



SØKNAD OM PERMISJON

Søknaden med dokumentasjon (for eksempel innkalling) leveres til nærmeste leder så tidlig som mulig.

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Navn | Adresse | |
| Arbeidssted | Stilling | |
| Stillingsprosent | Tilsetningsvilkår (fast/vikar/midl.) | |
| Søker permisjon f.o.m. – t.o.m | Med lønn | Uten lønn |

Permisjoner du har krav på i henhold til Arbeidsmiljøloven (Aml) kap 12 og Hovedavtalen:

- Fødsel-, adopsjon eller omsorgspermisjon (*Eget skjema for foreldrepermisjon*) §§12-2, 12-3, 12-4 og 12-5
- Ammepermisjon §12-8
- Pleie av nærstående i livets slutfase (det må også leveres søknad til NAV om Pleiepenger) §12-10
- Utdanningspermisjon §12-11.
- Permisjon pga militærtjeneste/siviltjeneste §12-12
- Permisjon for offentlige verv og organisasjonsmessige oppdrag §12-13 (*inntil 12 dager pr år*), lønnsforhandlinger og nødvendig opplæring jf. Hovedavtalen §3-4

Permisjoner du kan få i henhold til Skjervøy kommunes permisjonsreglement:

- Velferdspermisjon etter kap. 2 (Se baksiden)
- Permisjon av andre velferdsgrunner enn de som framkommer i kap. 2.
- Permisjon i forbindelse med tillitsvern/ombud (kap 3)
- Utdanningspermisjon- studiedager, eksamensdager (kap. 4)
- Permisjon for å jobbe i annen stilling – kap 5
- Kurs, seminar, hospitering (må dokumenteres).

Begrunnelsen for søknaden:

| | |
|------|----------------------|
| Dato | Søkerens underskrift |
|------|----------------------|

Leders avgjørelse

| | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| Permisjon innvilges: | <input type="radio"/> Med lønn <input type="radio"/> Uten lønn | Permisjon innvilges ikke: |
| Begrunnelse: | | |
| Dato | Leders underskrift | |



Leder leverer søknaden med vedtak til lønnsansvarlig for etaten. Søknaden om lengre permisjoner leveres etatsleder og arkiveres i personalmappen.

(Kortversjon av permisjonsreglementet Skjervøy kommune kap 2. Se reglementet for utfylling av reglene.)

Inntil 12 arbeidsdager pr. kalenderår i full stilling. Forholdsmessig ut i fra stillingsstørrelse.

2.2 Alvorlig sykdom i nærmeste familie.

Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie: Inntil 5 dager.

2.3 Dødsfall i nærmeste familie/ begravelse.

Ved dødsfall i nærmeste familie (ektefelle/samboer, barn, foreldre, svigerforeldre og søsken): Inntil 3 dager, eventuelt med tillegg av nødvendige reisedager. Ved dødsfall blant andre som har stått arbeidstakeren nær: Nødvendig tid for å delta i begravelsen.

2.4 Tilvenning barnehage/skole.

For tilvenning av barn i barnehage og dagmamma: Inntil 3 dager. Første skoledag: Inntil 1 dag.

2.5 Familiebegivenheter.

For eget bryllup: 1 dag, Konfirmasjon: 1 dag for eget barn, Dåp/navnefest: 1 dag for eget barn.

2.6 Husbygging/flytting.

Til husbygging og istandsetting (ved ny innflytting) av eget hus/leilighet: Inntil 2 dager. Ved flytting: 1 dag.

2.7 Deltakelse i større idrettsarrangementer.

Internasjonale idrettsarrangement, landskamper o.l.: Inntil 5 dager. Finalen i Norgesmesterskap: Inntil 2 dager.

2.8 Feiring av religiøse høytider.

For feiring av religiøse helligdager som ikke er offisielle etter norsk kalender kan det gis permisjon med lønn: 1 dag dersom slik helligdag faller på arbeidsdager.

2.9 Andre velferdsgrunner.

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og lignende må så vidt mulig legges i fritiden. Permisjon med lønn kan innvilges hvor dette finnes rimelig.

2.9.1 Kontroll/konsultasjon på sykehus (minimum 1 dag)

Bekreftelse fra sykehus/dokumentasjon legges ved søknaden. Dersom fraværet forventes å vare over en dag, benyttes egenmelding. Hvis det forventes sykehusinnleggelse (over 8 dager) registreres dette som sykdom. Dette dokumenteres med sykemelding.

*Permisjoner etter dette punkt gjelder f.eks ikke megling/oppgjør ved skilsmisse, eller deltakelse som part i rettsaker. Det gis heller ikke permisjon med lønn for timer hos optiker (unntak ved uttak av **nødvendig** terminalbriller), tannlegebesøk i Tromsø hvis dette ikke er hos spesialist (unntak for **nødvendige** tjenester som ikke kan gis lokalt). Det gis heller ikke permisjon med lønn for timer hos alternativ behandling mv. Ved kontroll på helsestasjonen med egne barn kan selve helsekontrollen innvilges med lønn, mens deltaking i barselgrupper kan innvilges uten lønn/avspasering.*

Ansatte som følger barn under 12 år til lege, tannlege, mv, behandles etter samme regler. Retten utvides til 15 år for nødvendige reise ledsagelse hvor barnet må reise fra hjemstedet.