



Til medlemene i Arbeidsmiljøutvalet

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Arbeidsmiljøutvalet

**Møtestad:** Kommunestyresalen, Kommunehuset

**Dato:** 02.09.2020

**Tid:** 09:00

---

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.



## Saksliste

<b>Utvals- saksnr</b>	<b>Innhald</b>	<b>Lukka</b>
	Saker til handsaming	
PS 18/20	Godkjenning av protokoll frå førre møte	
PS 19/20	Avvik som har kome inn	
PS 20/20	Orientering om sjukefråvær 2. kvartal 2020	
PS 21/20	Årsmelding for AMU 2019	
PS 22/20	Årsrapport for Bedriftshelsen AS sitt arbeid i Seljord kommune 2019	
PS 23/20	Rapport frå Bedriftshelsen AS om helseundersøking blant reinhaldarane i Seljord kommune	
PS 24/20	Kompensasjon for meirarbeid i samband med beredskap knytt til korona	
PS 25/20	Arbeidsmiljøsaker med bistand frå Bedriftshelsen AS	X

## **Saker til handsaming**

**PS 18/20 Godkjenning av protokoll frå førre møte**

**PS 19/20 Avvik som har kome inn**



**Seljord kommune**

Arkiv: 461  
Saksnr.: 2020/207-6  
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen  
Direkte tlf.: 35065130  
Dato: 25.08.2020

### Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalet	20/20	02.09.2020
Administrasjonsutval		24.09.2020

## Orientering om sjukefråvær 2. kvartal 2020

### Saksdokument:

Ingen

### Saksutgreiing:

Det generelle inntrykket er at koronaepidemien i kombinasjon med einskilde fråvær som var langvarige eller kravde tilrettelegging, gjer at fråværsbelastninga i 2. kvartal var krevjande på einskilde arbeidsplassar.

Det vart jobba bra med oppfylging og tilrettelegging der det er mogleg å få til. I nokre tilfelle er det ekstra sårbart med fråvær dersom den tilsette har arbeidsoppgåver ingen andre i organisasjonen kan bistå i eller overta. Ein jobbar med å spreie kunnskapen og dele på ansvar, slik at tenesteområde ikkje skal stoppe opp som følgje av sjukefråvær. Mange tilsette strekker seg langt for å bidra til at tenesteproduksjonen skal halde fram så godt som råd. Arbeidsgjevar forsøker å skaffe kompetente vikarar i dei tilfella der fråværet er langvarig.

Tilsette med ein sårbarheit ved ei eventuell koronasmitte måtte ein ta ekstra omsyn til, til dømes ved å tilrettelegge arbeidsoppgåver eller –stad. I tillegg kjem fråvær pga. barn med luftvegssymptom må vere heime frå barnehage eller skule og treng tilsyn. Direktoratet for sikkerheit og beredskap (DSB) anbefaler arbeidsgjevar å planlegge for inntil 50 % sjukefråvær under pandemien. Dei einskilde programområde har laga kontinuitetsplanar for auka fråvær knytt til koronapandemien.

Personalavdelinga vil legge fram statistikk for sjukemeldt og legemeldt fråvær i 2. kvartal 2020.

### Rådmannen si tilråding:

Orienteringa om sjukefråværet 2. kvartal 2020 vert teke til vitande.

Utskrift til:



**Seljord kommune**

Arkiv: 440  
Saksnr.: 2020/1557-1  
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen  
Direkte tlf.: 35065130  
Dato: 25.08.2020

### Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalet	21/20	02.09.2020

## Årsmelding for AMU 2019

### Saksdokument:

Vedlegg:

1 Årsmelding for AMU 2019

### Saksutgreiing:

Arbeidsmiljøutvalet (AMU) skal kvart år lage ein rapport om deira møteverksemd, arbeid og saker til verksenda sine styrande organ og arbeidstakarorganisasjonane. Det er krav til at arbeidsgjevar oppbevarer rapporten.

