



Betalingsregulativ 2022

Innholdsfortegnelse

1	Generelle betingelser	3
2	Hjemmebaserte tjenester / hjemmehjelp m.v. – betalingssatser	3
3	Salg av mat	3
4	Barnehagene	3
5	Skolefritidsordning (SFO) – betalingssatser	4
6	Kulturskolen – betalingssatser.....	4
7	Trygdeboliger/omsorgsboliger – husleiesatser	4
8	Boliger for funksjonshemmede – husleiesatser.....	5
9	Gjennomgangsboliger – husleiesatser.....	5
10	Flyktningeboliger – husleiesatser	5
11	Gebyr for behandling av søknad om startlån	6
12	Gebyr for behandling av utbyggingsavtaler	6
13	Gebyr for administrasjon av anleggsbidragsmodellen.....	6
14	P-anlegget på tomt 41 i Børsa: bidrag, frikjøp og leiepriser	6
15	Engangsgebyr for tilknytning av vann og avløp	7
16	Eiendomsavgifter.....	8
17	Feieravgift	9
18	Slambehandling	9
19	Renovasjonsgebyr	9
20	Gebyr for bygge-, plan- og fradelingssaker	10
21	Byggesaker.....	12
22	Plansaker	16
23	Gebyr for kart- og oppmålingsarbeider	17
24	Gebyr for tjenester fra landbruk og viltforvaltningen.....	21
25	Administrasjonsgebyr for salg av tilleggsareal.....	21
26	Infoland	22
27	Priser for kopiering	22
28	Gebyrer for ambulerende skjenkebevilling og for enkeltanledning	23
29	Gebyrer for kunnskapsprøver (skjenking-, salgs- og serveringsbevilling)	23
30	Leie av lokaler i rådhuset.....	23
31	Lån og leie av kommunale lokaler (haller/saler)	23
32	Vigsel.....	25

1 Generelle betingelser

Satsene gjelder fra 1. januar 2022, hvis ikke annet er spesifisert.

Husleien ved inngåelse av nye leieavtaler vil bli justert opp til gjengs leie, se egen rubrikk ”nye leieavtaler”.

Alle innbetalinger iht. dette regulativet skal skje til Skaun kommune v/økonomi.

Ved betaling etter forfall beregnes forsinkelsesrenter med den til enhver tid gjeldende rentesats. Purregebyr og inkassoomkostninger belastes i samsvar med lovens bestemmelser.

2 Hjemmebaserte tjenester / hjemmehjelp m.v. – betalingssatser

I tråd med statsbudsjettet fastsettes maksimalsatsen for de med inntekter under 2 G til 215 kroner per måned (2021: 210).

	Pris	
Selvkostpris	370	pr. time
Inntekt inntil 2 G	215	pr. mnd.
Inntekt fra 2 – 3 G	930	pr. mnd.
Inntekt mellom 3 og 4 G	1 410	pr. mnd.
Inntekt over 4 G	1 870	pr. mnd.
Vennatunet kaffeabonnement	155	pr. mnd.

3 Salg av mat

	Pris	
Rossvollheimen, frokost	50	
Rossvollheimen, lunsj	60	
Rossvollheimen, middag	110	
Rossvollheimen, kveldsmat	50	
Rossvollheimen, grøt	70	
Matombringing	130	pr. porsjon

4 Barnehagene

Maksimalprisen for et ordinært heltidstilbud fastsettes av Stortinget. Barnehagekontingenten faktureres i 11 terminer per år.

Oppholdstid pr. uke	41 -50 t. (5 dgr.)	31 – 40 t. (4dgr.)	21 – 30 t. (3 dgr.)	13 – 20 t. (2 dgr.)
Månedsbetaling januar - juni	3 315	2 775	2 040	1 320
Månedsbetaling august – desember	3 050	2 555	1 880	1 215
Kostpenger	420	340	275	205

Dagsats	380
Overtidssats (pr påbegynt halvtime)	250

Søskenmoderasjon: 30 % for barn nr. 2, og 50 % for barn nr. 3 eller flere.

5 Skolefritidsordning (SFO) – betalingssetter

Oppholdstid pr. uke	Over 12 timer	7-12 timer	1-6 timer
Oppholdsbetaling	2 820	1 730	1 090
Betaling for kost	290	200	135

6 Kulturskolen – betalingssetter

Alle satsene er pr. semester.

Instrumental-/vokaloppl�ring	1 545
Gruppeundervisning	1 150
Materialavgift for Visuelle kunstoffag	245

Søsken-/flerfagsmoderasjon er 25 % fra elevplass nr. 2.

Innmelding i kulturskolen, for elever tom. 1. klasse, er bindende for 1 semester.

Innmelding i kulturskolen, for elever fom. 2. klasse, er bindende for 1 skoleår.

7 Trygdeboliger/omsorgsboliger – husleiesetter

Ifølge husleielovens   4-2 kan husleia justeres etter konsumprisindeksen (SSB)

Prisstigning fra september 2020 til september 2021 er på 4,1 % jf. konsumprisindeksen.

