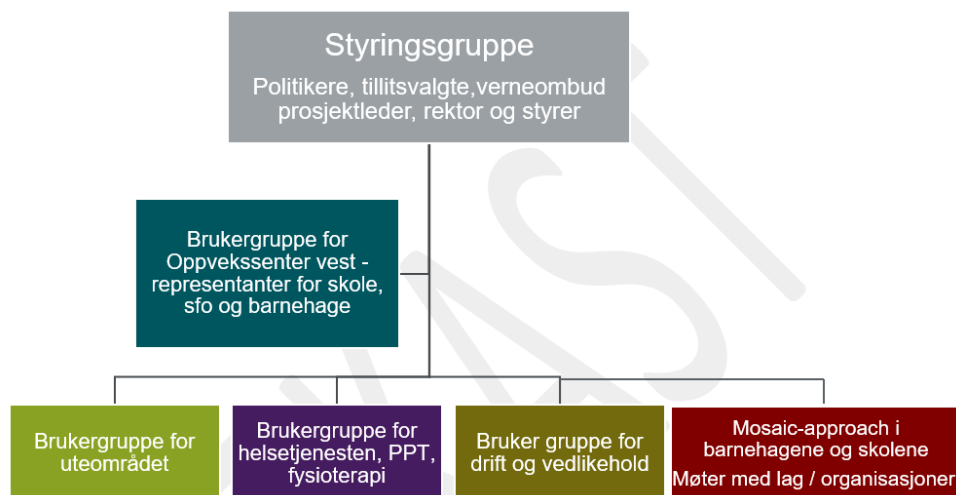
1.8 Organisering og brukervedvirkning

Arbeidet med rom- og funksjonsprogrammet skal gjennom medvirkningsprosessen, og etter vedtatte krav og føringer, gi løsning til nytt oppvekstsenter på Inderøy. Oppvekstsenteret skal ha et omforent program for utforming. Parallelt med dette må de ulike enhetene komme sammen og sette i gang arbeidet med å bygge en felles organisasjon. Brukerprosessen kan være et godt utgangspunkt for arbeidet med organisasjonsutvikling. Brukerne må kunne se igjen sine innspill i anlegget når det er ferdig. Det skal være en rød tråd mellom de arkitektoniske og de pedagogiske prinsippene.

Det nye oppvekstsenteret vil by på forandringer både for barn, foreldre, ansatte og bygdene. Når fem enheter legges ned, og alle brukere skal komme sammen i et nytt bygg er det mye kompetanse, kultur og historie som skal forenes. Skal en lykkes med nytt bygg og organisasjonsbygging, er det viktig å ha brukerne med gjennom hele prosessen. De ulike brukergruppene har erfaringer og forventninger i forhold til hva anlegget skal være og inneholde. Tidlige innspill kan være avgjørende for det ferdige resultatet.

1.8.1 Styringsgruppe, brukergruppe for oppvekstsenteret, andre brukergrupper og barns medvirkning

Arbeidet ledes av en styringsgruppe. I styringsgruppa sitter folkevalgte, prosjektleder, tillitsvalgte, styrer og rektor. Under styringsgruppa er det to nivåer. Første nivå er en hovedbrukergruppe med representanter for skole, SFO og barnehage. I Nivået under er det fire hovedbrukergrupper; brukergruppe for uteområdet, brukergruppe for elevtjenesten/elevressurser, brukergruppe for drift og vedlikehold og bred brukergruppe bestående av alle skolene, barnehagene, lag og organisasjoner. Brukerprosessen ledes av Norconsult sitt rådgivningsteam. Brukerprosessen er organisert med fellesmøter, særmøter, workshops og mosaic-approach (se. Kap.1.10).



I styringsgruppen sitter:

Styringsgruppen	Rolle	Arbeidssted:
Erlend Rotmo Slappgård	Prosjektleder	Inderøy kommune
Randi Tessem	Assisterende Rådmann	Inderøy kommune
Åse Marie Hagen	Rektor	Inderøy kommune
Bente Volan	Styrer	Inderøy kommune
Björg M Olsrud	Kommunestyret	MDG
Ida Stuberg	Ordfører	SP
Allan Lønvik	Tillitsvalgt	Inderøy kommune
Nanna Marit Dyrendal	Tillitsvalgt	Inderøy kommune
Mads Arild Nervik	Kommunestyret	AP

1.8.2 Prosessledere og tverrfaglig rådgivningsteam Norconsult:

Norconsult leder prosessen, og utvikler forslag til løsning sammen med brukerne. Det tverrfaglige teamet består av:

Randi Torås - Prosjekteringsgruppeleder og prosessleder
 Sigrid Hestnes – Pedagogisk rådgiver, brukerkoordinator og prosessleder
 Christian Rodriguez – Arkitekt
 Siri Alette Aurstad - Landskapsarkitekt
 Nina Moore - Interiørarkitekt
 Silja Jansdottir Jermstad - Landskapsarkitekt
 Vibecke Stabell Solli– Arkitekt

1.8.3 Prinsipper for brukerprosessen

I arbeidet med rom- og funksjonsprogrammet er det et viktig prinsipp at prosessen er preget av åpenhet og takhøyde. Samtidig er det nødvendig at rammene for prosjektet blir tydelig kommunisert, slik at de ulike brukerne forstår prioriteringer og valg som blir tatt underveis.

I tidligfase i prosessen skal det være lov å spørre, tenke høyt, komme med ønsker og ideer. I første runde handler brukermedvirkningen om å få fram flest mulig tanker, perspektiver og behov. Ved å legge «alle ideer

på bordet», vil vi kunne lage en ramme, identifisere prioriterte områder og prosjektere et fysisk læringsmiljø som er gjenkjennbart fra brukerprosessen fremtil ferdig bygg.

1.9 Elementer i brukerprosessen:

- Oppstartsmøte med styringsgruppa
- "Kickoff"
- Studietur for hovedbrukergruppe og styringsgruppe
- Bred medvirkning med mosaic-approach
- Brukermøter
- Utarbeid rom- og funksjonsprogram

1.9.1 Oppstartsmøte:

Under oppstartsmøtet med styringsgruppen avklarte gruppen forventninger, utarbeidet spilleregler og suksesskriterier. Styringsgruppen har en nøkkelrolle og skal ta fatte vedtak om arealprogrammet og rom- og funksjonsprogram.

1.9.2 «Kickoff»

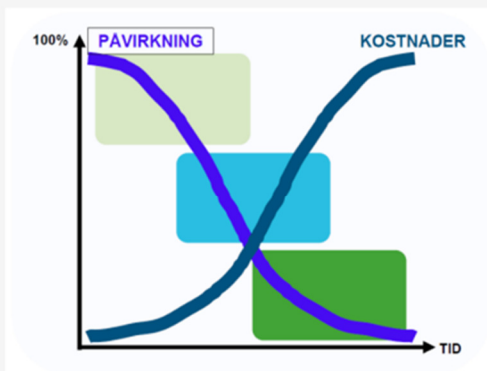
Som «avspark» for brukerprosessen, ble det arrangert et stormøte. Hensikten med møtet var å informere om prosjektets omfang og tidslinje og mobilisere til bred medvirkning. Møtet ble organisert som et informasjons- og innspillmøte der politikere, elever, foreldre, lag og organisasjoner deltok i workshop. Hovedbudskapet i denne samlingen var at alle innspill som kommer tidlig i prosessen er av stor betydning. Lenger ut i prosjektet er det vanskelig å få til endringer;

Påvirkning i byggeprosjekt

Stor påvirkning i starten, og endringer har marginal tids og kostnadskonsekvens

Påvirkningsevnen reduseres med økende tidsakse.

Ved utførelseperioden har man liten påvirkningsmulighet. Endringer får økonomiske eller fremdriftsmessige konsekvenser.



Modell for påvirkning i medvirkningsprosesser

1.9.3 Trygghet, trivsel og utvikling

Hvem er brukere, og hva er det viktigste for disse. Oppvekstsenteret skal være et oppvekstmiljø for barn og unge, det skal være en leke- og læringsarena, en fritidsarena, et sosialt samlingspunkt og et arbeidsmiljø.

Trygghet, trivsel og utvikling er ordene som veier tyngst i «visjonsordskyen». Med dette som utgangspunkt startet vi opp arbeidet i brukergruppene.

1.9.4 Studietur

I mange kommuner kan det gå flere tiår mellom hver gang man bygger en skole eller barnehage. Det er derfor viktig at de som skal delta i styringsgruppe og hovedbrukergruppe får noen perspektiver og inntrykk av hvilke muligheter og løsninger som finnes, og hvordan byggeprosessen og organisasjonsutvikling henger sammen. Styringsgruppa og brukergruppa for Oppvekstsenter Vest dro på studietur til Trondheim. Øya barnehage, Sverresmyr interimsskole og Okstad skole ble besøkt. Programmet for studieturen var sammensatt for å vise nye måter å bygge-, organisere- og tenke om barns leke- og læringsmiljø.



Bildeserie 2 – Øverst og nederst til venstre - Okstad skole – grupperom i fellesareal og samlingstrapp i fellesareal. Øverst til høyre og nederst til høyre – Øya barnehage. I midten til høyre: «Mockup room» på Sverresmyr interimsskole.

Før befaringene hadde gruppen fått introduksjon til ulike befaringstema. Vurdering av disse temaene vil være viktige i arbeidet med å utvikle et rom- og funksjonsprogram for Oppvekstsenter Vest.



Modell for befaringstema

1.10 Bred medvirkning

Et oppvekstsenter skal tjene mange behov både i og utenfor åpningstid. Et oppvekstsenter er først og fremst en pedagogisk virksomhet, med også en viktig ressurs for nærmiljø, lag og organisasjoner. Det er derfor satt av egne møter for elevtjenesten, drift- og vedlikehold samt lag, organisasjoner og nærmiljøinteresser.

Elevtjenesten, drift- og vedlikehold, er viktige funksjoner i den daglige driften av skolen. Innspill fra disse møtene vil gi føringer for utforming av anlegget.

Det er en stor fordel dersom det er mulig å gi rom til lag, organisasjoner og nærmiljøinteresser som er en del av barnas fritid. Innspill fra disse gruppene kan bidra til å oppnå enda bedre løsninger og mer brukstid i anlegget.

1.10.1 Barns medvirkning

Barn i ulike aldre uttrykker seg på forskjellig måte. For å få relevante innspill er det utarbeidet et sett oppgaver basert på pedagogisk metode, som er tilrettelagt for ulike alderstrinn. Metoden er basert på elementer fra metoden mosaic-approach (Clark & Moss, 2001; Clark & Moss, 2005, Clark, 2010). Mosaic-approach er en multimetodisk tilnærming med særskilt fokus på barneperspektivet, gjennom bruk av

observasjoner, guidet tur, barnetegninger, tekster og intervju. Metoden brukes blant annet i aksjonsforskning på barnehage og skolefeltet.



Det har kommet inn ca 150 ulike brukerinnspill, der over 120 innspill er tegninger, tekster og foto som er utarbeidet av barn i barnehage og elever i skolen. Det omfattende brukermaterialet er gjennomgått og brukt direkte i beskrivelser og til utformingsforslag. Materialet vil bli tatt med videre inn i arbeidet med detaljering av skisser i forprosjektet. Innspill fra ansatte, barn og elever har vært gjenstand for vurdering og inspirasjon til løsninger underveis i programmeringsarbeidet.

2 Dimensjonerende elev- og barnetall

2.1 Arealnorm for skole

Det foreligger ikke egne statlige arealkrav for skoleanlegg slik som det eksempelvis gjør for barnehagebygg. Vurderinger av hvor stort areal som bør settes av per elev, gruppe og ansatt til ulike funksjoner er i stor grad basert på lokalt skjønn. Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i skoler (Helsedirektoratet 2014) gir retningslinjer for beregning av minimumsareal per elev i forhold til klasserom/hovedrom.

En forhåndsdefinert arealnorm kan bidra til å redusere behovet for interne arealdrøftinger knyttet til arealbehov, arealfunksjoner og arealstørrelser, og gi en mer forutsigbar kostnadsoversikt tidlig i prosjektet.

2.2 Arealnorm for SFO

Det foreligger ikke egne statlige arealkrav for SFO. SFO er regulert i opplæringsloven § 13-7. Kommunene er bundet av minimumskravene som fremgår av loven og forskrift til loven som gjelder for SFO.

Skolefritidsordningen er ikke en del av grunnskoleopplæringen, og skal være noe annet enn skole og barnehage. SFO-tiden er barnas fritid. Organisering av SFO i oppvekstsenteret og forutsetningene for drift, er en viktig del av arealplanleggingen. Det er vanlig at anlegg av en viss størrelse legger inn areal til en egen base som er felles samlingspunkt for SFO, kombinert med bruk av trinnarealer, spesialiserte læringsarealer og fellesarealer.

2.3 Arealnorm for barnehage

Arealprogrammet er utarbeidet med utgangspunkt i:

- Departementets veiledende norm for inne- og utearealer i barnehager. Inne: 4 m² netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og om lag 1/3 mer per barn under 3 år (5,3 m²).
- Uteareal skal være ca. 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.
- Erfaringstall fra standardprogram i Trondheim kommune
- Erfaringstall fra Norconsult sine arealprogram og vurdering av behov
- Vedtatt arealprogram av styringsgruppen for Oppvekstsenter Vest

Arealprogram for barnehage bygger på behov for areal med bakgrunn i en kapasitet på 82 barneenheter, der barnehagen driver en fast naturgruppe. Areal for barn over 3 år er derfor satt til 3,5 m². Ved inntak av barn beregnes kapasiteten ut fra barn over og under 3 år, med bakgrunn i godkjent leke- og oppholdsareal.

