

Agder Sekretariat

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120
4491 Kvinesdal
Bankkonto:
3080 32 25660
Organisasjonsnr.:
988 798 185

Til kontrollutvalets medlemmar:

Gunnar Brottveit (leiar), Åse Ingebjørg Flateland (nestleiar), Torleif B. Harstad (medlem),
Ånund Viki (medlem), Marianne Rysstad (medlem)

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALET

Tid/stad: Onsdag 11. mai 2022 kl. 13.00 kommunehuset, kommunestyresalen

ORIENTERING:

Administrasjonen kjem får starten av møte for å orientera om:

- Presentasjon av årsrekneskapen og årsberetning

SAKSLISTE

- SAK 01/22 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 16.02.22
- SAK 02/22 UAVHENGIGHETSERKLÆRINGAR FRÅ REVISOR
- SAK 03/22 ÅRSREKNESKAPEN 2021 VALLE KOMMUNE
- SAK 04/22 ÅRSREKNESKAPEN FOR 2021, ØYNE INDUSTRIBYGG VALLE KF
- SAK 05/22 FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT «NÆRINGSUTVIKLING»

FASTE POSTAR

Nytt frå revisor:

Vidare arbeid i kontrollutvalet:

EVENTUELT

REFERATSAK

- REF 01/22 ENDELEG TILSYNSKALENDER 2022
- REF 02/22 STATSFORVALTEREN LUKKAR LOVBRUDD ETTER TILSYN MED SETESDAL BARNEVERN

Valle, 4. mai 2022

Gunnar Brottveit
Leiar

Inger Lise Austrud
Utvalssekretær

Eierkommuner:
Bygland, Bykle, Evje og Hornnes,
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:
Daglig leder Willy Gill
Telefon: 90 95 62 46
E-post: willy.gill@asekretariat.no

Rådgiver Inger Lise Austrud
Telefon: 91 86 99 75
E-post: inger.lise.austrud@asekretariat.no

Agder Sekretariat

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Forfall og inhabilitet bes meldt til Inger Lise Austrud, tlf. 918 69 975 / ila@asekretariat.no

Kopi til: Ordfører, kommunedirektør, revisor, Gunn Margith Homme, Setesdølen
Varamedlemmer møter berre etter særskilt innkalling.

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Valle kommune

Sak 01/22

Møtedato: 11.05.22

Sakshandsamar: ILA

SAK 01/22 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 24.11.21

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll frå møte 24.11.21

Bakgrunn for saka:

Forslag til protokoll frå møte 24.11.21 vert lagt fram for godkjenning.

Framlegg til vedtak:

1. Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 24.11.21 vert godkjent.
2. Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen

VALLE KOMMUNE – KONTROLLUTVALET

MØTEBOK

Møte nr. 04/21

Dato: 24.11.21 kl. 13.00 – ca. kl. 14.10.

Stad: Kommunehuset, kommunestyresalen.

<u>Til stades:</u> Gunnar Brottveit, leiar Åse Ingebjørg Flateland, nestleiar Torleif B. Harstad, medlem Ånund Viki, medlem Marianne Rysstad, medlem	<u>Andre til stades (heile eller deler av møtet):</u> Agder Kommunerevisjon IKS v/ Tommy Pytten og Henriette Svendsen Agder Sekretariat v/ Inger Lise Austrud Administrasjonen v/ Aud Sunniva Fuhr (kommunedirektør) og Hedda Helene Schaanning (konst. barnevernsleiar) Ordførar Steinar Kyrvestad
--	---

Det var ikkje merknader til innkalling og saksliste.

ORIENTERING:

Kommunedirektør kjem frå starten av møte for å orientere om:

- Funn gjort i rapporten frå Statsforvaltaren i tilsynet med barneverntenesta og kva for nokre grep som er iverksett for å rett opp i lovbrota.
- Status i arbeidet med BDO rapport – økonomiavdelinga

SAKSLISTE

- SAK 17/21 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 29.09.21
SAK 18/21 KONTROLLUTVALET'S ÅRSPLAN 2022
SAK 19/21 PROSJEKTPLAN EIGARSKAPSKONTROLL SETESDAL MILJØ OG GJENVINNING
SAK 20/21 RISIKO OG VESENTLIGHETSVURDERING FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL - VALLE KOMMUNE
SAK 21/21 KOMMUNEDIREKTØRENS TILBAKEMELDING PÅ NUMMERERT BREV NR. 2-21
SAK 22/21 SKRIFTLEG TILBAKEMELDING PÅ STATUS I ARBEIDET MED ØKONOMIRAPPORT FRÅ BDO

FASTE POSTAR

Nytt frå revisor:

Vidare arbeid i kontrollutvalet:

EVENTUELT

REFERATSAK

- REF 11/21 KOMMUNENS TILSVAR TILSYNSRAPPORT «BARNEVERNTENESTAS ARBEID MED UNDERSØKINGAR VED SETESDAL BARNEVERN 2021»

Underskrift

Gunnar Brøttveit
Leiar

Kopi av møteboka sendes: Ordførar, kommunedirektør, revisor, Gunn Margith Homme, Setesdølen

ORIENTERING:

Administrasjonen orienterte utvalet om:

- Funn gjort i rapporten frå Statsforvaltaren i tilsynet med barneverntenesta og kva for nokre grep som er iverksett for å rett opp i lovbrota.
- Status i arbeidet med BDO rapport – økonomiavdelinga

SAK 17/21 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 29.09.21

Vedtak:

1. *Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 29.09.21 vert godkjent.*
2. *Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen*

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll frå møte 29.09.21

Bakgrunn for saka:

Forslag til protokoll frå møte 29.09.21 vert lagt fram for godkjenning.

Framlegg til vedtak:

1. Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 29.09.21 vert godkjent.
2. Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen

SAK 18/21 KONTROLLUTVALETS ÅRSPLAN 2022

Vedtak:

Framlegg til kontrollutvalets årsplan for 2022 vert vedteke.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Forslag til årsplan for 2022

Bakgrunn for saka:

Vi etablerer ein praksis med å utarbeide ein årsplan for kontrollutvalet. Sekretariatet har utarbeidd eit forslag til årsplan som vert lagt fram for godkjenning i utvalet.

Årsplanen er ikkje å forstå som ein fullstendig presentasjon av alle dei oppgåver/saker som kontrollutvalet vil handsame i løpet av året, men legger vekt på dei oppgåver som utvalet etter lov og forskrift er pålagt å handsame.

I tillegg til dei ordinære sakene vil det i løpet av året også dukke opp førespurnader og problemstillingar som vert gjenstand for drøfting i utvalet.

Kontrollutvalet oppfordrast til å komme med innspel til planen og bes vurdere moglege orienteringar.

Framlegg til vedtak:

Framlegg til kontrollutvalets årsplan for 2022 vert vedteke.

SAK 19/21 PROSJEKTPLAN EIGARSKAPSKONTROLL - SETESDAL MILJØ OG GJENVINNING IKS

Vedtak:

Kontrollutvalet ber Agder Kommunerevisjon IKS om å gjennomføre eigarskapskontroll i Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS basert på dei problemstillingane som kjem fram av prosjektplanen og innanfor kontrollutvalets budsjettramme.

Rapport frå prosjektet vert framlagt for kontrollutvalet i løpet av hausten 2022.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Forslag til prosjektplan frå Agder Kommunerevisjon IKS, datert 16.11.21

Bakgrunn for saka:

Kontrollutvalet tinga i sitt møte 29.09.2021 gjennomføring av eigarskapskontroll i Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS. Agder Kommunerevisjon IKS har utarbeidd framlegg til prosjektplan som kontrollutvalet må ta stilling til.

Første ledd i prosjektet er utarbeiding av ein prosjektplan som nærare beskriv bakgrunn for prosjektet, problemstillingar, datainnhenting, vurdering og rapportering. Eigarskapskontrollen har til formål å sjå på i kva for grad kommunen har eigaroppfølging og utøver aktivt eigarskap overfor Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS i samsvar med vedtekne prinsipp for eigarstyring.

Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS er eid av kommunane Bykle, Valle, Bygland, Iveland og Evje og Hornnes. Alle kontrollutvala i kommunane har bestilt eigarskapskontroll i selskapet og denne vert gjennomført samtidig.

Revisor foreslår følgande hovudproblemstilling i den framlagde prosjektplanen:

- *Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?*

Vurdering:

Revisjonen tek sikte på å framlegga rapport frå prosjektet i løpet av hausten 2022.

For nærmare detaljer og avgrensingar vises det til forslag til prosjektplan og til revisors presentasjon av prosjektplanen i møtet.

I samråd med revisor vil det vere mogleg å foreta eventuelle justeringar i prosjektplanen dersom utvalet skulle ønske det.

Sekretariatet har elles ingen merknader til den framlagde prosjektplanen.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet ber Agder Kommunerevisjon IKS om å gjennomføre eigarskapskontroll i Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS basert på dei problemstillingane som kjem fram av prosjektplanen og innanfor kontrollutvalets budsjettramme.

Rapport frå prosjektet vert framlagt for kontrollutvalet i løpet av hausten 2022.

**SAK 20/21 RISIKO OG VESENTLIGHETSVURDERING FORENKLET
ETTERLEVELSESKONTROLL - VALLE KOMMUNE**

Vedtak:

Kontrollutvalet tar risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltninga i Valle kommune til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Risiko og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll frå Agder Kommunerevisjon IKS, datert 15.11.2021

Bakgrunn for saka:

I kommunelova § 24-9 står det følgande om revisors oppgåve:

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det

foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.

Saksframstilling:

Ansvar for oppgåva er lagt til rekneskapsrevisor og det er i lova lagt opp til ein uttale på utført arbeid med moderat sikkerheit.

Det kjem fram av risiko- og vesentlighetsvurderinga at revisor etter ei samla vurdering har valt ut området tiltakspakker koronaepidemien, for kontroll av følgande forhold:

- *Støtte er gitt i samsvar med statsstøtteregelverket*
- *Støtte er gitt i henhold til de krav som KMD har gitt i sine tilsagnsbrev*
- *Det foreligger søknad og signert akseptbrev, og evt. avtalt rapportering før utbetaling av støtte*

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltninga vil bli gjennomført og rapportert til kontrollutvalet innan den fristen som lova har satt, 30. juni 2022. Rekneskapsrevisor vil vere til stades i møtet.

Vurdering:

Forenklet etterlevelseskontroll erstattar ikkje den ordinære rekneskapsrevisjon eller forvaltningsrevisjon, men kan sjåast på som eit supplement. For kontrollutvalets del er ansvaret avgrensa til å sjå til at det gjennomførast, og halde seg orientert om risiko- og vesentlighetsvurderinga, samt resultata frå kontrollen.

Forenklet etterlevelseskontroll styrkar kontrollutvalets grunnlag for ivareta sitt ansvar for å føre kontroll med at økonomiforvaltninga foregår i samsvar med føresegner og vedtak.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tar risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltninga i Valle kommune til orientering.

SAK 21/21 KOMMUNEDIREKTØRENS TILBAKEMELDING PÅ NUMMERERT BREV NR. 2-21.

