

# TIETO

Her er en kort forklaring på hvordan dere registrerer tidsskjema og sender meldinger til oss.

## Tidsskjema:

- Velg barnet du skal lage tidsskjema for
- Velg tidsskjema
- Registrer tidene barnet tidligst kommer og senest blir hentet
- Legg inn fri de dager barnet skal ha fri
- Er det samme tid hver dag er det mulig å gjenta ukene
- Husk å trykke «send inn» når registreringen er klar

## Meldinger til skole/SFO:

- Velg meldinger, trykk på den store sirkelen nederst i hjørnet med +tegn, velg den type melding som skal sendes;
- **Informasjonsmelding**; Dette er den type melding vi på skole og SFO får opp på vår skjerm, her vil vi ha meldinger om barnet skal gå hjem, bli hentet av andre etc. Husk å velg riktig dato om dere sender melding på kvelden☺.
- **Personlig melding**; Her velger dere mottakere ut fra ulike lister. Disse meldingene vil kun ses av den dere sender den til. Her ønsker vi meldinger som angår skolen/SFO som f.eks; lekser, spørsmål/tilbakemelding til skole/SFO. Er det episoder i hverdagen dere ønsker å ta opp ber vi om det gjøres direkte med rette person pr telefon/mail.



Om dere ikke får det til, ta kontakt med oss- vi kan hjelpe dere☺