2.3.1 Dimensjonering av ansatte i barnehage, skole og SFO

Bemanningsnorm i barnehagen

Bemanningsnorm og pedagognorm for barnehage gir føringer for hvor mange ansatte det skal være i barnehagen. I tillegg til barnehagens styrer, skal det være en ansatt per seks barn over tre år og en ansatt per tre barn under tre år. Pedagognormen legger til grunn at de skal være en pedagogisk leder per fjorten barn over tre år og en pedagogisk leder per sju barn under tre år.

Bemanning i skole og SFO

Lærernorm i grunnskolen gir føringer for at det skal være en lærer per 16 elever i 1. – 4. klasse og én lærer per 21 elever i 5. – 10. klasse.

2.4 Dimensjoneringsgrunnlag

Dimensjonerende tall er beregnet på bakgrunn av pedagog- og bemanningsnorm for barnehage og pedagognorm for skole. Andre ressurser som spesialpedagog, merkantilressurs, assistenter i skole og SFO er estimerte behov på bakgrunn av erfaringstall.

Rolle	Antall personer i barnehagen	Antall personer i skolen
Barn / elever	82 barneenheter	180 (25/26 pr. trinn)
Pedagogisk ledelse	1	1
Merkantil tjeneste	0,2	0,5
Lærere /pedagogiske ledere	5	14
Fagarbeidere/ assistenter	7	2
Spes.ped./pedagog/assistent	2	1
SFO		5-6
SUM	97,2	204
Sum total dimensjonering av elever og personalressurser - oppvekstsenter vest= 301		

Tabell 1 - dimensjonerende tall for oppvekstsenter vest

2.5 Arealprogram for oppvekstsenteret

Arealprogram bygger på Norconsult as sitt standardprogram for skole og barnehage. Arealprogrammene er omgjort og tilpasset modell for oppvekstsenter og rammer for prosjektet på 3600 m² BTA. Norm for leke- og oppholdsareal i barnehage er satt til 3,5 m², der det også drives naturbarnegruppe på fast basis.

Arealprogrammet legger opp til en kompakt løsning, der samarbeid på tvers av trinn, på tvers av barnehage, skole og SFO og andre brukere er en forutsetning. I arealprogrammet er 26 m² av barnehagens leke- og oppholdsareal lagt til oppvekstsenterets fellesareal 21 m² og musikkavdeling 5 m². Det godkjente leke- og oppholdsarealet for barnehage er 288 m².

Arealprogram Oppvekstsenter Vest

Kapittel		Antall enheter /elever		Antall enheter /elever
2.4	Sum avdelinger 4 antall barneenheter	82		82
2.4	Sum trinnområder 3 områder - 7 trinn - antall elever	180		180
Kapittel	Funksjon	Areal pr. rom	Antall rom	Totalt areal m2
4	1.-2. trinns rom, funksjoner og arealer 51 elever inkl. SFO/kjøkken			308
4	3-4. trinns rom, funksjoner og arealer 51 elever			233
4	5.-7. trinns rom, funksjoner og arealer 78 elever			290
5	Barnehages leke- og oppholdsareal 82 barneenheter inkl. naturgruppe 3,5 m ² pr barn +3år - LOA totalt 288m ² kap. 6.1 og kap. 6.5	288		262
5.4 - 5.6	Andre arealer barnehage	SUM		182
6	Oppvekstsenterets hjerte, spesialisert læringsareal og fellesfunksjoner			
6.1	Samlingsrom fellesareal	SUM		164
6.2	Vestibyle / hovedinngang	10	1	10
6.3	Bibliotek	30	1	30
6.4	Mat og helse	SUM	2	60
6.5	Musikk	SUM		63
6.6	Kunst og håndverk	SUM		86
6.7	Naturfag og teknologi	SUM		65
6.8	Elevtjenesten	SUM		20
7	Personal og administrasjon	SUM		254
8	Idrettshall	SUM		350
9	Teknisk / Drift	SUM		49
Sum	Nettoareal	SUM NTA		2426
Sum	Bruttoareal BTA/NTA faktor 1,45	1	1,45	3518

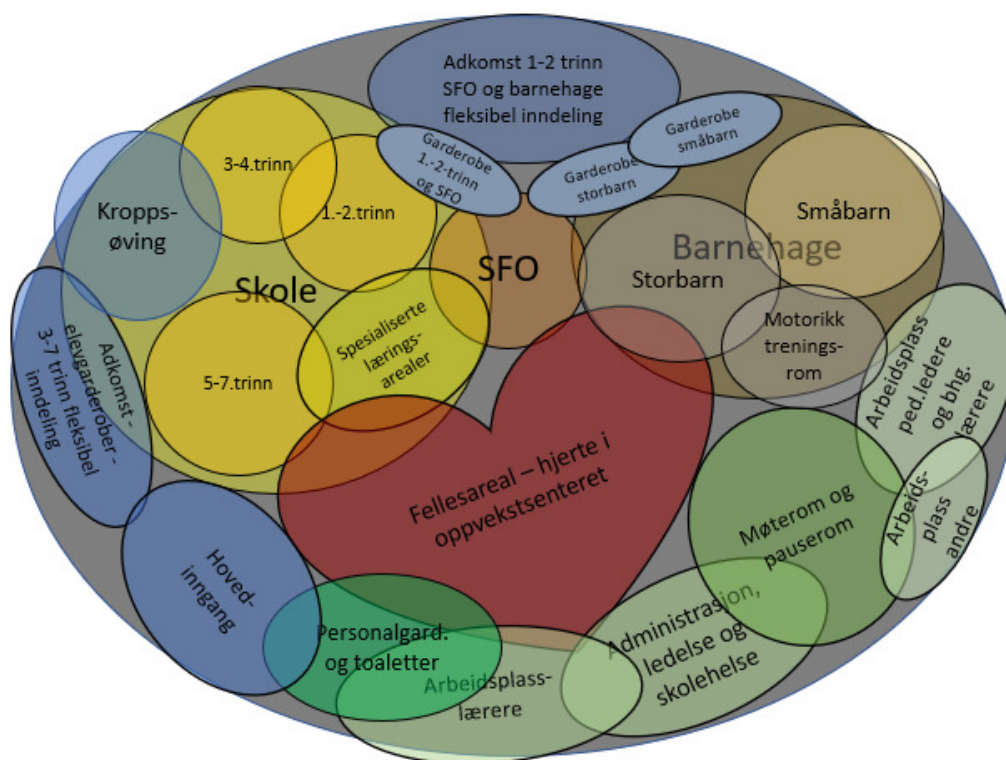
Sum	antall netto m ² pr barn/elev	9,26	9	9,26	
Sum	antall brutto m ² pr barn/elev	13,42	14	13,43	
	Utvendig boder /lager /drift og sanitæranlegg naturgruppe				
Sum	Netto uteboder og drift				87
Sum	Brutto uteboder og driftsgarasje BTA/NTA faktor 1,15				100

Tabell 2 Oppsummering av arealprogram. Detaljert arealprogram ligger i kapittel 12

opp til 4 busser vil ha betydning for hvor bygget plasseres. Det er også ønskelig å bevare så mye som mulig av naturkvalitetene på tomta.

Prinsippskisse for et helhetlig oppvekstsenter:

Etter at brukergruppene jobbet med nærhetsmatriser, utarbeidet vi en prinsippskisse for Oppvekstsenter Vest.



3.2 Fellesarealer og sambruk

Oppvekstsenteret skal være en enhet. Barnehage og skoles individuelle behov skal ivaretas i barnehagens avdelingsarealer og skolens trinnarealer. Skolen skal ha et felles samlingsrom, en hovedinngang og en personalavdeling. Det blir lagt opp til at flere av oppvekstsenterets funksjoner skal kunne brukes av lag, organisasjoner, kulturskole og til utleie.

Rom	Type sambrukbruk
Skolens spesialrom	Aktuelt for 4H og friluftsgupper
Barnehagens verksteder	Aktuelt for 4H og friluftsgupper
Skolens fellesareal	Aktuell for kulturskole, kor, korps,
Musikkavdeling	Kulturskolen, kor, band/korps
Motorikkrom	Lag / organisasjoner / småbarnstrim
SFO med utleiekjøkken	Lag / organisasjoner
Idrettshall	«Allidrett», annen idrett
Møterom	Lag/organisasjoner

Tabell 3 mulighet for sambruk

4 Trinnarealer

4.1 Trinnarealer

Skolen planlegges med 3 trinnområder. Trinnarealene skal preges av et fysisk læringsmiljø som fremmer elevaktive arbeidsmåter, som gir mulighet til problemorienterte læringsmetoder, variert bruk av digitale verktøy og samhandling mellom ulike og varierte læringsaktiviteter. Rommene skal også ha forbindelser og transparens som gjør det mulig å samarbeide på tvers av trinn.

Trinnområdene skal ha nærhet til hverandre. 1-2 trinn skal ligge nærmest SFO. Trinnene fordeles slik:

- 1.-2. trinn med ca. 50 elever
- 3.-4. trinn med 50 elever
- 5.-7. trinn med 75 elever

Det skal være fleksible romlige løsninger mellom trinnene, som kan ivareta variasjon i grupper og trinnstørrelser.

Trinnarealene skal være fleksible. Med fleksibilitet menes arealer som kan benyttes av ulike gruppestørrelser, til ulike læringsaktiviteter samtidig og til ulike tidspunkt. For å oppnå ønsket fleksibilitet, er det nødvendig med ulike størrelser på rom og utforming av type arbeidsstasjoner.

4.2 Soner i trinnene

Trinnarealene skal ha ulike soner for å kunne variere arbeidsmetoder;

- Sone for individuell læring, ro og konsentrasjon
- Sone for lærerstyrt aktivitet, formidling og læring i storgrupper
- Møteplasser for læring og sosial samhandling
- Grupperom og nisjer for samarbeid i små grupper
- Sone for praktisk læring
- Lager og oppbevaring trinnarealer

4.3 Nærhet mellom funksjonene:

Hvert trinn har sitt eget rom, som er stort nok til at alle kan være der samtidig. I tillegg deler de et fellesareal med det klassetrinnet som er nærmest i alder. I fellesrommet skal det være en sone for praktisk arbeid. Her skal det være tilgang til vask, og lagerplass til materiale. Det skal også være et nærlager pr. trinn, og en miljøstasjon til sortering av avfall. Trinnene som er plassert sammen deler også grupperom, garderober, toaletter og inngangsparti.

4.3.1 Sone for individuell læring, ro og konsentrasjon

Det skal være soner for individuell læring, ro og konsentrasjon. Der skal det kunne foregå rolige og stille læringsaktiviteter, lesing en og en eller i små grupper. Elevene skal også ha tilgang til arbeidsplasser der de har mulighet til å arbeide alene og konsentrere seg. Det skal være mulig for individuell veiledning av elevene i denne sonen, med logopedveiledning som eksempel.

4.3.2 Møteplasser for læring og sosial samhandling

Det skal være soner for lærerstyrt aktivitet, formidling og læring i storgrupper. Det skal tilrettelegges for kortvarige samlinger av opptil 25 elever samtidig.

Slike samlinger kan eksempelvis gjelde gjennomgang av nytt fagstoff og vil ikke medføre behov for pulter og stoler. For eksempel kan trappeamfier for undervisning være en løsning. Det skal være tilstrekkelig veggplass til oppheng, digital skjerm/tavle og et arbeidsbord for modellering. Skjermen skal kunne brukes til læringsaktivitet for elevene, høyde og adkomst skal tilpasses for dem. Skjermer som kan flyttes ved behov, vendes i stativet og legges vannrett. Disse egner seg godt til samhandling, gruppearbeid og digitalmøteplass.

4.3.3 Grupperom og soner for samarbeid

Trinnarealene skal ha varierte muligheter for å arbeide i gruppe. Hvert trinnrom skal ha et gruppeareal i form av en nisje. Nisjen skal være ca- 6-8 m². Alle trinnarealene skal ha et grupperom som kan lukkes igjen. Dette rommet skal være tilgjengelig fra fellesarealet.

4.3.4 Sone for praktisk læring

Det skal være en sone for praktisk arbeid i hvert trinnområde. Denne sonen skal ligge i trinnarealets fellesareal, men litt skjermet for fellesaktivitetene. Sonen skal ha arbeidsbenk med vask, lagring til utstyr i benk og på vegg, ulike flater å skrive/tegne på, bord og stoler som innbyr til arbeid i grupper, samt kontaktpunkter og nettverk, som gjør det mulig å ta i bruk digitale verktøy.

4.3.5 Lager og oppbevaring i trinnarealene

Det skal legges til rette for plass til oppbevaring av sekker, matboks etc. i sentrale deler av trinnområdene. Det skal være plass til å henge opp og stille ut elevarbeider.

Det skal være soner for oppbevaring og lagringsplass. Det skal være tilstrekkelig plass for oppbevaring av undervisningsmateriell. Lagringsmøbler skal fortrinnsvis være integrert i vegg i trinnområdets felles-/trafikkareal slik at det er enkelt tilgjengelig for alle. Lagringsmøbler til undervisningsmateriell, skal være låsbart.

Det skal avsettes tilstrekkelig areal for lagring av elevarbeid og læringsressurser sentralt og lett tilgjengelig i fellesareal eller trafikkareal, uten at plasseringen skal forstyrre undervisning i klasserom, grupperom eller felles trinnareal. Lager for elevarbeid kan løses ved rundt 120 cm høye møbler, som samtidig fungerer som romdelere.