Vedtak:

Kontrollutvalet tek kommunedirektørens tilbakemelding til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Nummerert brev nr. 2-21 frå Agder Kommunerevisjon
Tilbakemelding frå kommunedirektøren, datert 15.11.21

Bakgrunn for saka:

Det nummererte brevet frå revisor var framlagt for kontrollutvalet i møte 29.09.21 i samband med sak om forenkla etterlevelseskontroll med økonomiforvaltninga.

Brevet omhandlar forhold avdekka i samband med kontrollen knytt til gjennomsnittleg gjenverande rentebindingstid og kommunedirektørens rapportering til kommunestyret. Nummerert brev følger vedlagt saka.

Kontrollutvalet vedtok følgande i saka.

Kontrollutvalet tar revisors attestasjonsuttale frå forenkla etterlevelseskontroll og nummerert brev nr. 2 til orientering.

Kontrollutvalet ber kommunedirektøren om å få ei skriftleg attendemelding innan 15.11.21 som gjer greie for korleis administrasjonen har følgd opp revisors rapport.

Administrasjonen var i møtet når saka vart handsama i kontrollutvalet og no føreligg den skriftlege oppfølginga av forholda som er teke opp i nummerert brev.

Vurderingar:

Kontrollutvalet har eit ansvar for å sjå til at forhold som er påpeikt i nummererte brev vert følgd opp.

Tilbakemeldinga viser kva for nokre tiltak som kommunen vil setja i verk for å sikre at føresegnene i finansreglementets kapittel 7 «Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler» følges i framtida.

Revisor vil også være til stades i møtet og kan kommentere saka.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek kommunedirektørens tilbakemelding til orientering.

SAK 22/21 SKRIFTLEG TILBAKEMELDING PÅ STATUS I ARBEIDET MED ØKONOMIRAPPORT BDO**Vedtak:**

Kontrollutvalet tek kommunedirektørens tilbakemelding til orientering.

Saksutgreiing:

Sakshandsamar: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

BDO rapport - Gjennomgang av økonomiavdelingen i Valle kommune
Tilbakemelding frå kommunedirektør, datert 15.11.21

Bakgrunn for saka:

Kontrollutvalet ba i sitt møte 29.09.21, kommunedirektør kome med skriftleg tilbakemelding på status i arbeidet med økonomirapport BDO.

Vedlagt saka følger rapporten frå BDO og tilbakemeldinga frå kommunedirektør.

Kommunedirektør kjem i møtet for å orientere om status på arbeidet. Kontrollutvalet vil få anledning til å stille spørsmål i saka.

Vurderingar:

Sekretariatet har ingen merknader til saka.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek kommunedirektørens tilbakemelding til orientering.

FASTE POSTAR

Nytt frå revisor: Revisor orienterte frå løpande revisjon.

Vidare arbeid i kontrollutvalet: Neste møte i kontrollutvalet er 16.02.22

EVENTUELT

NKRF kontrollutvalskonferanse 2-3 februar 2022. Sekretariatet sender ut informasjon til alle medlemmar.

REFERATSAK

REF 11/21 KOMMUNENS TILSVAR TILSYNSRAPPORT «BARNEVERN TENESTAS ARBEID MED UNDERSØKINGAR VED SETESDAL BARNEVERN 2021»

Kontrollutvalet tek referatsaka til orientering.

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Valle kommune

Sak 02/22

Møtedato: 11.05.2022

Sakshandsamar: ILA

SAK 02/22 UAVHENGIGHETSERKLÆRINGAR FRÅ REVISOR

Vedlegg:

Uavhengighetserklæringar frå dei oppdragsansvarlege revisorane Tor Ole Holbek og Tommy Pytten.

Bakgrunn for saka:

Oppdragsansvarleg revisor skal i medhald av forskrift om kontrollutval og revisjon §19 kvart år gje ei skriftleg eigenvurdering om sin uavhengighet til kontrollutvalet.

Kontrollutvalet må vurdere om revisors eigenvurdering tilseier at revisor tilfredsstiller dei krav til uavhengighet som går fram i kommunelova og forskrift om kontrollutval og revisjon.

Framlegg til vedtak:

Basert på revisors eigenvurdering av sin uavhengighet meiner kontrollutvalet at ein kan konkludere med at revisor tilfredsstiller kommunelova og revisjonsforskriftas krav til uavhengighet.

Kontrollutvalget
Valle kommune

Kristiansand, 19.01.22

Vurdering av uavhengighet – Valle kommune

Innledning

Det følger av kommuneloven § 24-4 at revisor skal være uavhengig og ha godandel.

Departementet har i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 16 satt krav til revisors uavhengighet. Departementet har i videre i forskriftens §§ 17 og 18 satt grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten og grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha.

I følge forskriftens § 19 skal den som utfører revisjon skal løpende vurdere sin uavhengighet og oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Kravene er nærmere beskrevet nedenfor.

Kommunelovens krav til uavhengighet

§ 24-4. Revisors uavhengighet ogandel.

Revisor skal være uavhengig og ha godandel.

Departementet kan gi forskrift om krav til revisors uavhengighet ogandel.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon

§ 16. Krav til revisors uavhengighet

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.

Ansettelse som revisor i kommunen eller fylkeskommunen eller i en interkommunal samarbeidsordning medfører ikke i seg selv at revisjonen mangler nødvendig uavhengighet og objektivitet.

§ 17. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.

Nærstående etter første ledd er

- a) revisorens ektefelle eller samboer og deres søsken
- b) revisorens slektninger i rett oppstigende eller nedstigende og deres ektefeller eller samboere
- c) revisorens søsken og deres ektefelle eller samboer
- d) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje til revisorens ektefelle eller samboer

§ 18. Grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha

Revisor kan ikke

- a) ha andre stillinger i kommunen eller fylkeskommunen
- b) ha andre stillinger i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av
- c) være medlem av styrende organer i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av. Dette gjelder ikke hvis virksomheten utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap, samvirkeforetak eller aksjeselskap.
- d) delta i eller ha funksjoner i en annen virksomhet, hvis det kan føre til at revisorens interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen eller fylkeskommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisoren.
- e) utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet
- f) yte tjenester som hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver
- g) opptre som fullmektig for den reviderte virksomheten, unntatt ved bistand i skattesaker etter domstoloven § 218.

§ 19. Krav til egenvurdering av uavhengighet

Den som utfører revisjon eller annen kontroll for en kommune eller fylkeskommune, skal løpende vurdere sin uavhengighet.

Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

En skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet skal følge alle tilbud om revisjon.

Revisors egenvurdering av punktene ovenfor

§ 18 pkt. a og b: Ansettelsesforhold	<i>Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn i revisjonsselskapet.</i>
Pkt. c: Medlem i styrende organer	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i noen virksomhet som kommunen deltar i.</i>
Pkt. d: Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	<i>Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.</i>
Pkt. e: Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors uavhengighet og objektivitet	<i>Undertegnede bekrefter at det for tiden ikke ytes rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i> <i>Før slike tjenester utføres av Agder kommunerevisjon IKS foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt.</i>
Pkt. f: Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	<i>Undertegnede bekrefter at det for tiden ikke ytes tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Pkt. g: Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	<i>Undertegnede bekrefter at verken revisor eller Agder Kommunerevisjon IKS opptrer som fullmektig for kommunen.</i>
§ 16: Andre særegne forhold	<i>Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til min uavhengighet og objektivitet</i>
§ 17 Revisor tilknytning/ nærstående	<i>Undertegnede har ikke slik tilknytning eller nærstående som har tilknytning til kommunen, dens ansatte eller tillitsmenn som har betydning for min uavhengighet og objektivitet</i>

Krav tilandel

Jeg bekrefter at jeg har godandel.

Agder Kommunerevisjon IKS



Tor Ole Holbek

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Kontrollutvalget
Valle kommune

Vurdering av uavhengighet – Valle kommune

Innledning

Det følger av kommuneloven § 24-4 at revisor skal være uavhengig og ha godandel.

Departementet har i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 16 satt krav til revisors uavhengighet. Departementet har i videre i forskriften §§ 17 og 18 satt grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten og grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha.

I følge forskriften § 19 skal den som utfører revisjon skal løpende vurdere sin uavhengighet og oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Kravene er nærmere beskrevet nedenfor.

Kommunelovens krav til uavhengighet

§ 24-4. Revisors uavhengighet ogandel.

Revisor skal være uavhengig og ha godandel.

Departementet kan gi forskrift om krav til revisors uavhengighet ogandel.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon

§ 16. Krav til revisors uavhengighet

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.

Ansettelse som revisor i kommunen eller fylkeskommunen eller i en interkommunal samarbeidsordning medfører ikke i seg selv at revisjonen mangler nødvendig uavhengighet og objektivitet.

§ 17. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.

Nærstående etter første ledd er

- a) revisorens ektefelle eller samboer og deres søsken
- b) revisorens slektninger i rett oppstigende eller nedstigende og deres ektefeller eller samboere
- c) revisorens søsken og deres ektefelle eller samboer
- d) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje til revisorens ektefelle eller samboer

§ 18. Grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha

Revisor kan ikke

- a) ha andre stillinger i kommunen eller fylkeskommunen
- b) ha andre stillinger i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av
- c) være medlem av styrende organer i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av. Dette gjelder ikke hvis virksomheten utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap, samvirkeforetak eller aksjeselskap.
- d) delta i eller ha funksjoner i en annen virksomhet, hvis det kan føre til at revisorens interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen eller fylkeskommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisoren.
- e) utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet
- f) yte tjenester som hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrollopgaver
- g) opptre som fullmektig for den reviderte virksomheten, unntatt ved bistand i skattesaker etter domstoloven § 218.

§ 19. Krav til egenvurdering av uavhengighet

Den som utfører revisjon eller annen kontroll for en kommune eller fylkeskommune, skal løpende vurdere sin uavhengighet.

Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

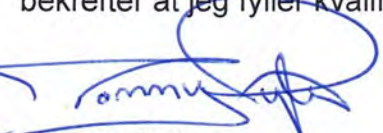
En skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet skal følge alle tilbud om revisjon.

Revisors egenvurdering av punktene ovenfor

§ 18 pkt. a og b: Ansettelsesforhold	<i>Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn i revisjonsselskapet.</i>
Pkt. c: Medlem i styrende organer	<i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i noen virksomhet som kommunen deltar i.</i>
Pkt. d: Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	<i>Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.</i>
Pkt. e: Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors uavhengighet og objektivitet	<i>Undertegnede bekrefter at det for tiden ikke ytes rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i> <i>Før slike tjenester utføres av Agder kommunerevisjon IKS foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt.</i>
Pkt. f: Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	<i>Undertegnede bekrefter at det for tiden ikke ytes tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i>
Pkt. g: Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	<i>Undertegnede bekrefter at verken revisor eller Agder Kommunerevisjon IKS opptrer som fullmektig for kommunen.</i>
§ 16: Andre særegne forhold	<i>Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til min uavhengighet og objektivitet</i>
§ 17 Revisor tilknytning/ nærstående	<i>Undertegnede har ikke slik tilknytning eller nærstående som har tilknytning til kommunen, dens ansatte eller tillitsmenn som har betydning for min uavhengighet og objektivitet</i>

Krav tilandel og kvalifikasjonskrav for oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Det vises til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 9 mht kvalifikasjonskrav. Jeg bekrefter at jeg fyller kvalifikasjonskravene i § 9 (3) og har godandel.