Etter husleielovens   4-3 kan husleia justeres til ”gjengs leie”, det vil si tilnærmet lik markedspris, under forutsetning av at dette er inntatt i leieavtalen eller man har et nytt leieforhold.  kning på en del boliger ble tatt inn i gebyrregulativet for 2009 og 2010. Disse endringene er tatt inn i rubrikken ”Nye leieavtaler”

	Antall rom	KVM	Eldre leieavtaler t.o.m 30.04.22	Eldre leieavtaler f.o.m. 01.05.22	Nye leieavtaler t.o.m 30.04.22	Nye leieavtaler f.o.m 01.05.22
Eggkleiva	2	73			5 420	5 640
	2	58			4 420	4 600
Børsa I	3	75	5 015	5 220	6 340	6 600
	2	51	4 125	4 295	5 420	5 640
Børsa II - V	3	99	5 755	5 990	7 085	7 375
	2	51	4 125	4 295	5 420	5 640
Børsa, Svingen	2	51	4 125	4 295	5 420	5 640
Buvika, Valsetvegen	3	99	5 755	5 990	7 085	7 375
	2	51	4 125	4 295	5 420	5 640
Vennatunet	2	39			7 085	7 375
Vennatunet, mindre attr.	2	30-33			6 380	6 640
Vennatunet, boliger	3	98			6 075	6 320
	2	51			4 220	4 390
Tangen bokollektiv	2	39			8 110	8 440
Rossvollheimen hybler	1	19			3 980	4 140

8 Boliger for funksjonshemmede – husleiesatser

	Antall rom	KVM	Eldre leieavtaler t.o.m 30.04.22	Eldre leieavtaler f.o.m. 01.05.22	Nye leieavtaler t.o.m 30.04.22	Nye leieavtaler f.o.m 01.05.22
Gullhauglia borettslag:	2	79	5 350	5 570	6 670	6 940
	3	82	5 960	6 200	7 280	7 575
Kjerringdalen	3	94	7 665	7 975	8 340	8 680
Bofellesskap:						
Meieribakken bofellesskap	2	46-51			7 345	7 645
Gullhaugtun bofellesskap	2	47			7 345	7 345
Solbakken bofellesskap	2	55			8 845	9 205

9 Gjennomgangsboliger – husleiesatser

	Antall rom	KVM	Eldre leieavtaler t.o.m 30.04.22	Eldre leieavtaler f.o.m. 01.05.22	Nye leieavtaler t.o.m 30.04.22	Nye leieavtaler f.o.m 01.05.22
Valsetvegen 42 - 46	4	99	7 095	7 385	8 405	8 745
Valsetvegen 30 - 34	2	69	6 085	6 335	6 485	6 750
Valsetvegen 36 - 40	2	45	4 315	4 490	5 630	5 860
Sandstuveien 18	3	78			8 345	8 685
Prestegården, forpakterboligen			4 335	4 510	5 585	5 810
Garasjer Valsetvegen					305	305

10 Flyktningeboliger – husleiesatser

	Antall rom	KVM	Leieavtaler t.o.m 30.04.22	Leieavtaler f.o.m 01.05.22
Svingen 7,18 og 22 Børse	4	113	8 345	8 685
Svingen 20 og 24	2	65	6 450	6 715
Tromveien 29, Børse	4	89	8 890	9 250
Hammersbakkan 5, Børse	2	70	6 305	6 560
Hammersbakkan 9, Børse	4	140	10 770	11 210
Sandstuveien 32, Buvika	3	78	8 345	8 685
Berghammer borettslag	3	75	8 150	8 480
Reina 1A, Viggja	5	121	10 770	11 210
Reina 1B og 3B, Viggja	3	83	6 005	6 250
Mølnbakken 18	3	73	9 620	10 010
Mølnbakken 34	5	144	11 690	12 165
Eliløkken 32	5	122	11 690	12 165
Eliløkken 40	5	122	11 690	12 165
Eliløkken 26	3	80	9 745	10 140
Meieriskogen 28	4	106	8 890	9 250

11 Gebyr for behandling av søknad om startlån

For hvert tilsagn om startlån påløper et behandlingsgebyr til lånesøker på kr 2000,-.

Husbankrenten på startlånet påplusses 0,25 prosentpoeng av lånebeløpet til dekning av administrative kostnader.

12 Gebyr for behandling av utbyggingsavtaler

I henhold til Plan- og bygningslovens § 33-1.

Gebyr for saksbehandling og annonsering av utbyggingsavtaler settes til kr 31 500 pr. utbyggingsavtale.

13 Gebyr for administrasjon av anleggsbidragsmodellen

Omfang og kompleksitet av planlagt offentlig infrastruktur vil være avgjørende for størrelsen på administrasjonsgebyret. Gebyret fastsettes mellom 2 – 10 % av fakturabeløp eks. mva.

14 P-anlegget på tomt 41 i Børsa: bidrag, frikjøp og leiepriser

	2021	2022	
Bidrag til parkeringsplasser	323 000	323 000	pr. daa ubebygd tomt
Frikjøp av parkeringsplasser på ubebygd tomt	89 000	89 000	pr. parkeringsplass
Frikjøp av parkeringsplasser på tidligere bebygd tomt	100 000	100 000	pr. parkeringsplass
Leie av fast p-plass med motorvarmer	3 000	3 100	pr. p-plass og år, inkl. mva.
Leie av fast p-plass uten motorvarmer	2 450	2 500	pr. p-plass og år, inkl. mva.

15 Engangsgebyr for tilknytning av vann og avløp

	Tilknytningsgebyr (engangsgebyr)	Vann	Kloakk
1	Bolighus og borettslag Tilknytningsavgift pr. boenhet	12 300	12 300
2	Bygninger beregnet til næring/offentlig virksomhet Tilknytningsgebyr etter areal inndelt i følgende satser: 0 – 300 m ² BRA 300 – 600 m ² BRA 600 – 900 m ² BRA 900 m ² –	12 300 23 800 35 800 12 300 i tillegg for hver 300 m ² økning i BRA	12 300 23 800 35 800 12 300 i tillegg for hver 300 m ² økning i BRA
3	Gårdsbruk Engangsgebyr for tilknytning gjelder for driftsbygningen og en – 1 – boenhet og beregnes etter arealet for driftsbygningen som næring (pkt 2) I tillegg kommer engangsgebyr pr boenhet og eventuelle flere næringsbygg		
4	Fritidsboliger Pr. fritidsboligenhet	12 300	12 300

Engangsgebyr for tilknytning (tilknytningsgebyret) betales som en engangsavgift ved første gangs tilknytning.

