

Brukerveiledning Innsida

Her finner du nedlastningsguide for appen, samt informasjon om de ulike funksjonene.

Ta kontakt med kommunikasjonssjef Kjersti Morset på e-post: kjersti.morset@lillehammer.kommune.no

Steg 1

Start med å klikke på link for nedlastning på Androidtelefon eller Iphone:

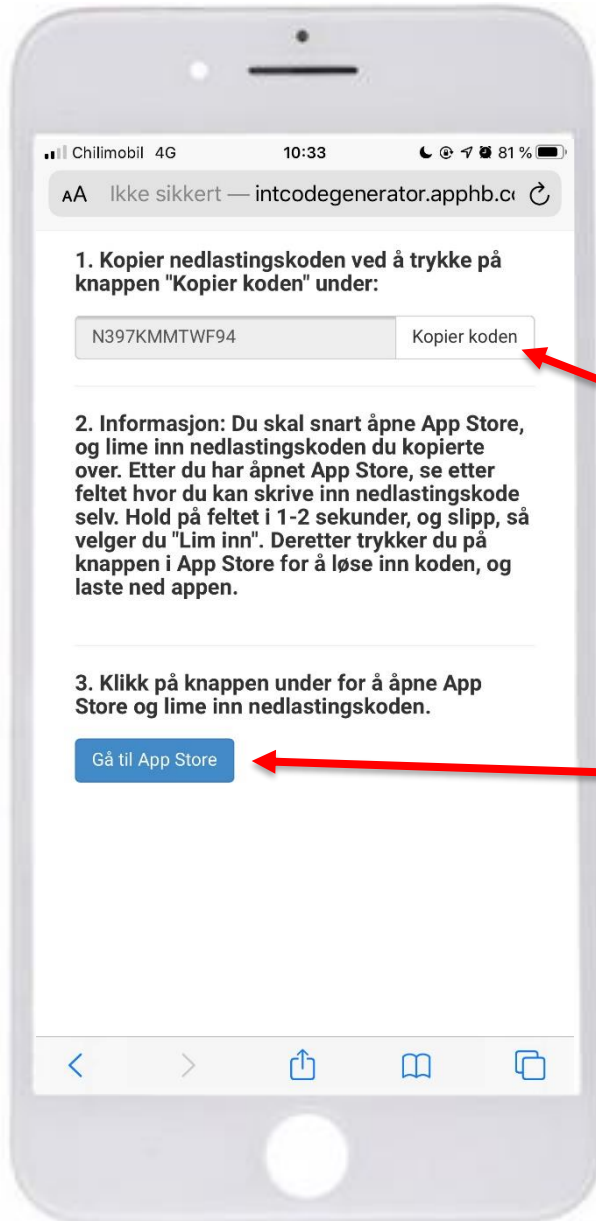
Her finner du link til nedlastning av appen for Androidtelefon (Google Play store)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=no.appyard.lillehammer.intern&hl=no>

Her finner du link til nedlastning av appen for Iphone (App store)

<http://bit.ly/lillehammerapp>

Etter du har trykket på nedlastningslinken vil følgende bilde dukke opp (se neste side):



Steg 2

Klikk her for å kopiere nedlastningskoden.

Steg 3

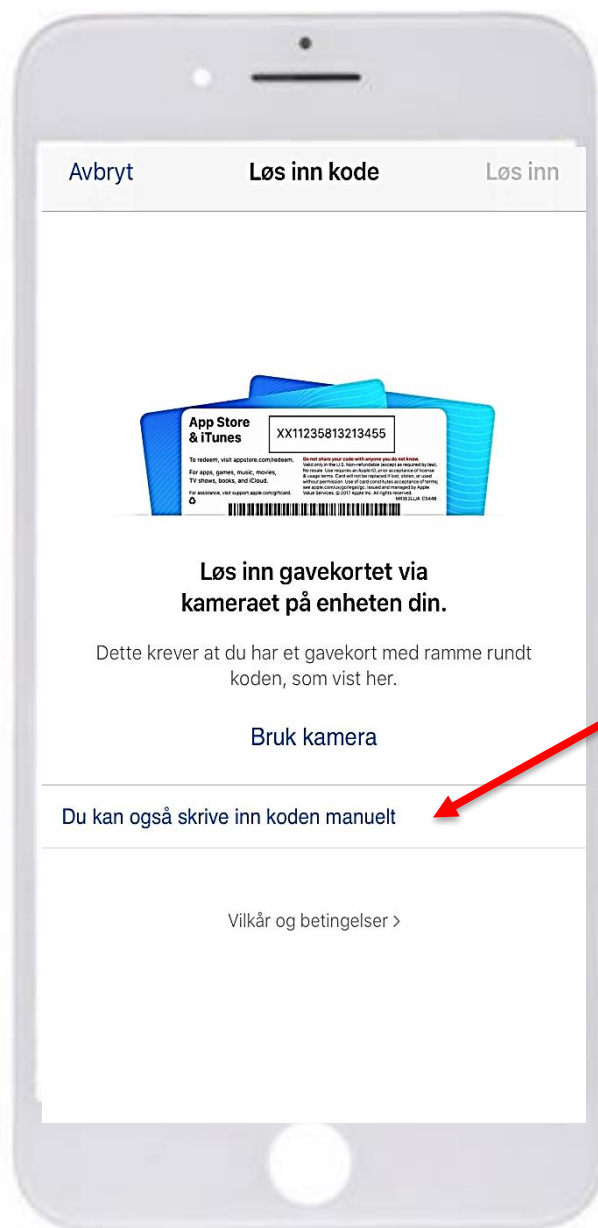
Etter at du har kopiert koden klikker du her.