Tommy Pytten
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Valle kommune

Sak 03/22

Møtedato: 11.05.22

Sakshandsamar: ILA

SAK 03/22 ÅRSREKNESKAPEN 2021 VALLE KOMMUNE

Lover, forskrifter:

Lov om kommunar og fylkeskommunar m.m.
Budsjett- og rekneskapsforskrifta av 2019

Saksdokument vedlagt saka:

Revisjonsberetning, datert 19. april 2022
Årsrekneskapen og årsberetning 2021

Saksopplysningar:

Kommunens årsrekneskap viser eit netto driftsresultat på kr 1 378 598 og eit netto driftsresultat i den konsoliderte årsrekneskapen på kr 1 307 571.

Revisor har gitt normal revisjonsberetning utan forbehold eller presiseringar.

I revisjonsberetninga uttaler revisor seg om:

Revisjonen av årsrekneskapen:

Revisors konklusjon :

Etter vår mening er

- *oppfyller kommunekassa sin årsrekneskap gjeldande lovkrav og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunekassa per 31. desember 2021, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.*
- *oppfyller den konsoliderte årsrekneskapen gjeldande lovkrav og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Valle kommune som økonomisk eining per 31. desember 2021, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.*

Andre lovmessige krav:

- Konklusjon om registrering og dokumentasjon
- Konklusjon om årsmeldinga
- Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Revisjonen har gjennom sine handlingar ikkje avdekket forhold som er av ein slik art at dei har betydning for konklusjonane på andre lovmessige krav.

For nærare informasjon vises det til revisjonsberetninga.

Uttale frå kontrollutvalet:

Kontrollutvalet skal gi uttale til følgende:

- Kommunekassens årsrekneskap og årsberetning
- Konsolidert årsrekneskap
- Kommunale føretak (årsrekneskap og årsberetning)
- Lånefondet (årsberetning kan inngå i kommunekassens årsberetning)

Som oftast vil det vere hensiktsmessig med ein samla uttale til kommunekassens årsrekneskap, konsolidert årsrekneskap og årsberetning. Kontrollutvalet gir ikkje uttale til politisk råd og kommunalt oppgåvefellesskap, med mindre revisor har gitt revisjonsberetning.

Når det gjelder Valle kommune skal kontrollutvalet gi uttale til kommunekassens årsrekneskap og årsberetning, konsolidert årsrekneskap og Øyne Industribygg KF.

Handsaming av årsrekneskapen

Handsaming av årsrekneskapen og årsberetning vil vere som følger.

- Kommunedirektør avleggjar årsregnskapet innan 22.02.22
- Kommunedirektør utarbeider årsberetning innan 31.03.22
- Revisor avgir revisjonsberetning til kommunestyret innan 15.04.22
- Kontrollutvalet avgir uttale om årsrekneskapen til kommunestyret
- Formannskapet innstiller overfor kommunestyret om godkjenning og disponering (Kontrollutvalets uttale skal føreligge når formannskapet handsamar årsrekneskapen)
- Kommunestyret godkjenner årsrekneskapen innan 30.06.22

Vurderingar:

Sekretariatet vil anbefale kontrollutvalet å gi ein standard uttale til årsrekneskapen og årsberetninga for 2021.

Framlegg til vedtak:

Uttale frå kontrollutvalet til kommunestyret:

Kontrollutvalet har handsama Valle kommunes årsrekneskap og årsberetning for 2021. Årsrekneskapen viser eit netto driftsresultat på kr 1 378 598 og eit netto driftsresultat i den konsoliderte årsrekneskapen på kr 1 307 571.

Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning utan spesielle merknader.

Basert på revisjonsberetninga har kontrollutvalet ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning.

Kontrollutvalet er ikkje kjent med andre forhold, framkomme i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalets uttale.

Kontrollutvalet anbefaler at kommunestyret godkjenner årsrekneskapen og årsberetninga for 2021.

Til kommunestyret i Valle kommune

Kopi:
Kontrollutvalet
Formannskapet
Kommunedirektør

MELDING FRÅ UAVHENGIG REVISOR

Utsegn om revisjonen av årsrekneskapen

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Valle kommune, som viser eit netto driftsresultat på kr 1 378 598 i kommunekassen, og eit netto driftsresultat i den konsoliderte årsrekneskapen på kr. 1 307 571

Årsrekneskapen er samansett av:

- kommunekassa sin årsrekneskap, som består av balanse per 31. desember 2021, oversikt over løyvingar til drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samla budsjettavvik og årsoppgjersdisposisjonar for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen, samt notar til årsrekneskapen, medrekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp, og
- konsolidert årsrekneskap, som består av balanse per 31. desember 2021, driftsrekneskap, investeringsrekneskap og notar, medrekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining er:

- oppfyller kommunekassa sin årsrekneskap gjeldande lovkrav og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunekassa per 31. desember 2021, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.
- oppfyller den konsoliderte årsrekneskapen gjeldande lovkrav og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Valle kommune som økonomisk eining per 31. desember 2021, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna dei internasjonale revisjonsstandardane (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta *Revisors oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av kommunen, slik det er krav om i lov og forskrift, og har etterlevd dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

Årsmeldinga og anna ytterlegare informasjon

Kommunedirektøren er ansvarleg for informasjonen i årsmeldinga og den ytterlegare informasjonen som er publisert saman med årsrekneskapen. Ytterlegare informasjon omfattar den lovbestemte årsmeldinga og anna informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer informasjonen i årsmeldinga.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese årsmeldinga og anna ytterlegare informasjon. Føremålet er å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom årsmeldinga, anna ytterlegare informasjon og årsrekneskapen og den kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen av årsrekneskapen, eller om informasjonen i årsmeldinga og anna ytterlegare informasjon elles tilsynelatande er vesentleg feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsmeldinga eller anna ytterlegare informasjon tilsynelatande er vesentleg feil. Vi har ikkje noko å rapportere om det.

Ut frå kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- inneheld dei opplysningane som skal vere med etter gjeldande lovkrav og
- at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Vi viser elles til avsnittet «Konklusjon om årsmeldinga» og «Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik» under vår utsegn om andre lovmessige krav.

Kommunedirektøren sitt ansvar for årsrekneskapen

Kommunedirektøren er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen i samsvar med lov og forskrifter, og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg. Kommunedirektøren er også ansvarleg for slik intern kontroll han/ho finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål med revisjonen er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av feil eller misleg framferd, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld vår konklusjon. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av tryggleik, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, og ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon blir vurdert som vesentleg dersom den åleine eller samla, innanfor rimeleg grenser, kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tar, basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med lov, forskrift, god revisjonsskikk i Noreg og ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjønn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoane for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, enten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkelege og formålstenlege som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følgje av misleg framferd ikkje blir avdekkja, er høgare enn risikoen for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebere samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, feil presentasjonar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er føremålstenlege, og vi vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidde av kommunedirektøren, er rimelege.
- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir ei dekkande framstilling.
- hentar vi inn tilstrekkeleg og formålstenleg revisjonsbevis om den finansielle informasjonen til rekneskapseiningane som inngår i konsolidert årsrekneskap, for å kunne gi uttrykk for ei meining om den konsoliderte årsrekneskapen. Vi er ansvarlege for å leie, følge opp og gjennomføre revisjonen av den konsoliderte årsrekneskapen. Vi åleine er ansvarlege for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med kontrollutvalet og kommunedirektøren, mellom anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om tilhøve av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betydning i den interne kontrollen.

Utsegn om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til Valle kommune si forklaring for vesentlege budsjettavvik, enten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane.

Konklusjon

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

Kommunedirektøren sitt ansvar for å forklare budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og iverksett rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal kommunedirektøren forklare vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane.

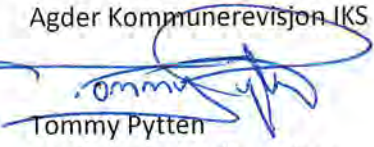
Våre oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Kontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.

Kristiansand, 19. april 2022
Agder Kommunerevisjon IKS



Tommy Pytten
oppdragsansvarlig revisor



Valle kommune

ÅRSREKNESKAP 2021

VÅLLE KOMMUNE

OG

KONSOLIDERT REKNESKAP 2021

(VÅLLE KOMMUNE OG ØYNE INDUSTRIBYGG VÅLLE KF)

Valle kommune

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
1 Rammetilskudd		-45 910 608	-44 533 000	-41 068 000	-44 216 809
2 Inntekts- og formuesskatt		-37 481 283	-39 168 000	-37 984 000	-34 218 351
3 Eiendomsskatt		-36 161 175	-36 200 000	-31 037 000	-33 161 372
4 Andre generelle driftsinntekter		-29 593 805	-26 368 000	-26 604 000	-30 243 878
5 Sum generelle driftsinntekter		-149 146 871	-146 269 000	-136 693 000	-141 840 410
6 Sum bevilgninger drift, netto		139 844 529	128 093 058	126 443 058	123 242 912
7 Avskrivninger	4	12 088 610	0	0	11 989 111
8 Sum netto driftsutgifter		151 933 138	128 093 058	126 443 058	135 232 023
9 Brutto driftsresultat		2 786 267	-18 175 942	-10 249 942	-6 608 387
10 Renteinntekter		-633 573	-617 000	-617 000	-840 341
11 Utbytter		-3 929 426	-3 608 000	-2 888 000	-7 069 683
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter		1 987 652	1 610 000	1 610 000	2 450 094
14 Avdrag på lån	7	13 256 287	12 800 000	7 167 000	9 872 638
15 Netto finansutgifter		10 680 940	10 185 000	5 272 000	4 412 708
16 Motpost avskrivninger		-12 088 609	0	0	-11 989 111
17 Netto driftsresultat		1 378 598	-7 990 942	-4 977 942	-14 184 790
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering		3 524 931	10 360 000	0	3 376 982
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	10	2 217 656	-7 353 650	606 350	3 800 451
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-7 121 185	4 984 592	4 371 592	8 569 745
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk					-1 562 388
21 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
22 Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		-1 378 597	7 990 942	4 977 942	14 184 790
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Valle kommune