Satsene er inkludert merverdiavgift.

16 Eiendomsavgifter

Årsavgifter	Vann	Kloakk
Årsavgiften består av to deler: - Abonnementsgebyr (Fastledd) - Forbruksgebyr (Variabelt ledd)		
ABONNEMENTSGBYR Boliger, fritidsboliger, næring, offentlig virksomhet Pr. enhet	2 724	2 763
FORBRUKSGBYR Pris pr. m ³	19,61	25,61
Stipulert forbruk (for de som ikke har vannmåler) Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m ³		
<u>Forbruksgebyr boliger:</u> Vann: Enhetspris (kr/m ³) x Stipulert forbruk (m ³) Avløp: Enhetspris (kr/m ³) x Stipulert forbruk (m ³)		
Stipulert forbruk (m ³) er: Bruksareal BRA (m ²) x 1,2 m ³ /m ²		
<i>Arealet beregnes som bruksareal BRA (m²) etter NS 3940</i>		
Målt forbruk: <u>Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:</u> Vann: Enhetspris (kr/m ³) x målt forbruk (m ³) Avløp: Enhetspris (kr/m ³) x målt forbruk (m ³)		
Forbruket baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m ³ . Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.		
Tilleggsgebyr For eiendommer som unnlater å levere avlesing for vannmåler (på internett via link eller innsendt selvavlesingskort), med påfølgende avlesning av Skaun kommune belastes abonnenten	900	

Satsene er inkludert merverdiavgift.

Eiendomsavgifter (pkt. 16), feiing (pkt. 17) og eiendomsskatt faktureres over 4 terminer per år.

17 Feieravgift

For 2 feiinger pr. år inkl. kontroll hvert 4. år	2 450	pr. år
For 1 feiing pr. år inkl. kontroll hvert 4. år	1 120	pr. år
For feiing hvert 2. år inkl. kontroll hvert 4. år	680	pr. år
For feiing hvert 4. år inkl. kontroll hvert 4. år	460	pr. år

Tillegg for ekstra pipeløp pr. stk:

For 2 feiinger pr. år	1 100	pr. år
For 1 feiing pr. år	550	pr. år
For feiing hvert 2. år	280	pr. år
For feiing hvert 4. år	145	pr. år

Tilsyn fyringsanlegg med gass hvert 4. år	90	pr. år
---	----	--------

Satser for fritidsboliger, jfr. forskrift vedtatt av kommunestyret 9.12.21

2 ganger årlig feiing	550	Røykløp
2 ganger årlig tilsyn	1 100	Bruksenheter
Feiing hvert år	364	Røykløp
Tilsyn hvert år	729	Bruksenheter
Feiing hvert 2. år	288	Røykløp
Tilsyn hvert 2. år	575	Bruksenheter
Feiing hvert 4. år	221	Røykløp
Tilsyn hvert 4. år	443	Bruksenheter
Feiing hvert 6. år	174	Røykløp
Tilsyn hvert 6. år	346	Bruksenheter
Feiing hvert 8. år	126	Røykløp
Tilsyn hvert 8. år	153	Bruksenheter

Satsene er inkludert merverdiavgift.

18 Slambehandling

Prisene fastsettes årlig av ReMidt IKS. Se www.remidt.no for fullstendig prisliste

		Pris eks. mva	Pris inkl. mva
Oppmøtepris (O)	Per anlegg	700	875
Tømming og behandling fra slamavskiller (Pa)	Per m ³	430	538
Tømming og behandling fra tett tank (Pb)	Per m ³	360	450
Tømming og behandling minirensanlegg (pc)	Per anlegg	360	450

19 Renovasjonsgebyr

Prisene fastsettes årlig av ReMidt IKS. Se www.remidt.no for fullstendig prisliste

Normalgebyr boligabonnement	4 713
Ordinært gebyr fritidsabonnement	1 663

Satsene er inkludert merverdiavgift.

20 Gebyr for bygge-, plan- og fradelingssaker

A GENERELT

Gebyrer for saksbehandling med mer jf. plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkelloven § 32, eierseksjonsloven § 15 og forurensningsforskriften kapittel 16.

A1 GRUNNLAG

Gebyr etter regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittlige kostnad ved behandling og tilsyn av saker.

Av byggesaksgebyret skal anslagsvis 10 % dekke kostnader knyttet til tilsyn, jf. plan- og bygningsloven 33-1.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet vil det i forbindelse med søknad kunne bli innkrevd engangsgebyrer for påkobling til vann og/eller kloakk, gebyr etter delingsloven og jordloven. Videre kan det gis gebyrer på vegne av andre offentlige myndigheter, slik som blant annet tinglysingsgebyr.

A2 GYLDIGHET

Med mindre annet fremgår nedenfor, beregnes gebyr etter det regulativet som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar søknad/rekvisisjon.

For endringssøknad/igangsettingssøknad osv. legges til grunn det til enhver tid gjeldende regulativ. Dette gjelder uavhengig av om rammetillatelsen ble gebyrbelagt etter eldre regulativ.

