



Til medlemene i Arbeidsmiljøutvalet

Det vert med dette kalla inn til / gjort kjent med møte i Arbeidsmiljøutvalet

**Møtestad:** Kommunestyresalen, Kommunehuset

**Dato:** 25.02.2020

**Tid:** 12:00

---

Dersom De ikkje kan møte, ber ein om at De melder frå til sentralbordet snarast råd.



## Saksliste

| Utvals-<br>saksnr | Innhald                                                                       | Lukka |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                   | Saker til handsaming                                                          |       |
| PS 1/20           | Godkjenning av protokoll frå førre møte                                       |       |
| PS 2/20           | Avvik som har kome inn                                                        |       |
| PS 3/20           | Orientering om sjukefråvær i 4. kvartal 2019                                  |       |
| PS 4/20           | Oversyn over verneområde og verneombod i Seljord kommune<br>pr. desember 2019 |       |
| PS 5/20           | Orientering om nedbemanningsprosess 2020                                      |       |
| PS 6/20           | Innføring av M_Solution i heimetenestene i Seljord kommune                    |       |

## **Saker til handsaming**

**PS 1/20 Godkjenning av protokoll frå førre møte**

**PS 2/20 Avvik som har kome inn**



**Seljord kommune**

Arkiv: 440  
Saksnr.: 2020/207-2  
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen  
  
Direkte tlf.: 35065130  
Dato: 18.02.2020

### **Saksframlegg**

| <b>Utval</b>        | <b>Utvalssak</b> | <b>Møtedato</b> |
|---------------------|------------------|-----------------|
| Arbeidsmiljøutvalet | 3/20             | 25.02.2020      |

## **Orientering om sjukefråvær i 4. kvartal 2019**

### **Saksdokument:**

Ingen

### **Saksutgreiing:**

Det har vore høgt nærvær jamt over i dei fyrste tre kvartala i 2019. Fleire komplekse fråværsaker har blitt avklart, og einingsleiarane følgjer opp dei sjukemelde på ein god måte. Vi forsøker å nytte alle kjende verkemiddel som ligg i IA-avtala som kan bidra til at tilsette kan vere i jobb trass i helseplagar, eller kome raskt tilbake frå sjukefråvær.

Administrasjonen legg fram fråværstal for kommunen totalt og pr. programråde i dagens administrasjonsutval.

### **Rådmannen si tilråding:**

AMU tek orienteringa til vitande.

Utskrift til:



**Seljord kommune**

Arkiv: 442  
Saksnr.: 2019/1006-2  
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen

Direkte tlf.: 35065130  
Dato: 18.02.2020

### **Saksframlegg**

| <b>Utval</b>        | <b>Utvalssak</b> | <b>Møtedato</b> |
|---------------------|------------------|-----------------|
| Arbeidsmiljøutvalet | 4/20             | 25.02.2020      |

## **Oversyn over verneområde og verneombod i Seljord kommune pr. desember 2019**

### **Saksdokument:**

Vedlegg:

1 Oversyn over verneområde og verneombod i Seljord kommune pr. desember 2019

### **Saksutgreiing:**

Vernetenesta i Seljord kommune består pr. desember 2019 av fylgjande ni verneområde:

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunehus / bibliotek / kulturskule/<br>Avdeling for integrering og<br>vaksenopplæring |
| Teknisk: Utearb./ vaktmeistrar/<br>brannvesen / vassverk / renseanlegg/<br>symjehall    |
| Helseavdelinga                                                                          |
| Open omsorg                                                                             |
| Teneste for funksjonshemma                                                              |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Institusjon                                |
| Seljord barnehage                          |
| Seljord barne- og ungdomsskule             |
| Flatdal oppvekstsenter<br>skule/ barnehage |

Etter at NAV Seljord vart ein del av NAV Vest Telemark, er ikkje NAV lengre eit eige verneområde.

Vedlagt litt ein oversikt over verneområde med tilhøyrande verneombod, hovudverneombod og koordinator for HMS.

Saka blir lagt fram som ei orientering.

**Rådmannen si tilråding:**

AMU tek orienteringa om verneområde og verneombod i Seljord kommune til vitande.

Utskrift til:



**OVERSIKT OVER VERNEOMRÅDER OG VERNEOMBOD  
I SELJORD KOMMUNE pr. desember 2019**

**Verneombod blir vald for 2 år**

| AVDELING/ verneområde                                                                      | VERNEOMBOD                                                              | KONTAKTINFORMASJON                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hovudverneombod                                                                            | Sigbjørn Tvitekkja<br>(Attvald nov. 2018)                               | 350 51 335, mob. 97 50 48 70<br><a href="mailto:sigbjorn.tvitekkja@seljord.kommune.no">sigbjorn.tvitekkja@seljord.kommune.no</a>                                                             |
| Vara hovudverneombod                                                                       | Ragnhild R. Skrede<br>(Attvald h. 2017)                                 | 350 65250 / 41 25 42 72<br><a href="mailto:ragnhild.skrede@seljord.kommune.no">ragnhild.skrede@seljord.kommune.no</a>                                                                        |
| Kommunehus / bibliotek /<br>kulturskule/<br>Avdeling for integrering og<br>vaksenopplæring | Knut Olav Heddejord<br>(Ny 09, attvald)                                 | 350 65160<br><a href="mailto:knut.olav.heddejord@seljord.kommune.no">knut.olav.heddejord@seljord.kommune.no</a>                                                                              |
| Teknisk: Utearb./ vaktmeistrar/<br>brannvesen / vassverk / renseanlegg/<br>symjehall       | Knut Olav Heddejord<br>(Vald oktober 19)                                | 350 65160<br><a href="mailto:knut.olav.heddejord@seljord.kommune.no">knut.olav.heddejord@seljord.kommune.no</a>                                                                              |
| Helseavdelinga                                                                             | Ragnhild R. Skrede<br>(Attvald 2018)                                    | 350 65250<br>Mob. 41 25 42 72<br><a href="mailto:ragnhild.skrede@seljord.kommune.no">ragnhild.skrede@seljord.kommune.no</a>                                                                  |
| Open omsorg                                                                                | Ida standeren Heggtveit<br>(Ny des. 19)                                 | 95 89 10 03 (Vakt h.spl)<br>mob. p. 97 72 79 53<br><a href="mailto:ida@heggtveit.no">ida@heggtveit.no</a>                                                                                    |
| Teneste for funksjonshemma                                                                 | Eva Berge<br>(Attvald 2018)                                             | 350 51380 (j) mob. 41203610<br><a href="mailto:eva.berge@seljord.kommune.no">eva.berge@seljord.kommune.no</a><br><a href="mailto:evaberg1@online.no">evaberg1@online.no</a><br>350 51386 (j) |
| Institusjon                                                                                | Line D. Haugholmen<br>(Attvald h.18)                                    | 350 58400 (j) mob: 90208359<br><a href="mailto:line.haugholmen@seljord.kommune.no">line.haugholmen@seljord.kommune.no</a>                                                                    |
| Seljord barnehage                                                                          | Anne Marie Dahle<br>(Ny juni 2015, attvald<br>for Seljord bhg. aug. 19) | 350 51352 (j) Mob: 41519260<br>350 51 353 (Småbarnsavgd.)<br><a href="mailto:anne.dahle@seljord.kommune.no">anne.dahle@seljord.kommune.no</a>                                                |
| Seljord barne- og ungdomsskule                                                             | Vegard Snaunes<br>(Ny h. 2019)                                          | 350 51330 (j)<br><a href="mailto:vegard.snaunes@seljord.kommune.no">vegard.snaunes@seljord.kommune.no</a><br>mobil: 91 63 93 61                                                              |
| Flatdal oppvekstsenter<br>skule/ barnehage                                                 | Bente V. Angre<br>(Attvald september<br>2019)                           | 350 51365 (j) Mob:90836327<br><a href="mailto:bente.angre@seljord.kommune.no">bente.angre@seljord.kommune.no</a>                                                                             |
| HMS-koordinator i Seljord<br>kommune                                                       | Tone Bøhn                                                               | 350 65122(j) / Mob: 45632488<br><a href="mailto:tone.bohn@seljord.kommune.no">tone.bohn@seljord.kommune.no</a>                                                                               |





**Seljord kommune**

Arkiv: 000  
Saksnr.: 2020/209-2  
Sakshand.: Ingeborg Nenseter Jensen  
  
Direkte tlf.: 35065130  
Dato: 14.02.2020

### **Saksframlegg**

| <b>Utval</b>        | <b>Utvalssak</b> | <b>Møtedato</b> |
|---------------------|------------------|-----------------|
| Arbeidsmiljøutvalet | 5/20             | 25.02.2020      |

## **Orientering om nedbemanningsprosess 2020**

### **Saksdokument:**

#### **Vedlegg:**

- 1 Oversikt over framdrift og forløp i nedbemanningsprosess 2020
- 2 Orientering om nedbemanningsprosess 2020

### **Saksutgreiing:**

Som følge av budsjettvedtak i sak 108/19 må Seljord kommune gjøre tilpassingar i drifta for å møte krava til å levere eit lovleg budsjett for 2020. I samband med budsjettarbeidet hausten 2019 har rådmannen køyrd ein kartleggingsprosess for kvart programområde, for å finne område ein kan redusere i. Dette vart presentert i Gul bok økonomiplan for Seljord kommunen 2020-2023.

Med utgangspunkt i prosessdokumentet som vart laga i samband med sak om reduksjon i årsverk i vårsesjonen 2019, er det produsert eit prosessdokument som er tilpassa denne nedbemanningsprosessen. I dokumentet går det fram kva for område som skal gjennomgå reduksjonar, kva for spelereglar som ligg til grunn, korleis arbeidet skal bli leia og gjennomført, kva for retter og plikter arbeidsgjevar og arbeidstakar har i slike prosessar, kvar ein kan finne informasjon om prosessen og korleis dette skal bli kommunisert ut.

Det er utarbeidd ein oversikt over alle hendingar ein skal gjennomføre i denne prosessen og når dei skal vere gjort – sjå vedlegg. Fyrste møte med dei involverte partane var kontaktmøtet 20.01.2020. Kommunalsjefane har ansvar for gjennomføring av arbeidsgruppemøte som jobbar konkret med innsparringstiltak og reduksjonar som må til for å nå måla i det einskilde programområdet. Det er kalla inn til drøftingsmøte med dei tillitsvalde den 24.02. Av omsyn til innsparringsbehovet og tidsfristar i samband med oppseiingar, treng arbeidet ein viss framdriftsfart.

Som ved endringsprosessen i 2018 vert det lagt opp til brei involvering av tillitsvalde og verneapparat. Prosessen skal vere open og dokument skal vere tilgjengeleg for alle tilsette ved at dei blir lagt ut på intranettet, på kommunens fellesområde og på den digitale plattformen Teams (Office365). Det vart sendt ut informasjonsmail om saka til alle tilsette 17.02., der framdriftsplan og prosessdokument vart lagt ved.

### **Rådmannen si tilråding:**

AMU tek orienteringa om nedbemanningsprosessen til vitande.