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
1 Investeringer i varige driftsmidler		32 014 899	39 950 000	43 250 000	19 483 787
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	250 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		531 119	620 000	620 000	585 179
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		772 012	0	0	737 189
6 Sum investeringsutgifter		33 318 030	40 570 000	43 870 000	21 056 155
7 Kompensasjon for merverdiavgift		-3 656 827	-7 015 000	-8 145 000	-2 811 755
8 Tilskudd fra andre		-3 421 872	-1 500 000	-1 500 000	-2 538 012
9 Salg av varige driftsmidler		-15 946 138	0	0	-3 510 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-110 610	0	0	-1 222 780
13 Bruk av lån		-5 455 096	-23 695 000	-29 490 000	-8 010 931
14 Sum investeringsinntekter		-28 590 542	-32 210 000	-39 135 000	-18 093 477
15 Videreutlån		2 000 000	2 000 000	2 000 000	0
16 Bruk av lån til videreutlån		0	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	7	0	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån		-543 239	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån		1 456 761	2 000 000	2 000 000	0
20 Overføring fra drift		-3 524 931	-8 360 000	0	-3 376 982
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	10	-659 316	0	-6 535 000	414 305
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		-2 000 000	-2 000 000	-200 000	0
23 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-6 184 248	-10 360 000	-6 735 000	-2 962 677
25 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		1	0	0	0

Valle kommune

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING - INVESTERINGER

	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler				
2004 Adgangskontroll kommunale bygg	268 417	450 000	150 000	0
2005 Ombygging Valle kommunehus 2020	0	0	0	1 692 555
2006 Ventilasjonsanlegg Helsehuset	655 713	600 000	600 000	0
2012 Ljos - ombygging til målt anlegg	293 441	350 000	350 000	0
2013 Leikeplass Rysstad - ljos	205 716	200 000	200 000	0
2016 ENØK - varme-/kjøleanlegg kommunehus/hk	122 013	125 000	125 000	0
2019 Valle kommunehus - ventilasjonsanlegg 2020	0	0	0	622 750
3016 Solavskjerming - Valle skule	126 306	150 000	150 000	497 458
3019 Valle skule - ombyggingh/rehab. av skulekjøk	446 103	250 000	250 000	0
3501 Oppgradering laboratorium Valle legekantor	0	0	300 000	26 196
4007 Sjuke signalanlegg PLO	0	0	200 000	647 667
4009 Valle bygdeheim - rep./ny heis	707 578	700 000	950 000	251 250
4010 Bygdeheimen - ombygging/nye vindu mellor	0	0	300 000	0
4016 Valle bygdeheim - nytt kjøkken på avdelinga	275 996	250 000	400 000	0
4021 Ladestasjon - Valle bygdeheim	22 422	0	0	0
414 Velferdsteknologi PLO	0	150 000	0	0
5501 Sjøppelbu Furustøyl (Kvisle)	163 594	200 000	200 000	206 869
5502 Lekkasje- og kontrollutstyr VA	0	0	0	133 968
5504 Sjøppelbu Bjørnevatn	0	0	0	30 256
560 Valle reinseanlegg	342 004	550 000	550 000	186 392
563 Brokke reinseanlegg - ny biorotor	0	125 000	125 000	0
579 Kloakkledning Rysstad nord	0	0	0	1 240 264
5801 Arbeidsbil - teknisk	0	0	0	201 294
6000 Kalkingsanlegg og kalkdoserer	5 357 340	7 500 000	7 500 000	3 472 711
6004 Garderobar - symjehallen	102 632	1 000 000	1 000 000	0
6005 Kloakkanlegg - Nomeland	768 428	1 500 000	1 500 000	2 286 929
6512 Valle kultursenter - ombygging/tetting av tak	524 072	500 000	500 000	0
668 kyrkjestoga/bibliotek	0	0	0	602 740
7201 Hylestad soknehus - ferdigstille oppgradering	0	0	0	348 340
724 Valle samfunnshus - oppgradere Storstoga	422 247	425 000	5 100 000	170 363
763 Gang- og sykkelveg frå Valle kyrkje til Valle :	0	0	0	0
7701 Ny bru til Straume	0	200 000	200 000	0
777 Gang- og sykkelveg til Brokke	0	0	0	0
7803 Klatrevegg Vallehallen	0	0	2 500 000	0
7804 Områderegulering Rysstad sentrum	2 067 379	2 000 000	0	0
7806 Vegljøs Harstadvegen	0	0	0	680 113
7807 Parkeringsplass - Gloppefoss	0	0	200 000	0
7808 Ramme - utvikling Valle sentrum	163 938	200 000	200 000	0
7809 Valle menighetshus - tilrettelegging parkerin	650 660	650 000	200 000	0
810 Utvide Leite bustadfelt	6 488 765	4 500 000	4 500 000	191 556
835 Tomtesal	1 855	0	0	2 420
885 Garasje løypemaskin - Bjørnevatn	111 271	0	0	621 510
8905 Rulleskiløype Brokke (kommunal)	11 727 012	10 500 000	15 000 000	528 872
8921 Gang-/sykkelveg Helle-Rysstad	0	6 875 000	0	0
904 Hylestad brannstasjon Rysstad	0	0	0	4 610 894
832 Sal av kommunal bustad	0	0	0	230 428
Sum investeringer i varige driftsmidler	32 014 899	39 950 000	43 250 000	19 483 795

Tilskudd til andres investeringer

Valle kommune

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING - INVESTERINGER

	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
704 Investeringstilskot - Valle kyrkje	0	0	0	250 000
Sum tilskudd til andres investeringer	0	0	0	250 000
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper				
232 Eigenkapitalinnskot KLP	531 119	620 000	620 000	585 179
Sum investeringer i aksjer og andeleer	531 119	620 000	620 000	585 179
Utlån av egne midler				
980 Startlån	0	0	0	0
Sum utlån av egne midler	0	0	0	0

Valle kommune

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
1 Rammetilskudd		-45 910 608	-44 533 000	-41 068 000	-44 216 809
2 Inntekts- og formuesskatt		-37 481 283	-39 168 000	-37 984 000	-34 218 351
3 Eiendomsskatt		-36 161 175	-36 200 000	-31 037 000	-33 161 372
4 Andre skatteinntekter		-28 270 642	-25 000 000	-25 000 000	-28 015 218
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		-2 385 451	-2 388 000	-2 624 000	-2 494 660
6 Overføringer og tilskudd fra andre		-48 193 279	-29 754 713	-27 064 261	-48 034 647
7 Brukerbetalinger		-4 503 838	-4 084 750	-4 084 750	-5 068 520
8 Salgs- og leieinntekter		-19 915 000	-15 706 252	-16 096 704	-18 457 920
9 Sum driftsinntekter		-222 821 276	-196 834 715	-184 958 715	-213 667 496
10 Lønnsutgifter		91 291 502	80 615 362	85 799 362	90 105 366
11 Sosiale utgifter		20 805 980	15 527 882	15 852 882	19 443 061
12 Kjøp av varer og tjenester		65 011 392	69 732 377	62 373 377	66 543 275
13 Overføringer og tilskudd til andre		36 410 060	12 783 152	10 683 152	18 978 298
14 Avskrivninger	4	12 088 610	0	0	11 989 111
15 Sum driftsutgifter		225 607 543	178 658 773	174 708 773	207 059 110
16 Brutto driftsresultat		2 786 267	-18 175 942	-10 249 942	-6 608 387
17 Renteinntekter		-633 573	-617 000	-617 000	-840 341
18 Utbytter		-3 929 426	-3 608 000	-2 888 000	-7 069 683
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		1 987 652	1 610 000	1 610 000	2 450 094
21 Avdrag på lån	7	13 256 287	12 800 000	7 167 000	9 872 638
22 Netto finansutgifter		10 680 940	10 185 000	5 272 000	4 412 708
23 Motpost avskrivninger		-12 088 609	0	0	-11 989 111
24 Netto driftsresultat		1 378 598	-7 990 942	-4 977 942	-14 184 790
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
25 Overføring til investering		3 524 931	10 360 000	0	3 376 982
26 Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	10	2 217 656	-7 353 650	606 350	3 800 451
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-7 121 185	4 984 592	4 371 592	8 569 745
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk					-1 562 388
28 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-1 378 597	7 990 942	4 977 942	14 184 790
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Valle kommune

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - BUDSJETTOMRÅDER

	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
Bevilgning drift, netto budsjettområde 10 Politisk leing	3 093 523	3 309 660	3 045 129	2 844 987
Overføring til investering		0	0	0
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-112 000	-250 000		
Sum budsjettområde Politisk leing	2 981 523	3 059 660	3 045 129	2 844 987
Bevilgning drift, netto budsjettområde 20 Rådmannen	4 218 593	4 659 638	4 619 623	1 541 880
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	44 858	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Rådmannen	4 263 451	4 659 638	4 619 623	1 541 880
Bevilgning drift, netto budsjettområde 22 Næring	2 692 508	3 034 543	3 034 543	3 880 477
Overføring til investering	100 000			
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	-439 000			748 000
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Næring	2 353 508	3 034 543	3 034 543	4 628 477
Bevilgning drift, netto budsjettområde 23 Kultur	4 916 173	4 744 687	4 690 000	4 881 178
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	89 692			80 013
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Kultur	5 005 865	4 744 687	4 690 000	4 961 191
Bevilgning drift, netto budsjettområde 31 Personal	0	0	0	1 106 415
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Personal	0	0	0	1 106 415
Bevilgning drift, netto budsjettområde 32 IKT	2 239 260	2 745 318	2 745 318	2 093 754
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde IKT	2 239 260	2 745 318	2 745 318	2 093 754
Bevilgning drift, netto budsjettområde 33 Økonomiavdeli	26 860 207	10 484 617	10 926 467	9 671 781
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Økonomiavdelinga	26 860 207	10 484 617	10 926 467	9 671 781
Bevilgning drift, netto budsjettområde 36 Velkomst	3 550 715	4 004 700	4 092 784	3 115 133
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Velkomst	3 550 715	4 004 700	4 092 784	3 115 133
Bevilgning drift, netto budsjettområde 37 Interkommuna	2 602 158	2 959 413	2 862 443	2 208 027
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde PPT og barnevern	2 602 158	2 959 413	2 862 443	2 208 027

Bevilgning drift, netto budsjettområde 38 Frivilligsentral	0	5 000	75 000	175 781
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				-122 267
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Frivilligsentral	0	5 000	75 000	53 514
Bevilgning drift, netto budsjettområde 51 Oppvekst	29 388 415	27 242 551	26 729 956	27 664 802
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	159 797			
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Oppvekst	29 548 212	27 242 551	26 729 956	27 664 802
Bevilgning drift, netto budsjettområde 54 Helse	15 028 210	14 475 334	12 775 334	13 047 893
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Helse	15 028 210	14 475 334	12 775 334	13 047 893
Bevilgning drift, netto budsjettområde 55 NAV	2 417 512	2 938 802	2 934 000	4 090 660
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				-125 068
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde NAV	2 417 512	2 938 802	2 934 000	3 965 592
Bevilgning drift, netto budsjettområde 56 Pleie og omsorg	40 727 642	37 631 801	36 927 811	38 114 143
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	73 767			203 828
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Pleie og omsorg	40 801 409	37 631 801	36 927 811	38 317 971
Bevilgning drift, netto budsjettområde 57 Teknisk	18 711 372	22 346 893	21 647 415	20 802 430
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	3 924 062	106 350	106 350	2 001 851
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Teknisk	22 635 434	22 453 243	21 753 765	22 804 281
Bevilgning drift, netto budsjettområde 58 Teknisk forvaltning	1 869 758	4 410 101	3 937 235	3 826 908
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	1 281 144	0	0	850 469
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Teknisk forvaltning	3 150 902	4 410 101	3 937 235	4 677 377
Bevilgning drift, netto budsjettområde 60 Pensjon	-9 690 059	-6 100 000	-6 100 000	-1 131 443
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde Pensjon	-9 690 059	-6 100 000	-6 100 000	-1 131 443
Bevilgning drift, netto budsjettområde 65 Konesesjonskraft	-10 300 000	-10 300 000	-8 000 000	-9 227 000
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde konesesjonskraft	-10 300 000	-10 300 000	-8 000 000	-9 227 000
Bevilgning drift, netto budsjettområde 70 MVA-komp	0	0	0	-4 334 892
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde MVA-komp	0	0	0	-4 334 892
Bevilgning drift, netto budsjettområde 81 Skatt og frie inntekter	148 486	0	0	-156 596

Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond				
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde skatt og frie inntekter	148 486	0	0	-156 596
Bevilgning drift, netto budsjettområde 35 SVR	1 370 464	-500 000	-500 000	-678 815
Overføring til investering				
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	-1 370 464	500 000	500 000	678 815
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond				
Sum budsjettområde SVR	0	0	0	0
 Sum bevilgninger drift netto	 139 844 937	 128 093 058	 126 443 058	 123 537 503
Sum overføring til investering	100 000	0	0	0
Sum netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	3 763 856	606 350	606 350	4 440 709
Sum netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-112 000	-250 000	0	0
Sum budsjettområdene	143 596 793	128 449 408	127 049 408	127 978 212

Valle kommune

Balanseregnskapet

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		657 609 544	650 445 995
I. Varige driftsmidler		338 067 386	333 614 482
1. Faste eiendommer og anlegg	4	332 511 501	327 595 299
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	5 555 886	6 019 184
II. Finansielle anleggsmidler		24 253 227	22 661 017
1. Aksjer og andeler	5	11 085 067	10 553 948
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	13 168 161	12 107 070
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	8	295 288 930	294 170 495
B. Omløpsmidler		122 430 767	116 723 310
I. Bankinnskudd og kontanter		83 541 069	83 540 831
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		38 889 697	33 182 479
1. Kundefordringer		15 660 192	17 139 832
2. Andre kortsiktige fordringer		0	0
3. Premieavvik	8	23 229 505	16 042 647
Sum eiendeler		780 040 311	767 169 304

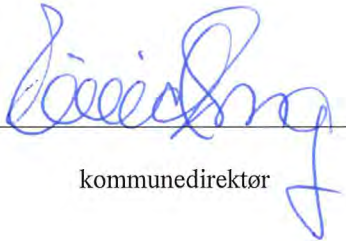
EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital		-289 869 962	-269 814 840
I. Egenkapital drift		-62 443 744	-67 347 271
1. Disposisjonsfond		-12 379 322	-19 500 507
2. Bundne driftsfond	10	-50 064 420	-47 846 764
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-1	0
II. Egenkapital investering		-1 475 838	-4 135 154
1. Ubundet investeringsfond		-741 000	-2 741 000
2. Bundne investeringsfond	10	-734 838	-1 394 154
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0

Valle kommune

Balanseregnskapet

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
III. Annen egenkapital		-225 950 380	-198 332 414
1. Kapitalkonto	2	-225 700 559	-198 082 593
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	-249 821	-249 821
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0
D. Langsiktig gjeld		-459 528 950	-470 438 465
I. Lån		-164 226 575	-163 254 874
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	-164 226 575	-163 254 874
2. Obligasjonslån	7	0	0
3. Sertifikatlån	7	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	8	-295 302 375	-307 183 591
E. Kortsiktig gjeld		-30 642 198	-26 916 000
I. Kortsiktig gjeld		-30 642 198	-26 916 000
1. Leverandørgjeld		-8 137 214	-9 353 429
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-22 046 719	-16 784 935
5. Premieavvik	8	-458 265	-777 636
Sum egenkapital og gjeld		-780 041 109	-767 169 304
F. Memoriakonti		0	357 422
I. Ubrukte lånemidler		27 977 393	18 432 488
II. Andre memoriakonti		600 000	600 000
III. Motkonto for memoriakontiene		-28 577 393	-18 675 066


kommunedirektør

Sted/dato

Valle, 19.04.22


økonomisjef

OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONERRegnskap
2021**Driftsregnskapet**

Disposisjoner som er foretatt i samsvar med § 4-1 til § 4-4 for driftsregnskapet:

1 Netto driftsresultat	1 378 598
2 Avsetninger til bundne driftsfond	20 056 940
3 Bruk av bundne driftsfond	-17 839 284
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	10 360 000
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	7 734 592
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 888 000
7 Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0
8 Årets budsjettavvik (mer - eller mindreforbruk før strykninger)	18 802 846
9 Strykning av overføring til investering	-6 835 069
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-7 734 592
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	138 000
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	4 371 185
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-4 371 185
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
18 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0

Investeringsregnskapet

Disposisjoner som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6 for investeringsregnskapet:

1 Sum utgifter og inntekter eksklusiv bruk av lån	11 639 344
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3 Bruk av bundne investeringsfond	-659 316
4 Budsjettetert bruk av lån	-23 695 000
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-8 360 000
6 Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 000 000
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-23 074 972
10 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11 Strykning av bruk av lån	18 239 904
12 Strykning av overføring fra drift	4 835 069
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
14 Udisponert beløp etter strykninger	1
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	1

Valle kommune

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investerings-regnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer.

For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

Valle kommune

Organisering av kommunens virksomhet

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Vertskommunesamarbeid Setesdal Barnevern, § 20 Setesdal PPT, § 20 Helsesamarbeidet, § 20 Veterinærvakta, § 20 Veterinærsamarbeidet Bykle, § 20 LMT, § 20 KØH, § 20	Bernevern Spesialpedagogiske tenester Helse Veterinær Veterinær Helse Øyeblikkelig hjelp		Valle Valle Bykle Valle Valle Evje Evje
Enheter som avlegger særregnskap Setesdal Interpolitiske Råd (SIPR) Agder Sekretariat Setesdal IKT SVR	Næring Kontroll IKT tenester Verneområde	Interkommunalt politisk råd Interkommunalt samarbeid	Valle Kvinesdal Bykle Agder Fylke
Andre rettssubjekter Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS Konsesjonskraft IKS Setesdal Brannvern IKS Setesdalsmusèet IKS Setesdalsmusèet Eigedom IKS AAMA IKS Agder kommunerevisjons IKS Øyne Industribygg KF Setpro AS	Renovasjon Kraft Brann og redning Kultur Museumsbygg Museumsdrift Revisjon og kontroll Bygg ASVO bedrift		Evje Valle Evje Valle Agder Fylke Kristiansand Valle Evje

Valle kommune

Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	2021	2020	Endring
2.1 Omløpsmidler	122 430 767	116 723 310	5 707 457
2.3 Kortsiktig gjeld	-30 642 198	-26 916 000	-3 726 197
Arbeidskapital	91 788 569	89 807 310	1 981 260

Drifts- og investeringsregnskapet	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter eksklusiv avskrivninger	213 518 933
Sum driftsinntekter	-222 821 276
Netto finansutgifter	10 680 940
Netto driftsresultat	1 378 597
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	33 318 030
Sum investeringsinntekter	-28 590 542
Netto utgifter til videreutlån	1 456 761
Netto utgifter i investeringsregnskapet	6 184 248
Netto tilgang (+)/bruk (-) i drifts- og investeringsregnskapet	-7 562 846
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon -)	9 544 905
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring i arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	1 982 059
Differanse (forklares nedenfor)	-800
Forklaring til differanse i arbeidskapital	Beløp
	0

Valle kommune

Note 2 - Kapitalkonto

Saldo 01.01	198 082 593
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	31 402 622
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	0
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	610 421
Reversert nedskrivning utstyr, maskiner og transportmidler	0
Aktivering av immaterielle eiendeler	0
Kjøp av aksjer og andeler	531 119
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	0
Utlån	2 060 473
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Reversert nedskrivning av egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Avdrag på eksterne lån	14 028 299
Økning pensjonsmidler	10 831 836
Reduksjon pensjonsforpliktelser	11 881 216
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	15 826 433
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	10 659 987
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	0
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	1 073 719
Avgang immaterielle eiendeler	0
Av- og nedskrivning av immaterielle eiendeler	0
Avgang aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	754 562
Avskrivning utlån	244 819
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Bruk av midler fra eksterne lån	5 455 096
Reduksjon pensjonsmidler	9 713 401
Økning pensjonsforpliktelser	0
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Saldo 31.12	225 700 562

Valle kommune

Note 3 - Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Valle kommune

Note 4 - Varige driftsmidler

Utstyr, maskiner og transportmidler

TEKST	Kunst etc..	IKT-utstyr, kontor- maskiner	Inventar, utstyr, kjøretøy	Brannbiler, anleggs- maskiner	SUM
Anskaffelseskost 01.01		1 207 898	19 776 320	1 169 520	22 153 738
Årets tilgang			268 417	342 004	610 421
Årets avgang					0
Anskaffelseskost 31.12	0	1 207 898	20 044 737	1 511 524	22 764 159
Akk. avskrivninger 01.01		822 825	15 269 272	42 458	16 134 555
Årets avskrivning		96 268	928 294	49 156	1 073 719
Årets avgang avskrivninger					0
Akk. avskrivninger 31.12	0	919 093	16 197 566	91 614	17 208 274
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
Akk. nedskrivning 31.12	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12	0	288 805	3 847 171	1 419 910	5 555 885
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler					0
Økonomisk levetid		5 år	10 år	20 år	
Avskrivningsplan	Ingen avskr.	Lineær	Lineær	Lineær	

Valle kommune

Note 4 - Varige driftsmidler

Faste eiendommer og anlegg

TEKST	Tomter	Tekn.anl. VAR	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	SUM
Anskaffelseskost 01.01	10 822 188	95 804 165	240 636 835	147 100 724	494 363 912
Årets tilgang	2 718 038	6 447 385	20 720 102	1 517 089	31 402 614
Årets avgang			18 037 817		18 037 817
Anskaffelseskost 31.12	13 540 226	102 251 550	243 319 120	148 617 813	507 728 709
Akk. avskrivninger 01.01		47 831 895	81 501 585	37 434 686	166 768 166
Årets avskrivning	0	2 184 775	5 891 389	2 938 723	11 016 114
Årets avgang avskrivninger			2 566 286		2 566 286
Akk. avskrivninger 31.12	0	50 016 670	84 826 688	40 373 409	175 217 994
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
Akk. nedskrivning 31.12	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12	13 540 226	52 234 880	158 492 432	108 244 404	332 510 715
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	119 705				119 705
Økonomisk levetid		20 år	40 år	50 år	
Avskrivningsplan	Ingen avskr.	Lineær	Lineær	Lineær	