Seljord kommune legg her fram rapport for sitt arbeid i AMU for 2019 gjennom ein mal utforma av Arbeidstilsynet.

### Rådmannen si tilråding:

AMU godkjenner årsmelding for AMU 2019.

Utskrift til:

## ARBEIDSMILJØUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR VERNE- OG MILJØARBEIDET <sup>1</sup>

Bedriftens navn:	Seljord kommune		
Driftsår:	2019	Organisasjonsnummer:	964963738
Avdeling:			
Adresse:	Brøløsvegen 13 A		
Antall årsverk:	280	Antall ansatte: <sup>2</sup>	445

### Om Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Dato for opprettelse av utvalget: <sup>3</sup>		Antall stemmeberettigede medlemmer i utvalget: <sup>4</sup>	6
Leder av AMU:	Finn-Arild Bystrøm	Antall avholdte møter i AMU siste år:	7

### Leder av AMU har vært representert av: <sup>5</sup>

Arbeidsgiver

Arbeidstaker

### Antall AMU-medlemmer som representerer: <sup>6</sup>

Arbeidsgiver:

3

Arbeidstaker:

3

Vi har følgende underutvalg i virksomheten for behandling av særskilte problemer: <sup>7</sup>	Ingen
--	-------

### Om vernetjenesten i virksomheten

Antall verneombud	9
Navn på hovedverneombudet:	Sigbjørn Tvitekkja

### Om opplæring for verneombud og medlemmer i AMU <sup>8</sup>

Har alle verneombud og medlemmer i AMU fått den nødvendige HMS-opplæring?

Ja

Nei

Oversikt over personer som eventuelt ikke har gjennomgått nødvendig opplæring:	
Øvrig informasjon fra AMU vedrørende opplæring i driftsåret: <sup>9</sup>	



## Saker som er forelagt AMU i rapporteringsåret <sup>10</sup>

Spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og deres tjenester. <sup>11</sup>	Bedriftshelsen har bistått kommunen i ulike saker. Det har vore deltaking i AMU og på vernerundar, i yrkeshygieniske undersøkingar, helseundersøking ved kjøkkenpersonell med arbeidsplass på Dyrsku'n og utepersonell teknisk etat, utvida helsekontroll blant røykdykkarar, arbeidsmedisinke undersøkingar og vurderingar, vaksinasjonar. I tillegg har Bedriftshelsen bistått i arbeidsmiljø- og konfliktsaker, gruppekartlegging ved himetenesta og deltatt i ein-skilde dialogmøte ved oppfylgign av sjukemelde. Bedriftshelsen har bidratt med temainnspel om arbeidsmiljø og sjukefråvær på arbeidsmiljødagen i mars 2019 og temainnspel om vald og truslar i leiaropplæring.
Spørsmål om opplæring, instruksjon eller opplysningsvirksomhet som har betydning for arbeidsmiljøet? <sup>12</sup>	
Byggesaker, saker som vedrører endringer i lokaler eller maskiner/utstyr, eller rasjonalisering/ arbeidsprosesser/ arbeidstidsordninger? (jfr.Aml § 18-9) <sup>13</sup>	0
Tilrettelegging for yrkeshemmede arbeidstakere? <sup>14</sup>	0
Rapport om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker?	
Handlingsplaner for bedring av arbeidsmiljøet og sikkerheten?	
Oppdatering og internt tilsyn med virksomhetens internkontroll?	Innfasing av nytt kvalitets-, - avviks- og internkontrollsystem, Compilo.
Øvrige saker som er forelagt amu/ verneombud:	45

## Arbeidsulykker og sykdommer <sup>15</sup>

Ant. reg. arbeidsulykker i driftsåret:	0	Ant. reg. tilfeller av arbeidsrelaterte sykdommer i driftsåret:	
Totalt sykefravær i prosent: <sup>16</sup>	4,97 %	Reduksjon/Økning av det totale sykefravær ift. forrige driftsår:	-0,84