Utskrift til:

Oversikt over forløpet i nedbemanningsprosess som fylgje av budsjettvedtak sak 108/19

| Oppgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tidspunkt                    | Ansvar                                                      | Utført                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| Vedtak om nedbemanning 108/19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kommunestyremøte 12.12.2019  | Kommunestyret                                               | 12.12.2019             |
| Prosesskriv nedbemanning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Under kontinuerlig utvikling | Personalsjef, samskriving med rådmannsteam og tillitsvalde  | Presentert januar 2020 |
| Kontaktmøte der prosessdokumentet og nedbemanningsarbeidet blir presentert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20.01.2020                   | Rådmannen og org.-/personalsjef                             | 20.01.2020             |
| Presentasjon av prosessdokument og plan for nedbemanning for ADMU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23.01.2020                   | Rådmannen og org.-/personalsjef                             | 23.01.2020             |
| Arbeidsgrupper i programområda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Veke 5 til og med veke 9     | Kommunalsjefane han ansvar for sine programområde, TV og VO |                        |
| Drøftingsmøte med dei tillitsvalde, ut frå resultat i arbeidsgruppene. Avklare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korleis skal vi handtere permisjonssøknader på grunnlag av anna arbeid?</li> <li>• Bemanningsplan for verksemda</li> <li>• Reduksjonens konsekvens for drifta. Korleis blir oppgåvene ivaretekne</li> <li>• Oversikt over permisjonar</li> <li>• Oversikt over tilsette som går av med pensjon i næraste framtid</li> <li>• Oversikt over tilsette som ynskjer anna arbeid</li> <li>• Oversikt over tilsette som varslar oppseiing av andre grunnar</li> </ul> | 24.02.2020                   | Rådmannsteam saman med HTV og HVO                           |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anna uavklart som dukkar opp</li> </ul> <b>Planlegge: Kartlegging av den einskilde overtallige med omsyn til kompetanse, sosiale tilhøve etc.</b>                                                                       |                   |               |  |
| <b>Handsaming i AMU etter AML § 7-2 (2) d</b>                                                                                                                                                                                                                    | 25.02.2020        | AMU           |  |
| <b>Kartlegging av den einskilde tilsette med omsyn til kompetanse, sosiale tilhøve etc.</b>                                                                                                                                                                      | Veke 9 til 11     | Næraste leiar |  |
| Stryringsrett – flytte arbeidstakar til andre oppgåver                                                                                                                                                                                                           | Veke 12 og utover | Arbeidsgjevar |  |
| Formelt førehandsvarsel etter Forvaltningslova § 16                                                                                                                                                                                                              | Veke 13           | Arbeidsgjevar |  |
| Innkalle til drøftingsmøte etter AML § 15-1<br><i>Både grunnlaget for oppsigelsen og eventuell utvelgelse mellom fleire tilsette av kven som skal bli sagt opp, skal drøftas</i>                                                                                 | Veke 13           | Arbeidsgjevar |  |
| Arbeidsgjevar peiker ut overtalige ut frå drøftingar, kriteria og det som har kome fram i prosessen                                                                                                                                                              | Veke 13           | Arbeidsgjevar |  |
| Innkalle dei overtalige til overtaligheitssamtale.<br><i>Drøfte kva for alternativ som fins. Kvalifikasjonskrav står sentralt. Det må finnast ei passande, ledig stilling eller eit udekt arbeidsbehov, dersom det skal bli kravd tilsetting i anna stilling</i> | Veke 13           | Arbeidsgjevar |  |
| Omplassering, tilbod om anna passande arbeid etter AML §15-7                                                                                                                                                                                                     |                   | Arbeidsgjevar |  |
| Interesseavveing (sikkerheitsventil)<br><i>Finst det særskilde individuelle tilhøve som arbeidsgjevar må ta omsyn til? Dokumentere at vurderinga er gjort.</i>                                                                                                   |                   | Arbeidsgjevar |  |

|                                                                                                                                                                                                                                         |  |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|
| Oppseiing etter AML § 15-7 (2)<br><i>Det skal ligge føre ei sakleg grunn til oppseiing. Det kan vere driftsinnskrenkingar eller rasjonaliseringstiltak.</i>                                                                             |  | Arbeidsgjevar |  |
| Fortrinnsrett til ny stilling etter AML § 14-2.<br><i>Fortrinnsretten gjeld stilling som den tilsette er kvalifisert til – ikkje nødvendigvis best kvalifisert. Fortrinnsretten kan gjelde midlertidig tilsette, men ikkje vikarer.</i> |  | Arbeidsgjevar |  |

Ei oppseiing er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova, og sakshandsamingsreglar skal bli fylg i tråd med dette. I FVL § 2, 2. ledd heiter det at avgjersler som gjeld tilsetting, oppseiing eller forflytting av offentlege tenestemann skal bli rekna som enkeltvedtak.



Seljord kommune

Dokumentet er drøfta med dei  
tillitsvalte

# Prosessdokument

Nedbemanning som fylgje av budsjettvedtak  
sak 108/19 i Seljord kommune  
økonomiplanperioden 2020-2023

Dokumentet skildringar føremål, mandat, korleis, og når endringar på eit overordna nivå i Seljord kommune er planlagt gjennomført i tidsrommet 2020-2023

# Prosessdokument

## Innhold

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Innleiing.....                                                 | 3  |
| 2. Mandat.....                                                    | 3  |
| PO1 .....                                                         | 5  |
| PO2 .....                                                         | 5  |
| PO3 .....                                                         | 9  |
| PO4 .....                                                         | 12 |
| 3. Føremål .....                                                  | 14 |
| 4. Utvalskrins .....                                              | 14 |
| 5. Prinsipp for gjennomføring .....                               | 16 |
| 6. Prosessen .....                                                | 20 |
| 7. Verkemiddel .....                                              | 20 |
| 8. Styringsdokument i prosessen .....                             | 21 |
| 9. Kommunikasjon .....                                            | 21 |
| 10. Arbeidsgrupper .....                                          | 22 |
| 11. Overordna saksbehandlingsprinsipp og dokumentasjon.....       | 22 |
| 12. Konsekvensanalyse.....                                        | 23 |
| 13. Kartlegging på individnivå .....                              | 24 |
| 14. Vedtaksdatoar for reduksjon.....                              | 24 |
| .....                                                             | 25 |
| 15. Evaluering .....                                              | 25 |
| 16. Vedlegg.....                                                  | 27 |
| Vedlegg 1 – Seljord kommunes retningslinjer for omstilling .....  | 27 |
| Vedlegg 2 – Tentativ tidslinje for reduksjon av årsverk 2019..... | 27 |
| Vedlegg 3 - Sjekkliste for omorganisering og nedbemanning.....    | 27 |
| Vedlegg 4 – Konsekvensanalysar programområda .....                | 27 |
| Konsekvensanalyse programområde 1.....                            | 27 |
| Konsekvensanalyse programområde 2.....                            | 27 |
| Konsekvensanalyse programområde 3.....                            | 27 |



|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Konsekvensanalyse programområde 4..... | 27 |
| 17. Litteraturliste .....              | 28 |



## 1. Innleiing

**Dette dokument vil vera førande for korleis Seljord kommune skal handsame ein reduksjon av inntil 13,5 årsverk i økonomiplanperioden 2020-2023.**

Kommunestyre vedtok 12.12.19 i sak PS 108/19 - Kommuneplan med handlingsprogram - Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 for Seljord kommune (heretter omtalt som budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023)

Jf vedtaket skal det bli gjennomført ein reduksjon med inntil 13,5 årsverk med heilårsverknad i drifta i perioden 2020-2023.

Eit årsverk er berekna til gjennomsnitt å vera 675 000 kr. Summen er inkludera løn, sosiale utgifter og arbeidsgivaravgift. Eit årsverk kan bestå av fleire stillingar.

## 2. Mandat

**Kommunestyre 12.12.19 i sak 108/19 - Kommuneplan med handlingsprogram - Budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022 for Seljord kommune gjorde fylgjande vedtak om reduksjon av inntil 13,5 årsverk i økonomiplanperioden:**

«Kommunestyret vedtek Kommuneplan – Handlingsdel med budsjett og økonomiplan slik det går fram av dokumentet Gul bok 2020 – 2023.»

### K-styre PS 83/18 13.12.18 – Reduksjon med inntil 15 årsverk

• • •

Rådmannen har fått i oppgåve frå kommunestyre å lede ein arbeidsgruppe som skal fremme eit forslag til administrasjonsutvalet som tek avgjerda om å realisere vedtak i budsjettsak 108/19 med innsparing og reduksjon av inntil 13,5 årsverk i økonomiplanperioden

| Programområde | Tiltak | Reduksjon i årsverk i | Sum |
|---------------|--------|-----------------------|-----|
|---------------|--------|-----------------------|-----|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | økonomiplanperioden |              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>PO1 - Sentraladministrasjon</b>      | Sentraladministrasjon er ein budsjettmessig lita eining i det totale budsjettet for programområdet. PO1 inneheld kommunens pensjonsavsettingar, drift av folkevaltordninga, kommunens store avtalar, forsikringar m.m.<br>Frå 2021 tek PO1 ein reduksjon på to område som til saman vil vera omlag 0,8 årsverk. | 0,8                 | 540 000 kr   |
| <b>PO2 – Skule og oppvekst</b>          | Programområde 2 – Skule og oppvekst vil slå saman tenester innan barnehage, og få redusert tilbodet innan kulturskulen. I begge tiltaka ligg det ein reduksjon på omlag 10 årsverk i økonomiplanperioden.                                                                                                       | 10                  | 6 750 000 kr |
| <b>PO3 – Helse og omsorg</b>            | Programområde 3 – helse og omsorg vil redusere 1,5 årsverk innan psykisk helse og rus, kutte i kurs og etterutdanning, redusere ca. eit årsverk innan omsorg, fjerne alle kjente bufferar i direkte drift.                                                                                                      | 2,2                 | 1 485 000 kr |
| <b>PO4 – Samfunnsutvikling og drift</b> | Programområde 4 – samfunnsutvikling<br>Bibliotekdel i Flatdal er avvikla.                                                                                                                                                                                                                                       | <b>0,25</b>         | Krxxxxx      |
| <b>Totalt</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13,5 årsverk        | 9 112 500 kr |

Meir presist er nebemanninga berekna slik:

## PO1

| Kapittel : Sentraladministrasjon |                                                                                                                              |         |         |         |         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Tiltak                           | 1: Avvikle internpostkøyring                                                                                                 |         |         |         |         |
| Beskrivelse                      | Seie opp dagens internpostbod, erstatte med digitale løysingar og tildele einingane ansvar for å hente og bringe eigen post. |         |         |         |         |
|                                  | 2020                                                                                                                         | 2021    | 2022    | 2023    | Totalt  |
| Sum utgifter                     | -91734                                                                                                                       | -119791 | -119791 | -119791 | -451107 |
| Sum inntekter                    | 0                                                                                                                            | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Sum netto                        | -91734                                                                                                                       | -119791 | -119791 | -119791 | -451107 |
| SUM NETTO TILTAK                 | -91734                                                                                                                       | -119791 | -119791 | -119791 | -451107 |

| Tiltak           | 2: Redusere eller kutte i stilling i sentraladministrasjonen, 50% stillingsheimel                                                                                     |         |         |         |          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|
| Beskrivelse      | Redusere stilling knytt til sentraladministrasjonen med 50 %. Det er for tidleg å seie kvar dette kan bli tatt. Dette er ikkje gjennomførbart før tidlegast frå 2021. |         |         |         |          |
|                  | 2020                                                                                                                                                                  | 2021    | 2022    | 2023    | Totalt   |
| Sum utgifter     | 0                                                                                                                                                                     | -334347 | -334347 | -334347 | -1003041 |
| Sum inntekter    | 0                                                                                                                                                                     | 0       | 0       | 0       | 0        |
| Sum netto        | 0                                                                                                                                                                     | -334347 | -334347 | -334347 | -1003041 |
| SUM NETTO TILTAK | 0                                                                                                                                                                     | -334347 | -334347 | -334347 | -1003041 |

## PO2

| Kapittel : Skule og oppvekst |                                                                                   |      |      |      |         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------|
| Tiltak                       | 1: Avvikle ekstra logoped.                                                        |      |      |      |         |
| Beskrivelse                  | Bruke egne krefter til arbeid med TT i skoler/barnehager. Sagt opp avtale med AS. |      |      |      |         |
|                              | 2020                                                                              | 2021 | 2022 | 2023 | Totalt  |
| Sum utgifter                 | -87 500                                                                           | 0    | 0    | 0    | -87 500 |
| Sum inntekter                | 17 500                                                                            | 0    | 0    | 0    | 17 500  |
| Sum netto                    | -70 000                                                                           | 0    | 0    | 0    | -70 000 |
| SUM NETTO TILTAK             | -70 000                                                                           | 0    | 0    | 0    | -70 000 |

| Tiltak       | 2: Avvikle Flatdal bhg frå og med 2022                                                                              |      |          |            |            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| Beskrivelse  | Legge ned Flatdal Bhg i august 2022, alle barn i barnehagealder flyttast til Seljord bhg som no har plass til alle. |      |          |            |            |
|              | 2020                                                                                                                | 2021 | 2022     | 2023       | Totalt     |
| Sum utgifter | 0                                                                                                                   | 0    | -565 892 | -1 208 297 | -1 774 189 |