Valle kommune

Note 5 - Aksjer og andeler i varige eie

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 2021	Balanseført verdi 2020
KLP samla verdi			8 567 262	8 036 143
Agder Sekretariat	6,25 %		40 000	40 000
Konsesjonskraft IKS	4,83 %		1	1
Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS	20,00 %		54 753	54 753
Setesdal Brannvesen IKS	20,80 %		1 216 740	1 216 741
Setesdalsmusèet IKS	16,67 %		1	1
Setesdalsmusèet Eigedom IKS	33,00 %		1	1
Aust-Agder Museum og Arkiv IKS	5,00 %		1	1
Agder Kommunerevisjon IKS	4,00 %		1	1
Setesdal Interpolitisk Råd (SIPR)	25,00 %		1	1
Setesdal IKT	20,00 %		1	1
Setpro AS	20,00 %		270 000	270 000
Aust-Agder Næringsselskap (10/3042)	0,33 %		10 000	10 000
Kommunekraft (1/320)	0,31 %		1 000	1 000
Setesdalstunet	50,00 %		105 000	105 000
Agder Enrgi AS (konsern)	1,13 %		1	1
Valle Husflidsbygg AS	60,00 %		600 000	600 000
Setesdal Bilruiter LL (konsern)	4,29 %		140 300	140 300
Dampskipsselsapet Bjoren AS			1	1
Setesdal Informasjons- og kompetansesenter AS	2,40 %		50 000	50 000
USUS as, (tidlegare Visit Sørlandet AS)	0,64 %		30 000	30 000
AT Skog			1	1
Sum		0	11 085 065	10 553 947

Vesentlige endringer i løpet av året i eierandel:

Valle kommune

Note 6 - Utlån

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlige tap på utlån
Setesdalstunet	1 193 552			
Hylestad Kyrkjegard	700 292			
Kvisle Eigedom AS	775 013			
Startlån	10 638 652			
Sosiale utlån	0			
Lån av tiltaksfondet	160 651			
Tapsavsetning utlån	-300 000			
Sum	13 168 159	0	0	0

Valle kommune

Note 7 - Langsiktig gjeld

	2021	2020	Gj.snittlig gjensstående løpetid	Gj.snittlig rente
Fordeling av langsiktig gjeld:				
Lån til egne investeringer	152 511 231	150 664 843		1,59 %
Lån til andres investeringer				
Innfrielse av kausjoner				
Videreutlån	11 542 028	12 314 040		0,72 %
Finansiell leasing	173 316	275 991		
Sum bokført langsiktig gjeld	164 226 575	163 254 874		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente	66 152 240	1,53 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	97 901 019	1,63 %
Sum	164 053 259	

Minimumsavdrag

	2021	2020
Utgiftsført avdrag i driftsregnskapet	13 256 287	9 578 047
Beregnet minimumsavdrag	5 652 789	5 310 621
Avvik	7 603 498	4 267 426

Beregningsgrunnlag minimumsavdrag:

Sum årets avskrivninger	12 088 609	11 989 111
Sum lånegjeld pr. 01.01 eks. lån til videre utlån	150 941 834	139 910 175
Avskrivbare anleggsmidler pr. 01.01	322 792 291	315 857 360

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

	2021	2020
Mottatte avdrag på startlån	-543 239	-1 222 780
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	772 012	737 189
Forskjell	228 773	-485 591
Saldo avdragsfond 1.1	954 072	111 059
Avsetning til (+)/bruk av avdragsfond (-)	-228 772	843 013
Saldo avdragsfond 31.12	725 300	954 072

Valle kommune

Note 8 - Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2021	2020
Innestående på premiefond 01.01	662 397	21 186
Tilført premiefondet i løpet av året	11 138 851	1 998 493
Bruk av premiefondet i løpet av året	2 177 715	1 357 282
Innestående på premiefond 31.12	9 623 533	662 397

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet.

Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2006 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c).

Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2021 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 7 506 228 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden

	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,00 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	1,98 %
Forventet årlig G-regulering	2,48 %	1,98 %

Valle kommune

Note 8 - Pensjonsforpliktelser

Total - Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2021	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	9 115 504	8 615 720
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 718 185	10 473 060
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-9 812 738	-11 220 166
Administrasjonskostnad	491 382	
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	8 512 333	7 868 614
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	18 804 069	10 656 530
C Årets premieavvik (B-A)	10 291 736	2 787 916
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2021	2020
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	18 804 069	11 176 326
C Årets premieavvik	-10 291 736	-2 787 916
D Amortisering av tidligere års premieavvik	3 517 145	3 095 788
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	12 029 478	11 484 198
F Pensjonstrekk ansatte	1 445 481	1 418 899
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (E-F)	10 583 997	10 065 299
Akkumulert premieavvik	2021	2020
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01)	13 862 274	14 170 146
Årets premieavvik	10 291 736	2 787 916
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 517 145	-3 095 788
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	20 636 865	13 862 274
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	2 198 984	1 485 939
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	22 835 849	15 348 213
Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - estimat	2021	2020
Brutto pensjonsforpliktelser IB 1.1 - estimat	305 936 409	40 882 066
Planendring forpliktelse IB 1.1	0	-3 083 435
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-17 979 006	-24 821 261
Årets opptjening	9 115 504	8 691 725
Rentekostnad	8 718 185	10 495 478
Utbetalinger	-10 507 289	-11 491 643
Brutto pensjonsforpliktelser UB 31.12	295 283 803	20 672 930
Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - estimat	2021	2020
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat	294 170 495	305 376 919
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-16 499 700	293 543 338
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	18 804 069	1 243 760
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-491 382	-615 121
Utbetalinger	-10 507 289	-11 491 643
Forventet avkastning	9 812 738	11 242 980
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	295 288 931	599 300 233
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12	-5 672	19 261 533
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	295 283 803	311 585 986
Pensjonsmidler	295 288 931	294 170 495
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-544	1 846 042

Valle kommune

Note 8 - Pensjonsforpliktelser

KLP - Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2021	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	7 902 462	7 299 849
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 314 116	9 764 958
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-9 558 732	-10 594 904
Administrasjonskostnad	451 015	
A Beregnet netto pensjonskostnad (eks. adm.)	7 108 861	6 469 903
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	17 339 298	9 343 398
C Årets premieavvik (B-A)	10 230 437	2 873 495
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2021	2020
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	17 339 298	9 343 398
C Årets premieavvik	-10 230 437	-2 873 495
D Amortisering av tidligere års premieavvik	3 503 593	3 093 920
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	10 612 454	9 563 823
F Pensjonstrekk ansatte	1 190 747	1 143 906
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (E-F)	9 421 707	8 419 917
Akkumulert premieavvik	2021	2020
Sum gjestående premieavvik tidligere år (pr. 01.01)	14 018 292	14 238 717
Årets premieavvik	10 230 437	2 873 495
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 503 593	-3 093 920
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	20 745 136	14 018 292
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	2 198 984	1 485 939
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	22 944 120	15 504 231
Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - estimat	2021	2020
Brutto pensjonsforpliktelser IB 1.1 - estimat	283 680 892	285 387 483
Planendring forpliktelse IB 1.1		
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-9 192 520	-7 378 178
Årets opptjening	7 902 462	7 375 854
Rentekostnad	8 314 116	9 787 376
Utbetalinger	-10 507 289	-11 491 643
Brutto pensjonsforpliktelser UB 31.12	280 197 661	283 680 892
Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - estimat	2021	2020
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat	275 024 025	253 536 575
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-5 107 890	12 942 960
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	17 339 298	9 988 399
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-451 015	-569 984
Utbetalinger	-10 507 289	-11 491 643
Forventet avkastning	9 558 732	10 617 718
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	285 855 861	275 024 025
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12	-6 257 969	9 574 495
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	280 197 661	283 680 892
Pensjonsmidler	285 855 861	275 024 025
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-599 769	917 628

Valle kommune

Note 8 - Pensjonsforpliktelser

SPK - Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2021	2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	1 213 042	1 315 871
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	404 069	708 102
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-254 006	-625 262
Administrasjonskostnad	40 367	45 137
A Beregnet netto pensjonskostnad (eks. adm.)	1 403 472	1 443 848
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	1 464 771	1 358 269
C Årets premieavvik (B-A)	61 299	-85 579
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2021	2020
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	1 464 771	1 358 269
C Årets premieavvik	-61 299	85 579
D Amortisering av tidligere års premieavvik	13 552	1 868
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	1 417 024	1 445 716
F Pensjonstrekk ansatte	254 734	274 993
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (E-F)	1 162 290	1 170 723
Akkumulert premieavvik	2021	2020
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01)	-156 018	-68 571
Årets premieavvik	61 299	-85 579
Sum amortisert premieavvik dette året	-13 552	-1 868
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-108 271	-156 018
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik		
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	-108 271	-156 018
Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - estimat	2021	2020
Brutto pensjonsforpliktelser IB 1.1 - estimat	22 255 517	25 881 121
Planendring forpliktelse IB 1.1		
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-8 786 486	
Årets opptjening	1 213 042	1 315 871
Rentekostnad	404 069	708 102
Utbetalinger		
Brutto pensjonsforpliktelser UB 31.12	15 086 142	27 905 094
Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - estimat	2021	2020
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat	19 146 470	20 677 897
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-11 391 810	-3 469 821
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	1 464 771	1 358 269
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-40 367	-45 137
Utbetalinger	0	0
Forventet avkastning	254 006	625 262
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	9 433 070	19 146 470
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12	6 252 298	9 687 038
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	15 086 142	27 905 094
Pensjonsmidler	9 433 070	19 146 470
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	599 226	928 414

Valle kommune

Note 9 - Garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Forventet låneopptak (utover saldo 31.12)	Tillegg for renter og omk. o.l.	Godkjenning	Utløper
Startlån, 25 % av kr 11.542.028				2 885 507				
Garane Vassverk - garanti for driftsunderskot, tok over i 2017.								
Setpro AS		Kausjonsansvar		2 610 000				02.07.43
Sum garantiansvar			0	5 495 507	0			

Valle kommune

Note 10 - Bundne fond

Bundne fond - formål	2020	Avsetninger	Bruk av fond	2021
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond	2 042 906	1 512 558	59 200	3 496 264
Øremerket statstilskudd - spesifiser	23 103 936	4 665 650	5 780 084	21 989 503
Næringsfond/kraftfond	22 659 922	13 878 731	12 000 000	24 538 653
Gavefond	40 000			40 000
Øvrige bundne driftsfond				
Sum	47 846 764	20 056 939	17 839 284	50 064 420
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Øremerket statstilskudd - spesifiser	963 608	0	228 772	734 836
Gavefond	430 546		430 546	0
				0
Sum	1 394 154	0	659 318	734 836