Steg 4

Klikk og hold her for å lime inn koden.

Deretter klikker du på «Løs inn»
øverst i høyre hjørne.



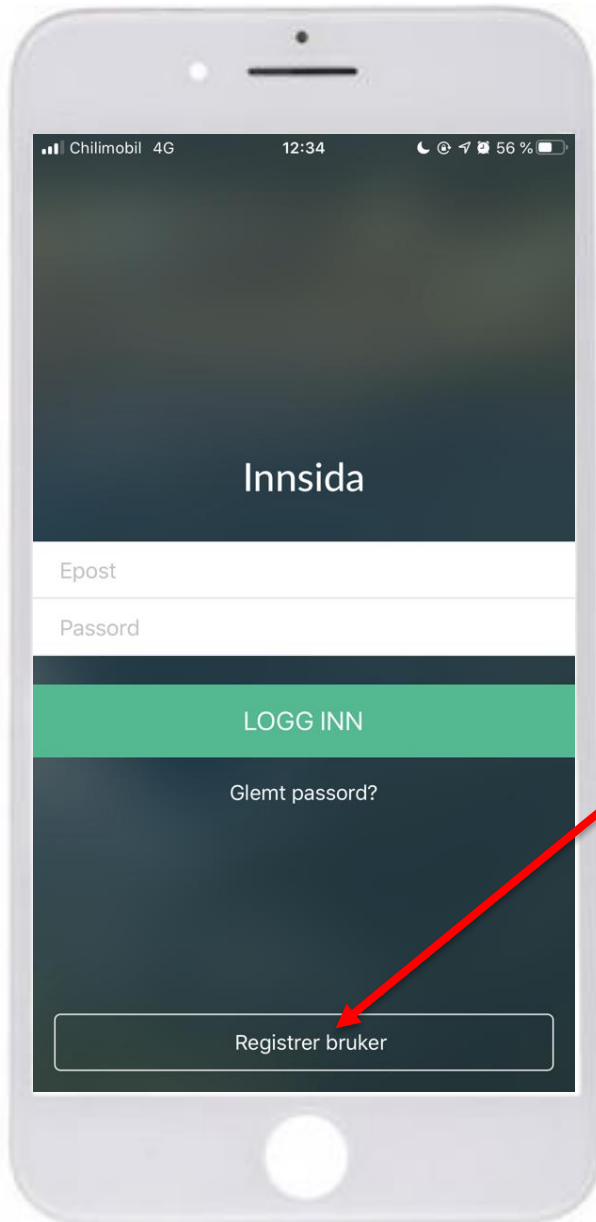
Steg 5

Appen vil nå være nedlastet på telefonen din under navnet «Innsida».

Trykk her for å registrere deg som bruker med din e-postadresse:
ola.nordmann@lillehammer.kommune.no.