# Prosessdokument



|                  |   |   |          |          |            |
|------------------|---|---|----------|----------|------------|
| Sum inntekter    | 0 | 0 | 96 743   | 398 703  | 495 446    |
| Sum netto        | 0 | 0 | -469 149 | -809 594 | -1 278 743 |
| SUM NETTO TILTAK | 0 | 0 | -469 149 | -809 594 | -1 278 743 |

|                  |                                                                      |         |         |         |          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|
| Tiltak           | 3: Avvikle samarbeid - Seljord økologiske hage                       |         |         |         |          |
| Beskrivelse      | Avtale om samarbeid og uttak av opplegg for barnehage, SFO og skule. |         |         |         |          |
|                  | 2020                                                                 | 2021    | 2022    | 2023    | Totalt   |
| Sted             | Ansvar: Seljord barneskule (210)                                     |         |         |         |          |
| Sum utgifter     | -16 591                                                              | -16 591 | -16 591 | -16 591 | -66 364  |
| Sum inntekter    | 3 318                                                                | 3 318   | 3 318   | 3 318   | 13 272   |
| Sum netto        | -13 273                                                              | -13 273 | -13 273 | -13 273 | -53 092  |
| Sted             | Ansvar: Seljord ungdomsskule (211)                                   |         |         |         |          |
| Sum utgifter     | -15 315                                                              | -15 315 | -15 315 | -15 315 | -61 260  |
| Sum inntekter    | 3 063                                                                | 3 063   | 3 063   | 3 063   | 12 252   |
| Sum netto        | -12 252                                                              | -12 252 | -12 252 | -12 252 | -49 008  |
| Sted             | Ansvar: Heddeli barnehage (220)                                      |         |         |         |          |
| Sum utgifter     | -16 591                                                              | -16 591 | -16 591 | -16 591 | -66 364  |
| Sum inntekter    | 3 318                                                                | 3 318   | 3 318   | 3 318   | 13 272   |
| Sum netto        | -13 273                                                              | -13 273 | -13 273 | -13 273 | -53 092  |
| Sted             | Ansvar: Tussejuv barnehage (221)                                     |         |         |         |          |
| Sum utgifter     | -15 315                                                              | -15 315 | -15 315 | -15 315 | -61 260  |
| Sum inntekter    | 3 063                                                                | 3 063   | 3 063   | 3 063   | 12 252   |
| Sum netto        | -12 252                                                              | -12 252 | -12 252 | -12 252 | -49 008  |
| SUM NETTO TILTAK | -51 050                                                              | -51 050 | -51 050 | -51 050 | -204 200 |

|                  |                                                        |         |         |         |          |
|------------------|--------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|
| Tiltak           | 4: Reduksjon vikarløn ferie                            |         |         |         |          |
| Beskrivelse      | Forventa mindre kostnader for vikarløn ferieavvikling. |         |         |         |          |
|                  | 2020                                                   | 2021    | 2022    | 2023    | Totalt   |
| Sum utgifter     | -52 447                                                | -52 447 | -52 447 | -52 447 | -209 788 |
| Sum inntekter    | 0                                                      | 0       | 0       | 0       | 0        |
| Sum netto        | -52 447                                                | -52 447 | -52 447 | -52 447 | -209 788 |
| SUM NETTO TILTAK | -52 447                                                | -52 447 | -52 447 | -52 447 | -209 788 |

|               |                                  |          |          |          |          |
|---------------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Tiltak        | 5: Reduksjon ansvar 200          |          |          |          |          |
| Beskrivelse   | Reduksjon, leige av driftsmidler |          |          |          |          |
|               | 2020                             | 2021     | 2022     | 2023     | Totalt   |
| Sum utgifter  | -112 500                         | -112 500 | -112 500 | -112 500 | -450 000 |
| Sum inntekter | 22 500                           | 22 500   | 22 500   | 22 500   | 90 000   |

## Prosessdokument

• • •

|                         |                                                                                                                               |                |                |                |                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Sum netto               | -90 000                                                                                                                       | -90 000        | -90 000        | -90 000        | -360 000        |
| <b>SUM NETTO TILTAK</b> | <b>-90 000</b>                                                                                                                | <b>-90 000</b> | <b>-90 000</b> | <b>-90 000</b> | <b>-360 000</b> |
| <b>Tiltak</b>           | <b>6: Reduksjon ansvar 205</b>                                                                                                |                |                |                |                 |
| Beskrivelse             | Reduksjon/fjerning av budsjettposter:<br>- inventar, anna inventar, ikt-utstyr, konsulenthjelp, vikarløn til bustad EMF 2020. |                |                |                |                 |
|                         | 2020                                                                                                                          | 2021           | 2022           | 2023           | Totalt          |
| Sum utgifter            | -101 094                                                                                                                      | -101 094       | -12 500        | -12 500        | -227 188        |
| Sum inntekter           | 18 908                                                                                                                        | 18 908         | 2 500          | 2 500          | 42 816          |
| Sum netto               | -82 186                                                                                                                       | -82 186        | -10 000        | -10 000        | -184 372        |
| <b>SUM NETTO TILTAK</b> | <b>-82 186</b>                                                                                                                | <b>-82 186</b> | <b>-10 000</b> | <b>-10 000</b> | <b>-184 372</b> |

|                         |                                                                                       |                 |                 |                 |                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| <b>Tiltak</b>           | <b>7: Flytte Vaksenopplæringa/Flyktningetenesta inn i NAV-bygget</b>                  |                 |                 |                 |                   |
| Beskrivelse             | Si opp avtalen med næringsbygget. Overta NAV-bygget, vil gje reduksjon i leiekostnad. |                 |                 |                 |                   |
|                         | 2020                                                                                  | 2021            | 2022            | 2023            | Totalt            |
| Sum utgifter            | -196 250                                                                              | -353 560        | -353 560        | -353 560        | -1 256 930        |
| Sum inntekter           | 39 250                                                                                | 70 712          | 70 712          | 70 712          | 251 386           |
| Sum netto               | -157 000                                                                              | -282 848        | -282 848        | -282 848        | -1 005 544        |
| <b>SUM NETTO TILTAK</b> | <b>-157 000</b>                                                                       | <b>-282 848</b> | <b>-282 848</b> | <b>-282 848</b> | <b>-1 005 544</b> |

|                         |                                                                                      |                 |                 |                 |                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| <b>Tiltak</b>           | <b>8: Reduksjon av drift, kulturskulen</b>                                           |                 |                 |                 |                   |
| Beskrivelse             | Nivå på drift av kulturskulen. Tiltaket syner reduksjon på 1,3 -1,5 årsverk frå 2021 |                 |                 |                 |                   |
|                         | 2020                                                                                 | 2021            | 2022            | 2023            | Totalt            |
| Sum utgifter            | -664 000                                                                             | -1 000 000      | -1 000 000      | -1 000 000      | -3 664 000        |
| Sum inntekter           | 95 700                                                                               | 95 700          | 95 700          | 95 700          | 382 800           |
| Sum netto               | -568 300                                                                             | -904 300        | -904 300        | -904 300        | -3 282 800        |
| <b>SUM NETTO TILTAK</b> | <b>-568 300</b>                                                                      | <b>-904 300</b> | <b>-904 300</b> | <b>-904 300</b> | <b>-3 282 800</b> |

|                         |                                                                                                      |                 |                 |                 |                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Tiltak</b>           | <b>9: Salg av kompetanse sentralt til nabokommunar (logoped)</b>                                     |                 |                 |                 |                 |
| Beskrivelse             | Redusera eige tenesteomfang på logopedtenestar, salg til nabokommunar i 30-40% stilling frå 1/8 2020 |                 |                 |                 |                 |
|                         | 2020                                                                                                 | 2021            | 2022            | 2023            | Totalt          |
| Sum utgifter            | 0                                                                                                    | 0               | 0               | 0               | 0               |
| Sum inntekter           | -200 000                                                                                             | -200 000        | -200 000        | -200 000        | -800 000        |
| Sum netto               | -200 000                                                                                             | -200 000        | -200 000        | -200 000        | -800 000        |
| <b>SUM NETTO TILTAK</b> | <b>-200 000</b>                                                                                      | <b>-200 000</b> | <b>-200 000</b> | <b>-200 000</b> | <b>-800 000</b> |

| Tiltak           | 10: Samlokalisering av Flatdal og Åmotsdal barnehager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |            |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| Beskrivelse      | <p>Reduksjon av bemanning og driftsutgifter som følge av sammenslåing.</p> <p>Premiss: Stillingar i konsekvensjustert budsjett 2020 (10100 og 10300): Flatdal 7,0 og Åmotsdal 3,35.</p> <p>Personalbehov 2020/2021 ved samlokalisering: 8,15. Reduksjon pr. 01.08.2020: <math>7,0 + 3,35 = 10,35 - 8,15 = 2,2</math> årsverk (snittløn 10100/10300 pr. årsverk: kr 467.576).</p> <p>Fom. 01.08.2020 er alle kontoane på ansvar 223 Åmotsdal barnehage nulla ut, og frå same dato er ansvar 222 Flatdal barnehage styrka med 1,15 årsverk. Postane for variabel løn er styrka med 16,43 %, tilsvarende høgdinga med 1,15 årsverk. Driftspostane som vart nulla ut på 223 er ikkje tilsvarende lagt på toppen på tilsvarende postar på 222, då barnetalet er om lag det same frå 01.08.2020 som i opphavleg budsjett 2020 for 222 (jf. underliggende konsekvensjustert budsjett). Men: Konto 11207 (diverseposten) er høgda med kr 50.000 (fom. 2021) og kr 20.833 i 2020, og posten for husleige (inkl. forsikring) på kr 130.000 pr. år er vidareført i heile perioden.</p> |            |            |            |             |
|                  | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2021       | 2022       | 2023       | Totalt      |
| Sted             | Ansvar: Flatdal barnehage (222)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |            |             |
| Sum utgifter     | 430 012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 954 418    | 954 418    | 954 418    | 3 293 266   |
| Sum inntekter    | -22 462                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -53 052    | -53 052    | -53 052    | -181 618    |
| Sum netto        | 407 550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 901 366    | 901 366    | 901 366    | 3 111 648   |
| Sted             | Ansvar: Åmotsdal barnehage (223)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |             |
| Sum utgifter     | -1 354 984                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -2 982 731 | -2 982 731 | -2 982 731 | -10 303 177 |
| Sum inntekter    | 191 902                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 432 597    | 432 597    | 432 597    | 1 489 693   |
| Sum netto        | -1 163 082                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -2 550 134 | -2 550 134 | -2 550 134 | -8 813 484  |
| SUM NETTO TILTAK | -755 532                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -1 648 768 | -1 648 768 | -1 648 768 | -5 701 836  |

| Tiltak           | 11: Stillingsreduksjon i barnehagane                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |          |            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------------|
| Beskrivelse      | <p>Åmotsdal og Flatdal barnehagar kan ta totalt 62 %:</p> <p>Sentrum må behalde sine stillingar, må justere bemanning etter hovudopptak av barn i mars.</p> <p>Dersom vi skal kutte i sentrum kan vi ikkje ta imot nye flyktningar som er varsla skal kome i november/desember.</p> |          |          |          |            |
|                  | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2021     | 2022     | 2023     | Totalt     |
| Sum utgifter     | -280 589                                                                                                                                                                                                                                                                            | -388 104 | -388 104 | -388 104 | -1 444 901 |
| Sum inntekter    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0        | 0        | 0        | 0          |
| Sum netto        | -280 589                                                                                                                                                                                                                                                                            | -388 104 | -388 104 | -388 104 | -1 444 901 |
| SUM NETTO TILTAK | -280 589                                                                                                                                                                                                                                                                            | -388 104 | -388 104 | -388 104 | -1 444 901 |

## PO3

| Tiltak           | 1: Reduksjon årsverk, Psykisk helse og rus 1                                                                                                                                         |          |          |          |            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------------|
| Beskrivelse      | I samband med budsjett 2020 vert det eit forslag om å redusere 1 årsverk i tenesta: psykisk helse og rus. Det vert ei innsparing i løn på 4 mnd. i 2020, med heilårseffekt frå 2021. |          |          |          |            |
|                  | 2020                                                                                                                                                                                 | 2021     | 2022     | 2023     | Totalt     |
| Sted             | Ansvar: Habilitering og rehabilitering (332)                                                                                                                                         |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -223 164                                                                                                                                                                             | -669 494 | -669 494 | -669 494 | -2 231 646 |
| Sum inntekter    | 0                                                                                                                                                                                    | 0        | 0        | 0        | 0          |
| Sum netto        | -223 164                                                                                                                                                                             | -669 494 | -669 494 | -669 494 | -2 231 646 |
| SUM NETTO TILTAK | -223 164                                                                                                                                                                             | -669 494 | -669 494 | -669 494 | -2 231 646 |

| Kapittel : Helse og omsorg |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |          |            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------------|
| Tiltak                     | 2: Avvikle jordmorberedskap.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |          |            |
| Beskrivelse                | Det er eit krav at kommunar som har meir enn 1,5 time til fødeavdeling ved sjukehus skal ha følgeteneste av jordmor. Det er i dag under 1,5 time frå Seljord sentrum og frå Flatdal sentrum til Sykehuset Telemark, avd. Skien. Det er difor mogleg å avvikle jordmorberedskapen. Beredskapen er eit samarbeid mellom kommunane i VT og det er 1 års oppsiing på avtala. det er difor ikkje mogleg å iverksette tiltaket før i 2021. Kommunen må tilsette eigen jordmor i ei 40 % stilling, noko som tilsvarar den kommunale delen av stillinga vi har i dag. |          |          |          |            |
|                            | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2021     | 2022     | 2023     | Totalt     |
| Sted                       | Ansvar: Helsestasjon og skulehelseteneste (312)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |          |            |
| Sum utgifter               | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -420 448 | -420 448 | -420 448 | -1 261 344 |
| Sum inntekter              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0        | 0        | 0        | 0          |
| Sum netto                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -420 448 | -420 448 | -420 448 | -1 261 344 |
| SUM NETTO TILTAK           | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -420 448 | -420 448 | -420 448 | -1 261 344 |