Valle kommune

Note 11 - Selvkostområder

2021

Selvkostkalkyle	Vann	Avløp	Renovasjon	Slam- tømming	Feiing
A. Direkte driftskostnader	2 362 883	2 424 867	3 716 543	386 521	1 078 816
B. Henførbare indirekte driftskostnader	66 080	78 046	70 917	16 584	36 777
C. Kalkulatoriske rentekostnader	159 409	461 275	35 879		0
D. Kalkulatoriske avskrivinger	629 849	1 345 671	165 126		0
E. Andre inntekter og kostnader	-12 795	-174 599	3 715	1 285	-27 027
F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D+E)	3 205 426	4 135 260	3 992 180	404 390	1 088 566
G. Gebyrinntekter	2 372 575	1 497 191	4 122 086	489 978	1 021 428
H. Årets selvkostresultat (G-F)	-832 851	-2 638 069	129 906	85 588	-67 138
Årets dekningsgrad	74,02 %	36,21 %	103,25 %	121,16 %	93,83 %
Vedtatt dekningsgrad			100,00 %	100,00 %	
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	0	0	129 906	85 588	0
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0	0	67 138
K. Kontrollsum (subsidierring) (H-I+J)	-832 851	-2 638 069	0	0	0
L. Saldo selvkostfond (+) og fremføring av underskudd (-) per 1.1 i rapporteringsåret			452 524	300 937	439 365
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd			9 196	6 723	7 937
N. Saldo selvkostfond (+) og fremføring av underskudd (-)(per 31.12 i rapporteringsåret (L+M+I+J)	0	0	591 626	393 248	380 164

Valle kommune

Note 11 - Selvkostområder

Selvkostkalkyle	Reg-ulerings- planer	Bygge- og eierseksj.- saker	2021		
			Kart og oppmåling	Utslipps- tillatelser og kontroll	
A. Direkte driftskostnader	1 131 905	1 147 215	1 126 876	62 382	
B. Henførbare indirekte driftskostnader	151 510	318 633	71 282	11 443	
C. Kalkulatoriske rentekostnader	0	0	0		
D. Kalkulatoriske avskrivninger	0	0	0		
E. Andre inntekter og kostnader	5 123	79 367	68 649	-62 478	
F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D+E)	1 288 538	1 545 215	1 266 807	11 347	0
G. Gebyrinntekter	135 346	1 396 891	2 519 069	0	
H. Årets selvkostresultat (G-F)	-1 153 192	-148 324	1 252 262	-11 347	0
Årets dekningsgrad	10,50 %	90,40 %	198,85 %	100,00 %	#DIV/0!
Vedtatt dekningsgrad					
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	0	0	1 252 262	0	0
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0	0	0
K. Kontrollsum (subsidierring (H-I+J))	-1 153 192	-148 324	0	-11 347	0
L. Saldo selvkostfond (+) og fremføring av underskudd (-) per 1.1 i rapporteringsåret			850 469		
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd			28 881		
N. Saldo selvkostfond (+) og fremføring av underskudd (-)(per 31.12 i rapporteringsåret (L+M+I+J))	0	0	2 131 612	0	0

Valle kommune

Note 11 - Selvkostområder

Utvikling i selvkostresultat

	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)
Utviklingen i selvkostresultat	2021	2020	2019	2018	2017
Vann	-832 851	-304 604	-678 057	-960 769	-1 346 432
Avløp	-2 638 069	-2 442 170	-3 179 520	-1 910 092	-2 004 110
Renovasjon	129 906	540 263	-226 366	-105 360	789
Slamtømming	85 588	78 791	53 270	145 410	70 302
Feiing	-67 138	299 730	-53 045	36 706	12 704

Utviklingen i fond (+) og underskudd til fremføring (-)

	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)
Utgående balanse i fond (+) og underskudd til fremføring (-)	2021	2020	2019	2018	2017
Vann	0	0	0	0	0
Avløp	0	0	0	0	0
Renovasjon	591 626	452 524	-89 581	136 785	242 546
Slamtømming	393 248	300 937	218 560	160 975	15 565
Feiing	380 164	439 365	135 666	135 666	94 356

Valle kommune

Note 11 - Selvkostområder

Utvikling i selvkostresultat

	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)
Utviklingen i selvkostresultat	2021	2020	2019	2018	2017
Reg-ulerings-planer	-1 153 192	-1 401 962	-533 340	-274 028	-666 867
Bygge- og eierseksj.- saker	-148 324	-519 579	-458 369	-477 572	-18 899
Kart og oppmåling	1 252 262	837 940	-658 738	-577 216	-802 899
Utslipps-tillatelser og kontroll	-11 347	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Utviklingen i fond (+) og underskudd til fremføring (-)

	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)
Utgående balanse i fond (+) og underskudd til fremføring (-)	2021	2020	2019	2018	2017
Reg-ulerings-planer	0	0	0	0	0
Bygge- og eierseksj.- saker	0	0	0	0	0
Kart og oppmåling	2 131 612	850 469	0	0	0
Utslipps-tillatelser og kontroll	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Valle kommune

Note 12 - Ytelser til ledende personer og revisor

Tekst	2021	2020
Lønn kommunedirektør:		
- samlet lønn og annen fast godtgjørelse samt eventuelle bonusutbetalinger	1 137 400	1 121 600
- godtgjørelse fra andre verv i kommunen		
- vesentlig tilleggsgodtgjørelse for tjenester utenfor normal funksjon		
- betalt eller skyldig vederlag i forbindelse med avslutning av ansettelsesforhold eller verv.		
- beregnet verdi av totale fordeler i annet enn kontanter som anses som godtgjørelse (naturalytelser)	4 392	4 392
Sum lønn kommunedirektør	1 141 792	1 125 992
Godtgjørelse ordfører:		
- samlet lønn og annen fast godtgjørelse samt eventuelle bonusutbetalinger	711 400	711 400
- godtgjørelse fra andre verv i kommunen		
- vesentlig tilleggsgodtgjørelse for tjenester utenfor normal funksjon		
- betalt eller skyldig vederlag i forbindelse med avslutning av ansettelsesforhold eller verv.		
- beregnet verdi av totale fordeler i annet enn kontanter som anses som godtgjørelse (naturalytelser)	4 392	4 392
Sum godtgjørelse til ordfører	715 792	715 792
Godtgjøring revisor:		
- revisjonstjenester	750 000	448 500
- rådgivning		241 500
Sum godtgjørelse til revisor	750 000	690 000

Valle kommune

Note 13 - Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser

Følgende usikre forpliktelser er regnskapsført:

Forpliktelsens art	Antatt oppgjørstidspunkt	Balanseført forpliktelse	Endring i året
Sum usikre forpliktelser		0	0

Følgende usikre forpliktelser er ikke regnskapsført:

Betingede eiendeler

Hendelser etter balansedagen

Valle kommune

Note 14 - Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

I rekneskapen for 2021 er investeringsprosjekt 777 Gang- og sykkelveg til Brokke og investeringsprosjekt 763 Gang- og sykkelveg frå Valle kyrkje til Valle skule overført vederlagsfritt til Agder Fylkeskommune etter avtalar inngått i 2014. Overføringa ligg ikkje inne i budsjettet, då den vart kjent etter utgangen av 2021. Valle kommune har ført prosjekta som investering, finansiert ved lån, og avskrevet fram til overdraging i 2021. Valle kommune har vore eigar av gang- og sykkelvegane fram til overdraging. Ved overdraging av gang- og sykkelvegane er bokført verdi samla 15,826 mill. kroner som er lagt til grunn som realisasjon i investeringsrekneskapen og som kostnad i driftsrekneskapen. Realisasjonen i investeringsrekneskapen medførte redusert bruk av lån til finansiéring av investeringar i 2021 med heile beløpet på 15,826 mill. kroner. I driftsrekneskapen har utgiftsføringa ført til ein ekstrakostnad på 15,826 mill. kroner. Dette har ført til at kommunen har eit stort underskot i driftsrekneskapen. Underskot vert dekkja inn ved bruk av disposisjonsfond i rekneskapen.

Hendinga får stor verknad for netto driftsresultat og reduksjon i disposisjonsfondet for Valle kommune i 2021, som gjer eit veldig uheldig negativt utslag på Valle kommune sine økonomiske måltal.

I investeringsrekneskapen slår hendinga positivt ut ved at eigenfinansiering av investeringar er høg, då realisasjonen inngå som finansiering av investeringane, ved marginal bruk av lån til eigne investeringar.

Returkraft AS

Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS sin andel av Returkraft AS sitt negative selvkostfond er pr. 31.12.2021 kr 1 626 335, tillagt rente på kr 42 128, justert pr. 31.12.2021 til kr 1 668 462.

Valle kommune sin andel utgjør 14 %, kr 233 584.

Valle kommune

Note 15 - Salg av finansielle anleggsmidler

Ved salg av kommunens aksjer klassifisert som anleggsmidler er en del av salgsinntekten regnet som avkastning på innskutt kapital og inntektsført som løpende inntekt i driftsregnskapet.

Avkastningen er beregnet som den delen av salgsinntekten som gjenspeiler resultatene som er opptjent i selskapet i løpet av kommunens eiertid.

	ABC AS	DEF AS
Antall solgte aksjer		
Salgssum pr. aksje		
Inntektsført i driftsregnskapet		
Inntektsført i investeringsregnskapet		
Sum inntektsført salgssum	0	0

Valle kommune

Note 16 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler, derivater og sikring

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktiva-klasse	Finans- forvaltnings- reglement	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi 01.01	Årets resultatførte verdiendring	Balanseført verdi 31.12.
Rentepapirer					0
Aksjefond					0
Aksjer					0
Sertifikater					0
Obligasjoner					0
Sum		0	0	0	0

Derivater som ikke inngår i sikring

Derivat	Verdsettelses- metode	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi 01.01	Årets resultatførte verdiendring	Balanseført verdi 31.12.
					0
					0
					0
					0
Sum			0	0	0

Sikring av finansielle eiendeler

Aktiva-klasse		Verdsettelses- metode	Sikrings instrument	Formål med sikringen	Sikringens utløp (år)
Aksjefond		Notert kurs			
Aksjer		Børskurs			
Obligasjoner		Ligningsverdi			
Sertifikater					

Valle kommune

Note 17 - Vesentlige langsiktige forpliktelser utover langsiktig gjeld

[illegible]

Valle kommune

Note 18 - Investeringsoversikt - større pågående prosjekter

Prosjekt nr.	Prosjekt navn	Vedtatt utgiftsramme	Regnskapsført tidligere år	Regnskapsført i år	Årets budsjett	Sum regnskapsført	Gjenstår av utgiftsramme
2016	ENØK-varme-/kjøleanlegg i kommunen	125 000	0	122 012	125 000	122 012	2 988
6005	Kloakkanlegg Nomeland	3 875 000	2 286 929	768 428	1 500 000	3 055 357	819 643
724	Valle samfunnshus - oppgradere St	525 000	170 363	422 247	425 000	592 610	-67 610
8905	Rulleskiløype Brokke (kommunal)	16 500 000	528 163	11 727 011	10 500 000	12 255 174	4 244 826
8921	Gang-/sykkelveg Helle-Rysstad	6 875 000	0	0	6 875 000	0	6 875 000
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
	SUM	27 900 000	2 985 455	13 039 698	19 425 000	16 025 153	11 874 847