4.3.6 Utforming og pedagogikk:

Romlige kvaliteter, utforming og møblering påvirker hvordan vi tar i bruk rommene. I det nye oppvekstsenteret skal løsninger i interiør, formspråk og farger være bevisste valg som støtter elevenes læring. Det fysiske miljøet skal være en pedagogisk faktor som aktivt bidrar til de overnevnte funksjonskravene. Det skal legges til rette for visuell læring i trinnarealene, i form av interiør, fargebruk, soneinndeling, inntrykk, tegn og symboler (nudging).

4.4 Garderober

I garderoben skal elevene ta av seg yttertøy og skifte fra ute- til innesko. Det skal være en grovgarderober til hvert trinn, der hele rommet fungerer som en avfuktingsløsning, med god mulighet for å tørke tøy. Elevene på 1.-2. trinn skal ha plass til ekstra yttertøy og skiftetøy. Bredden på elevens garderobeplass skal på 1.-2. trinn være minimum 40 cm i hel høyde og 30 cm pr. elev i hel høyde for de eldre elevene. Garderoben skal møbleres slik at rommet inndeles i soner, med gode kommunikasjonslinjer fra garderober og inn til trinnarealet.

Det skal være egen garderobenisje for personalet i SFO og småtrinn.

4.5 Elevtoaletter

Det skal være toaletter i tilknytning til alle trinn/garderobes. Toalettene skal ha tette vegger og det skal være servant for håndvask i samme rom. Skolen skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker, minimum ett toalett pr. 20 elever. Det skal være tilgang til toalett både i ren og skitten sone. Et av toalettene skal ha direkte tilgang fra uteområdet.

4.6 HCWC

I skolens arealer skal det være to HCWC. Det ene skal være på 6 m² og være tilknyttet 5-7 trinn. Det andre skal være på ca 9 m² og være tilknyttet 1-4 trinn og SFO. Det største HCWC skal ha plass til et stort stellebord (180 cm langt) med hev/senk. (beregnet på elever med multifunksjonshemming).

4.7 SFO-base

SFO – basen skal ligge i nærheten av 1-2 trinn. Basen skal ligge ved siden av et utleie/produksjonskjøkken. Det skal være visuell kontakt mellom kjøkken og SFO-base. SFO – basen skal være tilrettelagt for aktiviteter og lek i ulike soner. Det skal være transparent inn mot fellesarealet.

SFO-basen skal ha nærlager i oppbevaringsmøbler og skap/ integrert i vegg i basen.

4.7.1 Felleskjøkken

Det skal tilrettelegges for en eventuell fremtidig ordning med matservering på skolen. Det tilrettelegges for at deler av kjøkkenfunksjonen kan brukes utleie til arrangementer utenom skoletid, som en del av en nærmiljøfunksjon.

Felleskjøkken skal bestå av to deler. En del som kan lukkes, grovkjøkkenet, og en åpen del inn mot fellesareal; SFO/kantinekjøkkenet.

Grovkjøkkenet: Rommet skal ligge mellom mat og helse og felleskjøkkenet. Det skal være inngang fra begge funksjoner. All inn- og uttransport av mat og utstyr til grovkjøkkenet og avfallshåndtering skal tilrettelegges for god logistikk. Rommet skal ha steamer / hetteoppvaskemaskin, stålbekk og vask -hyller under for oppbevaring av bakker på den ene siden av rommet, og en arbeidsbenk med koketopp, stekeovn og produksjonsbenk på den andre siden av rommet. Stekeovn skal helst være integrert i vegg. Det er nok med en stekeovn. Ved større arrangementer kan stekeovner på mat- og helserommet benyttes. For enkelt renhold i produksjonssonen skal det være sluk i gulv med fettutskiller. Overflater skal være mulig å skumlegge og spyle for effektivt og godt renhold. Gulvet i kjøkkenet skal være sklisikkert og tåle hard bruk.

Åpen del av felleskjøkkenet skal bestå av en kjøkkenbenk inntil vegg, der SFO kan lage til enkle måltider. Kjøkkenbenken må være minimum 240 cm og ha kjøleskap, mikrobølgeovn, oppvaskkum, ventilator og arbeidsbenk.



Figur 2 Prinsippsskisse for felleskjøkkenet

Fritt ut mot fellesområdet skal det være en serveringsdisk, der man kan forsyne seg selv. Under denne disken skal det være oppbevaring til serveringsutstyr. I fellesarealet utenfor serveringssonen skal det være en håndvask med berøringsfritt armatur.

4.8 Kontor SFO-leder

SFO-leder skal ha kontorarbeidsplass i skolens administrasjon og deler kontor med avdelingsleder.

Det skal etableres nisje med kleshengere for oppheng av utedresser for ansatte i SFO og ansatte i 1-2 trinn. Denne garderoben skal plasseres hensiktsmessig i nærheten av SFO-basen/ elevgarderobene.

4.9 Utelager SFO

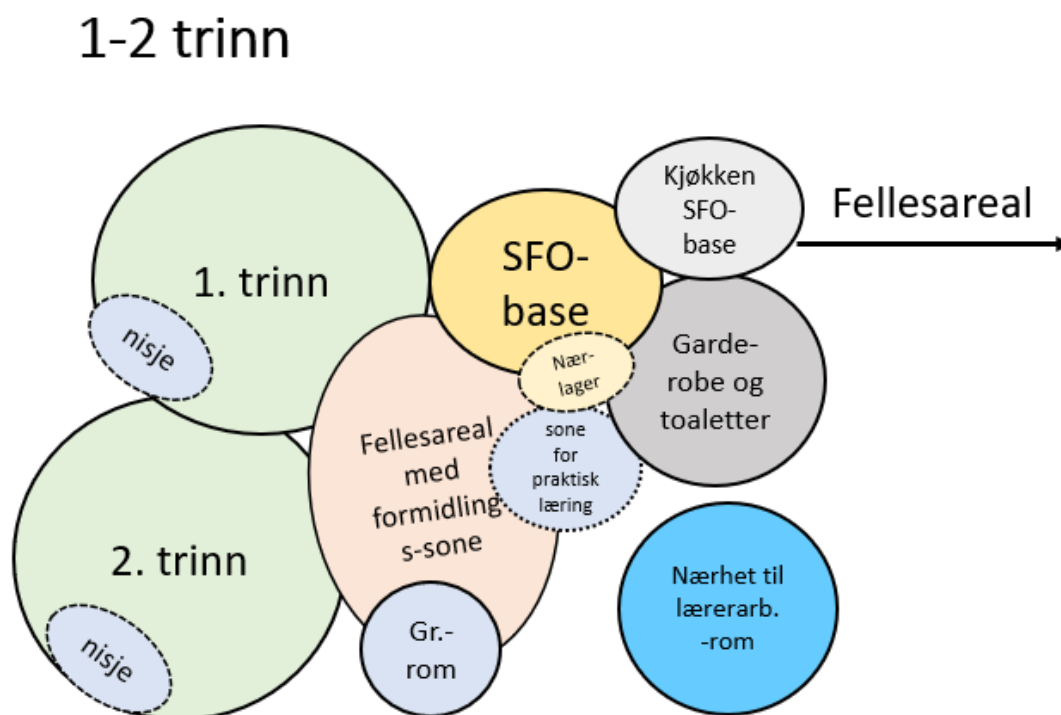
SFO skal ha tilgang til et kaldlager/utebod for uteleker m.m. Uteboden skal være lett tilgjengelig fra den delen av uteområdet som legges til rette for de yngste elevene. Arealbehov er ca. 15 m².

4.10 Arealtabell for 1-2. trinn

1-2. trinn	rom og areal for 51 elever	Antall rom	Areal m ²	Merknad
Trinnrom 1		1	55	
Trinnrom 2		1	55	
Gruppenisje i 1			6	Integrert i trinnrom
Gruppenisje i 1			6	Integrert i trinnrom
Gruppesone for praktisk læring			8	I tilknytning til fellesareal
Grupperom	1	10		Lukket – tilgang fra fellesareal
Formidlingssone/fellesareal	1	45		
Nærlager skole		3		Oppbevaring til elever og materiale
Garderober	1	38		Møbler deler inn soner
Garderobe/tørkerom SFO-ansatte /1. trinnansatte	1	6		Nisje/rom i elevgarderobe
Toaletter	2	4		
HCWC m/stellerom	1	9		
SFO base	1	36		
Felleskjøkken SFO/sambruk/kantine	2	25		Ligger mellom SFO og skolekjøkken
Nærlager SFO		3		Integrerte oppbevaringsløsninger
Sum antall rom / nettoareal 1-2 trinn	12	308		

Tabell 4 arealer 1-2. trinn

4.10.1 Prinsippskisse for 1-2. trinn:



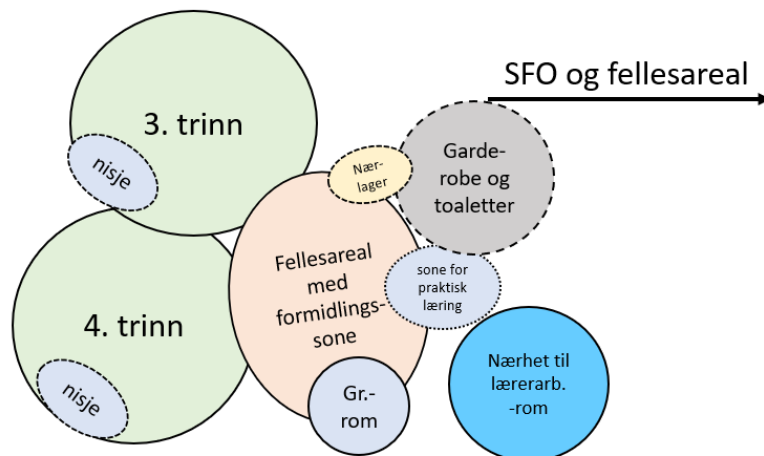
Figur 3 viser prinsipper for nærhet i arealene til 1-2 trinn.

4.11 Arealtabell for 3-4.trinn

3-4. trinn	rom og areal for 51 elever	Antall rom	Areal m ²	Merknad
Trinnrom 1		1	55	
Trinnrom 2		1	55	
Gruppenisje i 1			6	Integrert i trinnrom
Gruppenisje i 1			6	Integrert i trinnrom
Gruppessone for praktisk læring			8	I tilknytning til fellesareal
Grupperom		1	10	Lukket – tilgang fra fellesareal
Formidlings-sone/fellesareal		1	40	
Nærlager skole			3	Oppbevaring til elever og materiale
Garderober		1	34	Møbler deler inn soner
Toaletter		3	6	Et toalett i skitten sone - / uteareal
Sum antall rom / nettoareal 3-4 trinn		8	233	

Tabell 5 arealer 3-4- trinn

4.11.1 Prinsippskisse for 3-4. trinn:



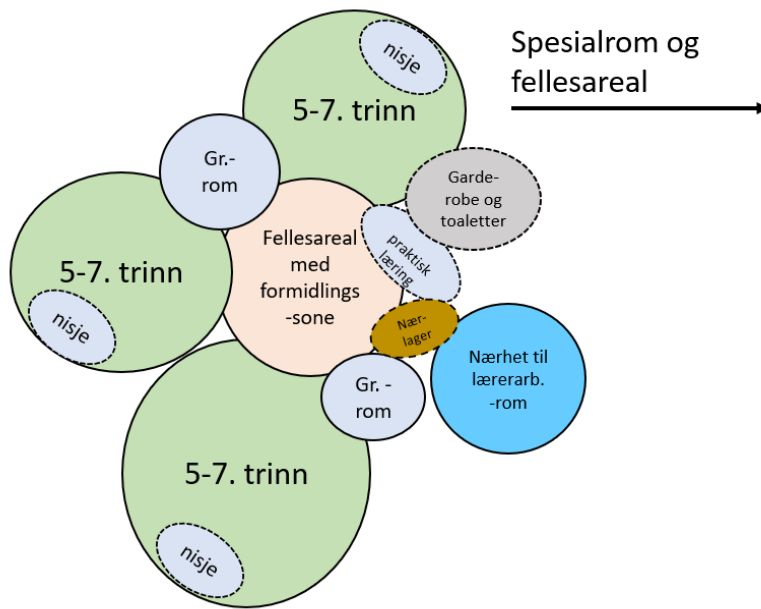
Figur 4 viser prinsipper for nærhet i arealene til 3-4. trinn

4.12 Arealtebell for 5-7.trinn

5-7. trinn rom og areal for 78 elever	Antall rom	Areal m ²	Merknad
Trinnrom 1	1	50	
Trinnrom 2	1	50	
Trinnrom 3	1	55	
Gruppenisje i 1		6	Integrert i trinnrom
Gruppenisje i 1		6	Integrert i trinnrom
Gruppenisje i 1		6	Integrert i trinnrom
Gruppesone for praktisk læring		8	I tilknytning til fellesareal
Grupperom	1	10	tilgang fra fellesareal
Grupperom	1	10	tilgang fra fellesareal
Formidlingssone/fellesareal	1	44	
Nærlager skole		3	Oppbevaring til elever og materiale
Garderober	1	30	Møbler deler inn soner
Toaletter	3	6	Et toalett i skitten sone - / uteareal
HCWC	1	6	
Sum antall rom / nettoareal 3-4 trinn	11	290	

Tabell 6 arealer 5-7. trinn

4.12.1 Prinsippskisse for 5-7. trinn:



Figur 5 viser prinsipper for nærhet i arealene til 5-7. trinn

5 Barnehagens arealer

Barnehagen skal ha en avdelingsstruktur med 4 avdelinger og en naturgruppe. Barnehagens leke- og oppholdsareal skal gi trygge rammer for lek, aktivitet og hvile. Barna deles inn i to aldersgrupper 1-2 år og 3-5 år. Aldersgruppene skal deretter deles inn i mindre grupper, med mulighet for å variere antall barn i gruppen i forhold til søkermasse. I tillegg til lovpålagt leke- og oppholdsareal er det behov for nærlager til gruppene, kjøkkenfasiliteter, stellerom, garderobe og toaletter. Barnehagens rom og funksjoner må gi varierte muligheter til hele aldersspennet 1-5 år, som sikrer progresjon i utvikling og legger til rette både for gruppe- og individuelle behov. Det skal være plass til hjelpemidler og arealer til barn med behov for tilrettelegging. I barnehagens arealer, nært fellesarealet, skal det være et sansemotorisk rom til bruk for barnehagen, og enkeltbarn og grupper med behov for egentrening.