For forslag til reguleringsplaner og reguleringsendringer beregnes gebyret etter gjeldende regulativ på grunnlag av innsendt komplett planforslag.

A3 BETALINGSPLIKT OG TIMESATSER.

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Plansaker, pkt. C.

Alle plansaker, herunder forslag til mindre reguleringsendringer, er belagt med gebyrer. Det skal avtales i oppstartsmøtet hvem som skal betale gebyret, vanligvis er dette tiltakshaver, og om det skal gis fritak eller reduksjon av gebyrer på grunn av samfunnsinteresser eller andre forhold. Gebyrer for reguleringsplaner og konsekvensutredninger faktureres ved første gangs behandling.

Øvrig arbeid som kommunen skal forestå etter plan- og bygningslovgivningen faktureres etter medgått tid.

Følgende timesatser benyttes når gebyret beregnes etter medgått tid:

For arbeid i marken/ute på befaring betales **2 610 kroner** pr. time og for kontorarbeid **1 440 kroner** pr. time. For arbeid som krever spesiell faglig kompetanse faktureres arbeidet etter faktiske utgifter.

A4 FORHØYET GEBYR

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillers forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon i henhold til skrevne krav fra bygningsmyndigheten, kan medføre forhøyet gebyr.

Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeidet dette representerer, jf. timesatser i punkt A3. (Erstatter i så fall punkt B1 i Skaun sitt regulativ – om merarbeid).

A5 UAKTUELLE SAKER

Dersom søknad etter dette regulativet trekkes skriftlig før arbeid med søknaden er påstartet, skal det betales 20 % av fullt gebyr. Dersom arbeid med søknaden er påstartet, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

Planforslag som trekkes skriftlig før vedtak fattes, faktureres etter medgått tid i henhold til timesatser i punkt A3.

A6 AVSLAG/AVVISNING

Dersom søknad om tiltak avvises på grunn av mangler, betales 50 % av gebyret. Ved full behandling som leder til vedtak om avslag, betales fullt gebyr. Private planforslag som vedtas ikke lagt ut til offentlig ettersyn, faktureres fullt ut i henhold til gebyrregulativet, jf. kapittel 22.

A7 URIMELIGE GEBYR

Det er ikke klageadgang på gebyrfastsettelsen i den enkelte sak der gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1.

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen, etter skriftlig søknad, fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet. Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

A8 KLAGEADGANG

Kommunens avgjørelse av søknad om nedsettelse eller frafall av gebyr er å anse som et enkeltvedtak og kan påklages til fylkesmannen etter reglene i forvaltningsloven.

A9 OPPSPLITTING AV SAKER

I de tilfeller der det er forhold på søkers side som fører til at kommunen får merarbeid som følge av oppsplitting av saker, kan det kreves tilleggsgebyr for merarbeid. Dette faktureres etter medgått tid, i henhold til timesatser i punkt A3.

A10 UDEKKET KRAV

Kommunen kan kreve forskuddsbetaling knyttet til det enkelte omsøkte tiltak.

Kommunen kan sette som vilkår for tillatelsen gis, at behandlingsgebyret i saken er innbetalt.

Dersom kommunen har et forfalt ubetalt behandlingsgebyr overfor tiltakshaver/søker, kan kommunen kreve at disse gebyrene innbetales før samme aktør får videre saksbehandling i saken eller ny sak.

21 Byggesaker

B1 SØKNAD OM ENDRING AV GITT TILLATELSE

Behandling av søknad om endring av gitt tillatelse belastes med et gebyr på **1 900 kroner**. Dette forutsetter mindre endringer. Dersom søknad må anses som ny søknad betales fullt gebyr i henhold til dette regulativet.

For mindre revisjon av søknad etter avslag betales 25 % av satsene i punkt B5b. Søknaden regnes som revidert dersom den blir innsendt innen 4 uker etter at avslaget er mottatt. Byggesaksavdelingen avgjør hva som er å anse som en mindre revisjon/endring og hva som er å anse som en ny søknad.

Utvides arealet, betales i tillegg gebyr for det nye arealet beregnet etter gjeldende satser. Reduseres arealet, skjer ingen nedsettelse av fastsatt gebyr.

B2 ULOVLIG BYGGEARBEID OG ØVRIGE BRUDD PÅ PBL

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, her under tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelsen, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeidet i henhold til medgått tid, jf. punkt A3 og minimum **5 280 kroner**.

Gebyret skal betales av den ansvarlige.

Det forhøyede gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgift ved behandling av ulovlighetssaker.

Gebyret kan vurderes nedsatt på samme vilkår som i regulativet punkt A6.

B3 SAKKYNDIG BISTAND OG INNLEID TJENESTER FOR SAKSBEHANDLING

Leder på Teknisk kontor kan rekvirere sakkyndig bistand for gjennomføring av kommunens tilsyn med tiltaket og annen nødvendig bistand i saksbehandlingen. For slik bistand kan kommunen kreve et gebyr for konsulentutgift for medgått tid, jf. punkt A3. Gebyret belastes tiltakshaver.

B4 FERDIGATTEST/MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE

Det kan tas gebyr for utstedelse av ferdigattest i saker hvor dette medfører merarbeid. Dette faktureres etter regulativets punkt A3 for medgått tid.

For midlertidig brukstillatelse faktureres **2 050 kroner**. Der kommunen får ytterligere merarbeid ved utstedelse av midlertidig brukstillatelse, faktureres dette etter medgått tid, jf. punkt A3.