| Tiltak           | 3: Tilsette Ergoterapeut.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |         |         |           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------|
| Beskrivelse      | Frå 2020 er det lovpålagt å ha tilgang til kompetanse innan ergoterapi i kommunen. I samband med budsjett 2020 er det forlag om å tilsette ergoterapeut i 50 % stilling. Det er eit ønske å få til eit samarbeid om stillinga med nabokommunen, slik at utlyst stilling kan bli auka ved eit interkommunalt samarbeid. |         |         |         |           |
|                  | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2021    | 2022    | 2023    | Totalt    |
| Sted             | Ansvar: Fysioterapitenester (311)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |         |           |
| Sum utgifter     | 27 653                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 331 825 | 331 825 | 331 825 | 1 023 128 |
| Sum inntekter    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0       | 0       | 0       | 0         |
| Sum netto        | 27 653                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 331 825 | 331 825 | 331 825 | 1 023 128 |
| SUM NETTO TILTAK | 27 653                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 331 825 | 331 825 | 331 825 | 1 023 128 |

| Tiltak           | 4: Reduksjon årsverk, Legetenester                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |          |          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Beskrivelse      | Kommunen får driftstilskot til prosjektet Primærhelseteam, noko som har ført til at tenesta har tilsatt ekstrapersonell. I prosjektet skal det vere ressurs til både lege, sjukepleiar og helsesekretær. I samband med budsjett 2020 er det forslag om å redusere 0,4 årsverk som helsesekretær. |          |          |          |          |
|                  | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2021     | 2022     | 2023     | Totalt   |
| Sted             | Ansvar: Legetenester (310)                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |
| Sum utgifter     | -194 955                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -194 955 | -194 955 | -194 955 | -779 820 |
| Sum inntekter    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Sum netto        | -194 955                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -194 955 | -194 955 | -194 955 | -779 820 |
| SUM NETTO TILTAK | -194 955                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -194 955 | -194 955 | -194 955 | -779 820 |

| Tiltak           | 5: Reduksjon årsverk - Psykisk helse og rus 2.                                                                                                       |          |          |          |          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Beskrivelse      | I samband med budsjett 2020 er det eit forslag om å redusere 0,2 årsverk i tenesta Psykisk helse og rus. Tiltaket vil gje ei heilårseffekt frå 2020. |          |          |          |          |
|                  | 2020                                                                                                                                                 | 2021     | 2022     | 2023     | Totalt   |
| Sted             | Ansvar: Habilitering og rehabilitering (332)                                                                                                         |          |          |          |          |
| Sum utgifter     | -134 853                                                                                                                                             | -134 853 | -134 853 | -134 853 | -539 412 |
| Sum inntekter    | 0                                                                                                                                                    | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Sum netto        | -134 853                                                                                                                                             | -134 853 | -134 853 | -134 853 | -539 412 |
| SUM NETTO TILTAK | -134 853                                                                                                                                             | -134 853 | -134 853 | -134 853 | -539 412 |

| Tiltak        | 6: Driftstiltak - Innsparing PO3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |         |         |         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Beskrivelse   | Sparetiltak diverse - Heile PO3. Dette er eit tiltak for å redusere driftsramma for heile PO3. Det er tatt litt på kvart av dei ansvara der kommunen kan redusere drifta. Det er særleg sjukeheimen og heimetenester som har fått kutt i sine driftsbudsjett. Det vil seie at det vert naudsynt å drive nøysomt i økonomiplanperioden. Det kan bli vanskeleg å halde budsjett om det oppstår noko uforutsett. Det vert særleg vanskeleg å halde budsjett om vert stor trong for sjukeheimsplassar slik at kommunen å leige mykje plassar i løpet av 2020. |         |         |         |         |
|               | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2021    | 2022    | 2023    | Totalt  |
| Sted          | Ansvar: Legetenester (310)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         |         |         |
| Sum utgifter  | -10 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -10 000 | -10 000 | -10 000 | -40 000 |
| Sum inntekter | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Sum netto     | -10 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -10 000 | -10 000 | -10 000 | -40 000 |
| Sted          | Ansvar: Fysioterapitenester (311)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |         |         |         |
| Sum utgifter  | -5 147                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -5 147  | -5 147  | -5 147  | -20 588 |
| Sum inntekter | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Sum netto     | -5 147                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -5 147  | -5 147  | -5 147  | -20 588 |



# Prosessdokument



|                  |                                                 |          |          |          |            |
|------------------|-------------------------------------------------|----------|----------|----------|------------|
| Sted             | Ansvar: Helsestasjon og skulehelseteneste (312) |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -23 500                                         | -23 500  | -23 500  | -23 500  | -94 000    |
| Sum inntekter    | 2 500                                           | 2 500    | 2 500    | 2 500    | 10 000     |
| Sum netto        | -21 000                                         | -21 000  | -21 000  | -21 000  | -84 000    |
| Sted             | Ansvar: Legevakt (315)                          |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -10 000                                         | -10 000  | -10 000  | -10 000  | -40 000    |
| Sum inntekter    | 0                                               | 0        | 0        | 0        | 0          |
| Sum netto        | -10 000                                         | -10 000  | -10 000  | -10 000  | -40 000    |
| Sted             | Ansvar: Tenestekontor (330)                     |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -25 580                                         | -25 580  | -25 580  | -25 580  | -102 320   |
| Sum inntekter    | 250                                             | 250      | 250      | 250      | 1 000      |
| Sum netto        | -25 330                                         | -25 330  | -25 330  | -25 330  | -101 320   |
| Sted             | Ansvar: Heimetenester (331)                     |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -103 281                                        | -103 281 | -103 281 | -103 281 | -413 124   |
| Sum inntekter    | 12 111                                          | 12 111   | 12 111   | 12 111   | 48 444     |
| Sum netto        | -91 170                                         | -91 170  | -91 170  | -91 170  | -364 680   |
| Sted             | Ansvar: Habilitering og rehabilitering (332)    |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -20 545                                         | -20 545  | -20 545  | -20 545  | -82 180    |
| Sum inntekter    | 600                                             | 600      | 600      | 600      | 2 400      |
| Sum netto        | -19 945                                         | -19 945  | -19 945  | -19 945  | -79 780    |
| Sted             | Ansvar: Sjukeheim (333)                         |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -249 999                                        | -237 499 | -237 499 | -237 499 | -962 496   |
| Sum inntekter    | 46 400                                          | 43 900   | 43 900   | 43 900   | 178 100    |
| Sum netto        | -203 599                                        | -193 599 | -193 599 | -193 599 | -784 396   |
| Sted             | Ansvar: Nestunet (334)                          |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -55 896                                         | -68 396  | -68 396  | -55 896  | -248 584   |
| Sum inntekter    | 8 856                                           | 11 356   | 11 356   | 8 856    | 40 424     |
| Sum netto        | -47 040                                         | -57 040  | -57 040  | -47 040  | -208 160   |
| Sted             | Ansvar: Steinmoen bu- og servicesenter (335)    |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -4 013                                          | -4 013   | -4 013   | -4 013   | -16 052    |
| Sum inntekter    | 803                                             | 803      | 803      | 803      | 3 212      |
| Sum netto        | -3 210                                          | -3 210   | -3 210   | -3 210   | -12 840    |
| Sted             | Ansvar: Teneste for funksjonshemma (337)        |          |          |          |            |
| Sum utgifter     | -21 500                                         | -21 500  | -21 500  | -21 500  | -86 000    |
| Sum inntekter    | 1 500                                           | 1 500    | 1 500    | 1 500    | 6 000      |
| Sum netto        | -20 000                                         | -20 000  | -20 000  | -20 000  | -80 000    |
| SUM NETTO TILTAK | -456 441                                        | -456 441 | -456 441 | -446 441 | -1 815 764 |

| Tiltak           | 7: Fjerne tilskot til folkehelseiltak                                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Beskrivelse      | Kommunen har i mange år hatt eit tilskot til folkehelseiltak i kommunen. I budsjett 2020 er det forslag om å fjerne heile tilskotet, noko som gjev ei innsparing på 150.000 kr. Det vil vere effekt av tiltaket frå 2020. |          |          |          |          |
|                  | 2020                                                                                                                                                                                                                      | 2021     | 2022     | 2023     | Totalt   |
| Sted             | Ansvar: Teneste for funksjonshemma (337)                                                                                                                                                                                  |          |          |          |          |
| Sum utgifter     | -150 000                                                                                                                                                                                                                  | -150 000 | -150 000 | -150 000 | -600 000 |
| Sum inntekter    | 0                                                                                                                                                                                                                         | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Sum netto        | -150 000                                                                                                                                                                                                                  | -150 000 | -150 000 | -150 000 | -600 000 |
| SUM NETTO TILTAK | -150 000                                                                                                                                                                                                                  | -150 000 | -150 000 | -150 000 | -600 000 |

## PO4

Tiltak

6: Redusert opningstid symjehall

Ein kan innskrenke opningstida i symjehallen til 3 månader. I dag har symjehallen ope frå haustferien til 1. april. Ca 6 månader årleg. I dette tidspunktet har elevar symjeopplæring, vi leiger ut til nabokommunar, fylkeskommunen og idrettslag. Symjehallen er også open for besøkjande tysdag, torsdag, fredag og laurdag. Kostanden ved å drifte symjehallen er høge og det er uvisst når ein vil få problem med manglande vedlikehald av viktige tekniske installasjonar. Ved å redusere opningstida får ein mindre utgifter til løn av badevakt og reinhald, samt at straumkostanden vil bli mindre. Konsekvensar er at symjeopplæringa må intensiverast og kanskje reduserast til det som er lovpålagt for elevane i Seljord skulen. Ein vil og få reduksjon i den tida nabokommunane har til si opplæring. Dette vil medføre tap av inntekter på omlag 35.000 årleg. Tilbodet til besøkjande vil og bli redusert og kan føre til eit inntekstap på ca. 35.000,- årleg. Utfordringane med vedlikehald vil vere det same, det er uvisst korleis reduksjon i driftstid pr år vi påverke anlegget. Det vil sjølvstøtt og gå ut over tilsette som har sin jobb i symjehallen og som kanskje ikkje har moglegheit til å få anna jobb for å kompensera for tap av inntekt.

|                  |          |          |          |          |            |
|------------------|----------|----------|----------|----------|------------|
|                  | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | Totalt     |
| Sum utgifter     | -390 731 | -390 731 | -390 731 | -390 731 | -1 562 924 |
| Sum inntekter    | 107 500  | 107 500  | 107 500  | 107 500  | 430 000    |
| Sum netto        | -283 231 | -283 231 | -283 231 | -283 231 | -1 132 924 |
| SUM NETTO TILTAK | -283 231 | -283 231 | -283 231 | -283 231 | -1 132 924 |

| Tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12: Avvikle Folkebibliotek filial Flatdal - opprette skulebibliotek |      |      |      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|
| <p>Folkebiblioteket i Seljord har med nytt bygg på Granvin fått ei utvida opningstid og mykje betre lokaliteter. Kostnaden med dette har vore stor og ein må vurdere om det er naudsynt å oppretthalde filialen i Flatdal som folkebibliotek.</p> <p>Krav til skulebibliotek gjer at ein ikkje kan sei opp leigekontrakten om lokaliteten for biblioteket med Flatdal samfunnshus. Biblioteket er i dag ope for skulen kvar onsdag frå kl. 12.00, skulen har med dagens ordning likevel nytta biblioteket etter eige behov og låser seg inn når dei ynskjer. Besøket pr opningsdag er låg og ein ser ikkje at tilbod blir vesentleg dårlegare når biblioteket ikkje har ope for publikum i Flatdal. Avvikling vil gje ein reduksjon i lønskostnader då det ikkje vil vere behov for 25% stillingsheimel for å halde folkebiblioteket ope.</p> |                                                                     |      |      |      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2020                                                                | 2021 | 2022 | 2023 | Totalt |

## Prosessdokument



|                         |                                |                 |                 |                 |                   |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Sted                    | Ansvar: Flatdal skule (212)    |                 |                 |                 |                   |
| <b>Sum utgifter</b>     | <b>192 336</b>                 | <b>192 336</b>  | <b>192 336</b>  | <b>192 336</b>  | <b>769 344</b>    |
| <b>Sum inntekter</b>    | <b>-16 750</b>                 | <b>-16 750</b>  | <b>-16 750</b>  | <b>-16 750</b>  | <b>-67 000</b>    |
| <b>Sum netto</b>        | <b>175 586</b>                 | <b>175 586</b>  | <b>175 586</b>  | <b>175 586</b>  | <b>702 344</b>    |
| Sted                    | Ansvar: Kultur og næring (440) |                 |                 |                 |                   |
| <b>Sum utgifter</b>     | <b>-279 545</b>                | <b>-279 545</b> | <b>-279 545</b> | <b>-279 545</b> | <b>-1 118 180</b> |
| <b>Sum inntekter</b>    | <b>16 750</b>                  | <b>16 750</b>   | <b>16 750</b>   | <b>16 750</b>   | <b>67 000</b>     |
| <b>Sum netto</b>        | <b>-262 795</b>                | <b>-262 795</b> | <b>-262 795</b> | <b>-262 795</b> | <b>-1 051 180</b> |
| <b>SUM NETTO TILTAK</b> | <b>-87 209</b>                 | <b>-87 209</b>  | <b>-87 209</b>  | <b>-87 209</b>  | <b>-348 836</b>   |

I tråd med AML § 7-2 d) skal saker som omhandlar reduksjon handsamas i AMU før dei blir sendt til administrasjonsutvalet.