Det skal være plass til 21 barn over 3 år på storbarnsavdelingene og 12 barn under 3 år på småbarnsavdelingene. Ved variable søkermasser skal en avdeling være tilrettelagt for aldersblanding – antallet vi da variere fra 12-18, avhengig av antall barn over og under 3 år. Barnehagen skal drives som en naturbarnehage, der barn over 3 år har faste dager i naturbasen. Barnehagens kapasitet er 82 barneenheter.

5.1 Barnehagens leke- og oppholdsareal

5.2 Avdelinger

Det skal være fire avdelinger i barnehagen. Avdelingen består av et stort avdelingsrom og ett tilliggende grupperom. En avdeling deler kjøkken med spiserom, fingardrobe, garderobe og stellerom og toaletter med en annen avdeling. Det skal være transparens mellom avdelingsrommene og fellesarealet, både fordi barn lettere kan orientere seg om hva som skjer rundt seg, og for at personalet skal ha mulighet til å se hverandre og samarbeide på tvers av avdelinger og rom. Bruk av glass skal være gjennomtenkt, slik at rommene beholder gode lekekroker. I tillegg bør det være minst en skjermet nisje og flere lekekroker på hver avdeling, der barna kan utvikle lek over tid, uten å bli forstyrret av det som skjer i naborommet.

Alle rom som er leke- og oppholdsareal skal ha utsyn, og tilfredsstillende dagslysforhold. Innvendige lekerom, uten dagslys er ikke godkjent som LOA i henhold til miljørettet helsevern for barnehager. Vinduene skal ikke ha høyere brystningshøyde enn 40 cm. Materialet i vinduskarmene må tåle at barn leker og oppholder seg der. Brede vinduskarmer er godt lekeareal.

5.3 Lekerom

Alle avdelinger skal ha et leke/hvilerom rett ved sin avdeling. Disse rommene skal innredes slik at rommene kan være fleksible med tanke på aktivitet og lek for ulike aldersgrupper. Det skal være innsyn fra avdeling og fellesareal til disse rommene.

5.4 Kjøkken og spiserom/fellesrom

To og to avdelinger deler kjøkken med tilliggende spiseareal. Eventuelt kan barnehagen ha et felles kjøkken, og med to tilliggende spiserom. Spisearealet er regnet inn som leke- og oppholdsareal, og det skal tilrettelegges for at barn kan delta i hverdagsaktiviteter og matlaging i dette området.

Produksjonsdelen av kjøkkenet skal ha en skjermet sone, der det er kjøkkenbenk, med oppvaskmaskin, oppvaskbenk, håndvask til voksne, vifte, innebygd dobbel stekeovn, mikrobølgeovn. Hvitevarene bør helst være ca. 60-80 cm opp på veggen. Det skal være skap til oppbevaring og nærlager og dobbelt kjøleskap i full høyde. I matlageret skal det være plass til fryseskap.

Kjøkkenet skal en benk med en side for voksen inn mot produksjonssone og en side til barna som er opphøyd med et trinn. Det skal være god bredde på trinnet, slik at barna kan stå trygt, mens de arbeider. En del av kjøkkenbenken skal være heve/senke benk.

Det skal være en vask med berøringsfri armatur, og såpedispenser til barna i hvert kjøkken, slik at god håndhygiene kan ivaretas. Det skal også være et lukket system for avfallshåndtering tilgjengelig for barn og voksne.

Det skal være møbler tilpasset barnas høyde.

5.5 Fingarderover

Fingarderover skal være en funksjon i nærheten av grovgarderobe og stellerom. To og to avdelinger deler dette området. Alle barn skal ha hver sitt oppbevaringsskap, helst integrert i vegg. Fritt gulvareal i området regnes med som leke- og oppholdsareal. Møbler og trafikkareal teller ikke som leke- og oppholdsareal. Fingarderoben skal være en møteplass mellom grovgarderobe og avdeling, der det også kan foregå lek og aktiviteter. Fingarderoben skal ha en benk der barna kan sitte å kle på seg. Benken skal være i barnas høyde og kan gjerne være plassbygd. Fingarderoben skal ha egen informasjonssone der foresatte kan møte barn og andre foreldre. Sittemøbler i denne sonen kan være benker i vindussonen, eller puffer/miniamfier, som også kan benyttes i lek.

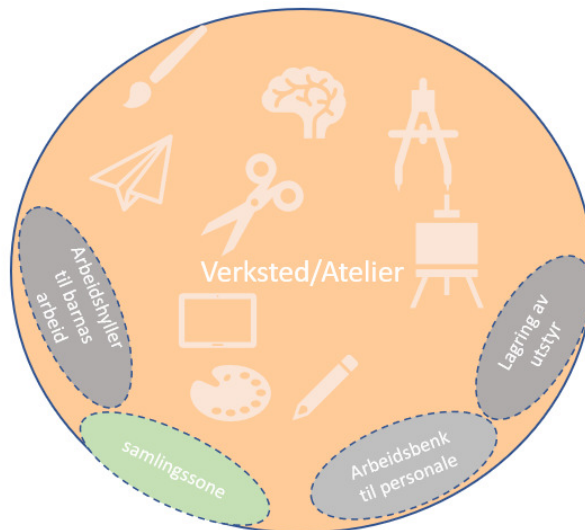
5.6 Spesialisert leke- og oppholdsareal

Barnehagen skal ha to verksteder og et motorisk rom, som også skal være tilgjengelig for SFO og skole. Det skal legges opp til å kunne drive aktiviteter og prosjekter på tvers av fag og aldersgruppe. Et av verkstedene skal ha direkte tilgang ut.

5.6.1 Formingsverksted/Atelier:

Barnehagen skal ha et formingsverksted/atelier på ca. 15 m² som skal ligge i nærheten av storbarnsavdelingene.

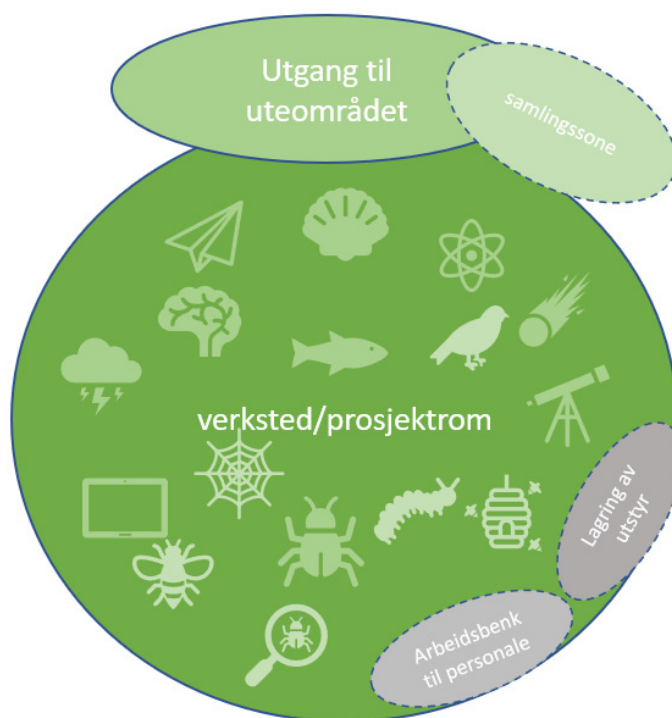
Rommet skal ha gode dagslysforhold og utsyn mot natur dersom det er mulig. Rommet skal ha en arbeidsvask og en håndvask. Det skal være en arbeidsbenk til personale, en lav benk til å samle en liten gruppe med barn. 3-4 vegghengte staffeli, gulvplass til staffeli, lysbord, og arbeidsbord. Det skal være åpne materialhyller, og skap som til materiale som må låses inn. Det skal være arbeidshyller til barnas arbeid, og plass til dokumentasjon, inspirasjon og kunst i barnas høyde (under 120 cm) på veggene. Rommet skal ha integrerte høyttalere med mulighet for å koble til mobil/nettbrett.



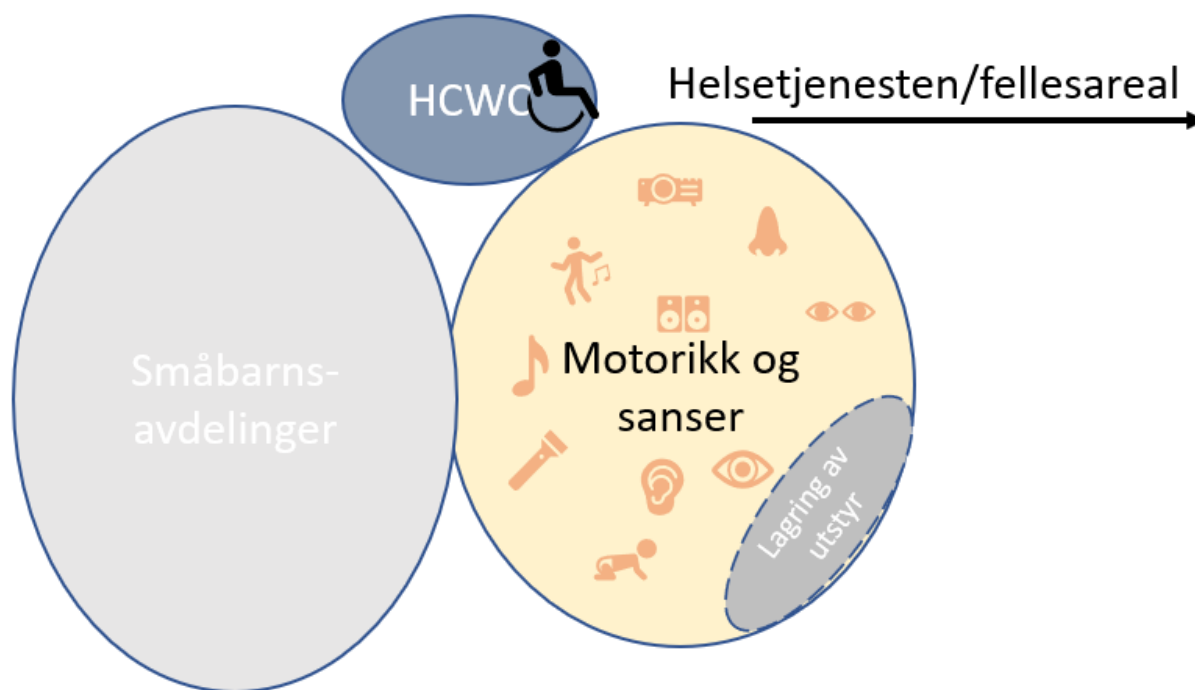
Figur 6 . Prinsippskisse for formingsverksted/ atelier

5.6.2 Verksted/prosjektrum:

Barnehagen skal ha et grovverksted/prosjektrum som skal ligge i tilknytning til uteområdet. Rommet ligger utenfor grovgarderobe og kan derfor brukes både fra innsiden og utsiden. Det må være et gulv som tåler løst materiale, sand, stein og vann. Overflaten må være sklisikker. Det skal være både håndvask og arbeidsvask i rommet. Rommet skal ha glassfelt mot uteområdet, og en bred skyvedør i glass som gjør det mulig å jobbe både ute og innesamtidig. Det skal være overbyggede benker/miniamfi utenfor rommet, slik at man kan samle barna i korte økter. Området utenfor skal være tilrettelagt med lave arbeidsbenker, hyller og mulighet for å sette ut ulike kasser og kar. Det skal være tilgang til vann fra både innsiden og utsiden. Rommet skal ha arbeidsbenk til voksne, oppbevaringsmøbler til utstyr og materiale samt arbeidshyller til utstilling og lagring av barnas prosjekter. Prosjektrummet skal være spesielt tilrettelagt for at naturgruppen kan bruke rommet. Det å kunne veksle mellom å jobbe inne og ute må kunne foregå uten at man tar av og på yttertøy. Rommet ligger derfor utenfor det som regnes som en ren sone.



5.6.3 Motorikk- og sanserom



Figur 8 Prinsippskisse for motorikk og sanserom

5.7 Stellerom og toaletter

Det skal være to stellerom i barnehagen. I tillegg skal det være stellefunksjon i HCWC tilknyttet motorikkrom/fellesareal. Det skal være et toalettavlukke inne på hvert stellerom. Toalettet tilknyttet storbarnsavdelingene skal være universelt utformet. Disse toalettene skal ha halvdører, slik at personalet kan ha oversikt over det om skjer på toalettet.