Brukes denne informasjonen i virksomhetens forebyggende arbeid? Ja   
Nei

## Arbeidstid

Kan virksomheten dokumentere hvor mye overtid som brukes? <sup>17</sup> Ja   
Nei

Drøftes arbeidstidsordninger med tillitsvalgte? <sup>18</sup> Ja   
Nei

Øvrig vedrørende  
virksomhetens bruk av  
overtidsarbeid:

--

## Underskrifter

### Daglig leder

Navn	
Dato	

Signatur \_\_\_\_\_

### Rapporten er behandlet i AMU

Leder av AMU	
Dato	

Signatur \_\_\_\_\_

### Rapporten er gjennomgått av hovedverneombud /verneombud

Hovedverneombud/ Verneombud	
Dato	

Signatur \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Virksomheter med 50 ansatte eller mer skal ha AMU. Ved vurdering av plikten til å opprette AMU, skal alle som arbeider minst 20 timer i uken i virksomheten telle med i vurderingsgrunnlaget.

Skjemaet behandles i AMU og tjener som AMU's årsrapport etter arbeidsmiljølovens paragraf 7-2(6). Daglig leder og hovedverneombudet skal undertegne.

Rapporten oppbevares i virksomhetene og skal kunne forevises dersom Arbeidstilsynet ber om det.

<sup>2</sup> Antall ansatte skal omfatte det antall som jevnlig er tilsatt i virksomheten. Både hel- og deltidsansatte skal regnes med. Ved store sesongsvingninger kan det oppgis et gjennomsnittstall. Gjør i så fall oppmerksom på dette

<sup>3</sup> Det lokale arbeidstilsyn skal ha melding når arbeidsmiljøutvalg er opprettet. Hvilke personer som til enhver tid er medlemmer av utvalget skal kunngjøres ved oppslag på arbeidsplassen.

<sup>4</sup> Det lokale arbeidstilsyn skal ha melding når arbeidsmiljøutvalg er opprettet. Hvilke personer som til enhver tid er medlemmer av utvalget skal kunngjøres ved oppslag på arbeidsplassen.

<sup>5</sup> Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, Arbeidsmiljølovens § 7-1(4) 2. pkt

<sup>6</sup> Arbeidsgiveren og arbeidstakerne skal ha like mange representanter i utvalget.

<sup>7</sup> f.eks. attføringsutvalg / AKAN-utvalg

<sup>8</sup> Arbeidsgiverne skal sørge for at verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg kan få den opplæring som er nødvendig for at de kan utføre sine verv på forsvarlig måte. (Arbeidsmiljølovens § 6-5(1) 1. pkt). Opplæringens varighet skal være minst 40 timer. Det kan avtales en kortere opplæring enn 40 timer, dersom partene i fellesskap er kommet fram til at det er forsvarlig ut fra en vurdering av problemenes karakter og omfang.

<sup>9</sup> Her kan det f.eks. nevnes informasjon som er gitt av Arbeidstilsyn, bransjeforbund, HMS Norge eller andre.

<sup>10</sup> Arbeidsmiljøloven bestemmer at visse saker skal forelegges verneombud og arbeidsmiljøutvalg. De viktigste av disse sakene er nevnt nedenfor.

<sup>11</sup> Arbeidsgiverne skal sørge for at verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg kan få den opplæring som er nødvendig for at de kan utføre sine verv på forsvarlig måte. (Arbeidsmiljølovens § 6-5(1) 1. pkt). Opplæringens varighet skal være minst 40 timer. Det kan avtales en kortere opplæring enn 40 timer, dersom partene i fellesskap er kommet fram til at det er forsvarlig ut fra en vurdering av problemenes karakter og omfang.

<sup>12</sup> Her kan det f.eks. nevnes informasjon som er gitt av Forum for Verneombud og HMS-ansvarlige, bransjeforbund eller andre.