### 3. Føremål

Seljord kommune har i dag eit for høgt driftsnivå i forhold til dei inntektene vi har. Skatteinngangen har vore god dei siste åra, men det er grunn til å tru at dette ikkje vil halde fram. Det er ingen nye kjente auka inntekter frå staten. Befolkningsframskrivinga syner at det vil bli ei auke i tal på eldre og ein nedgang i tal på born i denne perioden.

Seljord kommune skal justere ned sitt driftsnivå med inntil 13,5 årsverk i økonomiplanperioden 2020-2023, slik at den er tilpassa våre økonomiske rammar. Sjølv om ein reduserer drift/tilbod, skal ein framleis vere ein organisasjon som skal levera gode tenester, med ein høg grad av serviceinnstilling.

### 4. Utvalskrins

**Heile Seljord kommune som juridisk eining er utvalskrins for nedbemanninga.**

Hensikta med nedbemanninga, er å redusera kommunens netto driftsnivå. Sjølv om det er tydeliggjort med inntil 13,5 årsverk som mål, kan det også bety at ein kan sjå på andre løysingar som alternativ til dette, slik som til dømes å digitalisere tenestene.

Eit prinsipp i arbeidet med å lokalisere områder kor ein kan gjere kutt, kan være å sjå på nettokostnaden av ei stilling. Ei stilling kan generera inntekt eller utløyse grense- eller alternativkostnadar. Dette må tas med i vurderinga.

Moment som har påverknad for drifta, og som ikkje kjem fram i tabellen under må synleggjerast.

### Kjente mål og utveljingskriteria

• • •

Reduksjonen skal innfri kommunestyrevedtak i sak 108/19 om lågare driftsutgifter, og bidra til å tilpasse gapet mellom minkande inntekter og aukande utgifter

Ein legg til grunn objektive prinsipp for utveljing av områder og tenester

Noen knaggjar for utveljing av områder:

| Område                                                                                                                       | Vurdering                                                                             | Alternativ                                                                                                 | Økonomi                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Lovbestemte tenestar, med presisering i omfang/mengde (t.d. årstimar, bemanningsnorm etc)                                    | Vurdere det reelle handlingsrommet mellom eksisterande nivå og pålagt nivå            | Samarbeid med andre<br>Digitalisering<br>Sjølvetjening<br><br>Setje ut/bort (deler av) verksemda til andre | Reell innsparing<br>Tap av inntekter<br>Nye/alternative kostnader |
| Lovbestemte tenestar, med skjønsmessig vurdering av omfang/mengde ( t.d. «skal ha tilstrekkelig med bemanning»)              | Vurdere kva som kan være bra nok nivå, og eventuelle konsekvensar av endring          | Samarbeid med andre<br>Digitalisering<br>Sjølvetjening<br><br>Setje ut/bort (deler av) verksemda til andre | Reell innsparing<br>Tap av inntekter<br>Nye/alternative kostnader |
| Lovbestemte tenestar, utan føringar på omfang (t.d. «skulen skal ha eit tilbod om leksehjelp»)                               | Vurdere kva som kan være bra nok nivå, og eventuelle konsekvensar av endring          | Samarbeid med andre<br>Digitalisering<br>Sjølvetjening<br><br>Setje ut/bort (deler av) verksemda til andre | Reell innsparing<br>Tap av inntekter<br>Nye/alternative kostnader |
| Lovbestemte tenestar med skjønsmessig vurdering av omfang/utan føringar på omfang<br>Levert av IKS/regionalt samarbeid/andre | Vurdere kontraktar/avtaler, om regulering av omfang/nivå/administrative kostnader etc | Seie opp avtalar/Drive tenesta på eiga hand                                                                |                                                                   |
| Ikkje lovbestemte tenester                                                                                                   | Kan avviklast?<br>Kan endre nivå/omfang?<br>Konsekvensar                              | Samarbeid med andre<br>Digitalisering<br>Sjølvetjening<br><br>Setje ut/bort (deler av) verksemda til andre | Reell innsparing<br>Tap av inntekter<br>Nye/alternative kostnader |
| Driftsmessige prosesser                                                                                                      | Kan avviklast?<br>Endrast?<br>Kan endre nivå/omfang?<br>Konsekvensar                  | Effektivisering<br>Lean<br>Digitalisering<br>Kost-nytte effekt                                             | Frigjøre administrativ kapasitet.                                 |
| Kjøp av produkt og tenestar                                                                                                  | Kan avviklast/seiast opp<br>Reduserast<br>Nye – meir effektive/rimelege produkt       | Leverandørgjennomgang<br>Avtalegjennomgang<br>Innkjøpsavtalar                                              | Redusere kostnadsnivå på drift og tenestar                        |
| Generell digitalisering                                                                                                      | Kva kan digitaliserast for å spare kostnad og/eller tid<br>Avvikle all bruk av papir. |                                                                                                            |                                                                   |

## 5. Prinsipp for gjennomføring

**Seljord kommunes vedtatt prinsipp for nedbamanninga ligg til grunn. Det skal bli laga ein kompetanse-, og bemanningsplan innan kvart programområde.**

**I utveljinga av redusering i årsverk skal det leggjast objektive prinsipp til grunn.**

Objektive kriterier i denne prioriterte rekkjefylgja;

1. Kompetanse for å drive tenestene framover
2. Naturleg avgang vurderast inn i dei objektive kriteria, og så langt som mogleg søkast å erstattast med interne resursar.
3. Ansiennitet, når kompetanse står likt
4. Sosiale omsyn

Naudsynt kompetanse for å drive dei kommunale tenestene er forande, men i tilfella kor kandidatar stend likt i kompetanse vil ansiennitet vera avgjerdene.

Med sosiale omsyn i denne samanheng kan for eksempel vera forsørgerbyrde for familie og barn, høg alder, handicap som begrensar moglighetene for å få nytt arbeid, eller tung gjeldsbyrde. Dersom slike forhold er til stades i tilstrekkelig grad, vil dette kunne bety at den aktuelle arbeidstakaren ikkje kan fortrenge i utvelgelsesprosessen til fordel for andre arbeidstakarar som elløre ville gått føre. (<https://www.arbeidsrettsadvokater.no/oppsigelse/sosiale-forhold/> )

Tilsette i Seljord kommune må følgje de krav som blir satt av kommunestyre. Leiarar har ein tydelegere rolle for å nå de mål som blir satt. Både arbeidstakarane og arbeidsgivar skal saman bidra til eit godt arbeidsmiljø. Ein prosess rundt reduksjon i årsverk kan opplevast som krevjande og uro kan lett oppstå. Vi må alle gjere vårt for å dempe uro, gjennom opne og føreseielege prosessar.

## Føreseieleg

• • •

Proessen skal vera open og føreseieleg og basera på objektive prinsipp

- Kompetanse
- Ansiennitet
- Sosiale omsyn

Før dette skal ein sjå på naturlege avgangar

For å minimere støy og uro fokuserast det på følgande prinsippa i prosessen;

#### **Angående ansiennitet**

Jf HTA Kap 1 § 3.3: «*Ved innskrenking/rasjonalisering skal, under ellers like vilkår, de med kortest tjeneste innenfor vedkommende arbeidsområde i kommunen/virksomheten sies opp først, jf. arbeidsmiljøloven § 15-7 (2) og Hovedavtalen del B § 1-4-1 og del C § 3-1 ....*»

For undervisningspersonale med særskilt stillingsvern frå før 1.8.1999 gjeld særskilte reglar i samsvar med Hovudtariffavtala.

Ansiennitet definerast som den tenesteansiennitet vedkommande har i Seljord kommune.

#### **Angående kompetanse**

Avklaringar på vekting og innhald i kompetanse, skal bli drøfta mellom arbeidsgivar og fagforeiningane ved utvelginga av overtalige.

For skulesektoren kan særskilte kompetansekrav og avvik til kompetansekrav i opplæringslova førekomme. Dette må bli vurdert i det kvart tilfelle.

#### **Angående sosiale omsyn**

Med sosiale omsyn i denne samanheng kan for eksempel vera forsørgjarbyrde for familie og barn, høg alder, handikap som bergensar moglegheitene for å få nytt arbeid, eller tung gjeldsbyrde. Dersom slike forhold er til stades i tilstrekkelig grad, vil dette kunne bety at den aktuelle arbeidstakaren ikkje kan fortrenge i utveljingsprosessen til fordel for andre arbeidstakarar som elles ville gått føre.

(<https://www.arbeidsrettsadvokater.no/oppsigelse/sosiale-forhold/>)

Tilsette i Seljord kommune må fylgje dei krav som blir sett av kommunestyret. Leiarar har ein tydelegere rolle for å nå de mål som blir sett.

Både arbeidstakarane og arbeidsgivar skal saman bidra til eit godt arbeidsmiljø. Ein prosess rundt reduksjon i årsverk kan opplevast som

## **God samhandling**

• • •

Følj vi dei same prinsipp og retningslinjer aukar moglegheitene for samhandling og vi minskar risikoen for missforståingar

krevjande og uro kan lett oppstå. Vi må alle gjere vårt for å dempe uro, gjennom opne og føreseielege prosessar.

Usemjje vert handsama i kontaktmøter mellom rådmannen, dei hovudtillitsvalte og hovudverneombod. Finn ein ikkje løysing og arbeidsgivar ikkje kan nytte seg av styringsretten, blir sakar om usemjje løfta inn til administrasjonsutvalet.

Dei tilsette blir oppmoda til å bruke dei tillitsvalte for å fremma sine syn og innspel til prosessen.

- Medarbeidars tenesteveg om tenestlege føremål er via de tillitsvalte og/eller nærmaste leiar.
- Leiars tenesteveg om tenestlege føremål er til sin nærmaste leiar.

Det vert ikkje akseptert at tilsette går til folkevalde med sakar som skal handsamast tenesteveg.

Arbeidsgivar har ansvar for at dei uorganiserte sine rettigheter blir ivaretatt.



**For å minimere støy og uro fokuserast det på følgande prinsippa i prosessen:**

**Å bygge tillit og ha godt samspel med de folkevalde og tillitsvalte.**  
Ved å ha føreseieleg i skrifteligheit, dialog, informasjon og drøftingar.

**Å styre etter våre verdiar, mål og rammer, ta avgjerd og vise gjennomføringskraft i tråd med politiske vedtak og føringar.**  
Ved å ha Hovudavtale, Arbeidsmiljølova og vedteke retningslinjer for omstilling i Seljord kommune som grunnfundament for prosessen og endringane.

**Å sjå ein større heilheit og samanheng i organisasjonen for å sikre god utnytting av kompetanse og ressursar.**  
Ved å kartlegge ressursfordelinga og bruka den kompetansen som er i organisasjonen for å drive prosessen og fremme innspel til forbedingspunkt og endringar.

**Å kommunisere tydelege forventningar, gi tilbakemeldingar og anerkjenning for godt arbeide.**  
Framheve dei gode eksempla som kjem fram i prosessen.

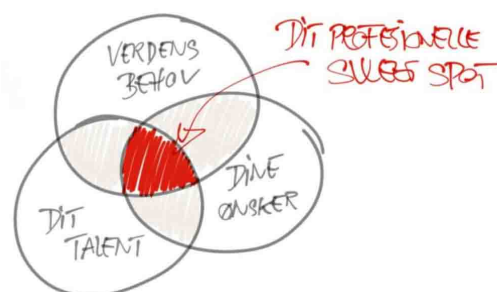
**Å legge til rette for læring og utvikling, gjennom å involvere og gi ansvar til medarbeidarane.**  
Ved å jobba saman i samansette arbeidsgrupper som gjev innspel og forslag til endrings- og forbedringspunktar.

**Å skape forståing om oppgåva og leggje til rette for at alle på sitt vis kan holde seg orientert om prosessen.**  
Ved å informere, diskutere og drøfte forslag, behov og løysingar først og fremst via de tillitsvalte og leiarane, men også stille på allmøte ved behov.