På stellerommet skal det være vegghengt heve/senke benk, men hyller og vask i rekkevidde for voksen som utfører stell. Stellebenken skal være minimum 80x90 cm. Det skal være minimum 2 stellesoner per stellerom på småbarnsstellerom og en stellesone på storbarnsstellerom. Det skal være god forbindelse mellom stellerom på småbarnsavdelingen og vognrommet.

Det skal være lukket vegghengt avfallssystem som rommer en dags avfallsmengde dimensjonert ift. antall barn. Småbarnsavdelingen skal ha oppbevaringsplass til bleier og småtøy som bodyer, strømpebukser, sokker o.l. inne på stellerommet.

5.8 Toaletter

Det skal være to toaletter i tilknytning til hver garderobe. Ett i ren og ett i skitten sone. Toalettene skal være rom med dører som kan lukkes. Det skal være innsyn i rommet gjennom et vindu i 150 –170 cm høyde. Det skal være vask inne på hvert toalett. Det skal være avfallsdunker, men lukket system, montert på vegg i alle toalettrom.

Et av toalettene skal ligge i skitten sone tilknyttet garderobe til verksted/prosjektrum. Dette toalettet skal ha en dør fra garderobe, og en dør til uteområdet. Toalettet skal ha en enkel stellebenk med vask til stell, og en håndvask til barn. Alle sanitærrom skal ha berøringsfrie armaturer.

5.9 Garderober

Garderoben er en av barnehagens viktigste lærings- og samspillsarenaer. God oversikt og et forutsigbart system er viktig for både barn og voksne. Det skal være plass til informasjon og veiledende systemer og symboler som gir oversikt over handlingsrekker og aktiviteter rommet inneholder. Det skal være plass til en dagtavle med symboler i barnas høyde. Garderobe skal ligge i nær tilknytning til avdelingsrommet og deles inn i to soner/rom; grovgarderobe og fingarderobe. Det skal tilstrebes et fysisk læringsmiljø der barna kan mestre mest mulig selv og der små kan lære av store, og store kan hjelpe små. Garderoben skal være skjermet fra aktivitet på avdelingen, men gjerne med visuell kontakt, slik at det er lett å finne vei å navigere mellom rommene.

Garderoberommene skal ha en avfuktingsløsning som gir god mulighet for å tørke tøy. Det skal være en egen nisje for personalets arbeidstøy i garderobene.

5.10 Nærlager

Hver avdeling skal ha et nærlager. Lagerløsninger skal så langt det er mulig integreres i møbler og nisjer.

5.11 Vaskerom

For renhold av barnehagens tekstiler skal det i vaskesentralen være en vaskesøyle bestående av vaskemaskin og tørketrommel. I dette rommet skal det også lagres forbruksmateriell til stellerom. I tillegg skal det være en liten renholdstralle og en hylle til vaskemidler og utstyr til bruk for barnehagen ved behov. Rommet må være låsbart.

5.12 Vognrom

Barnehagen skal ha et klimatisert vognrom. Rommet skal være inne i barnehagen, slik at sovesituasjonen ikke medfører flere overgangssituasjoner med av- og påkledning. Temperaturen i rommet skal være mellom 15-18 grader. Rommet skal være tilrettelagt for møblering med vogner. Inngang til vognrommet skal være i nærheten av småbarnsavdelingene og ha en bred dør ut til et overbygget uteareal, slik at det er mulig å trille vogner ut. Det skal være tilrettelagt for at personalet har tilsyn med barna under hele sovetiden. Det må være plass til to stoler og et lite arbeidsbord i rommet.

5.13 Arealtabell barnehage ekskl. personalareal

Kapittel i RFP	Avdelinger med støtteareal rom og areal for 82 barn	Antall rom	Areal m ²	Merknad
5.2	Avdeling 1	1	30	Nisje og kroker til lek
5.3	Lek/hvil/gruppe	1	8	Fleksibel bruk
5.2	Avdeling 2	1	30	Nisje og kroker til lek
5.3	Lek/hvil/gruppe	1	8	Fleksibel bruk
5.4	Spise/fellesrom	1	25	Aktiviteter fellesaktiviteter
5.2	Avdeling 3	1	25	Nisje og kroker til lek
5.3	Lek/hvil/gruppe	1	8	Fleksibel bruk
5.2	Avdeling 4	1	25	Nisje og kroker til lek
5.3	Lek/hvil/gruppe	1	8	Fleksibel bruk
5.4	Spise/fellesrom	1	25	Til måltider og aktiviteter
5.5	Fingarderobe	1	20	10 m ² er møblert sone
5.6.1	Formingsverksted /atelier	1	15	
5.6.2	Verksted/Prosjektrom	1	15	
5.6.3	Motorisk rom	1	20	
6.1	Samlingsrom	1	21	Del av LOA i hjertet av senteret
6.2	Musikk	1	5	Del av musikkrom – LOA
	Sum Leke og oppholdsareal	16	288	
5.4	Kjøkken	1-2	20	Del av spiserom/fellesrom
5.9	Grovgardrobe	2	36	Møbler deler inn soner
5.6.2	Grovgarderobe	1	10	Del av naturgruppe/verksted
5.9	Garderobe personal	2	6	Del av barnas garderobe
5.5	Fingarderobe	1	20	Møblert sone
5.6	Stellerom	2	26	Toalett i stellerom UU
5.8	Toaletter	4	8	Fordelt på ren og skitten sone
5.6	HCWC	1	6	
5.8	Toalett med stellebenk	1	4	Tilgang til uteområdet
5.12	Vognrom	1	25	Ligger ved garderobe
5.10	Nærlager		4	Integrert i vegg/møbler
5.11	Vaskerom	1	3	
5.4	Matlager/tørrvarer/kjøl/frys	1-2	4	
5.6.1	Lager formingsverksted		2	Lagring i møblert sone /nisje skyvedør
5.6.2	Lager –prosjektrom/naturgruppe	1	3	
5.6.3	Lager – motorisk rom	1	5	Sansemotorisk utstyr/stoler/bord
	Sum andre arealer	20-22	182	
	Sum totalt barnehage	36-38	470	Eks. personalareal

Tabell 7 Arealer barnehage ekskl. personalareal

6 Oppvekstsenterets «hjerne» og spesialiserte læringsarealer.

6.1 Oppvekstsenterets hjerte

Skolen skal ha et stort samlingsrom med trappeamfi. Rommet skal ligge sentralt i bygget og i nærhet av hovedinngang og vestibyle, personalavdeling og mellom barnehagens avdelinger og SFO og skolens trinnarealer.

6.2 Vestibyle

Oppvekstsenteret skal ha en tydelig hovedinngang med en vestibyle, der det er lett å få oversikt over hvor de ulike rom og funksjoner er. Det skal være avsatt plass til informasjon/digital tavle som viser retning og forklarer hvor publikum kan henvende seg. Skolen skal være skofri, og det må derfor være skohyller til publikum i vestibylen. Inngangsparti og vestibyle skal ha en utforming og estetikk som viser at dette er en utviklingsarena for lek og læring.

6.3 Bibliotek

Biblioteket skal være en fellesfunksjon sentralt i oppvekstsenteret. Det skal være en boksamling som kan låses av, med transparens inn mot fellesarealet. I fellesarealet skal det være møteplasser og nisjer der man kan sitte godt og bla i og lese i bøker. Ved helsetjenestens kontor, skal det være et møterom med myke møbler, som også kan brukes som et stillerom til lesing.

6.4 Mat og helse

Mat og helse skal ha et kjøkken for 20 elever, som skal innredes med 5 arbeidsstasjoner. Kjøkkenet skal innredes som et tradisjonelt skolekjøkken / familiekjøkken. Det skal også etableres storkjøkkenfunksjoner for vask/ skrubb/steamer mellom skolekjøkken og SFO. Dersom det er behov for større grupper i Mat og helse, kan SFO sin kjøkkenstasjon benyttes.

Hver arbeidsstasjon skal ha plass for fire elever. En arbeidsstasjon består av hevet stekeovn, stekeplater, vaskekum og arbeidsbenk med skuffer/skap. En av arbeidsstasjonene skal være universelt utformet med hev/senk funksjon. Lærer skal kunne bruke en av elevstasjonene til demonstrasjon. Denne arbeidsstasjonen skal dermed ha en plassering som gjør det mulig at alle elever kan se og følge med på det lærer demonstrerer. Ved denne stasjonen skal det også være en interaktiv tavle.

Sone for skrubbing og oppvask skal løses som sambruksfunksjon i grovkjøkken. Se beskrivelse kapittel 4.7.1

Servise, bestikk og annet kjøkkenutstyr skal ikke oppbevares på hver arbeidsbenk i skolekjøkkenet. Det skal etableres en sentral funksjon for dette med god logistikk til skrubbing og oppvask. Her etableres felles utstyrlager for skole, SFO og eventuell utleie.

Ved inngangen til kjøkkenet skal det være et varemottak. Det planlegges i sammenheng med skolens øvrige varemottak.

6.4.1 Sone for spising

Elevene som har mat og helse skal kunne spise maten de selv har laget her. Det skal være kapasitet nok til at 20 elever skal kunne spise samtidig. For effektiv arealbruk kan funksjonen løses med at elevene som har mat og helse, bruker på SFO – basen / fellesareal som spisesone.

6.4.2 Lager med kjøleskap

Det skal være et lager med kjøleskap til skolemilk. Det skal være enkel adkomst for varelevering. Lageret skal være felles for SFO, mat og helse, og utleie. Det skal være et eget kjøleskap til utleie.

6.4.3 Tørrvarelager med plass til fryseskap

Det skal være et felles lager for SFO, skole for lagring av tørrmat. samt oppbevaring av tørrmat og annet forbruksmateriell. Tørrvarelageret skal i hovedsak inneholde reoler for oppbevaring av mat. Rommet skal ha nødvendig avtrekk for lagring av tørre matvarer og plass til 2 fryseskap i full høyde.

6.5 Musikk

Musikkavdelingen skal ligge i nærheten av samlingsrommet. Avdelingen skal ha ett større rom, som kan åpnes med skyvedør til fellesrommet. Denne skyvedøren må være så lydtett at det ikke forstyrrer aktivitet i samlingsrommet når døren er lukket.

Musikkavdelingen skal ha ett mindre øvingsrom, som er lydtett og lager til musikkinstrumenter og utstyr i en låsbar skyvedør i musikkrommet.

6.6 Kunst og håndverk

I arealene til kunst- og håndverk skal det være mulig å lære grunnteknikker i harde og myke materialer som for eksempel sløyd, leire, tekstil. Når elevene har nok kompetanse til å velge uttrykksform, skal det være mulig å arbeide prosjektbasert i arealene, med mulighet for å velge ulike materialer og arbeidsformer for å løse oppgavene.

Kunst og håndverk skal være et inspirasjonssted der elevene kan arbeide friere med et prosjekt over tid, fremfor en mer tradisjonell kunst- og håndverkssal preget av masseproduksjon. Elevene skal kunne jobbe med forskjellige prosjekter samtidig. Elevene er ulike og skal få lov til å være det her. I kunst og håndverk skal elevene kunne uttrykke seg fritt gjennom kunstuttrykk og lære seg grunnleggende håndverkkompetanse. Rommene må være utformet slik at det er mulighet for å fordype seg, og konsentrere seg over tid.

Det fysiske rommet har noe å si. Organisering og system kan være utfordrende grunnet at det er mange elever som er innoom arealene hver uke. Elever som over tid arbeider med de samme prosjektene trenger at deres elevarbeider får stå i fred fra gang til gang. Det kreves god oppfølging og eierfølelse for å holde slike arealer ryddige, oversiktlige og inspirerende.

Det skal legges til rette for at mye og variert utstyr er lett tilgjengelig og at elevarbeider kan bli stående fremme. Læringsmateriell skal kunne stå fremme, og elevene skal kunne hente det de trenger.

Det skal tilrettelegges for arealer som er inspirerende og motiverende for trivsel og læring. Læringsarealene skal ha plass for utstilling og til elevarbeider som står fremme. Samlet skal dette være arealer, både arkitektonisk og interiørmessig, som gir elevene inspirasjon til å utvikle kunst og estetisk kompetanse.

Det skal være mulig for lærer å ha stor grad av oversikt over hva elevene holder på med i de ulike sonene i lokalet.

SFO og barnehage skal også kunne bruke skolens kunst- og håndverkarealer til sine aktiviteter.

6.6.1 Tre og metall - harde materialer

Det skal avsettes areal til treverksted. Det skal etableres arbeidsbord med til sammen 4 skrustikker, tilstrekkelig avsug og strøm til tekniske installasjoner. Det skal være vaskerenne i stål med 4 berøringsfrie armaturer.

6.6.2 Maskinrom og materiallager

Det skal avsettes areal til maskinrom for båndsg, søylebormaskin og andre støvende og støyende maskiner. Dette rommet er også materiallager og skal ligge lett tilgjengelig for leveranser av lange treemner. Lager for trematerialer etableres nært sone for tre og metall og med enkel adkomst for varelevering. Det skal være tilstrekkelig strøm og avsug for spon. Maskinrommet skal være sikker sone og må kunne låses av.

6.6.3 Keramikkovn

Keramikkovn avgir varme og skal derfor plasseres med nødvendig avtrekk for varme og brannsikkerhet.

6.6.4 Sone tekstil og tegning – myke materialer

Arealet utstyres med 2 - 3 prosjektbord, hvert med plass for 4-6 personer. Det skal være plass til gulvstående staffelier

Det etableres arbeidsbenk langs vegg med plass for symaskiner med fremlegg for strøm. Ett av bordene i lokalene skal kunne brukes til klippebord for tekstil. Tekstiler skal lagres i skuffer og skap under arbeidsflaten for tekstil. Det skal være veggmontert speil i helfigur i denne sonen.