<sup>13</sup> § 18-9. Den som vil oppføre bygning eller utføre bygningsmessig arbeid som er melde- eller søknadspiktig etter gjeldende plan- og bygningslov og som skal brukes eller ventelig vil bli brukt av virksomhet som går inn under denne lov, har plikt til på forhånd å innhente Arbeidstilsynets samtykke på forhånd.

<sup>14</sup> § 4-6. *Særlig om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert arbeidsevne*

(1) Hvis en arbeidstaker har fått redusert arbeidsevne som følge av ulykke, sykdom, slitasje e.l., skal arbeidsgiver, så langt det er mulig, iverksette nødvendige tiltak for at arbeidstaker skal kunne beholde eller få et passende arbeid. Arbeidstaker skal fortrinnsvis gis anledning til å fortsette i sitt vanlige arbeid, eventuelt etter særskilt tilrettelegging av arbeidet eller arbeidstiden, endringer i arbeidsstyr, gjennomgått attføring e.l.

<sup>15</sup> Om virksomheten har lyktes i det forebyggende arbeidet, kan til en viss grad dokumenteres ved skadestatistikker, endringer i sykefraværet, personalomsetning (turnover) og enkelte fratredelsesdata. Slike statistikker og data er spesielt viktige for bedriften og tilsynsmyndighetene.

<sup>16</sup> Arbeidsgiver plikter i dag å registrere det totale sykefraværet i virksomheten. jfr. folketrygdløven.

Det totale sykefravær i prosent= antall fraværsdager x 100 / antall mulig dagsverk

Fraværsdager oppgis kun som hele fraværsdager.

Antall mulige dagsverk finner du ved å multiplisere antall ansatte med antall driftsdager.

<sup>17</sup> Her menes overtid slik det fremgår av arbeidsmiljølovens kap. 10.

Arbeidsmiljølovens krever at arbeidsgiver skal føre lønnslistener som viser overtidstimer per uke og per kalenderår for den enkelte arbeidstaker. Listene skal være tilgjengelige for Arbeidstilsynet og de tillitsvalgte. (§10-7)

Arbeidstilsynet og de tillitsvalgte kan kreve oppgave over antall overtidstimer per dag.

<sup>18</sup> Arbeidsmiljølovens kapittel 10 gir rammer for arbeidstid og tillitsvalgtes rett til drøftinger og forhandlinger om arbeidstiden.

Paragraf 10-3 krever at det skal legges opp en plan for arbeidet som skal vise arbeidstakerens arbeids- og fritid dersom arbeidet skal foregå på forskjellige tider av døgnet. En slik plan skal utarbeides i samarbeid med de tillitsvalgte.



**Seljord kommune**

Arkiv: 441  
Saksnr.: 2019/67-4  
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen  
Direkte tlf.: 35065130  
Dato: 25.08.2020

### Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalet	22/20	02.09.2020

## Årsrapport for Bedriftshelsen AS sitt arbeid i Seljord kommune 2019

### Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 Årsrapport for Bedriftshelsen AS sitt arbeid i Seljord kommune 2019

### Saksutgreiing:

Seljord kommune har etter AML § 3.3. avtale med ein godkjend leverandør av bedriftshelsetenester. Kommunen har avtale med Bedriftshelsen AS. I AML § 3.3. (2) heiter det at «[b]edriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold».

Kvart år planlegg Bedriftshelsen og Seljord kommune kva for arbeid som skal bli gjort gjeldane år.

Bedriftshelsen sin representant i AMU legg fram årsrapport for deira arbeid i Seljord kommune i 2019.

### Rådmannen si tilråding:

AMU tek årsrapporten for Bedriftshelsen AS sitt arbeid i Seljord kommune i 2019 til vitande.