## God samhandling

...

Følj vi dei same prinsipp og retningslinjer aukar moglegheitene for samhandling og vi minskar risikoen for missforståingar



## 6. Prosessen

**Proessen startar 12. desember 2019, med eit føremål om å nå årsverknad i 2020 gjennom ein forsvarleg reduksjon. Prosessen skal vera open og føreseieleg.**

*Det er utarbeidet ein førebels tidslinje som eit vedlegg till dette dokumentet, vedlegg 2. Tidslinja viser korleis ein ser får seg prosessen. Den kan sjåast på ein historisk dokumentasjon for kva som har blitt gjort frem til dags dato, og som ein estimert plan for prosessen framover. Ein må derfor rekne med at tidslinja kan bli justert etter kvart som prosessen går framover og ein får fram ny informasjon, eller uventa hendingar oppstår og må bli tatt omsyn til undervegs.*

*Tidslinja viser møtepunkt, prosessperiodar, milepælar og datoar for forskjellige avgjerdsler.*

## 7. Verkemiddel

**Dersom måla om reduksjon av inntil 13,5 årsverk viser seg å vera vanskeleg å nå, kan partane drøfte kompenserande tiltak.**

Slike tiltak kan for eksempel vera:

- Sluttpakke
- Utvida rettigheit frå 1 til 2 år for å kome tilbake i *stilling som ein er sagt opp i frå*

Det er ein føresetnad at det vert halde ei eigen drøfting med dei tillitsvalte for slike tiltak.

### Proessen

• • •

Proessen starter 17. desember 2018, med mål om å vera i mål 30. september 2019, men med ein økonomisk heilårsverknad for 2019

### Verkemiddel

• • •

For å nå måla kan kompenserande tiltak drøftast

## 8. Styringsdokument i prosessen

**Hovudavtala, Hovudtariffavtala, Arbeidsmiljølova og Seljord kommune sin vedtekne rutine for omstilling skal liggje som fundamentet for reduksjonen.**

Tilsette i Seljord kommune må følgje de krav som blir satt av kommunestyre. Leiarar har ein tydelegare rolle for å bidra til å nå dei måla som blir sett. Arbeidstakar og arbeidsgivar skal saman bidra til eit godt arbeidsmiljø.

Ein prosess rundt reduksjon i årsverk kan opplevast som krevjande og det er lett at uro oppstår. Vi må alle gjere vårt for å dempe uro, gjennom opne og føreseielege prosessar

## 9. Kommunikasjon

**God kommunikasjon er eit suksesskriterium.**

Proessen følger prinsippa om meiroffentlegheit. Alle ferdigstilte dokument skal leggst i sak- og arkivsystemet til Seljord kommune, ePhorte, på intranett og i ein skytjeneste slik at informasjon er enkel å nå, uavhengig av kva for digital arbeidsplattform ein brukar.

Det er eit mål å kanalisere kommunikasjon inn tenesteveg, slik at ein i størst mogleg grad unngår feiltolking. Det betyr at tilsette forhold seg til sin leiar og tillitsvald når dei kjem med sine tilbakemeldingar og innspel. Partane skal få uttrykt seg og gje påverknad til innhald og framdrift undervegs i prosessen. Derfor er det viktig at informasjon om ei sak kjem ut i god tid før drøfting, slik at dei tillitsvalde får sjanse til å involvere dei tilsette. Kontaktmøtet, der rådmannen og dei tillitsvalde møtast, er ein fin arena for drøfting.

Informasjon ut frå kommunen går frå rådmannen via leiarar og tillitsvalde. Dei tilsette skal ikkje gå direkte til politisk nivå, men må

### Styringsdokument

• • •

Proessen skal følgje dei avtaler som er forhandla fram for nedbemanningsprosesser

### Kommunikasjon

• • •

Det er lagt opp til ein prosess kor aktuelle dokument slik som, prosessføresetnadar tidliner og referat er ope for alle

bruke arbeidstakarorganisasjonane som formidlarar av deira bodskap.

## 10. Arbeidsgrupper

**Det vert oppretta arbeidsgrupper som skal sjå på løysingar innanfor dei føremål som er satt i kapittel 3. Arbeidsgruppene skal bestå av både arbeidsgivar og tillitsvalte, inkludert verneombod.**

Kommunalsjefane for kvar programområde leiar arbeidet innanfor sine ansvarsområde. Tillitsvalte og vernetenesta skal få mogligheit til delta i arbeidet. Fagforeiningane/vernetenesta vel sjølve sin(e) representantar til dette arbeidet.

Rådmann legg fram forslag med tilråding til Administrasjonsutvalet, som tek den endelege avgjerda.

## 11. Overordna saksbehandlingsprinsipp og dokumentasjon

For å sikre at interessa til den einskilde blir ivaretatt på ein forsvarleg måte og i tråd med ordlyden i forvaltningslova og god forvaltningsskikk skal forvaltningslovas prinsipp om sakshandsaming bli fylgd så langt det er mogleg. Det inneberer mellom anna at dokumentasjon om alle ledd i prosessen blir sikra. Partane skal ha innsyn i dokument som angår eigen sak, partane skal bi varsle før vedtak blir fatta, partane skal få høve til å uttale seg i spørsmål som angår dei sjølv og prinsippet om teieplikt i forhold til personlege opplysningar skal bli ivaretatt.

Endringsprosessar skal bli dokumenterte. Det er leiar sitt ansvar at det bli utarbeidd skriftlig dokumentasjon. Kommunen sitt sakshandsamingssystem skal bli nytta. Det skal bli ført referat frå alle møte og individuelle samtaler. Referata skal som et minimum innehalde disse punkta:

### Samhandling

• • •

Kommunalsjefane leiar arbeidsgrupper innanfor sine ansvarsområde. Tillitsvalte skal ha mogligheit til å delta.

### Kartlegging

• • •

Ein konsekvensanalyse (SWAT eller ein GAP analyse) kan enkelt gje oversikt over styrker og svakheiter

Vi kartlegger for betre å forstå kor vi kan redusere med minst konsekvens

Kartlegginga vil vera eit viktig verkemiddel for å ta best moglege avgjerd

- Bakgrunn/årsak til nedbemanninga (med utgangspunkt i vedtak)
- Dato og møtestad
- Deltakarar, eventuelt forfall
- Kva som vart drøfta, semje/usemje i gruppa
- Konklusjonar

Dersom nokon av partane ynskjer å ha med tillegg til referatet, skal dette føres inn. Det må i så fall framkomme kven som har innvendinga eller tillegget, og tillegget skal bli underskrive.

Av praktiske grunnar bør ein samle alle relevante dokument knytt til planlegginga og gjennomføringa i eigen mappe, slik at informasjonen er lett tilgjengelig for de som skal informerast. Tiepliktopplysingar skal ikkje ligge i en slik perm/mappe dersom den er tilgjengelig for andre.

Det er arbeidsgjevar som har ansvar for at alle partar i omstillingsprosessen til einkvar tid får slik informasjon at partane kan ivareta sine interesser på ein forsvarleg måte, til rett tid. Tidspunkt for når informasjon skal bi gitt bør gå fram av tidsplanen. Informasjonen skal ivareta de tilsettes behov for kontroll og føreseielegheit i sin eigen arbeidskvardag og sikre moglegheit for medverknad.

Leiar som er ansvarlig for omstillingsprosessen skal sjå til at løpande informasjon om status gis til overordna og ev. underordna leiar, tillitsvalte / verneombod og rørde arbeidstakarar. Generell informasjon bør bli gitt i felles informasjonsmøter og individuell informasjon gis i individuelle samtaler der arbeidstakar kan ha med seg tillitsvalt eller annan rådgjevar.

Det er ein føresetnad at også dei involverte tillitsvalte og verneombod aktivt bidrar til å gi informasjon til råka alle tilsette.

## 12. Konsekvensanalyse

**Det skal utarbeidast ei overordna konsekvensanalyse som tek for seg kjende styrker og svakheiter ved forslaga frå programområda.**

Kommunalsjefane utarbeider ein overordna konsekvensanalyse for sine programområde. Arbeidsgruppene utarbeider nødvendige konsekvensanalysar innanfor dei særskilde områda som dei arbeider med.

## 13. Kartlegging på individnivå

Utover i økonomiplan-perioden og fram til 2023 skal det arbeidast fram ei kartlegging på individnivå for å oppnå best mogleg treffsikkerheit på ynskja effekt, ved å nå dei økonomiske måla og samstundes ha minst mogleg konsekvens for tenestene.

Fagforeiningane kan få opplysningar om medlemmane sin kompetanse og ansiennitet. Fagforeiningane hjelper arbeidsgivar så langt det er rett og lovleg, med rett opplysning om kven som er organisert.

Kommunalsjefane har ansvaret for at ein slik kartlegging er ferdigstilt *innan* 29.02.2020. For 2020 vil ein utover naturleg avgang søke løysingar på reduksjon ved beste skjønn etter fastsette prinsipp i dette dokument.

## 14. Vedtaksdatoar for reduksjon

For 2020:

Vedtak for reduksjon av inntil fire årsverk i 2020 skal vera klare så raskt som mogleg etter 29.02.2020, for å størst mogleg grad sikre heilårsverknad frå i 2020. Stillingar som blir ledige skal søkast bestatt med interne resursar.

For 2021:

Vedtak for reduksjon x årsverk i 2021 skal vera klare innan 30. juni 2020 for å gje heilårsverknad for 2021. Stillingar som blir ledige skal søkast bestatt med interne resursar.

For 2022:

Vedtak for reduksjon av x årsverk i 2022 skal vera klare innan 30. juni 2021 for å gje heilårsverknad for 2022. Stillingar som blir ledige skal søkast bestatt med interne resursar.

### Vedtaksdatoar for reduksjon

• • •

Stillingar som blir ledige søkast fylt med interne rekrutteringar.

Vedtak om reduksjon i årsverk søkast løyst slik at ein i størst mogleg grad oppnår heilårsverknad

For 2023:

Vedtak for reduksjon av x årsverk i 2023 skal vera klare innan 30. juni 2021 for å gje heilårsverknad for 2022. Stillingar som blir ledige skal søkast bestatt med interne resursar.

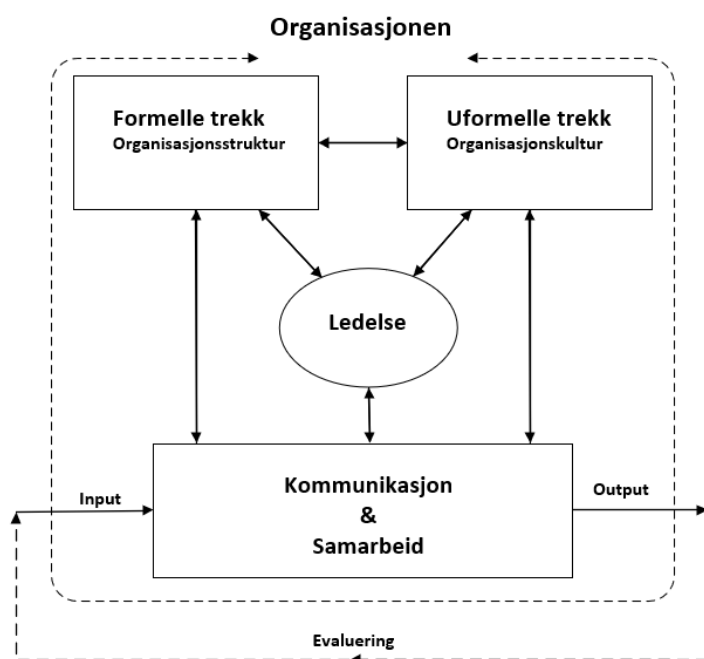
## 15. Evaluering

**Evaluering er ein viktig kjelde for forbedring og læring.**

Evaluering skal skje som ein del av prosessen. Dei involverte partar skal få moglegheit til å gje innspel som igjen kan brukast som ny lærdom for vidare arbeid.

For prosessen i 2020 blir denne evaluera i september/oktober 2020

Partane (arbeidsgivar, fagforeiningane og vernetenesta) avtale



nærmare når det er mest hensiktsmessig å gjennomføre evalueringar for åra 2020-2022.

## Evaluering

• • •

Evaluering gir viktig kunnskap om forbedringspunkter.