6.6.5 Lager elevarbeid

Det skal avsettes areal til låsbar lagring av pågående elevarbeid i tre, leire, tekstil, tegning og maling. Lageret skal være lett tilgjengelig fra arbeidsverkstedene, og det skal være lagerplass til ca. 50 elevarbeid. Det skal være plass til tegninger, maleri, tørking og lagring i produksjonsperioden. Det skal også være mulighet for oppbevaring av undervisningsmateriell. Dette kan integreres i andre arealer i form av skap langs vegg, under bord og benker og tørkehylle. Det skal avsettes tilstrekkelig plass til ulike størrelser på arbeidene. Lager for tekstile arbeid kan ikke løses sammen med keramikk og materialer som skal tørke grunnet støv fra tekstilarbeidene. Elevarbeidene skal kunne beskyttes, oppbevares forsvarlig og kunne stå fremme, og man skal likevel kunne finne det igjen slik som det var da man forlot det sist. Tørkehylle til elevarbeider for leire, maling, trearbeid som males og lakkas skal kunne skjermes for støv.

Tørk av keramikk plasseres skjermet og med god lufting og temperaturkontroll for å sikre en riktig tørkeprosess. Lageret utrustes med hyller. Funksjonen kan løses som integrert funksjon i andre rom.

6.7 Naturfagverksted

I læringsarbeidet skal man ha mulighet for å se naturfag og kunst og håndverk i sammenheng. Mye av læringsarbeidet i disse fagene går over i hverandre og henger tett sammen med teknologi der man utforsker, programmerer, koder og bruker disse elementene til bl.a. å skape roboter med materialer av papp, tre, elektromotorer, tekstiler mv. Det skal tilrettelegges for naturfaglige forsøk i arealet. Dette arealet skal utformes fleksibelt for å kunne dekke flere funksjoner som krever strøm, avtrekk, vann m.m.

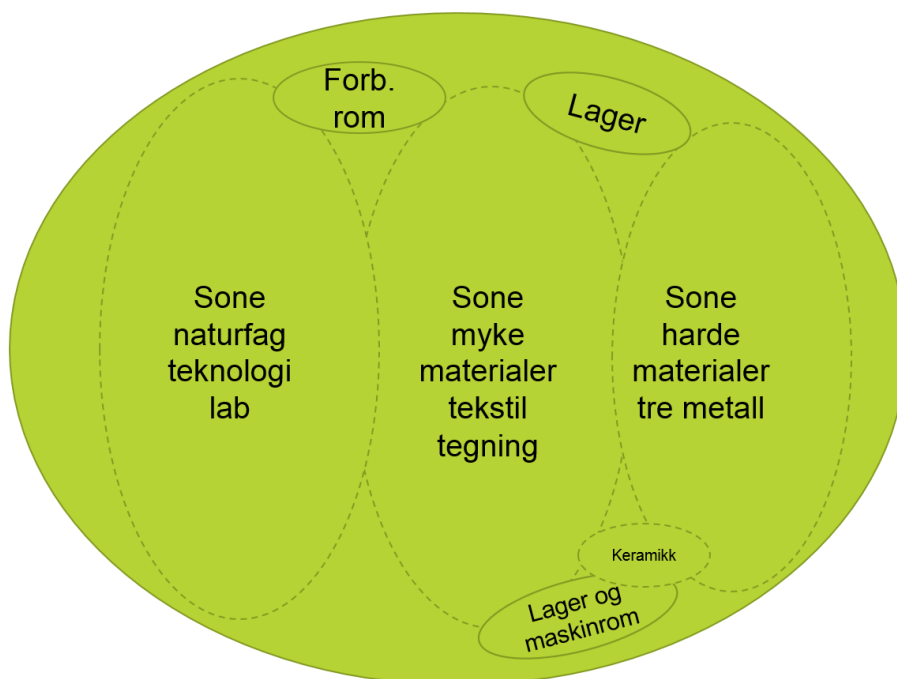
De yngste elevene har det meste av sine læringsaktiviteter i trinnarealene. Det skal derfor tilrettelegges for at forskning og lek kan skje der i tråd med prinsippene som her er skissert for de eldre elevene fra 5. – 7. trinn.

Samlet skal dette være arealer som gir elevene inspirasjon til utforsking, både arkitektonisk og interiørmessig.

6.7.1 Naturfaglaboratorium

Det skal etableres en sone med naturfaglaboratorium for ca 10 - 15 elever. Denne bør ha kontakt med naturfagverksted og tekstilrom.

Rommet skal ha 2 – 3 arbeidsbord som hver har plass til 5 elever, vaskerenne langs vegg med 4 berøringsfrie armaturer og ett avtrekksskap. Rommet skal ha rikelig med veggplass for høye skap til oppbevaring av utstyr, og mulighet for dyrking av planter foran vinduer. Rommet bør derfor være sydvendt. Der skal elevene kunne følge utviklingen i vekstprosesser i biologien. I forbindelse med naturfag, skal det være en forbindelse til uteområdet der man jobber med planter i kasser og eventuelt et drivhus.



Figur 9 prinsippskisse for kunst og håndverk og naturfag

6.8 Elevtjenesten

Elevtjenesten skal ha et kontor som kan brukes av helsesøster og PPT. På kontoret skal det være en benk med oppvaskbenk og kjøleskap. Kontoret skal ha en inngang fra gang og en dør inn til et møterom/hvilerom ved siden av. Elevtjenestens møterom sambrukes med resten av skolen. Rommet skal være møblert med myke møbler og gode stoler. Det skal avsettes areal til ventesone i nisje ved trafikkareal utenfor elevtjenesten. Ventesonen kan også anvendes som en lese krok.

6.9 Arealtebll for fellesfunksjoner og spesialisert læringsareal

Fellesfunksjoner og spesialisert læringsareal	Antall rom	Areal m ²	Merknad
Oppvekstsenterets hjerte	1	164	
Stollager	-	-	Under trappeamfi
Vestibyle	1	10	
HCWC	1	-	Er av skolens HCWC
Bibliotek/boksamling	1	30	
Mat og helse kjøkken	1	50	
Lagerfunksjoner	1-2 rom		Rom / skap eller integrerte løsninger
Lager tørrvare		3	
Lager kjølfrys		3	
Lager til skolemelk		4	
Musikkrom	1	45	
Utstyrslager		10	Nisje med skyvedør
Øvingsrom	1	8	
Tre og metall	1	40	Harde materialer
Maskinrom og materiallager	1	10	
Keramikkovn	1	6	
Tekstil og tegning	1	30	Myke materialer
Realfagsrom	1	35	Forskerrom - med stasjoner
Naturfagverksted		25	
Naturfag forberedelses		5	Utstyrslager
Elevtjenesten kontor	1	10	
Samtale/hvile/leserom	1	10	
Sum antall rom / nettoareal fellesfunksjoner og spesialisert læringsareal	15-16	498	

Tabell 8 Arealer til fellesfunksjoner og spesialisert læringsareal

7 Personal og administrasjonsarealer

7.1 Kontor for styrer og rektor

Barnehagestyrer og rektor skal ha hver sitt kontor tilrettelagt med én kontorarbeidsplass og mulighet for å ta imot inntil to besøkende. Det skal være mulig å skjerme styrer sitt kontor for innsyn fra andre arealer i barnehagen.

7.2 Kontor til SFO og avdelingsleder

SFO og avdelingsleder skal ha felles kontor. Ved behov for å jobbe uforstyrret, kan stillerom/ møterom bookes.

7.3 Ventesone for besøkende/ informasjonssone

Ved inngangen til personalavdelingen skal det være en sone for besøkende med informasjonstavle og ventemøbler.

7.4 Personalrom for de ansatte

Det skal være felles personalrom for alle ansatte i oppvekstsenteret. Personalrommet skal planlegges og innredes på en måte som bidrar til at rommet kan benyttes som møterom. Personalrommet skal ha et område som er møblert med sofagruppe (backstage), og en sone som er møblert med cafebord, som også kan brukes til møter.

7.5 Tekjølken med oppvaskmaskin

Utenfor personalrommet i et felles vrimeleareal skal det være t-kjølken med vask, 240 cm. benk, kaffemaskin og oppvaskmaskin. I tilknytning til dette skal det være et integrert kjøleskap der personalet kan oppbevare mat og drikke.

7.6 Arbeidsplasser

Arbeidsplasser for pedagogene og lærere skal være skjermet for støy og innsyn. Alle lærere skal ha hver sin arbeidsplass. Pedagogiske ledere skal ha en arbeidsplass per avdeling, da de ikke er samtidigbruk for denne arbeidsgruppen. Barnehagelærerne har det meste av sin tid operativt på avdeling.

Det skal være et kontorfellesskap for barnehage og to for skole. Det skal også være to teamrom, som tilrettelegges for bruk både som arbeidsrom med «cleendesk» og til teamarbeid. I tillegg til kontorarbeidsplassene, skal det være mulig å jobbe på møterommene når disse er ledige.

Det skal totalt etableres 4 arbeidsplasser for barnehage og 14 antall arbeidsplasser for skole. Arbeidsplassene til lærere består av 2 desentraliserte arbeidsrom med 5 arbeidsplasser i hvert rom. To teamrom i administrasjonen, som fungerer som arbeidsrom, «cleendesk» og stillerom.

Alle kontorarbeidsplassene er å anse som faste arbeidsplasser og skal tilfredsstille gjeldende krav til blant annet dagslys og innelima.

I tillegg til kontorer og arbeidsplasser, skal det være to arbeidsstasjoner som er tilgjengelig for pålogging av PC, og som kan benyttes av renholdspersonalet og assistenter i barnehage og skole ved behov. Arbeidsstasjonen skal være i vrimelearealet i personalavdelingen.

7.7 Møterom

Barnehagen har behov for møterom for å utvikle pedagogisk ledermøte, ansvarsgruppemøter og andre samarbeidsmøter (12 -15 personer). I tillegg har barnehagen behov for møterom til foreldresamtaler, samarbeidsmøter, veiledning av personale og studenter (3-6 personer).

Skolen har bruk for møterom til ansvarsgruppemøter, medarbeidersamtaler og ulike samarbeidsmøter (12 - 15 personer). I tillegg har skolen behov for møterom til utviklingssamtaler, foreldresamtaler, samarbeidsmøter, veiledning av personale og studenter (minimum 3-6 personer).

Både skole og barnehage har behov for ett større møterom for å samle hele personalet. Dette kan løses med fleksible vegger mellom personalrom og møterom. Det må tilrettelegges for at hele personalet kan ha felles fagdager/samlinger i oppvekstsenterets fellesareal. Det må være mulig å plassere ut bord og stoler til slike samlinger. Samlingsrommet må derfor ha et lager til slikt utstyr.

Instanser som PPT, helsetjenesten, barnevernstjenesten og fysioterapeut har også behov for å benytte seg av skolens møterom.

Et av møterommene skal kunne fungere som et stille pauserom i pausetiden. Der kan personer som trenger hvile trekke seg tilbake.

Møterommene er en fellesressurs i oppvekstsenteret, og fordeles gjennom et møtebookingsystem. Personalavdelingen skal ha ett stort og ett lite møterom. Det store møterommet skal ha fleksible vegger inn til personalrommet. I tillegg kan elevtjenestens samtalerom også brukes til møter (se kap. 6.8). Alle møterom må ha trådløs internett-tilgang. Små møterom skal ha vegghengt skjerm og vegger med mulighet til å henge opp arbeid/visualisering underveis i møte. De største møterommene skal ha en stor skjerm, tilpasset rommet. Det skal i forprosjektet utarbeides detaljer for de ulike møterommene, opp mot ulike typer møter og behov for innsyn og skjerming.

7.8 Personalgarderober og toaletter

Lokalisert ved personalets adkomst til bygget skal det være personalgarderober. Det skal være en garderobe til kvinner og en til menn. En av personalgarderobene skal være ca. 18 m². Den andre skal være ca. 12 m².

Garderobene skal fungere som av- og påkledningsrom, med dusj i samme område. Personalet skal ha plass til private eiendeler i låsbare skap.

I garderobene skal det være låsbare garderobeskap, tørkemulighet, speil, håndvask og mulighet for klesoppheng.

Dusjene skal lokaliseres innenfor personalgarderoben. I dusjrommet skal det være knagger på vegg til oppheng av håndkle og klær, i tillegg til noe å sitte på. Det skal være en egen dusjnisje som forhindrer spruting i dette rommet.

Utenfor garderoberoommene skal det være 2 toaletter og hvorav ett HCWC, som skal kunne brukes av begge kjønn. Antall toaletter til ansatte skal fordeles i anlegget, og være i tråd med gjeldende regelverk. Det skal være tilgjengelig personaltoalett i alle etasjer i skole og barnehage.

7.9 Kopifunksjon, produksjonsbenk og merkantil lager

Det skal settes av areal til kopi- og produksjonsrom i personalavdelingen. Det må også være egen kopimaskin og produksjonsbenk i tilknytning til de desentraliserte lærerarbeidsplassene. Det skal være arbeidsbenk hvor en kan laminere, stifte, sortere papir med mer, samt plass til reoler for oppbevaring av

kopipapir og kontorrekvisita. Rommene plasseres slik at det ikke virker støyende for de som arbeider i området. I personalavdelingen skal det være et rekvisitalager til kontorrekvisita, papir o.l. Det skal avsettes areal til kopi- og produksjonsrom i nærheten av kontorlandskapene/teamrommene.

