

## MØTEREFERAT

**Tilstede:** Frank Johansen  
Jeanette Dahlen  
Rune Heen  
Grete Anita Lefstad  
Astrid Gimseng  
Hege Røttereng  
Ronja Eline Kåveland

**Forfall:** John Vidar Koren

**Møtested:** Teams

**Møtetid:** Torsdag 07.01.2021

**Referent:** Ronja Eline Kåveland

---

**Saksnummer**  
21/83-1/RONJKAVE

**Arkivkode**

**Deres ref.**

**Dato**  
07.01.2021

Utvikling av Venn oppvekstsenter

### **Behandling av planstrategi 10. des 2020, sak 78/20**

«Vedlagte forslag til planstrategi for Skaun kommune 2020-2023 vedtas. Planstrategien forutsetter at samfunnsplanen og arealplanen revideres i perioden 2020-2023.

Arbeidet med områdeplan Venn må slutføres tidligst mulig i 2021 slik at vi sikrer fremdrift med bygging av oppvekstsenteret på Venn. Arbeidet med denne planen skal være en hovedprioritering i det totale planarbeidet. Planen ferdigstilles i løpet av første halvår 2021.»

### **Vedtatt verbalforslag i budsjettbehandling i KS 10. des, sak 89/20**

«4. Kommunestyret ønsker en oppdatert prognose for kostnader ifbm prosjektering av Venn oppvekstsenter. Prognosen skal inneholde kostnader med bygging av barnehage og skole på Venn, Skaun menighetshus og barnehage på Jåren/Råbygda.

### **Vedtatt i formannskapet 26. nov, sak 87/20**

«Kommunestyret ber kommunedirektøren om å etablere en styringsgruppe. Styringsgruppen legger fram forslag til prosjektmandat for formannskapet.»

Sak	Sak	Ansvar	Frist
1	<b>Styringsgruppe ble avklart i møtet, med følgende medlemmer:</b>  Frank Johansen                      Prosjekteier, enhetsleder teknisk Hege Røttereng                      Kommunedirektør Grethe Anita Lefstad                Representant barnehage Rune Heem                              Enhetsleder Venn Astrid Gimseng                      Enhetsleder Jåren/Råbygda Andreas Askim-Ringen              Drift Gunnhild Holen Buhaug              Hovedtillitsvalgt	Info	
2	<b>Områdeplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Areal for oppvekstsenteret må defineres</li> <li>• Alle løsninger betinger erverv av areal?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frivillig salg?</li> <li>○ Ekspropriasjon, betinger at det ikke er andre egnede alternativer. Det kan være krevende å bruke pris som argument for å utelukke alternativer.</li> </ul> </li> <li>• Møte med representanter for menighetshuset avholdes 15.01.2021</li> </ul>	Frank Johansen	Status i neste møte
3	<b>Reguleringsplan for oppvekstområdet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Få på plass konsulentbistand for produksjon av detaljplanen</li> </ul>	Frank Johansen	Status i neste møte
4	<b>Bygging av kommunale bygg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definere prosess, fordele roller og ansvar, bl.a. prosjektleder, referansegruppe, entreprisemodell osv må avklares</li> <li>• Romprogram: egen prosess som kan starte tidlig, konsulent engasjeres</li> </ul>	Frank Johansen	Status i neste møte
5	Skolekrets skal endres, her er det en offentlig prosess som må følges. Hege og Grete Anita ser på dette til neste møte.	Hege Røttereng	Status i neste møte
6	Det må etableres en fremdriftsplan for prosjektet, som fremmes for politisk behandling. I tillegg må det lages en plan for prosessen som helhet, inkl kommunikasjonsplan, interessentanalyse osv. Teknisk tar en intern gjennomgang, saken tas opp igjen i neste møte.	Frank Johansen	
8	Frank sender en henvendelse til fagorganisasjonene og ber dem bli enige om hvem som skal stille i styringsgruppa.  <i>Etterskrift: Gunnhild Holen Buhaug stiller i styringsgruppa.</i>	Frank Johansen	Uke 3

**Neste møte:** fredag 22.01.2021 kl 14:00.

Med hilsen  
Teknisk kontor

Ronja Eline Kåveland  
prosjektleder