Læring har fyrst skjedd når evalueringa er tatt inn som ny kunnskap for neste prosess





## 16. Vedlegg

Vedlegg 1 – Seljord kommunes retningslinjer for omstilling

Vedlegg 2 – Tentativ tidslinje for reduksjon av årsverk 2019

Vedlegg 3 - Sjekkliste for omorganisering og nedbemanning

Vedlegg 4 – Konsekvensanalysar programområda

Disse blir utarbeidet ila prosessperioden og som eit av grunnlaga til handsaming i administrasjonsutvalet

*Konsekvensanalyse programområde 1*

*Konsekvensanalyse programområde 2*

*Konsekvensanalyse programområde 3*

*Konsekvensanalyse programområde 4*

## 17. Litteraturliste

### Politiske vedtak

Kommunestyre 13.12.18 – sak PS 83/18 – budsjett 2019 (protokoll s 30-32)

<http://innsyn.seljord.kommune.no/innsynSeljord/Dmb/ShowDmbDocument?mId=670&documentTypeId=MP>

### Lovverk

Arbeidsmiljøloven

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62?q=arbeidsmilj%C3%B8loven> jmf §§ 8-1, 4-2, 14 og 15

Forvaltningslova

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>

Arbeidstilsynet

<https://www.arbeidstilsynet.no/arbeidsforhold/omstilling/>

### Fremforhandla avtalar i arbeidslivet

KS Hovedavtale

<http://www.ks.no/globalassets/blokker-til-hvert-fagomrade/arbeidsgiver/tariff-lov--og-avtaleverk/hovedavtalen-01.01.2016-31.12.2017.pdf?id=41539>

Retningslinjer for omstilling i Seljord kommune (feb13)

<http://intranett.seljord.kommune.no/planar-og-retningslinjer/hms>

Personalpolitiske retningslinjer i Seljord kommune

<http://intranett.seljord.kommune.no/planar-og-retningslinjer/personalpolitikk>

### Rettleiarar

Kommunal- og moderniseringsdepartementet – Personalpolitikk ved omstillingsprosesser

[https://www.regjeringen.no/contentassets/7156039a3bca445680f02fd7fd1c40bb/no/pdfs/personalpolitikk-ved-omstillingsprosesser\\_rev.pdf](https://www.regjeringen.no/contentassets/7156039a3bca445680f02fd7fd1c40bb/no/pdfs/personalpolitikk-ved-omstillingsprosesser_rev.pdf)

KS guide til god ledelse

<http://www.ks.no/globalassets/blokker-til-hvert-fagomrade/arbeidsgiver/arbeidsgiverpolitikk/guide-til-god-ledelse.pdf>

<http://www.ks.no/globalassets/blokker-til-hvert-fagomrade/arbeidsgiver/arbeidsgiverpolitikk/guide-til-god-ledelse.pdf>

Fagforbundet rettleiar til omstilling

[www.fagforbundet.no/file/442966810d51db3c5b3ab5ac7f9951f6/Omstilling.pdf](http://www.fagforbundet.no/file/442966810d51db3c5b3ab5ac7f9951f6/Omstilling.pdf)

## Utdanningsforbundet (for Oslo kommune)

<https://www.utdanningsforbundet.no/lonn-og-arbeidsvilkar/tariffavtaler/oslo-kommune/oslo-kommune-del-h-avtale-om-effektivisering-og-omstilling/>

<https://www.utdanningsforbundet.no/globalassets/lonn-og-arbeidsvilkar/tariffavtaler/2-oslo-kommune2/oslo-kommune-hovedavtalen-dok-24.pdf> (s 34-36)

## Fagbøkar

Endring og opphør av arbeidsforhold – Allstrin, Brandshaug Dale og Østenvig – ISBN 9788244620628

Håndtering av konflikter og trakasseringer i arbeidslivet - Einarsen & Pedersen - ISBN 9788210049200

Forandring som praksis - Klev & Levin – ISBN 9788245007206

Innovasjon som kollektiv prestasjon - Aasen & Amundsen – ISBN 9788205409552

Hva er ledelse - Arnulf – ISBN 9788215005522

Tillit, styring og kontroll – Høyer, Kasa, Tranøy – ISBN 9788215024561



## Seljord kommune

Arkiv: H30  
Saksnr.: 2020/213-7  
Sakshand.: Lillian Olsen Opedal  
Direkte tlf.:  
Dato: 17.02.2020

### Saksframlegg

| Utval               | Utvalssak | Møtedato   |
|---------------------|-----------|------------|
| Arbeidsmiljøutvalet | 6/20      | 25.02.2020 |

## Innføring av M\_Solution i heimetenestene i Seljord kommune

### Saksdokument:

Vedlegg:

- 1 ROS analyse - M\_solution
- 2 ROS analyse - rapport av M\_solution

### Saksutgreiing:

Seljord kommune skal innføre velferdsteknologi i helse og omsorgstenestene i Seljord kommune. Målet er at folk som har trang for hjelp frå helse og omsorgstenestene skal kunne bu heime så lenge dei ønsker, sjølv når trongen for hjelp er stor. Løysingane skal trygge både den enkelte brukar, pårørande og dei som er tilsette i helse og omsorgstenestene.

Det er ei nasjonal satsing retta mot å innføre velferdsteknologi i dei kommunale helse- og omsorgstenestene. Kommunane vert påverka frå fleire hold til å gjere velferdsteknologi til ein del av dei kommunale tenestene på lik line med sjukeheimsplassar og heimetenester. Erfaringar frå nasjonale prosjekt viser at det er mykje arbeid knytt til innføring av nye digitale løysingar, både når det gjeld teknologi og sjølv organiseringa av tenestene. Det er trang for ny kompetanse og nye arbeidsmetodar. Dei tilsette må venne seg til nye arbeidsmetodar og ny teknologi, noko som tek mykje tid og fokus frå dei tilsette. Samstundes er det viktig at tenestene ikkje fortsett å gjere ting som før. Når vi innfører noko nytt må vi slutte å gjere noko anna. Om vi fortsett å gjere begge deler, er det ikkje mogleg å hente ut noko gevinst.

For å få til den store prosessen med å endre tenestene har Vest-Telemark kommunane gått saman i eit felles prosjekt. Prosjektet vert støtta av Vest-Telemark rådet og det er tilsett ein koordinator for digitalisering og ein for velferdsteknologi. Koordinatorane som er tilsett i Vest-Telemark rådet er ein ressurs for kommunane, dei driv prosessane og bidrar til å finne gode løysingar. Kommunane stiller med ressurspersonar inn i dei ulike delprosjekta.

I samband med innføring av velferdsteknologi vert kommunane utfordra til å identifisere gevinstar. På nasjonalt nivå er det identifisert gevinstar knytt til spart tid, betre kvalitet og sparte pengar. For å få eit innblikk i gevinstar, er det naudsynt for kommunane i Vest-Telemark å kartlegge dagens praksis i heimetenester, det såkalla nullpunktet. Dette kan gjerast ulikt. Ein myke nytta metode er stoppeklokkemetoden. Dei tilsette måler tid for dei ulike oppgåvene i heimetenestene manuelt i ein avgrensa tidsperiode og fører dette inn i eit Excel skjema. I Vest-Telemark vart dette vurdert som ein svært ressurskrevjande metode som det ville vere vanskeleg å gjennomføre. Det vart difor bestemt å nytte M\_Solution til dette arbeidet. Avgjersla er gjort på rådmannsnivå i samrå med koordinatorane i Vest-Telemark rådet. Vest-Telemark rådet dekkjer direkte utgifter knytt til bruk og innføring av M\_Solution i 2020.

M\_Solution er eit kartleggingsverktøy som er utvikla av Giant Leap Technologies. Verktøyet skal nyttas til å identifisere effekt av velferdsteknologi. Det første som skal kartleggas er nullpunktet. I Seljord er det foreløpig avtalt å kartlegge tid som vert nytta til **køyring, innetid** (som omfattar blant anna: dokumentasjon, møter, telefonar, rapport, medisinar og samordning m.m) og **ATA-tid**, som er direkte pasientkontakt (Ansikt Til Ansikt - tid). Registreringa vert gjort ved at den tilsette registrerer strekkoder med ein app på mobiltelefonen for dei ulike aktivitetane. I Seljord er det gjort eit val om at data vert registrert per arbeidsliste, og ikkje per tilsettnummer. For å få gode data for kommunen, er det planlagt å nytte M\_Solution i eit år.

Seljord kommune skal kartlegge effektar/gevinstar av innføring av velferdsteknologi, og i følge Giant Leap er det mogleg å nytte M\_Solution til dette. For å kunne nytte verktøyet er det naudsynt å gje god nok informasjon, både til tilsette og brukarar. Det er difor utvikla ulike informasjonsskriv til hjelp for alle kommunane i Vest-Telemark. Det er lagd ei ROS-analyse og ein personvernerklæring. Dei tilsette, brukarar og tillitsvalte er informert gjennom informasjonsskriv eller ved informasjonsmøte med Giant Leap. På grunn av tidspresset knytt til innføringa har ikkje kommunen klart å gjennomføre alle prosessar i forkant av registreringa.

Det er gjennomført møte med TV og VO for heimetenester, men saka har ikkje vore i AMU. TV har vore på opplæringsmøte saman med leiinga i heimetenestene. Det manglar fortsatt noko i samhandlinga med TV og VO knytt til verktøyet og det vert difor kjørt prosess samstundes med at tenesta jobbar med å innføre verktøyet i tenesta. I følge Giant Leap vil det ta ca. 3 månaders «trening» for dei tilsette før det er mogleg å sjå tal det er mogleg å stole på. Det er difor planlagt eit møte med kommunalsjef, leiarar for heimetenester, TV og VO etter 3 månaders drift for å sjå på tala saman.

### **Rådmannen si tilråding:**

AMU gjev si tilslutning til bruk av M\_Solution som kartleggingsverktøy i heimetenestene i 2020. Kommunen må sørge for at data vert nytta i samrå med tenesta og i tråd med personvernforordninga (GDPR; General Data Protection Regulation).

Utskrift til:

# ROS analyse – M\_Solution

- Tidsregistreringssystem for heimetenesta
- **Risikoområde:**  
Informasjonssikkerhet og arbeidsmiljø



## 2. Kontekst

- **Samfunnsoppdraget:** Bruk av velferdsteknologiske løsninger kan bidra til økt trygghet og bedre tjenester for brukere og pårørende. Erfaringer viser også at **velferdsteknologi** kan gi mer effektiv bruk av ressurser i helse- og omsorgstjenestene i kommunene.
- **Interne forhold:** (nokon kommunar har med pasientar på omsorgssenteret)

| Kommune       | Tilsette (ca tal) | Pasientar (ca tal) |
|---------------|-------------------|--------------------|
| Nissedal      | 14                | 45                 |
| Kviteseid     | 24                | 65                 |
| Seljord       | 20                | 110                |
| Tokke         | 28                | 141                |
| Fyresdal      | 20                | 68                 |
| Vinje         | 53                | 122                |
| Vest-Telemark | 159               | 551                |

- **Eksterne forhold som påvirkar oss:** Politiske, lovverk, økonomiske, teknologi, digital infrastruktur.

# Visjon og verdier:

- *Mål:*

Velferdsteknologi er ein integrert del av tenestetilbodet i Vest-Telemark

- *Verdier:*

Vest-Telemark skal vere ein levande region...

Innovasjon og nyskaping, identitet og kultur gjennom samarbeid over kommunegrenser...

- **Deltakarar i ROS-grovanalyse:** VTR v/Anne Guro Hommo, Vinje kommune: Margit Karlsen, Eva Vistad (personvernombod), Nissedal kommune: Solveig Nilsen, Kviteseid kommune: Elisabeth Riis, Seljord kommune: Sigrid Kleivi.