7.10 Arealtebll for personal og administrasjon

Personal- og administrasjon	Antall rom	Areal m ²	Merknad
Kontor rektor	1	10	
Kontor styrer	1	10	
Kontor SFO /avdelingsleder skole	1	10	
Ventesone for besøkende		2	Kan være nisje i vegg som også er møteplass / bibliotekkrak
5 Lærerarbeidsplasser for småtrinnet	1	30	Desentralisert
5 Lærerarbeidsplasser for mellomtrinnet	1	30	Desentralisert
2 Lærerarbeidsplasser i teamrom	1	12	I personalavdelingen/ cleendesk
2 Lærerarbeidsplasser i teamrom	1	12	I personalavdelingen/ cleendesk
4 Arbeidsplasser for pedagogisk leder	1	24	
Personalrom	1	30	
Informasjonssone med 2 pc plasser i vrimleareal		2	
Te-kjøkken i vrimleareal		3	
Møterom 1 - stort	1	18	Med foldedør inn mot personalrom
Møterom 2 - lite	1	10	
Personalgarderobe med dusj 1	1	18	
Personalgarderobe med dusj 2	1	12	
Toalett i trinnareal/fellesareal	1	2	
Toalett i barnehageareal	1	2	
HCWC med dusj/ i fellesareal	1	7	
Kopierom med produksjonssone	1	6	
Merkantilt lager	1	4	
Sum antall rom / nettoareal personalareal	18	254	

Tabell 9 arealer i personalavdeling

8 Idrettsarealer

Standard kroppsøvingssal

Det skal bygges en standard kroppsøvingssal med spilleflate på 240m², som merkes opp for minihåndball (12 m x 20 m). Det skal være kjønnsdelte garderober, dusjrom og UU toalett. Det skal være lærergarderober med dusj og toalett, og et lager til apparater og utstyr.

8.1 Arealtabell for idrettsareal

Idrettsareal	Antall rom	Areal m ²	Merknad
Gymnastikksal	1	240	Merkes opp som mini håndballbane
Lærergarderober	1	4	
Lærerdusj	1	2	
WC lærer	1	2	
Garderober 1	1	20	
Garderober 2	1	20	
HCWC gard.1	1	6	
HCWC gard.2	1	6	
Dusjrom gard.1	1	15	
Dusjrom gard.2	1	15	
Lager	1	20	
Sum idrettsareal	11	350	

9 Støttefunksjoner

9.1 Drift – og vaktmestertjenesten

Driftsteknisk ansvarlig skal ha et kontor i nærheten av skolens varemottak og skolens tekniske styringssystemer.

9.2 Varemottak/driftslager

Oppvekstsenteret skal ha et felles varemottak som er lett tilgjengelig for varebiler/lastebiler. Det er viktig at adkomsten, trafikken og logistikk til varemottaket er gjennomtenkt, uten trafikk i barnas og elevenes uteareal.

I varemottaket skal det være plass for midlertidig lagring av varer. Her skal det være lagerrom for melkeskap og kjøleskap til andre varer, uten at støy fra disse er være sjenerende for annen aktivitet på skolen. Plassering skal være slik at avstanden til de funksjoner som får mye varer og utstyr ikke blir for lang og ligge i nærhet av kantine, skolekjøkken og kjøkken for barnehage. Område for varemottak skal tilrettelegges for bruk av pallejekk og ha brede dører helt fram til lagerrom og heis.

Varemottak skal skjermes fra hovedinngangen både visuelt, støymessig og mht. trafikkseparering.

Det skal være låsbare lagerskap til driftsmateriell som ventilasjonsfilter, batterier og annet forbruksmaterieil.

9.3 Avfallshåndtering

Avfall skal løses med nedgravde containere. Containere plasseres med tanke på enkel og effektiv avfallshåndtering, nær trafikksone for å unngå kjøring i elevområdene.

Det skal avsettes areal for desentraliserte kildesorteringsstasjoner/miljøstasjoner i bygget. Dette er egne beholdere for innsamling av papir, biologisk avfall, plast og restavfall. Glass og metall samles ikke inn på miljøstasjonene, men er en del av avfallssorteringen i anlegget.

9.4 Renhold og renholdssentral

Bygninger med heis bør ha en stor, sentralt plassert renholdssentral i underetasjen. Størrelsen avhenger av hvilke funksjoner renholdssentralen skal ha, av organisering av arbeidet, av bygningens størrelse og av hvor mange personer som skal gjøre rent.

Renholdssentralen benyttes til:

- oppbevaring av maskiner, kjemikalier, utstyr, rekvisita
- vasking av mopper
- rengjøring og vedlikehold av annet utstyr og maskiner
- lading av batteridrevne maskiner

Renholdssentralen skal ha plass til:

- golv med fall til sluk og nødvendige fundamenter til vaskemaskin o.l. (konferer ev. med leverandører av slike maskiner)
- sluk med golvrst (1,5 m x 0,8 m) for å tømme skittent vann og eventuelt spyle rengjøringsutstyr og maskiner
- moppevaskemaskin med sentrifuge og lokasse
- kjøleskap til oppbevaring av våtmopper
- vaskebenk for rengjøring og avrenning av mopper og kluter. Blandebatteri over vask

- uttrekkbart tørkestativ over vask
- svingbart blandebatteri (200 mm langt) for varmt og kaldt vann. Plasseres 1,1–1,3 m over golvrast
- plass til oppstilling av to renholdsvogner
- oppbevaringsplass for rengjøringsmaskiner som f.eks. poleringsmaskiner, skuremaskin, vannsuger, tepperensmaskin, støvsugere
- stativ for å henge opp langskaffet utstyr
- hyller på veggen for oppbevaring av redskaper, rengjøringskemikalier, mopper, kluter,
- ladeplass for batteridrevne maskiner
- jordede strømmuttak (2–3 stikkontakter for 20 m² rom, samt stikkontakt til moppevaskemaskin; trefaset, 7–18 kW)
- Renhold skal ha et eget lager der toalett-papir, tørke-papir, såpe og rengjøringsutstyr lagres.
- Et lite bord med plass til iPad, med internettdekning og lademulighet.

Håndvask og utslagsvask skal ligge nær utgangsdør.

Lyd fra vaske- maskiner og tørketrommel skal ikke forstyrre undervisning og planlegges med tilstrekkelig avstand til læringsarealene.

For å lette renhold i garderober og unngå bruk av renholdskemikalier, anbefales varmekabler nær inngangene for å unngå brøyting, strøing og salting. Sluk og vannuttak (frostfritt) for spyling bør installeres nær alle innganger til SFO/småtrinn, barnehagen og undervisningsrom som har direkte utgang til uteområdet.

9.5 Renholdsrom til utleie

Bøttekott til utleiedel. I nærheten av fellesarealet skal det være et bøttekott med tralle og renholdsutstyr og utslagsvask til andre enn renholdspersonalet.

9.6 Stollager

Det skal være et stollager i skolens fellesareal. Her skal det være plass til traller med bord og stoler som kan benyttes ved kurs, samlinger og arrangementer. Dette bør få plass under skolens trappeamfi.

9.7 Arealtabell drift – og vaktmestertjenesten

Drift- og vaktmestertjenesten	Antall rom	Areal m ²	Merknad
Kontor teknisk drift	1	8	
Renholdssentral	1	20	
Renholdslager	1	3	
Driftslager / varemottak	1	15	Sentralt – og i nærheten av mat og helse/ skolemelk kjøp
Renholdsrom til utleie	1	3	
Garasje med verksted	1	40	
Sum idrettsareal	6	89	

10 Utearealer:

10.1 Tomt – areal og beskrivelse av kvaliteter

Tomta ligger mellom det eksisterende boligfeltet i Hyllemyra, Sveavegen, Bergvegen og Skogvegen med innkjøring fra Utøyvegen og utmark. Tomta er på totalt ca. 30 daa. Størrelsen på tomten og tilgangen på naturmark er en stor kvalitet for prosjektet. Terrenget skråner fra sør mot nord og laveste terrengnivå i sør er på 80 MOH, høyeste på 140 MOH. Området er variert og kupert med små koller og fjell i dagen. Det er bevart en del skog på kollene – blandingsskog av furu og gran. På kollen lengst mot sørøst er det en fin grillhytte med utedo som fungerer som turmål og bål plass i dag. Høydeforskjellene og tilgangen på naturmark kan utnyttes til å skape interessante uteområder i anlegget. Lengst i sør er også det flateste området som er egnet til trafikkavvikling og parkering



10.2 Krav til kvaliteter og funksjoner i uterommet

I styringsdokumentet legges det vekt på at skolens og barnehagens uteområder må planlegges for fysisk aktivitet for alle aldersgrupper. For at barn i hele aldersspennet 1-13 år skal kunne utfolde og utvikle seg, er det behov for å etablere egne soner for skole og barnehage i direkte tilknytning til innearealene. Det er et mål å beholde gode naturkvaliteter på tomten. Utenfor de mer definerte inndelte sonene, etableres naturlekeområde uten inngjerding. Dette området skal i størst mulig grad være uberørt, men det legges til rette for univesel tilkomst, belysning, og le for vær og vind.

10.3 Dimensjonering av uteområdet for skole og barnehage

10.3.1 Skolens utearealer

- For nye skoleanlegg må minstekravene til areal være tilfredsstillt.

- Innholdskravene baseres på funksjonskrav. Utearealene skal gi rom for utøvelse av allsidig fysisk aktivitet, ulike typer sosial aktivitet, være trygge og være trivselsskapende og gi mulighet for endringer av det fysiske miljøet. Skolens uteområde er også en viktig del av læringsarealet og tilknytning til nærmiljøet.
- Det må planlegges for lokalklimatiske forhold og bruk gjennom hele året.
- Det skal være trafiksikre omgivelser i en radius på 200 meter fra skolen.
- Skolens uteområde skal være universelt utformet.
- Det skal legges stor vekt på å bygge videre på kvaliteten i naturen og tilkomst til plassen, der flest mulig kan komme seg til området til fots. Adkomstveier fra nærområdet skal derfor vurderes ved prosjektering. Det skal legges til rette for adkomst med sykkel og sykkelparkering.
- Området skal være tilstrekkelig belyst slik at det kan være trygt og attraktivt også på kveld og vinterstid.
- Uteområdet skal være tilrettelagt for elevorganiserte aktiviteter. Det er et ønske fra idrettslagene at skoleanlegget skal ha funksjoner som bidrar til å øke kapasiteten til de aktivitetene som drives i området. Mange lag har i dag utfordringer med å få bane/hall tid, og må kjøre langt for at barna skal ha et tilbud.
- Skolens utearealer skal deles inn i en sone for småtrinnet og en sone for mellomtrinn. Naturtomten utenfor sonene nært bygningen skal være tilgjengelig for alle elever. Naturområdet utenfor sonene skal benyttes i grupper sammen med voksne.

10.3.2 Barnehagens utearealer

- Uteområdet til barnehagen skal være 6 ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Det planlegges for et eget uteområde for barnehagen. Utearealet til barnehagen skal være minimum ca 1730 m². Barnehagens uteområde er en av de viktigste arenaene for barnets utvikling i førskolealderen. I løpet av barnehagetiden er et barn i gjennomsnitt ute over 2000 timer. Uteområdet må derfor legges til rette for lek og aktivitet som sikrer progresjon i utvikling. Selv om barnehagens uteområde ligger tett på uteplassen til skolen og naturen, er det nødvendig at sonen nær barnehagens innearealer er opparbeidet og utformet slik at det kan være en utviklende arena over tid. Barnehagen skal ha god lagringsplass til uteleker. Gjerne en todelt bod med garasjeport.

Barnehagens uteområde kan grovt deles inn i tre hovedsener.

- Sone for rolige aktiviteter og mulighet for å opparbeide de grunnleggende motoriske ferdighetene. Grunnleggende motorisk utvikling i 1- 2 årsalderen krever plass, noe kupert underlag og sikre soner. Det er viktig at de små barna i denne sonen har rik tilgang på sansbart materiale som sand, gress, vann, trær og planter. Det er skal være beplantning og steder de kan å gå rundt, gjennom, under, inni og over. Beplantning skal ta hensyn til de som er allergiske.
- Sone for samspill og utforsking. Det kan være sammenheng mellom dette området og eventuelle verkstedsrom med utgang til uteområdet (innspill på sammenheng ute inne). Lekeapparatene/installasjoner skal være flerfunksjonelle og gi mulighet for mange typer lek, og lek som kan utvikle seg over tid. Barna trenger også områder der lek kan utvikle seg og løse materialer kan tas i bruk.
- Sone for motorisk og fartsfylt lek. Aktiviteter som inneholder løping, aking, sykling, ballspill og klatring må ha definerte soner. Høy aktivitetssone legges nærmest skolens område og kan være et område som deles med skolen. I soner for fart er det viktig å vurdere sikkerhet med tanke på ferdsel inn og ut av bygningen, slik at man unngår kollisjoner/ulykker.

Ved etablering av barnehagens uteområde må det gjøres en risikovurdering av behov for områder som eventuelt trenger inngjerding.

10.3.3 Naturlekeplass

Tomten er rik på natur, har variert underlag, topografi, planter og trær. Dette er en ressurs som må ivaretas under byggeperioden. Naturområdet vil være en utvidelse av lekesonene i Oppvekstsenteret. Det legges til rette for at alle barn uavhengig av alder og utvikling kan ta i bruk naturkvalitetene på tomten.