Utskrift til:

Seljord Kommune  
Att: Ingeborg Nenseter Jensen  
Brøløsvegen 13 A  
3840 Seljord

Mail: [ingeborg.nenseter@seljord.kommune.no](mailto:ingeborg.nenseter@seljord.kommune.no)

# Årsrapport 2019

## Dokumentasjon bedriftshelsetjenesten

UTARBEIDET AV: Astrid Brockhus	DATO: 14.01.2020
BAKGRUNN:	
<b>Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-3 Planer, årsrapporter og meldinger</b>	
Arbeidsgiver skal i samarbeide med bedriftshelsetjenesten utarbeide følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planer og årsrapporter for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten</li><li>• Periodevise meldinger og resultater av kartlegginger, risikovurderinger, målinger o.l. som beskriver helsefarlige arbeidsforhold, forslag til forebyggende tiltak og resultater</li><li>• Rutiner for utarbeidelse av oppfølgingsplaner og tilretteleggingstiltak</li></ul>	

### Innledning

Årsrapporten er en del av den skriftlige dokumentasjonen fra bedriftshelsetjenesten til virksomheten. Årsrapporten lages som en kortfattet oppsummering og rapporter som er levert refereres kort med tittel og dato. Årsrapportens hensikt er tredelt:

- Virksomhetene har behov for en oversikt over bedriftshelsetjenestens aktiviteter inneværende år. Gjennom årsrapporten vil man vurdere gjennomførte aktiviteter mot oppsatte mål og planer.
- Det er et krav til dokumentasjon fra offentlige myndigheter jamfør § 13-3 i forskrift om organisering, ledelse og medvirkning.
- Oversikt over gjennomførte aktiviteter vil sammen med utfordringer og målsettinger ved virksomheten, gi grunnlag for utarbeides av en plan for kommende år.

### Kartlegging og risikovurderinger

Virksomheten har gjennom året hatt tilgang til Bedriftshelsen sitt tjenestespekter. I henhold til Arbeidsmiljøloven har vi vært tilgjengelig for råd og veiledning for ledelsen og arbeidstakere. Det er utarbeidet årsplan i samsvar med gjeldende forskrifter.

09.01.19 Skrevet og sendt årsrapport for 2018

18.02.19 Årsplan utarbeidet sammen med personalsjef og rådmann.

## **Deltakelse i arbeidsmiljøutvalg, vernerunder og lignende aktiviteter**

I virksomheter hvor vi har avtale om deltagelse i AMU og/eller vernerunder har vi bistått med innspill på ulike områder med bakgrunn i kompetanse og erfaring.

23.01., 27.02., 29.04., 19.06, 30.10 og 19.11.19 Deltakelse i AMU-møter

## **Ergonomi / tilpasning og tilrettelegging på arbeidsplassene**

Bedriftshelsen har vært tilgjengelig for virksomheten i forhold til ergonomisk gjennomgang og veiledning ved behov for å redusere risikoen for belastningsplager.

17.06.19 Skrevet og sendt rapport etter ergonomisk kartlegging av tre kontorarbeidsplasser ved teknisk etat

17.12.19 Utført fysiske tester av 16 brannmenn. Tilbakemelding sendes i 2020.

## **Yrkeshygieniske målinger og vurderinger**

Bedriftshelsen har i perioden vært tilgjengelig for rådgivning og kartlegging av kjemiske-, fysiske- og biologiske arbeidsmiljøfaktorer.

## **Arbeidsmedisinske undersøkelser og vurderinger**

25.02.19 Rapport etter helseundersøkelse av nattevakter i helsesektoren

09.05.19 Helseundersøkelse av brannmannskap gjennomført i 2018, rapport ble levert i dag, 09.05.19, uten møte etter Birkrem sitt ønske.

12.08.19 Sendt endelig rapport etter helseundersøkelsen ved kjøkkenet (Dyrskun)

23.09.19 Rapporten etter helseundersøkelsen av utarbeiderne ved teknisk etat er ferdigstilt etter tilbakemeldingsmøtet og sendt pr mail til leder i dag.