Tidsramme: 3 timar. Gjennomføring: 10. desember 2019



# KVALITETSMÅL:

- Kartlegge gevinst av velferdsteknologi - bedre tenester for tenestemottakarane av heimetenester
- Oppnå færre besøk, men lengre og med betre kvalitet
- Utvikle godt faglig grunnlag for valg av type teknologi
- Dokumentasjon og bevisstgjerings for politikarar

# Kvifor Risiko og sårbarhetsanalyse?

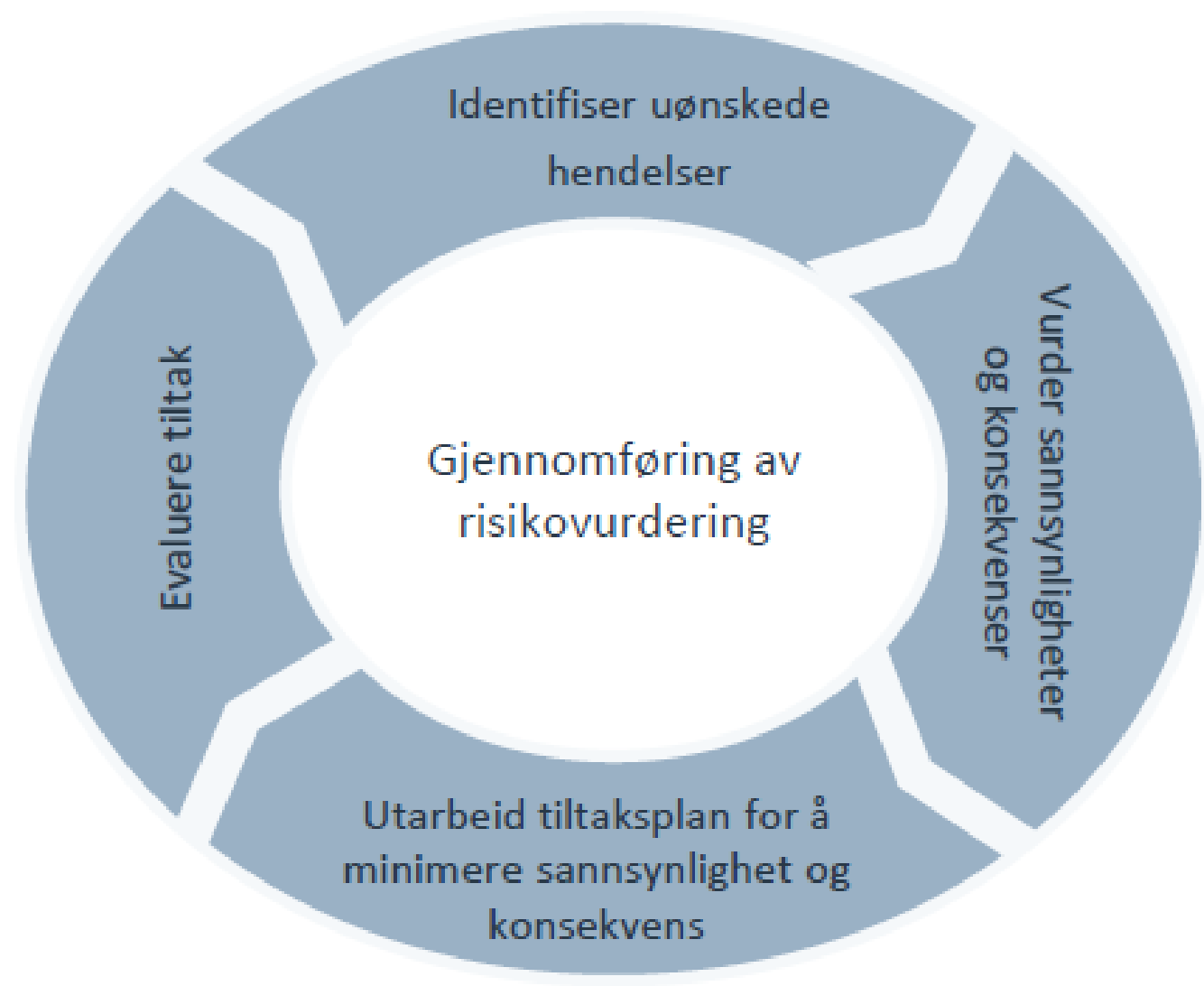
➤ Kva kan gå gale? Kvifor? → tiltak → gjere ting rett fyrste gong

➤ **GDPR/personvernloven art. 32**

«Virksomheten skal gjennomføre en risikovurdering før personopplysninger behandles og før man tar i bruk et informasjonssystem».

➤ ***Vurdere risiko og sårbarhet sett opp mot:***

- **Konfidensialitet:** *Å sikre at informasjon og informasjonssystemer er bare tilgjengelig for de som skal ha tilgang.*
- **Integritet:** *Å sikre at informasjon er korrekte, gyldige og fullstendige.*
- **Tilgjengelighet:** *Å sikre at informasjon og informasjonssystemer er tilgjengelige innenfor de tilgjengelighetskrav som er satt.*



# 5. Kategoriar for risikokriteriar – konsekvens:

|             | Informasjonssikkerhet:                                                                                                                                                                                                                              | Arbeidsmiljø:                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ingen    | Ingen betydning for konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet                                                                                                                                                                                 | Ingen betydning for arbeidsmiljøet til dei tilsette                                                                                                                                            |
| 2. Låg      | Påvirkar i liten grad drift og tenesteproduksjon, den registrerte og den tilsette                                                                                                                                                                   | Liten betydning for arbeidsmiljø. Innføring av nye arbeidsmetodar som er ukjent                                                                                                                |
| 3. Middels  | Påvirkar i middels grad drift og tenesteyting. Kritiske it-system er i noko grad utilgjengeleg                                                                                                                                                      | Tilsette er usikre på bruken av systemet og har ikkje fått tilstrekkeleg opplæring i rett bruk av informasjonssystemet. Fører til ekstra tidsbruk og stress ved endra arbeidsoppgåver > 1 mnd. |
| 4. Høg      | Uvedkommande har fått tilgang til personopplysningar på individnivå. Tenesteleverandør brukar registrering til anna enn føremålet med behandlingen. Målinger på individnivå utan at det er drøfta med tillitsvalde, personvernombod og dei tilsette | Tilsett frå innskrenka tid og ekstra press på å effektivisere tida i lag med tenestemottakar.<br>Alvorlig brot på HMS krav.<br>Tap av helse – langvarig sjukefråvær >12 mnd.                   |
| 5. Særs høg | Påvirkar i kritisk grad driften. Uvedkommande har fått tilgang til sensitive personopplysningar og integritet er tapt. Varig tap av omdømme                                                                                                         | Lovbrot/avvik frå HMS krav med straffereaksjonar.<br>Tap av liv eller varig helsetap                                                                                                           |

# Kategoriar for risikokriteriar – sannsynlighet

| Beskrivelse: | Forklaring:                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Særs låg  | Hendinga skjer sjeldnare enn kvart 5. år                                             |
| 2. Låg       | Hendinga skjer mellom 1-5 år                                                         |
| 3. Middels   | Hendinga kan inntreffe årleg                                                         |
| 4. Høg       | Hendinga kan inntreffe månadleg. Sannsynleg at hendinga vil inntreffe                |
| 5. Særs høg  | Hendinga kan inntreffe vekentleg eller oftare. Sannsynleg at hendinga vil inntreffe. |

# Risikomatrise:

konsekvens x sannsynlighet

| SANNSYNLIGHET |             | KONSEKVENNS |        |            |        |             |
|---------------|-------------|-------------|--------|------------|--------|-------------|
|               |             | 1. Ingen    | 2. Låg | 3. Middels | 4. Høg | 5. Særs høg |
|               | 1. Særs låg |             |        |            |        |             |
|               | 2. Låg      |             |        |            |        |             |
|               | 3. Middels  |             |        |            |        |             |
|               | 4. Høg      |             |        |            |        |             |
|               | 5. Særs høg |             |        |            |        |             |

## 6. Risikoidentifisering - uønska hendingar

- Kva kan gå gale?
  - Idèdugnad om hendingar som kan skje ved bruk av tidregistreringsapp
  - Nytte Compilo som ROS verktøy – risikoidentifisering, evaluering og håndtering/tiltak for å redusere risiko.

## Risikoanalyse:

# Innføring av tidregistreringssystem i heimetenestene

## Deltakarar

- **Personvernombod Vinje: Eva Vistad, Prosjektleder velferdsteknologi: Anne Guro Hommo, Einingsleiar Nissedal: Solveig Nilsen, Einingsleiar Kviteseid: Elisabeth Riis, Einingsleiar Seljord: Sigrid Kleivi.**

## Risiko-objekt

- Organisatorisk
- Psykososial
- Informasjonssikkerhet og personvern
  - Tilgjengelighet: dekningsgrad, tilgangsstyring, ukorrekte helse- og personopplysningar\\r\\nIntegritet: utilsiktet endring av opplysningar, ukorrekte opplysningar, tilstrekkelig opplæring. Konfidensialitet: Personopplysningar på avveie, EKOM, PDA

## Risiko-analyse

### Organisatorisk

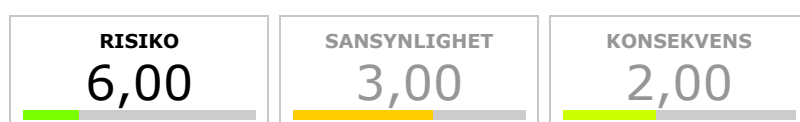
<sup>718</sup> Nedetid på M\_solution

- tomt batteri
- brot i systemregistrering - mangelfull registrering



<sup>722</sup> Registrering endrar praksis

Tidsregistrering over tid fører til at tilsette må endre arbeidsmetode/rutine og fører til stress, samanliknar seg med andre.





### <sup>723</sup> Manglande informasjon og opplæring til tilsette

Fører til liten grad av eigarforhold

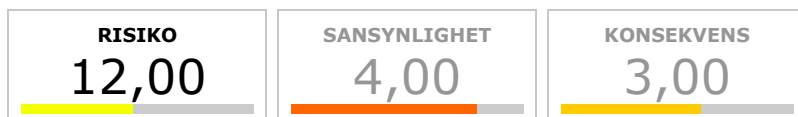
- føles lite meningsfylt
- mangelfull og dårlegare registrering



### <sup>725</sup> For liten tid til kartlegging

Eit års registrering gjev ikkje nok datagrunnlag for å kartlegge gevinsten av velferdsteknologi.

- manglande motivasjon hos tilsette for å ta i bruk verktøyet



## Psykososial

### <sup>724</sup> Motstand til bruk av systemet frå tilsette

- mangelfull informasjon fører til feilregistrering og mangelfulle data
- fører til fråvær grunna tidspress, nye oppgåver og bytte av jobb.



## Informasjonssikkerhet og personvern

### <sup>716</sup> Feilregistrering - feiltolking av data

Gløymer å registrere alt.

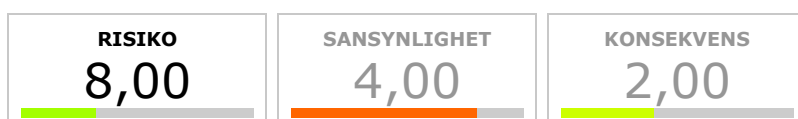
- Manglande kunnskap
- manglande opplæring
- oppdrag hos pasient utan løpenr.
- pasient nekter å registrere
- ufullstendige målinger av tid
- Journaltid vert gjort i bil og registrert som køyretid.
- Telefontid i bil vert registrert som køyretid



### <sup>717</sup> Brikker er synlige for allmennheten

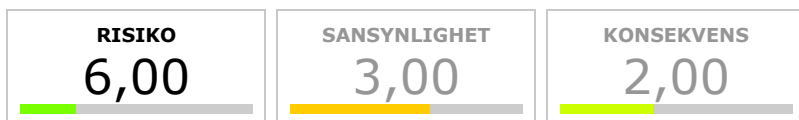
Brot på teieplikt

- tenestebehov er synleg for allmennheten



### 719 Manglar mobilenhet

Ikkje nok mobilenheter i avdelinga når ein skal ut på oppdrag.  
-Mobil blir øydelagt



### 720 Opplysningane vert nytta til anna enn føremålet med prosjektet

Tilsette blir overvåka etter feil føremål.

Datainnsamling vert nytta til identifisering av tilsette og åtferdsregistrering.



### 721 Hacking av systemet

Uvedkommande får tilgang til systemet og opplysningar.

-Endrar eller sperrar opplysningar.



## Føreslegne tiltak: Anbefalt å iverksette

Informasjon til tilsette i heimetenestene - skriftleg og munnleg

**ANBEFALT**

Viktig å få fram at heile Vest-telemark står saman om å kartlegge. -nokon kommunar i VT har starta med velferdsteknologi -formulere hensikten med M\_solution - gevinst av velferdsteknologi

Verknad: Både sansyn og konsekvens

Evaluere praksis med tidregistrering **ANBEFALT**

Etter 1 mnd. Spørreundersøking - skjema. Utarbeidast av prosjektgruppe.

Ansvar: Anne Guro Hommo Rapport for kvar kommune Felles rapport for V-T kommunane Felles evaluering vert distribuert til alle involverte tilsette.

Verknad: Både sansyn og konsekvens

Utarbeide rutiner for registrering **ANBEFALT**

Definere kva som er køyretid, telefontid, pleietid, medisiner -finne fellespunkt - kva er likt/felles i alle kommunar -spesifikke punkt om ulike registreringar

Verknad: Både sansyn og konsekvens

## Utarbeide prosedyre for internkontroll M\_Solution ANBEFALT

Definere føremål for prosjektet og kommunen. Ansvarlegggjering av eigar, leiar, superbrukar, tilsette. Tilgangsstyring døme: berre leiar har tilgang til å sjå registreringane i M\_solution. Datalagring, sletting og andre krav etter GDPR.

Verknad: Både sansyn og konsekvens

## Personvernerklæring ANBEFALT

For tilsette og tenestemottakarar. Vert utarbeidd mal frå velferdskoordinator i lag med prosjektgruppa.

Verknad: Både sansyn og konsekvens