10.3.4 Leirplass:

Det etableres en leirplass til barnehagens naturgruppe. Leirplassen skal kunne sambrukes med skolen/SFO og bør derfor ha flere gapahuker, grillhytter eller lavvoer, der naturgruppen og klasser/SFO kan ha møteplass for måltider og aktiviteter.

10.3.5 Sanitæranlegg og utstyrsbod

Leirplassen skal ha et sanitæranlegg med universelt utformet toalett, stellebord med vask til stell, og vaskerenne til håndvask.

I et eget rom i sanitæranlegget, skal være en liten bod med en ren sone og arbeidsbenk, vask med rennende vann til drikke og matlaging. Overflatene skal være lette å rengjøre. Det skal være et lite lager til oppbevaring av sanitærutstyr, førstehjelpsutstyr o.l. og en vedbod med plass til utstyr som brukes på leirplassen.

Avfallshåndtering:

- Det skal være lukkede avfallsbeholdere langs turstien, og et system for avfallsoppbevaring på leirplassen.
- Avfall må på enkel måte kunne fraktes ned til oppvekstsenterets avfallsstasjon.

Renhold:

- For å sikre tilfredsstillende renhold ved leirplassens sanitæranlegg, må det utarbeides en egen renholdsplan, som også beskriver brukermedvirkende renhold.

10.4 Parkering, varelevering og tilkomst

Skisser og beskrivelser ligger i utarbeidet forslag fra landskapsarkitekt

10.5 Driftsgarasje og verksted

Anlegget skal ha en frittstående garasje med et verksted til reparasjon av materiale og utstyr. Det skal være plass til gressklipper, snøfreser og annet driftsverktøy. Verkstedet skal ha arbeidsbenk, utslagsvask og håndvask. I garasje delen skal det være sluk i gulv og mulighet til å vaske driftsmaskiner og biler utenfor.

Ved siden av driftsgarasjen skal det være plass til å utvide bygningen, slik at det er plass til en løypemaskin. Det kan søkes om tippemidler til en carport, eller garasje til løypemaskin.

10.6 Nærmiljøanlegg

Tilbakemelding fra første brukerrunde er at idrettslag, 4H og allidretten ser en mulighet til å utvikle sine tilbud i det nye anlegget. Uteområdet og naturlekeplassen er et viktig moment i dette. Det etableres en utebase som kan benyttes både i og utenfor åpningstid.

10.7 Arealtabell for uteområdet/leirplass:

Uteområde - leirplass	Antall rom	Areal m ²	Merknad
Lekebod barnehage	2	20	Todelt, eller to boder med garasjeport
Lekebod SFO	1	15	
Sanitæranlegg og utstyrsrom for naturgruppe	2	12	
Garasje / verksted vaktmester	1		Vist i tabell 9.7
Sum uteområde /leirplass	6	47	

11 Behov for rom og funksjoner til andre brukere

Under innspillmøte hadde flere lag og organisasjoner ønsker om rom og funksjoner i anlegget. Det er hovedsakelig behov for lagerplass. Det er også uttalt et behov for;

- Spilleflater til fotball
- Treningstid i gymsal
- Ny skytebane
- Skutergarasje til løypemaskin
- Lager til speider, 4H, korps.
- Et «klubbhus»/utebase med sanitæranlegg på naturlekeplassen

I arbeidet med rom- og funksjonsprogrammet er det lagt vekt på at det skal være høy brukstid i anlegget, både ute og inne, uten at vi går over arealrammen til prosjektet på 3600 m².

Det vil være god anledning for mange typer lag og organisasjoner til å ta i bruk en rekke av oppvekstsenterets funksjoner, og det vil søkes om tippemidler til flere soner/funksjoner på uteområdet. I programmeringsarbeidet er det lagt vekt på å finne løsninger som egner seg for bruk utover åpningstid. Eksempler på slike rom og funksjoner er;

- Skolens hjerte med samlingstrapp
- Musikkavdeling
- Spesialisert læringsareal i skolen
- Spesialrom i barnehagen
- Utleiekjøkken
- SFO – base
- Idrettsarealer
- Uteområde
- Natur/ leirplass – med sanitæranlegg

Det er imidlertid ikke rammer til å etablere lagerplass til eksterne lag- og organisasjoner og ny skytebane. Videre vil involvering av brukere i forprosjektet kunne være viktig for å finne løsninger i arealer, som bidrar til å løse behov både i og utenfor oppvekstsenterets åpningstid. Alle brukerinnspill er samlet og gjennomgått og vil bli ivarettatt i det videre arbeidet.

12 Detaljert arealprogram

Arealprogram Oppvekstsenter Vest				
Kapittel		Antall enheter /elever		Antall enheter /elever
2.4	Sum avdelinger 4 antall barneenheter	82		82
2.4	Sum trinnområder 3 områder - 7 trinn - antall elever	180		180
Kapittel	Funksjon	Areal pr. rom	Antall rom	Totalt areal m ²
4	1.-2. trinns rom, funksjoner og arealer 51 elever inkl. SFO/kjøkken			308
4.1	Trinnrom 1-2	55	1	55
4.3.3	Gruppeareal - Nisje i klasserom	6	1	6
4.1	Trinnrom 1-2	55	1	55
4.3.3	Gruppeareal - Nisje i klasserom	6	1	6
4.3.2	Fellesareal / formidlingsareal /praktisk læring	45	1	45
4.3.4	Sone for praktisk læring - nisje i fellesareal	8	1	8
4.3.3	Grupperom	10	1	10
4.7	SFO-BASE /sambruk utleie	36	1	36
4.7.1	SFO kjøkken/ m /grovkjøkken	25	1	25
4.8	Nærlager SFO	2	1	2
4.4	Garderober	38	1	38
4.6	Elevtoaletter	2	2	4
4.7	HCWC med stellerom	9	1	9
4.4	Personalgarderober sfo - 1 klasse	6	1	6
4.3.5	Nærelager	1	3	3

4	3-4. trinns rom, funksjoner og arealer 51 elever			233
4.1	Trinnrom 3-4	55	1	55
4.3.3	Gruppeareal - Nisje i klasserom	6	1	6
4.1	Trinnrom 3-4	55	1	55
4.3.3	Gruppeareal - Nisje i klasserom	6	1	6
4.3.2	Fellesareal / formidlingsareal /praktisk læring	50	1	50
4.3.4	Sone for praktisk læring - nisje i fellesareal	8	1	8
4.3.3	Grupperom	10	1	10
4.4	Garderober	34	1	34
4.6	Elevtoaletter	2	3	6
4.3.5	Nærelager	3	1	3
4	5.-7. trinns rom, funksjoner og arealer 78 elever			290
4.1	Trinnrom 5-7	50	1	50
4.3.3	Gruppeareal - Nisje i klasserom	6	1	6
4.1	Trinnrom 5-7	50	1	50
4.3.3	Gruppeareal - Nisje i klasserom	6	1	6
4.1	Trinnrom 5-7	55	1	55
4.3.3	Gruppeareal - Nisje i klasserom	6	1	6
4.3.2	Fellesareal / formidlingsareal /praktisk læring	44	1	44
4.3.4	Sone for praktisk læring - nisje i fellesareal	8	1	8
4.3.3	Grupperom	10	2	20
4.4	Garderober	30	1	30
4.6	Elevtoaletter	2	3	6
4.7	HCWC	6	1	6
4.3.5	Nærlager	3	1	3
5	Barnehages leke- og oppholdsareal 82 barneenheter inkl. naturgruppe 3,5 m2 pr barn +3år - LOA totalt 288m² kap. 6.1 og kap. 6.5	288	SUM	262
5.2	Avdelinger - småbarn/fleksibel	25	2	50
5.2	Avdelinger - storbarn	30	2	60

5.5	Fingardrobe del av LOA	10	2	20
5.4	Spiseplass / LOA del av kjøkken	25	2	50
5.3	Lekerom	8	4	32
5.6.3	Motorisk rom	20	1	20
5.6.1	Formingsverksted /atelier	15	1	15
5.6.2	Verksted/Prosjektrom	15	1	15
6.1	21 m2 - er lagt til fellesareal	21		21
6.5	5 m2 - er lagt til musikkrom	5		5
5.4 - 5.6	Andre arealer barnehage	SUM		182
5.5	Del av fingardrobe møblert del	10	2	20
5.4	Del av kjøkken innredning/ produksjon - ikke spiseareal	10	2	20
5.9	Garderobe - skitten sone storbarnsavdelinger	20	1	20
5.9	Garderobe - skitten sone småbarnsavdelinger	16	1	16
5.9	Garderobesone personalet fordelt på to garderober	3	2	6
5.7	Stellerom og toaletter	13	2	26
5.8	Toaletter i grovgarderobe	2	4	8
5.6	HCWC tilknyttet motorisk rom/fellesareal	6	1	6
5.10	Nærlager avdeling fordelt på fire avdelinger	2	2	4
5.4	Matlager//fryserom fordelt på 2 kjøkken eller 1 felles	2	2	4
5.6.3	Lager motorisk rom	5	1	5
5.11	Vaskerom barnehage	3	1	3
5.12	Vognrom	25	1	25
5.6.2	Lager barnehage verksted /prosjektrom	3	1	3
5.6.2	Garderobe naturfag /verksted/prosjektrom	10	1	10
5.6.1	Lager til atelier /verksted barnehage	2	1	2
5.8	Toalett i tilknytning til naturfagrom	4	1	4
6	Oppvekstsenterets hjerte, spesialisert læringsareal og fellesfunksjoner			
6.1	Samlingsrom fellesareal	SUM		164

6.1	LOA barnehage – omdisponert til fellesareal	21	1	21
6.1	Spesialisert areal og generelle areal omdisponert fellesareal	159	1	143
6.2	Vestibyle / hovedinngang	10	1	10
6.3	Bibliotek	30	1	30
6.4	Mat og helse	SUM	2	60
6.4	Kjøkken til mat og helse	50	1	50
6.4.2	Kjølelager	3	1	3
6.4.3	Tørrvarelager og fryseskap	3	1	3
6.4	Lager til skolemilk	4	1	4
6.5	Musikk	SUM		63
6.5	Musikkrom med foldedør inn mot fellesrom	40	1	40
6.5	Musikkrom utstyrsrom - / nisje	10	1	10
6.5	Del av LOA i musikkrom	5	1	5
6.5	Øvingsrom	8	1	8
6.6	Kunst og håndverk	SUM		86
6.6.1	Tre og metall - harde materialer	40	1	40
6.6.2	Maskinrom og materiallager	10	1	10
6.6.3	Keramikkovn	6	1	6
6.6.4	Tekstil og tegning - myke materialer	30	1	30
6.7	Naturfag og teknologi	SUM		65
6.6.7	Naturfag laboratorium	35	1	35
6.7.1	Naturfagverksted	25	1	25
6.6.1	Naturfag forberedelses/utstyrsrom med dør ut	5	1	5
6.8	Elevtjenesten	SUM		20
6.8	Kontor helsesøster PPT	10	1	10
6.8	Møterom/stillerom/samtalerom	10	1	10
7	Personal og administrasjon	SUM		254
7.1	Kontor rektor	10	1	10

7.1	Kontor styrer	10	1	10
7.2	Kontor SFO og avdelingsleder skole	10	1	10
7.3	Ventesone/informasjonsone	4	1	2
7.6	Lærerarbeidsplasser 10 lærerarbeidsplasser fordelt på 2 rom	30	2	60
7.6	Lærerarbeidsplasser Teamrom/cleendesk for 2 og 2 pedagoger	12	2	24
7.6	Arbeidsplasser ped.ledere 4 arbeidsplasser	24	1	24
7.4	Personalrom	30	1	30
7.6	Informasjonsone med 2 PC-plasser i vrimleareal	6	1	2
7.5	Tekjokken i vrimleareal	3	1	3
7.7	Møterom - stort	18	1	18
7.7	Møterom - lite	10	1	10
7.8	Personalgarderober toalett m toalett	15	2	30
7.8	Toalett nær trinnarealet	2	1	2
7.8	Toalett i barnehagearealet	2	1	2
7.8	HCWC m dusj	7	1	7
7.9	Kopirom med produksjon	8	1	6
7.9	Lager merkantil	4	1	4
8	Idrettshall	SUM		350
	Gymnastikksal (20 x 12 m ²)			240
	Lærergarderober			4
	Lærerdusj			2
	WC lærer			2
	Garderober 1			20
	Garderober 2			20
	HCWC gard.1			6
	HCWC gard.2			6
	Dusjrom gard.1			15
	Dusjrom gard.2			15

	Apparatrom - lager			20
9	Teknisk / Drift	SUM		49
9.1	Kontor teknisk drift	8	1	8
9.4	Renholdsentral	20	1	20
9.4	Renholdslager	4	1	3
9.5	Renholdsrom til utleie	3	1	3
9.2	Lager drift varemottak	15	1	15
Sum	Nettoareal	SUM NTA		2426
Sum	Bruttoareal BTA/NTA faktor 1,45	1	1,45	3518
Sum	antall netto m² pr barn/elev 9,26	9	9,26	
Sum	antall brutto m² pr barn/elev 13,42	14	13,43	
	Utvendig boder /lager /drift og sanitæranlegg naturgruppe			
10.3.2	Lekeskur til barnehagen en todelt bod med garasjeport	20	2	20
4.10	Utebod til SFO	15		15
10.3.5	Sanitæranlegg og utstyrsrom for naturgruppe			12
10.5	Garasje vaktmester med plass til bil og verksted	40		40
Sum	Netto uteboder og drift			87
Sum	Brutto uteboder og driftsgarasje faktor 1,15			100

Tabell 10 - detaljert arealprogram for Oppvekstsenter Vest