Nr.	Innhold	kr
B5	Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningsloven §§ 20-1 og 20-2 (ett-trinns behandling).	
a	Nybygg bolig	
	En boenhet	26 750
	Tillegg pr. boenhet i flerboligbygg, rekkehus, kjedehus, inkluderer også sokkelleilighet/bileilighet, begrenset oppad til 10 boenheter	5 380
	Tillegg pr. boenhet utover 10 boenheter	2 670
b	Nybygg fritidsbolig	
	En boenhet	20 090
	Tillegg pr. boenhet i flerboligbygg, rekkehus, kjedehus, inkluderer også sokkelleilighet/bileilighet, begrenset oppad til 10 boenheter	5 380
	Tillegg pr. boenhet utover 10 boenheter	2 670
c	Nybygg næringsbygg og kombinertbygg (herunder bygninger for tjenesteyting), midlertidig bygninger (inntil 2 år), garasjer og uthus. Tilbygg, påbygg og underbygg inkluderer også bolig og fritidsbolig.	
	Bruksareal inntil 10 m ²	3 490
	11- 30 m ²	5 020
	31- 50 m ²	7 280
	51- 100 m ²	13 330
	101- 150 m ²	20 090
	151- 300 m ²	27 880
	301- 400 m ²	38 030
	401- 600 m ²	48 890
	601- 1.000 m ²	66 930
	Bruksareal over 1 000 m ²	78 110
	I tillegg betales et gebyr pr. bruksenhet/boenhet, begrenset oppad til 10 boenheter	5 380
	Tillegg pr. boenhet utover 10 boenheter	2 670
d	Driftsbygninger i landbruket og lagerhaller	50 % av B5c
e	Bruksendring	Se B5c
f	Oppdeling av boenhet	20 090
	I tillegg betales et gebyr pr ny bruks-/boenhet, begrenset oppad til 10	5 380
	Tillegg pr. bruks-/boenhet utover 10	2 670
g	Sammenføring av bruksenheter/bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel	3 490
h	Riving, fasadeendring , tiltak som krever avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse	8 820
i	Mindre tiltak i/på eksisterende bygninger , fasadeendring, ny pipe, skilt, reklameinnretninger, antennesystem, samt riving som ikke krever avfallsplan	4 820
j	Rehabilitering av skorstein/pipe	2 410
k	Utomhusanlegg o.l. Gjelder anlegg som lekeplass, parkeringsplasser, veg, støttemurer, idrettsanlegg, master mm.	

	Inntil 500 m ²	4 410
	500 – 1000 m ²	9 120
	Over 1001 m ²	16 710
l	Kommunaltekniske anlegg som ledningsanlegg og veganlegg	11 380
m	Bygningstekniske installasjoner: Søknad om oppføring, endring eller reparasjon.	4 610
n	Vesentlig terrenginngrep Gebyr betales etter areal.	
	Inntil 500 m ²	5 020
	500 – 1000 m ²	9 170
	1000 – 5000 m ²	16 710
	Over 5001 m ²	27 880
	Kommunen kan likevel fakturere utover 27 200 kroner i henhold til regulativets pkt. A3 hvor kommunen står overfor mer tidkrevende saker enn 27 200 kroner skulle tilsi.	
B6	Oppdeling av søknader i rammetillatelse og igangsettingstillatelser etter § 21-4 (to-trinns behandling)	
a	Søknad om rammetillatelse	Se B5
b	Søknad om igangsettingstillatelse	5 020
B7	Godkjenning av ansvarsrett	
a	Søknad om godkjenning i tiltaksklasse 1 for foretak som ikke oppfyller formalkravene i SAK10 § 11-4, 6. ledd.	2 200
b	Søknad om ansvarsrett som selvbygger	3 380
B8	a Ferdigattest	Se B4
b	Midlertidig brukstillatelse	2 050
B9	Deling av grunneiendommer og arealoverføring Dersom søknad om deling godkjennes, kan oppmålingsforretning utføres i henhold til matrikkelloven. Gebyr etter B9 gjelder bare for behandling etter plan- og bygningsloven, og et eget gebyr for oppmålingsforretning kommer i tillegg, se kapittel 23.	
a	Deling i områder hvor tomteinndeling fremgår av vedtatt plan	5 590
b	Deling etter B9a, fra og med parsell 2, pr. parsell.	870
c	Deling hvor tomten er vurdert i dispensasjonssak	5 590
d	Deling i uregulert strøk, eller i regulert strøk hvor tomteinndeling ikke fremgår av vedtatt plan, hvor det ikke er nødvendig med dispensasjon	15 020
e	Fradeling av tilleggsareal inntil 250 m ²	3 380
f	Fradeling av tilleggsareal over 250 m ²	4 410
g	Behandling etter jordloven. Lovregulert i forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker.	2 100
B10	Dispensasjon	
a	Dispensasjon som krever politisk behandling	17 780
b	Dispensasjon etter delegert behandling	9 380

c	Dispensasjoner som behandles delegert, og er lite tidkrevende. Eksempel kan være endring av takvinkel og små tilpasninger som kan behandles i bygge- eller delingssak.	2 410
B11	Deling i eierseksjoner	
a	Seksjonering eller reseksjonering uten befaring	11 480
b	Seksjonering eller reseksjonering med befaring	15 630
c	Sletting/oppheving av eierseksjon	5 590
B12	Utslippssaker	
a	Mindre enn 15 pe	7 790
b	Mellom 15 pe og 50 pe	20 090
c	Mellom 51 pe og 1000 pe	30 140
	Samme pris gjelder for rehabilitering av avløpsanlegg etter pålegg, men dersom kommunens frister i pålegget overholdes betales 70 % av a-c.	
d	Rehabilitering av avløpsanlegg uten pålegg	70 % av a – c
e	Ettersyn av spredt avløp. Gebyr for ettersyn av utslippstillatelse av spredt avløp faktureres pr. anlegg pr. år. Dette er et fast gebyr for alle som ikke er koblet til kommunalt avløp. Gebyret faktureres sammen med faktura fra ReMidt IKS. Jf Forskrift om gebyrer for saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensingsregelverket, 18.9.2018	315
f	Søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann. Forurensingsforskriften § 15-4	7 790
g	Søknad om påslipp til kommunalt avløpsnett. Forurensingsforskriften § 15A-4	7 790

22 Plansaker

For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Gebyr for behandling av planer faktureres etter 1. gangs behandling.