Nov./des. -19: Utvidet helsekontroll av røykdykkerne. En røykdykker ble ikke godkjent.

Individuelle resultater fra helseundersøkelsen er meddelt hver enkelt. Bedriften har ellers hatt tilgang på arbeidsmedisinsk poliklinikk ved behov.

## **Registrerte yrkessykdommer og skader**

Bedriftshelsen skal, i henhold til gjeldende lovverk, registrert skader som virksomheten har meldt. Det er ikke meldt om slike skader i 2019.

## **Organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø, trivsel og motivasjon**

Bedriftshelsen har i henhold til Arbeidsmiljøloven vært tilgjengelig for bistand gjennom råd og veiledning til ledere og ansatte.

07.03.19 Kommunalsjef i skole og oppvekst E.F.Svendsen ba om bistand ifm utfordringer i arbeidsmiljøet ved Flatdal skule. Vi har i ettertid fulgt opp med ulike møter og oppfølgingssamtaler

Sept. -19 Samtaler pr telefon med styrer av barnehage ifm en konfliktsak

19. og 20.11.19 Gruppekartlegging av arbeidsmiljøet i hjemmetjenesten. Rapport kommer i 2020.

## **Sykefraværs-/Nærværarbeid**

Virksomheten har hatt tilgang på rådgivning og støtte for ledere og ansatte i sykefravær-arbeidet.

Vi har bistått på et par dialogmøter i løpet av året.

## Rus og avhengighet

Virksomheten er kjent med at Bedriftshelsen kan tilby bistand i saker som omhandler rus og avhengighet.

## Kurs, undervisning, møter og prosjekter

Det har vært sendt ut tilbud om kurs til virksomheten i løpet av året. Bedriftshelsen har et omfattende kurs og konferansetilbud hvor vi også lager skreddersøm etter våre kunders ønsker og behov.

07.03.19 Temainnspill om arbeidsmiljø med fokus på sykefravær på HMS-dagen

13.03.19 Temainnspill om vold og trusler på ledersamling

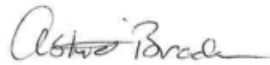
19.06.19 Halvårsårsmøte med personalleder for å se på hva vi har bistått med det første halvåret, og hva som gjenstår på årsplanen

Høst -19 En leder deltok på HMS-kurs for ledere

Virksomheten har gjennom året hatt tilgang til Bedriftshelsen sitt tjenestespekter. Vi har vært tilgjengelig for henvendelser fra ledelsen, arbeidstakere og verneombud i henhold til Arbeidsmiljøloven. Virksomheten har mottatt informasjon om kurs og opplæring fra bedriftshelsen.

Vi takker for positivt samarbeid i året som har gått og ser fram mot et fortsatt godt og konstruktivt samarbeid.

Bedriftshelsen AS



Astrid Brockhus





**Seljord kommune**

Arkiv: 440  
Saksnr.: 2020/67-3  
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen  
Direkte tlf.: 35065130  
Dato: 25.08.2020

### Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalet	23/20	02.09.2020

## Rapport frå Bedriftshelsen AS om helseundersøking blant reinhaldarane i Seljord kommune

### Saksdokument:

Ingen

### Saksutgreiing:

I tråd med plan for Bedriftshelsen AS sitt arbeid i Seljord kommune og krav til oppfylging av reinhaldsmedarbeidarar, har bedriftssjukepleiar gjennomført helseundersøking i denne yrkesgruppa i juni i år.

Bedriftshelsen og arbeidsgjevar gjennomførte eit møte med gjennomgang av rapporten i veke 34.

Bedriftshelsen sin representant i AMU vil leggje fram sluttrapport frå undersøkinga i møtet.

### Rådmannen si tilråding:

AMU tek orienteringa om Bedriftshelsen AS sin helseundersøking blant reinhaldarane i Seljord kommune til vitande.