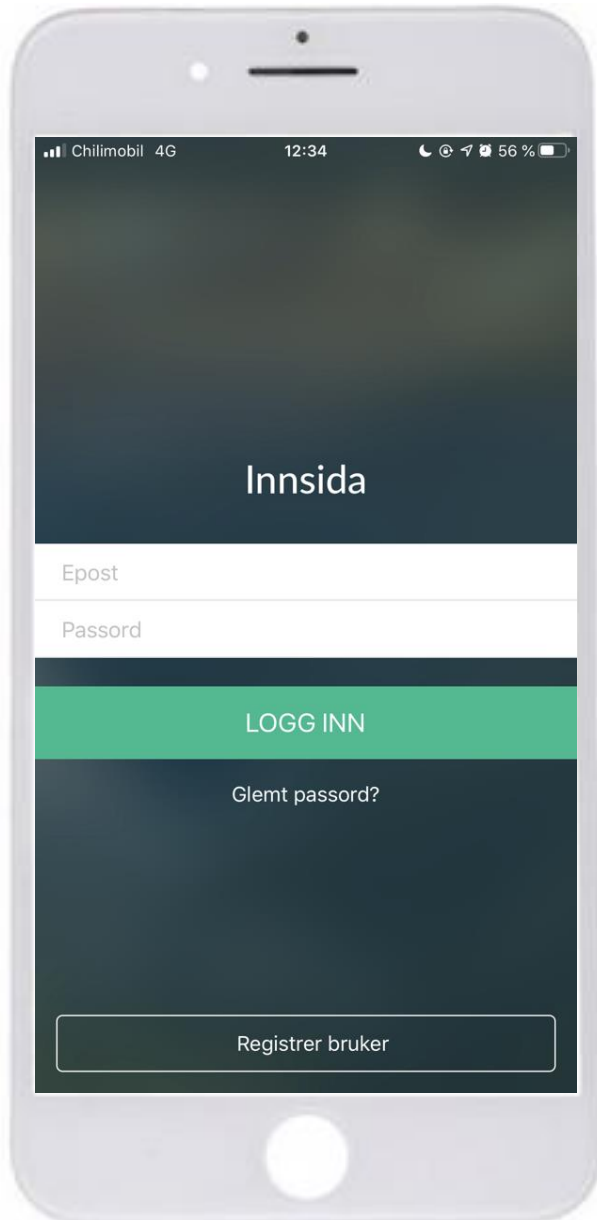
2-veis verifikasjon

Brukeren som blir opprettet, må verifiseres via en automatisk utstedt e-post til den oppgitte mailadressen som ønsker å registrere en bruker.



Pålogging

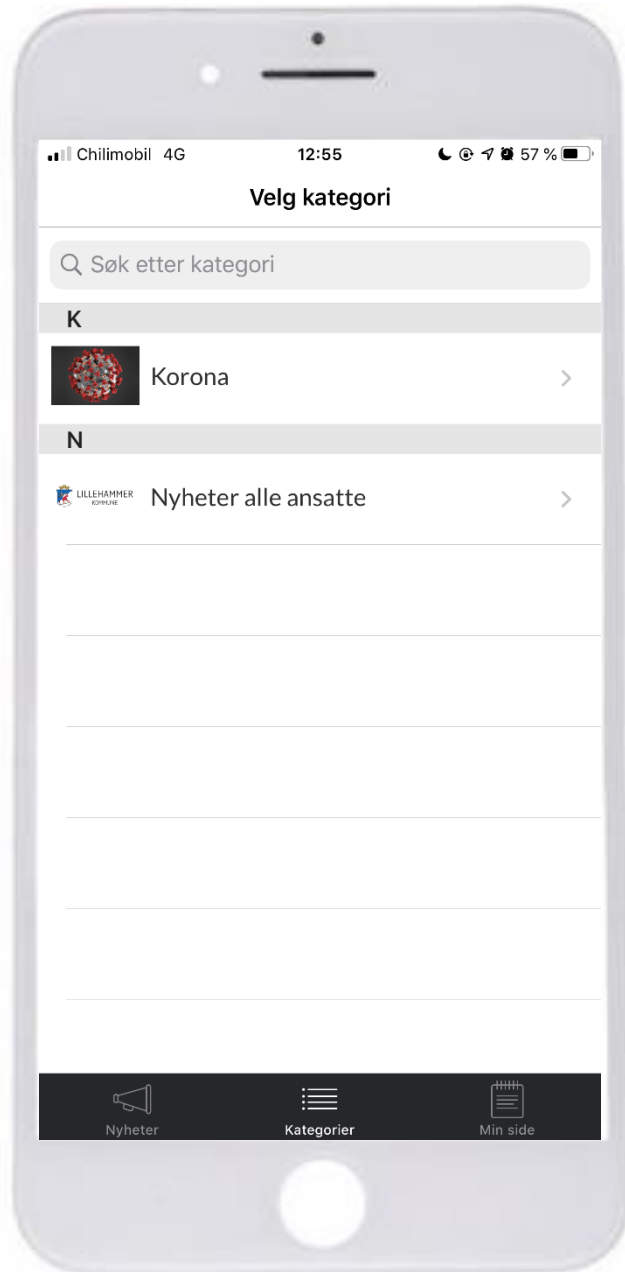
Første gang du bruker appen vil du bli bedt om å logge inn med opprettet bruker `ola.nordmann@lillehammer.kommune.no`. Du kan lagre påloggingsdetaljene slik at du blir automatisk logget inn senere.





Nyheter

Her finner du ulike nyheter fra organisasjonen for deg som ansatt i Lillehammer kommune.



Kategorier

Under de ulike kategoriene finner du nyhetene. Når nye nyheter blir publisert vil du bli varslet med en pushnotifiasjon. Dette er en funksjon som du kan velge å slå av/på via innstillinger på telefonen.

Min side

Min side er en samleside med ulike kategorier som tar deg videre inn på Lillehammer kommunes intranett. Her får du også tilgang på andre digitale verktøy som benyttes i organisasjonen.