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for gebyr:

LNF- områder, grønnstruktur, herunder friområder som ikke inngår i utbyggingsområde, arealer som unntas fra byggemulighet som følge av regulering til bevaring eller vern, samt områder som kommunen pålegger innsender å ta med i planforslaget og som ikke er en nødvendig del av de utbyggingsområder forslagsstiller ønsker å regulere.

Nr.	Innhold	kr
C1	Merarbeid	
	Når det kreves merarbeid på grunn av ufullstendig dokumentasjon eller gjentatte bearbeidelser og endringer, belastes timepris etter medgått tid.	Jf. punkt A3
C2	Gebyrsatser for detaljregulering Gebyret er todelt og består av et arealgebyr og et gebyr for BRA.	
a	Arealgebyr	
	For areal under 2000 m ² betales	35 670
	For arealer fra 2000 m ² – 5000 m ² , økes gebyret for hver påbegynte daa med	15 790
	For arealer fra 5001 m ² – 20 000 m ² , økes gebyret for hver påbegynte daa med	4 310
	For arealer over 20 000 m ² , økes gebyret for hver påbegynte daa med	1 230
	For planer uten bebyggelse settes maks arealgebyr til	144 830
b	Tilleggsgebyr for bebyggelse	
	Tillegg for hver påbegynte 100 m ² bruksareal (BRA) ny bebyggelse (etter maks BRA i reguleringsplanen).	1 230
	Maks tilleggsgebyr for bebyggelse settes til	72 880
c	Forhåndsvurdering	
	Forhåndsvurdering av detaljplan	14 860
C3	Planprogram	
	Behandling av planprogram	30 % av C2a
C4	Endringer og opphevinger av detaljplaner	
	Mindre endringer og oppheving av detaljreguleringsplan	50 % av C2
	Endring av reguleringsbestemmelsene	24 290
	For vesentlige reguleringsendringer betales vanlig sats	
C5	Tekniske planer (veg, vann og avløp) og tiltaksplan	
	Behandling og godkjenning av tekniske planer (veg, vann og avløp)	14 300
	Tiltaksplan forurenset grunn, jf forurensingsforskriften kap 2	14 300
C6	Behandling av refusjonssaker (pbl kap. 18)	
	Planbehandling og refusjonsvedtak. Gebyr etter medgått tid, jf. A3	max. 65 190
	Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen	max. 105 600

23 Gebyr for kart- og oppmålingsarbeider

Tjenestene kommunen yter etter denne lov er i sin helhet gebyrfinansiert.

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

Oppretting av matrikkelenhet

1. Oppretting av grunneiendom/festegrunn, samt matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn:

Areal i m ²	Pris
0 – 500	16 090
501-1000	19 890
1001 – 1500	23 730
1501 – 2000	26 340
2001 – 2500	28 910
2501 – 3000	31 260
3001 – 3500	33 520
3501 – 4000	35 470

- For areal over 4000 m² øker gebyret med kr 1 850,- pr. påbegynt 1000 m².
- Dersom parsellen som deles fra, kommer fra flere eiendommer slik at dette betinger flere delingsforretninger, betales etter totalt areal pluss kr 5 000,- pr. ekstra forretning.

2. Oppretting av uteareal for eierseksjon:

Areal i m ²	Pris
0 – 150	7 180
151 – 300	9 230
301 – 450	11 480
451 – 600	13 740
601 – 1000	16 810
1001 – 1500	20 400

- For areal over 1500 m² beregnes gebyret etter punkt 1.

3. Oppretting av anleggseiendom:

Areal i m ²	Pris
0 – 1500	22 650
1501 – 2000	25 110
2001 – 2500	27 570
2501 – 3000	29 730
3001 – 3500	31 880
3501 – 4000	33 830
4001 – 4500	35 670
4501 – 5000	37 310

- For areal over 5000 m² øker gebyret med kr. 1 850,- pr. påbegynt 1000 m².
 - Dersom parsellen som deles fra, kommer fra flere eiendommer slik at dette betinger flere delingsforretninger, betales etter totalt areal pluss kr. 5 000,- pr. ekstra forretning.
4. Registrering av jordsameie:
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.
 5. Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer:
For oppmålingsforretning over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilrette formål betales etter anvendt tid.
 6. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning:
Viser til punktene 1, 2 og 3. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.
 7. Avbrutt oppmålingsforretning eller matrikulering:
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter punkt 1.

Grensejustering

8. Grunneiendom, festegrund og jordsameie:
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal i m ²	Pris
0 – 50	6 150
51 – 100	7 480
101 – 250	9 640
251 – 500	11 990

9. Anleggseiendom:
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum i m ³	Pris
0 – 250	6 150
251 – 500	7 480
501 – 750	9 640
751 – 1000	11 990

Arealoverføring/tilleggsareal

10. Grunneiendom, festegrund og jordsameie:

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei- og jernbaneformål.

Areal i m ²	Pris
0 – 150	7 180
151 – 300	9 230
301 – 450	11 480
451 – 600	13 840
601 – 1000	16 810
1001 – 1500	20 400

For areal over 1500 m² beregnes gebyret etter punkt 1.

11. Anleggseiendom:

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Areal i m ²	Pris
0 – 150	7 180
151 – 300	9 230
301 – 450	11 480
451 – 600	13 840
601 – 1000	16 810
1001 – 1500	20 400

For areal over 1500 m² beregnes gebyret etter punkt 3.

12. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning:

Dersom alle grensene omkring eiendommen skal gås opp, beregnes gebyr etter pkt. 1, 2 eller 3.

Ellers beregnes gebyr etter antall grensepunkt:

Inntil to grensepunkt	6 970	
Deretter	2 360	pr. grensepunkt

13. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter:

Dersom alle grensene omkring eiendommen skal gås opp beregnes gebyr etter pkt. 1, 2 eller 3.

Ellers beregnes gebyr etter antall grensepunkt:

Inntil to grensepunkt	10 100	
Deretter	2 360	pr. grensepunkt

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

14. Privat grenseavtale:
Gebyret beregnes ut fra medgått tid.

15. Utstedelse av matrikkelbrev:

Inntil 10 sider	180
Over 10 sider	370

I henhold til Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §16-4.

16. Gebyr beregnet på grunnlag av anvendt tid:
Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk.

Timepris	1 440	pr. time
Minstegebyr	3 690	

17. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken:
Gjør revkirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

18. Innhenting av informasjon fra grunnbok:
Gebyr for utdrag fra grunnbok beregnes ut fra medgått utgift.

19. Salg av digitale kartdata til eksterne kunder (FKB-data og N5 Rasterdata):
Prisen for salg av digitale geodata er bestemt av Geovekst – forum sentralt hos Statens kartverk.

Dette er nærmere beskrevet i Geovekst- veiledningsdokument, kap.15 - Salg av Geovekst- produkter til eksterne kunder.

20. Generelt:
Hvis et gebyr ikke står på lista eller det hersker uklarhet om størrelsen på gebyret, kan leder Teknisk kontor / saksbehandler fastsette passende gebyr etter medgått tid, timesats på kr. 1 400,- eller etter skjønn.

Evt. tilleggskostnader i form av uttalelse fra sakkyndige, o.l. belastes revkirenten direkte (dette er ikke gebyr).

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ, bare på enkeltvedtak fattet i medhold av regulativet. Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Om dette, se kapittel 20 pkt A7 og A8.

24 Gebyr for tjenester fra landbruk og villforvaltningen.

For tjenester i punkt 2 t.o.m. 4 kommer merverdiavgift i tillegg.

1. Gebyr for behandling av konsesjonssaker
Enkle kurante saker kr 2.050, -. Andre saker: kr 5.130.-
2. Gebyr for teknisk planlegging
 - 3 % av fullstendig plan (beskrivelse, plan, kostnadsoverslag)
 - 2 % av delplaner. Minimum kr 670,-
3. Gebyr for gjødselplanlegging og jordprøvetaking:

Jordprøvetaking

Oppmøte	140
Pr. prøve	70

Gjødslingsplan

Grunnpris	670
Pr. skifte	70

Gebyret gjelder ved 1. gangs utarbeiding av gjødslingsplan, eller utarbeidelse etter at det er tatt nye jordprøver. Ved årlig revisjon av planer, fastsettes prisen til grunnpris. Det kan også nyttes tidsforbruk og planleggers timelønn, dersom det er planer med forholdsvis mye arbeid.

4. Kommunal fellingsavgift:

Tabellen viser Miljødirektoratet (MD) maksimalsatser for fellingsavgift jaktåret 2021/2022. Satsene for Skaun holdes uendret fra 2021 til 2022. Inntekter fra fellingsavgifter avsettes til det kommunale viltfondet.

Art og alder	MD	Satser Skaun 2021	Satser Skaun 2022
Fellingsavgift elg, voksen	580 kr	500 kr	500 kr
Fellingsavgift elg, kalv	340 kr	295 kr	295 kr
Fellingsavgift hjort, voksen	450 kr	380 kr	380 kr
Fellingsavgift hjort, kalv	270 kr	230 kr	230 kr

25 Administrasjonsgebyr for salg av tilleggsareal

For salg av tilleggsareal gjelder et administrasjonsgebyr på kr. 8 970. Gebyret gjelder ikke ved innløsning av festetomter, eller ved salg av boligtomter.

26 Infoland

Eiendomsmeglerpakke	2 400
Eiendomsinformasjon	230
Grunnkart	195
Målebrev/midlertidig forretning	175
Godkjente bygningstegninger	405
Opplysninger om pipe/ildsted	200
Ferdigattest/midlertid brukstillatelse	305
Vei/vannforsyning og avløpsforhold	185
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	175
Restanser og legalpant	115
Gjeldende planstatus med bestemmelser	230

Merverdiavgift kommer i tillegg.

27 Priser for kopiering

Priser er **inkludert** merverdiavgift. Ingen rabatt ved bruk av medbrakt papir.