Utskrift til:

et



**Seljord kommune**

Arkiv: X20

Saksnr.: 2020/590-26

Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen

Direkte tlf.: 35065130

Dato: 26.08.2020

## Saksframlegg

Utval	Utvalssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalet	24/20	02.09.2020

## Kompensasjon for meirarbeid i samband med beredskap knytt til korona

### Saksdokument:

Ingen

### Saksutgreiing:

Sidan koronaepidemien treffe landet har mange tilsette i særleg sjølvstendige stillingar, som rådgjevarar etter HTA kapittel 5 og leiarar i kapitla 3.4.3, .3.4.2 og 3.4.1, i løpet av våren og sommaren 2020 jobba betydeleg utover normalarbeidstid. Tilsette i kapittel 4 blir kompenserte ved å registerre timar via timelister eller turnussystemet GAT. Dette meirarbeidet har i fleire tilfelle vore i eit så stort omfang at det alt i vår gjekk langt ut over AML §10-6(4) si grense for overtidsarbeid i løpet av eit år. Overtid skal etter HTA § 6.1 verer pålagt og etter HTA § 6.2 begrensast så mykje som råd. Arbeidsgjevar pliktar å sjå til at dei tilsette får tilstrekkeleg arbeidsfri og kviletid kvar veke. I særskilde situasjonar opnar Arbeidsmiljølova for unnatak frå arbeidstidsreglane, som ved koronaberedskap.

Arbeidsgjevar ser med bekymring på belastninga dette utgjer for dei det gjeld. Temaet vart drøfta uformelt i AMU før sommaren i samband med generell sak om beredskapsarbeidet. Dei tillitsvalde og bedriftshelsetenesta uttrykte uro for kva dette kan føre til av slitasje og uhelse for dei det gjeld og bad administrasjonen førebu ei sak til administrasjonsutvalet om dette.

Saka var oppe i administrasjonsutvalet sitt møte den 11.06.2020. Til saka var det laga ein oversikt over meirarbeidet den einskilde rådgjevar, kommuneoverlege, einingsleiar, kommunalsjef og rådmann. Oversikten syner at einskilde tilsette alt i løpet av mars og april har jobba frå 100 til omlag 500 timar utover normalarbeidstid. Dette talet vil vere ein del høgare no når AMU får saka til handsaming, trass i at ein i så stor grad som råd har forsøkt å leggje til rette for avspasering i løpet av sommarmånadene.

I administrasjonsutvalet vart det etterlyst om meirarbeid kunne gjelde fleire tilsette, t.d. lærarar som fylgje opp elevlar då skulen var stengd.

Leiargruppa er uroa for den store belastninga dette har medført for dei tilsette dette gjeld, og er redde for at personar i viktige stillingar skal bli for slitne og umotiverte av så mykje ekstraarbeid, stressande situasjonar og krav til rask handling. Det er viktig å både anerkjenne og belønne leiing og ekstraordinært arbeid. Koronaepidemien har ført til ein ekstraordinær situasjon for alle og er noko ein ikkje kunne bu seg på eller tenkje at ei ordinær arbeidsavtale i utgangspunktet tek høgde for.

Arbeidstilsynet er tydeleg på skadeverkandene som for lange arbeidsdagar og stress kan meføre av fysiske og psykiske belastningar for dei som er råka.

I dette krevjande beredskapsarbeidet, og med tanke på ein haust der ein skal jobbe med budsjett, planar, lønsforhandlingar og ei rekkje andre saker i tillegg til dagleg drift, er det svært vanskeleg å sjå for seg at det er mogleg å ta ut avspasering som monnar og står i stil til omfanget av timar som er arbeidd.

Saka blir lagt fram til drøfting i AMU.

### **Rådmannen si tilråding:**

Saka blir lagt fram utan tilråding.

Utskrift til: