



MØTEINNKALLING

Utval:	Arbeidsmiljøutvalet
Møtestad:	Kommunehuset, Kommunestyresalen
Dato:	12.01.2021
Tidspunkt:	10:00

Utvalsmedlemmane blir med dette innkalla til møte. Den som er vald som medlem av folkevald organ, pliktar å delta i organets møter med mindre det ligg føre gyldig forfall jf. kommunelova § 8-1, fyrste ledd. Eventuelt forfall må meldas snarast til sentralbordet.

Om du vurderer deg inhabil i ei sak, må det meldas frå om dette. Utvalet vil ta standpunkt til spørsmål om habilitet, jf. forvaltningslova. Vararepresentantar møter etter nærmare innkalling.

Saksliste

Utvals- saksnr	Innhald	Lukka
	Saker til handsaming	
PS 1/21	Godkjenning av protokoll frå førre møte	
PS 2/21	Avvik som har kome inn	
PS 3/21	Orientering om tilsynsrapport frå Arbeidstilsynet om planlegging av bruk av bedriftshelseteneste	
PS 4/21	Nytt saksframlegg årsmelding AMU 2019	

Saker til handsaming

PS 1/21 Godkjenning av protokoll frå førre møte

PS 2/21 Avvik som har kome inn



Seljord kommune

Arkiv: 440
Saksnr.: 2020/1739-5
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen
Direkte tlf.: 35065130
Dato: 05.01.2021

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalet	3/21	12.01.2021

Orientering om tilsynsrapport frå Arbeidstilsynet om planlegging av bruk av bedriftshelseteneste

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Svar postalt tilsyn om bht
- 2 Tilbakemelding frå arbeidstilsynet

Saksutgreiing:

Seljord kommune mottok 23.09.2020 eit postalt tilsyn frå Arbeidstilsynet. Tilsynet gjaldt i kva grad kommunen kartlegger behov og planlegg bruk av bedriftshelsetenesta, involvering av vernetenesta i dette arbeidet og bruken av risikovurderingar i organisasjonen.

Seljord kommune svara ut tilsynspunkta – sjå vedlegg - og fekk 11.12.2020 tilbakemelding – sjå vedlegg - om at tilsynet er fullført og lukka. Arbeidstilsynet minnar om at vernetenesta i større grad skal bli involvert i dette arbeidet. Dei peikar og på at risikovurderingar må bli bruka meir systematisk og aktivt.

Administrasjonen foreslår at leiargruppa minnar om krav til kartlegging og bruken av bedriftshelseteneste, involvering av vernetenesta og bruken av risikovurderingar i sine møte med einingsleiarar og avdelingsleiarar.

Rådmannen si tilråding:

AMU tek orienteringa om tilsynsrapport frå Arbeidstilsynet til vitende.

Utskrift til:



Arbeidstilsynet
Postboks 4720 Torgarden
7468 TRONDHEIM

**Svar på postalt tilsyn om bedriftshelseteneste - dykkar referanse 2020/38588 –
dykkar referanse 2020/38588**

Eg syner til e-post frå Heidi Tysvær i Arbeidstilsynet 16.10. om tilsendt postalt tilsyn om bedriftshelseteneste. Dessverre har ikkje saka kome fram til meg før dette. Etter dialog med Heidi Tysvær er fristen utsett til 13.11. Eg takkar for denne pragmatiske haldninga frå Arbeidstilsynet!

Seljord kommune har sidan 2007 hatt avtale om bedriftshelseteneste med, fyrst SAMT og frå 2017 med Bedriftshelsen AS. Organisasjons- og personalsjefen er Seljord kommune sin kontaktperson mot Bedriftshelsen AS. Dei tilsette har tilgang til informasjon om kva for bistand Bedriftshelsen kan gje til kommunen på intranett. Kvar eining har sitt eige verneombod, som også skal kjenne til dette tilbodet.

Seljord kommune har ein dedikert kontaktperson i Bedriftshelsen AS som vi har faste planmøte med kvart år. Vedkomande deltek i vårt arbeidsmiljøutval og koordinerer oppdrag vi bestiller utanom det som alt er avtala.

Vi har ikkje rutine for å involvere vernetenesta i planarbeidet med bedriftshelsetenesta. Planen for Bedriftshelsen sitt arbeid i Seljord kommune – sjå vedlegg - tek høgde for prioritering av yrkesgrupper som har krav på ein hyppigare helsekontrollar, som brannmenn og reinhaldarar m.fl. Utover dette vert det lagt opp til ei rulling av helseundersøkingar og miljøkartleggingar mellom einingane omlag kvart tredje år. I tillegg har vi avtale om å nytte Bedriftshelsen AS på timebasis etter dei behova som måtte dukke opp, t.d. arbeidsplassvurderingar, kurs i ulike tema, bistand i arbeidsmiljø saker osv.

I Seljord kommune sitt HMS-årshjul ligg det inne anbefala tidspunkt for gjennomføring av vernerundar og risikovurderingar knytt til det einskilde område. Dette vert det minna på i einingsleiarmøte og i møte med tillitsvalde og vernetenesta. Kommunen har gått til innkjøp av internkontrollsystemet Compilo, der det ligg til rette for årshjul og risikovurderingar. Desse er foreløpig ikkje gjett opplæring i og er derfor ikkje teke skikkeleg i bruk.

Med venleg helsing

Ingeborg Nenseter Jensen

Organisasjons- og personalsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Vedlegg:

1 Årsplan for bedriftshelsetjenesten 2020



SELJORD KOMMUNE
Att.: Kommunedirektør
Brøløsvegen 13A
3840 SELJORD

Orgnr 964963738

Tilsynsrapport for SELJORD KOMMUNE org.nr. 964963738

Vi viser til tilsyn hos SELJORD KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON org.nr. 974609304

Da Arbeidstilsynet sender brev elektronisk ber vi om at kommunen selv distribuerer brevet til kopimottakere.

Oppsummering av tilsynet

I tilsynet fant vi ikke brudd på regelverket vi mener det er nødvendig å følge opp videre.

Bedriftshelsetjenesten

Arbeidstilsynet etterspurte i brev 23.09.2020 hvordan kommunen sikrer at alle avdelinger/enheter kartlegger sine behov og utarbeider plan/planer for bistand fra bht i tråd med kravene i forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-2. Videre om en redegjørelse for hvordan vernetjenesten tas med på råd i planleggingen.

Av tilbakemeldingen fremgår det at det er utarbeidet plan. Det utføres helsekontroller og i tillegg er det lagt opp til rullering av arbeidsmiljøkartlegginger i avdelingene hvert tredje år. Det fremgår ellers at vernetjenesten ikke involveres i utarbeidelsen av planen.

Arbeidstilsynet minner om viktigheten av at vernetjenesten og lederne i avdelingene tas med på råd om prioriteringene når planen med bedriftshelsetjenesten avtales. Arbeidsgiver har ansvar for å sikre at ordningen med bht organiseres slik at lovkravene oppfylles og at ordningen er kjent. Vi viser til veiledning gitt i brev av 23.09.2020.

Risikovurderinger

Arbeidstilsynet etterspurte hvordan kommunen sikrer at enhetene kartlegger farer og problemer og på denne bakgrunn vurderer risikoforholdene i virksomheten, utarbeider planer og iverksetter tiltak for å redusere risikoen.

Kommunen har i sitt årshjul et anbefalt tidspunkt for kartlegging og risikovurdering. Dette minnes også om på møter med ledere, tillitsvalgte og verneombud. Videre har kommunen gått til innkjøp av et elektronisk system som ikke er tatt skikkelig i bruk. I tilsyn er det avdekket at risikovurdering ikke var gjennomført.



Arbeidstilsynet minner om viktigheten av at kartlegging og risikovurdering gjennomføres jevnlig. Dette er viktige verktøy og gir ledelsen mulighet til å holde oversikt og sikre at arbeidsmiljøet er forsvarlig i virksomheten.

Veiledning

Arbeidstilsynet anser våre kommentarer i dette brevet som veiledning og følger ikke opp ytterligere. Saken avsluttes.

Oppfylte pålegg

#1 Krav om opplysninger

Vi bekrefter å ha mottatt opplysninger om plan for bedriftshelsetjenesten og gjennomføring av risikovurderinger.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2020/38588. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Gi informasjonen videre til hovedverneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til hovedverneombudet.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Øyvind Arnegård
seksjonsleder

Heidi Krog Tysvær
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
SELJORD KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON, Brøløvsvegen 13A, 3840 SELJORD



Seljord kommune

Arkiv: 440
Saksnr.: 2020/1557-3
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen
Direkte tlf.: 35065130
Date: 05.01.2021

Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalet	4/21	12.01.2021

Nytt saksframlegg årsmelding AMU 2019

Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 AMU årsmelding 2019

Saksutgreiing:

Etter handsaming av årsmelding for AMU 2019 hausten 2019, var det bede om at tal for sjukefråvær registrert hos NAV vart lagt inn som ein del av rapporten

IA-rådgjevar, Olav Aalandslid, var til stade i AMU 21.10.2020 og orienterte om korleis NAV registrerer legemeldt sjukefråvær. Dette vart samanlikna med korleis kommunen registrerer sjukefråvær, og det er klart at dette skjer på litt ulike måtar, mellom anna på grunn av at ein skilde tilsette jobbar i turnus og har fråvær på helg og raude dagar som ikkje blir fanga opp i Agresso, medan det kjem inn i turnussystemet GAT. I tillegg er det usikkerheit knytt til registreringa av sjukefråvær i arbeidsgjevarperioden, altså dei fyrste 16 dagane av fråværsperioden. Det blir ein kombinasjon av eigenmeldt og legemeldt fråvær. NAV registrerer tapte dagsverk opp mot planlagde dagsverk.

NAV har i ettertid meldt tilbake tal for legemeldt sjukefråvær for 2019 på kommunalt organisasjonsnivå. Dette er no lagt inn i årsmelding for AMU for 2019.

Rådmannen si tilråding:

AMU godkjenner årsmelding for AMU 2019

ARBEIDSMILJØUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR VERNE- OG MILJØARBEIDET ¹

Bedriftens navn:	Seljord kommune		
Driftsår:	2019	Organisasjonsnummer:	964963738
Avdeling:			
Adresse:	Brøløsvegen 13 A		
Antall årsverk:	280	Antall ansatte: ²	445

Om Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Dato for opprettelse av utvalget: ³		Antall stemmeberettigede medlemmer i utvalget: ⁴	6
Leder av AMU:	Finn-Arild Bystrøm	Antall avholdte møter i AMU siste år:	7

Leder av AMU har vært representert av: ⁵

Arbeidsgiver

Arbeidstaker

Antall AMU-medlemmer som representerer: ⁶

Arbeidsgiver:

3

Arbeidstaker:

3

Vi har følgende underutvalg i virksomheten for behandling av særskilte problemer: ⁷	Ingen
--	-------

Om vernetjenesten i virksomheten

Antall verneombud	9
Navn på hovedverneombudet:	Sigbjørn Tvitekkja

Om opplæring for verneombud og medlemmer i AMU ⁸

Har alle verneombud og medlemmer i AMU fått den nødvendige HMS-opplæring?

Ja

Nei

Oversikt over personer som eventuelt ikke har gjennomgått nødvendig opplæring:	
Øvrig informasjon fra AMU vedrørende opplæring i driftsåret: ⁹	

Saker som er forelagt AMU i rapporteringsåret ¹⁰

Spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og deres tjenester. ¹¹	Bedriftshelsen har bistått kommunen i ulike saker. Det har vore deltaking i AMU og på vernerundar, i yrkeshygieneundersøkingar, helseundersøking ved kjøkkenpersonell med arbeidsplass på Dyrsku'n og utepersonell teknisk etat, utvida helsekontroll blant røykdykkarar, arbeidsmedisinke undersøkingar og vurderingar, vaksinasjonar. I tillegg har Bedriftshelsen bistått i arbeidsmiljø- og konfliktsaker, gruppekartlegging ved himetenesta og deltatt i ein-skilde dialogmøte ved oppfylgign av sjukemelde. Bedriftshelsen har bidratt med temainnspel om arbeidsmiljø og sjukefråvær på arbeidsmiljødagen i mars 2019 og temainnspel om vald og truslar i leiaropplæring.	
Spørsmål om opplæring, instruksjon eller opplysningsvirksomhet som har betydning for arbeidsmiljøet? ¹²		
Byggesaker, saker som vedrører endringer i lokaler eller maskiner/utstyr, eller rasjonalisering/ arbeidsprosesser/ arbeidstidsordninger? (jfr.Aml § 18-9) ¹³	0	
Tilrettelegging for yrkeshemmede arbeidstakere? ¹⁴	0	
Rapport om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker?		
Handlingsplaner for bedring av arbeidsmiljøet og sikkerheten?		
Oppdatering og internt tilsyn med virksomhetens internkontroll?	Innfasing av nytt kvalitets-, - avviks- og internkontrollsystem, Compilo.	
Øvrige saker som er forelagt amu/ verneombud:	45	

Arbeidsulykker og sykdommer ¹⁵

Ant. reg. arbeidsulykker i driftsåret:	0	Ant. reg. tilfeller av arbeidsrelaterte sykdommer i driftsåret:	
Totalt sykefravær i prosent: ¹⁶	Kommune: 4,97% NAV: 5,99%	Reduksjon/Økning av det totale sykefravær ift. forrige driftsår:	-0,84

Brukes denne informasjonen i virksomhetens forebyggende arbeid? Ja
Nei

Arbeidstid

Kan virksomheten dokumentere hvor mye overtid som brukes? ¹⁷ Ja
Nei

Drøftes arbeidstidsordninger med tillitsvalgte? ¹⁸ Ja
Nei

Øvrig vedrørende
virksomhetens bruk av
overtidsarbeid:

--

Underskrifter

Daglig leder

Navn	
Dato	

Signatur _____

Rapporten er behandlet i AMU

Leder av AMU	
Dato	

Signatur _____

Rapporten er gjennomgått av hovedverneombud /verneombud

Hovedverneombud/ Verneombud	
Dato	

Signatur _____

¹ Virksomheter med 50 ansatte eller mer skal ha AMU. Ved vurdering av plikten til å opprette AMU, skal alle som arbeider minst 20 timer i uken i virksomheten telle med i vurderingsgrunnlaget.

Skjemaet behandles i AMU og tjener som AMU's årsrapport etter arbeidsmiljølovens paragraf 7-2(6). Daglig leder og hovedverneombudet skal undertegne.

Rapporten oppbevares i virksomhetene og skal kunne forevises dersom Arbeidstilsynet ber om det.

² Antall ansatte skal omfatte det antall som jevnlig er tilsatt i virksomheten. Både hel- og deltidsansatte skal regnes med. Ved store sesongsvingninger kan det oppgis et gjennomsnittstall. Gjør i så fall oppmerksom på dette

³ Det lokale arbeidstilsyn skal ha melding når arbeidsmiljøutvalg er opprettet. Hvilke personer som til enhver tid er medlemmer av utvalget skal kunngjøres ved oppslag på arbeidsplassen.

⁴ Det lokale arbeidstilsyn skal ha melding når arbeidsmiljøutvalg er opprettet. Hvilke personer som til enhver tid er medlemmer av utvalget skal kunngjøres ved oppslag på arbeidsplassen.

⁵ Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, Arbeidsmiljølovens § 7-1(4) 2. pkt

⁶ Arbeidsgiveren og arbeidstakerne skal ha like mange representanter i utvalget.

⁷ f.eks. attføringsutvalg / AKAN-utvalg

⁸ Arbeidsgiverne skal sørge for at verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg kan få den opplæring som er nødvendig for at de kan utføre sine verv på forsvarlig måte. (Arbeidsmiljølovens § 6-5(1) 1. pkt). Opplæringens varighet skal være minst 40 timer. Det kan avtales en kortere opplæring enn 40 timer, dersom partene i fellesskap er kommet fram til at det er forsvarlig ut fra en vurdering av problemenes karakter og omfang.

⁹ Her kan det f.eks. nevnes informasjon som er gitt av Arbeidstilsyn, bransjeforbund, HMS Norge eller andre.

¹⁰ Arbeidsmiljøloven bestemmer at visse saker skal forelegges verneombud og arbeidsmiljøutvalg. De viktigste av disse sakene er nevnt nedenfor.

¹¹ Arbeidsgiverne skal sørge for at verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg kan få den opplæring som er nødvendig for at de kan utføre sine verv på forsvarlig måte. (Arbeidsmiljølovens § 6-5(1) 1. pkt). Opplæringens varighet skal være minst 40 timer. Det kan avtales en kortere opplæring enn 40 timer, dersom partene i fellesskap er kommet fram til at det er forsvarlig ut fra en vurdering av problemenes karakter og omfang.

¹² Her kan det f.eks. nevnes informasjon som er gitt av Forum for Verneombud og HMS-ansvarlige, bransjeforbund eller andre.

¹³ § 18-9. Den som vil oppføre bygning eller utføre bygningsmessig arbeid som er melde- eller søknadspiktig etter gjeldende plan- og bygningslov og som skal brukes eller ventelig vil bli brukt av virksomhet som går inn under denne lov, har plikt til på forhånd å innhente Arbeidstilsynets samtykke på forhånd.

¹⁴ § 4-6. *Særlig om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert arbeidsevne*

(1) Hvis en arbeidstaker har fått redusert arbeidsevne som følge av ulykke, sykdom, slitasje e.l., skal arbeidsgiver, så langt det er mulig, iverksette nødvendige tiltak for at arbeidstaker skal kunne beholde eller få et passende arbeid. Arbeidstaker skal fortrinnsvis gis anledning til å fortsette i sitt vanlige arbeid, eventuelt etter særskilt tilrettelegging av arbeidet eller arbeidstiden, endringer i arbeidsutstyr, gjennomgått attføring e.l.

¹⁵ Om virksomheten har lyktes i det forebyggende arbeidet, kan til en viss grad dokumenteres ved skadestatistikker, endringer i sykefraværet, personalomsetning (turnover) og enkelte fratredelsesdata. Slike statistikker og data er spesielt viktige for bedriften og tilsynsmyndighetene.

¹⁶ Arbeidsgiver plikter i dag å registrere det totale sykefraværet i virksomheten. jfr. folketrygdloven.

Det totale sykefravær i prosent= antall fraværsdager x 100 / antall mulig dagsverk

Fraværsdager oppgis kun som hele fraværsdager.

Antall mulige dagsverk finner du ved å multiplisere antall ansatte med antall driftsdager.

¹⁷ Her menes overtid slik det fremgår av arbeidsmiljølovens kap. 10.

Arbeidsmiljølovens krever at arbeidsgiver skal føre lønnslistener som viser overtidstimer per uke og per kalenderår for den enkelte arbeidstaker. Listene skal være tilgjengelige for Arbeidstilsynet og de tillitsvalgte. (§10-7)

Arbeidstilsynet og de tillitsvalgte kan kreve oppgave over antall overtidstimer per dag.

¹⁸ Arbeidsmiljølovens kapittel 10 gir rammer for arbeidstid og tillitsvalgtes rett til drøftinger og forhandlinger om arbeidstiden.

Paragraf 10-3 krever at det skal legges opp en plan for arbeidet som skal vise arbeidstakerens arbeids- og fritid dersom arbeidet skal foregå på forskjellige tider av døgnet. En slik plan skal utarbeides i samarbeid med de tillitsvalgte.