1. Sort/hvit kopi (evt. fargeark)

Format	Pris	Enhet
A4	5	pr. side
A3	10	pr. side

2. Fargekopi

Format	Pris	Enhet
A4	15	pr. side
A3	30	pr. side

3. Laminering

Format	Pris	Enhet
A4	20	pr. ark
A3	30	pr. ark

4. Kopiering m/attestasjon

kr 5,- i tillegg til kopipris pr. ark

5. Plott / utskrift av kart (FKB-data, vektor, raster)

Format	Pris
A4	35
A3	70
A2	110
A1	140
A0	170

28 Gebyrer for ambulerende skjenkebevilling og for enkeltanledning

Type bevilling	Pris	Enhet	
Ambulerende bevillinger (sluttet lag)	390	pr. gang	Jfr. alkoholforskriften §6-2
Åpent arrangement/ enkeltanledning, som festivaler, dansegalla, offentlige fester, konserter og lignende	500	pr. gang	I tillegg betales etter omsatt vare iht. alkoholforskriftens gebyrsatser.

29 Gebyrer for kunnskapsprøver (skjenking-, salgs- og serveringsbevilling)

Type test	Pris	Enhet
Kunnskapsprøve om alkohollovgivningen – skjenkebevilling	400	pr. prøve
Kunnskapsprøve om alkohollovgivningen – salgsbevilling	400	pr. prøve
Kunnskapsprøve om serveringsloven – etablererprøven	400	pr. prøve

30 Leie av lokaler i rådhuset.

Lokale	Leiepris man-fre 08.00-15.00	Leiepris lør-søn 08.00-23.00
Møterommene: Hjørnet, Velferden	500	Ikke til utleie
Kommunestyresal	800	2.000
Kantine uten kjøkken	800	2.000
Kantine m/kjøkken	1.500	3.000
K-sal/kantine m/kjøkken/vestibyle	2.000	3.500

31 Lån og leie av kommunale lokaler (haller/saler)

Vedtatt i K-sak 96/2019 i sak om Reglement for utlån av kommunale lokaler

Kommunens frivillige lag og organisasjoner:

Alle kommunens lag og organisasjoner har i utgangspunktet fri leie av kommunale lokaler. Med fri leie menes kommunale lokaler, inkludert idrettshallene med tilstøtende rom, som er til disposisjon for den aktiviteten laget/organisasjonen driver. Fri leie gjelder også inntektsbringende tiltak som er en del av lagets/organisasjonens daglige drift, herunder:

- Kiosksalg på arrangement
- Loddsalg på premieutdelinger/avslutninger
- Turneringer, cuper, stevner, dansetilstellinger etc

Det som ikke inngår i fri halleie er:

- Rigging/klargjøring til et arrangement. Lyd, lys, scene, ekstra renhold, osv. Gjelder altså der kommunen stiller med mannskap for forberedelser og etterarbeid.
- For det som ikke inngår i fri halleie skal laget/organisasjonen betale for etter fastsatte priser.

Kommunens egne avdelinger/ansatte i regi av kommunen:

- Har fri halleie.
- Ved rigging/klargjøring, for og etterarbeid, der en bruker av andre avdelingers ressurser til et arrangement, må dette avtales og bestemmes fordeling av utgifter etter prisfastsettingen for arbeide som gjøres.

Eksterne aktører:

Skal betale halleie for flatene og tilhørende rom for sin aktivitet etter fastsatte priser.

Skal betale for Rigging/klargjøring, for og etterarbeid ut fra fastsatte priser.

Merknader:

- Leie av hall for helg gjelder fra fredag kl 17.00 til og med søndag (hel helg) til kr 17 500,-
- Prisene på rigging/klargjøring, for og etterarbeid er basert på reell kostnad.
- Sanksjoner er både sett ut i fra reelle kostander samt for å virke forebyggende.

Leie	Pris
Halleie hel helg	15 400,-
Halleie dagleie, med forberedelser kvelden før	8 200,-
Halleie pr. time pr. hallflate/ hel hall hel kveld	210,-/3 100,-
Konfirmasjon etc.	5 100,-
Bursdag (forutsetter at annen aktivitet ikke blir berørt)	1 550,-
Foaje/kantine/tilhørende rom som berører hallaktivitet	1 550,-
Overnatting pr pers. pr. natt	50,- (minimum kr 1 000,- pr natt)

Rigging/for og etterarbeid	Pris
Lett: 0-2 timer en mann. Eks stoler, bord, projektor, lyd osv. Sette frem ekstra renholds utstyr	1 550,-
Normal: 0-4 timer 2-3 mann Eks: liten scene, bord stoler, projektor, lyd osv. Sette frem ekstra renholds utstyr	3 100,-
Full: Tid og mannskap etter det som trengs. Eks stor scene, duk i tak, leie inn utstyr som trengs eks lift osv. Rengjøring før arrangementet og Sette frem ekstra renholds utstyr	5 100,- +leie av utstyr

Øysteinsalen	Pris
Helg (for leietakere/private) *	10 300,-
Øysteinsalen – dag kulturbruk (for leietakere/private) *	5 100,-
Obligatoriske tekniske tjenester, pr. time	600,-
Kantine/andre tilhørende rom i kulturhuset	1 550,-
Billettavgift – pr. solgte billett i kulturhusets billettsystem	25,-

* Skaun kommune kan forhandle med kommersielle aktører som vil bruke salen, og komme frem til økonomiske avtaler og priser som avviker fra det kommunale gebyrregulativet. I disse tilfellene betraktes gebyrregulativet som veiledende fremfor absolutt.

Sanksjoner	Pris
Brudd på klisterreglement i hall	5 100,-
Behov for ekstra rengjøring – pr time	1 100,-

32 Vignsel

Gebyr for vignsel utenom kontortid kr 1000,-