Valle kommune

Note 19 - Vesentlige overføringer mottatt til finansiering av investeringer

Prosjekt nr.	Prosjekt navn	Inntekts-ført tidligere år	Inntekts-ført i år	Sum inntekts ført	Klausuler om tilbakebetaling
763	Gang- og sykkelveg frå Vall	0	5 834 211	5 834 211	Ingen
777	Gang- og sykkelveg til Brok	0	9 992 222	9 992 222	Ingen
560	Valle reinseanlegg	221 806	136 801	358 607	Ingen. Ref. fin.avt. med Otra Kraft.
6005	Kloakkanlegg Nomeland	0	823 428	823 428	Ref. avtale med Otra Kraft.
6000	Kalkingsanlegg og kalkdose	0	2 461 641	2 461 641	Ingen
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
	SUM	221 806	19 248 303	19 470 109	

Valle kommune

Note 20 - Interkommunalt samarbeid kommuneloven kap 18 og 19 (som ikke avlegger særregnskap) samt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven kapittel 20

	Setesdal Barnevern	PPT- Setesdal	Veterinær- vakta Prosj. 356	Veterinær- samarbeidet Bykle/Valle
Overføring fra Valle kommune (kontorkommunen)	1 395 714	666 137	15 820	325 663
Overføring fra Bygland kommune	4 107 864	667 443	13 042	
Overføring fra Bykle kommune	1 457 632	591 460	13 042	139 570
Overføring fra Evje og Hornnes kommune			13 042	
Overføring fra Iveland kommune			13 042	
Sum overføringer fra deltakerkommunene	6 961 210	1 925 040	67 988	465 233
Overføring til A kommune (kontorkommunen)				
Overføring til B kommune				
Overføring til C kommune				
Overføring til D kommune				
Sum overføringer til deltakerkommunene	0	0	0	0
Resultat av overføringer til/fra deltakerne	6 961 210	1 925 040	67 988	465 233
Samarbeidets egne inntekter				
Salgsinntekter				
Refusjoner	1 722 090	436 429	441 164	337 432
Overføringer				
Renteinntekter og utbytte				
Sum samarbeidets egen inntekter	1 722 090	436 429	441 164	337 432
Samarbeidets driftsutgifter				
Lønn inkl. sosiale utgifter	5 564 157	1 817 388	506 376	656 536
Kjøp av varer og tjenester	2 102 441	450 526		128 094
Overføringer	1 016 701	93 557		18 035
Avskrivninger				
Sum samarbeidets driftsutgifter	8 683 299	2 361 471	506 376	802 665
Resultat av virksomheten	1	-2	2 776	0
Disponering av årets resultat:				
Tilbakeført deltaker kommunene				
Overført til neste driftsår				
Udekket underskudd				

Valle kommune - Konsolidert rekneskap 2021

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING

	Note	Konsolidert regnskap 2021	Konsolidert regnskap 2020
1 Investeringer i varige driftsmidler	2	32 057 717	20 021 739
2 Tilskudd til andres investeringer		0	250 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		531 119	585 179
4 Utlån av egne midler		0	0
5 Avdrag på lån		772 012	737 189
6 Sum investeringsutgifter		33 360 848	21 594 107
7 Kompensasjon for merverdiavgift		-3 656 827	-2 811 755
8 Tilskudd fra andre		-3 421 872	-2 538 012
9 Salg av varige driftsmidler		-15 946 138	-3 510 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-110 610	-1 222 780
13 Bruk av lån	3	-5 455 096	-8 010 931
14 Sum investeringsinntekter		-28 590 542	-18 093 478
15 Videreutlån		2 000 000	0
16 Bruk av lån til videreutlån		0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån		0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	3	-543 239	0
19 Netto utgifter videreutlån		1 456 761	0
20 Overføring fra drift		-3 564 931	-3 914 934
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond		-659 316	414 305
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		-2 000 000	0
23 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-6 224 248	-3 500 629
25 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		2 819	0

Valle kommune - Konsolidert regnskap 2021

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT

	Note	Konsolidert regnskap 2021	Konsolidert regnskap 2020
1 Rammetilskudd		-45 910 608	-44 216 809
2 Inntekts- og formuesskatt		-37 481 283	-34 218 351
3 Eiendomsskatt		-36 161 175	-33 161 372
4 Andre skatteinntekter		-28 270 642	-28 015 218
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		-2 385 451	-2 494 660
6 Overføringer og tilskudd fra andre		-48 278 695	-48 121 528
7 Brukerbetalinger		-4 503 838	-5 068 520
8 Salgs- og leieinntekter		-19 995 000	-18 537 920
9 Sum driftsinntekter		-222 986 692	-213 834 378
10 Lønnsutgifter		91 291 502	90 105 366
11 Sosiale utgifter		20 805 980	19 443 061
12 Kjøp av varer og tjenester		65 035 510	66 603 185
13 Overføringer og tilskudd til andre		36 330 060	19 192 889
14 Avskrivninger	2	12 187 525	12 077 267
15 Sum driftsutgifter		225 650 576	207 421 768
16 Brutto driftsresultat		2 663 884	-6 412 610
17 Renteinntekter		-635 622	-846 448
18 Utbytter		-3 929 426	-7 069 683
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0
20 Renteutgifter		1 989 973	2 454 817
21 Avdrag på lån	3	13 406 287	9 628 047
22 Netto finansutgifter		10 831 212	4 166 733
23 Motpost avskrivninger		-12 187 524	-12 077 267
24 Netto driftsresultat		1 307 572	-14 323 144
Disponering eller dekning av netto driftsresultat			
25 Overføring til investering		3 564 931	3 914 934
26 Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond		2 217 656	3 800 451
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-7 090 159	8 182 581

Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk		-1 574 821
28 Dekning av tidligere års merforbruk	0	
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	<u>-1 307 571</u>	<u>14 323 145</u>
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	<u>0</u>	<u>0</u>

Valle kommune - Konsolidert regnskap 2021

Balanseregnskapet

	Note	Konsolidert regnskap 2021	Konsolidert regnskap 2020
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		660 929 417	653 821 966
I. Varige driftsmidler		341 387 259	336 990 454
1. Faste eiendommer og anlegg	2	335 831 374	330 971 270
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	2	5 555 886	6 019 184
II. Finansielle anleggsmidler		24 253 227	22 661 018
1. Aksjer og andeler		11 085 067	10 553 948
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		13 168 161	12 107 070
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler		295 288 930	294 170 495
B. Omløpsmidler		122 853 009	116 968 620
I. Bankinnskudd og kontanter		83 957 892	83 786 138
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		38 895 116	33 182 482
1. Kundefordringer		15 665 611	16 558 231
2. Andre kortsiktige fordringer		0	581 604
3. Premieavvik		23 229 505	16 042 647
Sum eiendeler		783 782 426	770 790 585

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital		-292 882 929	-272 705 696
I. Egenkapital drift		-62 849 656	-67 722 157
1. Disposisjonsfond		-12 785 234	-19 875 393

2. Bundne driftsfond	-50 064 420	-47 846 764
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-1	0
II. Egenkapital investering	-1 473 020	-4 135 154
1. Ubundet investeringsfond	-741 000	-2 741 000
2. Bundne investeringsfond	-734 838	-1 394 154
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	2 818	0
III. Annen egenkapital	-228 560 253	-200 848 385
1. Kapitalkonto	-228 310 432	-200 598 564
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-249 821	-249 821
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. Langsiktig gjeld	-460 238 950	-471 298 465
I. Lån	-164 936 575	-164 114 874
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	3 -164 936 575	-164 114 874
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	-295 302 375	-307 183 591
E. Kortsiktig gjeld	-30 660 547	-26 786 424
I. Kortsiktig gjeld	-30 660 547	-26 786 424
1. Leverandørgjeld	-8 136 414	-8 264 940
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	-22 065 868	-17 743 848
5. Premieavvik	-458 265	-777 636
Sum egenkapital og gjeld	-783 782 426	-770 790 585
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	27 977 393	18 075 066
II. Andre memoriakonti	600 000	600 000
III. Motkonto for memoriakontiene	-28 577 393	-18 675 066

Konsolidert rekneskap 2021

Noter

Det konsoliderte regnskapet er utarbeidd i henhold til LOV-2018-06-22-83 Lov om kommuner og fylkeskommuner(kommuneloven), tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Bestemmelsene om konsolidering er fastsatt i kapittel 10 i forskrift 2019-06-07-714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Det konsoliderte årsregnskapet etter kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav d skal vise kommunen som ein økonomisk enhet.

I det konsoliderte regnskapet inngår Øyne Industribygg Valle KF. Det er ingen andre selskaper som ikke er egne rettssubjekter.

Ingen nye enheter kommer til eller har gått ut av det konsoliderte regnskapet i regnskapsåret siden forrige regnskapsår.

Det konsoliderte årsregnskapet utarbeides ved å slå samamen årsregnskapene til de enhetene som inngår i konsolideringen. Transaksjonene og mellomværende mellom enhetene skal elimineres, men bare så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsippene for det konsoliderte regnskapet er de samme som for kommunens regnskap.

Notehenvisninger

Notene er fortløpende nummerert med samme nummer i kommunens regnskap og i det konsoliderte regnskapet. Der det ikke er aktuelt med noteopplysninger i regnskapet, er noten ikke tatt med.

Valle kommune - Konsolidert regnskap

Note 1 - Endring i arbeidskapital

<u>Balanseregnskapet</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>Endring</u>
2.1 Omløpsmidler	122 853 009	116 968 620	5 884 389
2.3 Kortsiktig gjeld	-30 660 547	-26 786 424	-3 874 123
<u>Arbeidskapital</u>	<u>92 192 462</u>	<u>90 182 196</u>	<u>2 010 266</u>

Valle kommune - Konsolidert regnskap

Note 4 - Varige driftsmidler

Kommunen - Utstyr, maskiner og transportmidler

TEKST	Kunst etc..	IKT-utstyr, kontor- maskiner	Inventar, utstyr, kjøretøy	Brannbiler, anleggs- maskiner	SUM
Anskaffelseskost 01.01		1 207 898	19 776 320	1 169 520	22 153 738
Årets tilgang			268 417	342 004	610 421
Årets avgang					0
Anskaffelseskost 31.12	0	1 207 898	20 044 737	1 511 524	22 764 159
Akk. avskrivninger 01.01		822 825	15 269 272	42 458	16 134 555
Årets avskrivning		96 268	928 294	49 156	1 073 719
Årets avgang avskrivninger					0
Akk. avskrivninger 31.12	0	919 093	16 197 566	91 614	17 208 274
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
Akk. nedskrivning 31.12	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12	0	288 805	3 847 171	1 419 910	5 555 885
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler					0
Økonomisk levetid		5 år	10 år	20 år	
Avskrivningsplan	Ingen avskr.	Lineær	Lineær	Lineær	

Kommunen - Faste eiendommer og anlegg

TEKST	Tomter	Tekn.anl. VAR	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	SUM
Anskaffelseskost 01.01	10 822 188	95 804 165	240 636 835	147 100 724	494 363 912
Årets tilgang	2 718 038	6 447 385	20 720 102	1 517 089	31 402 614
Årets avgang			18 037 817		18 037 817
Anskaffelseskost 31.12	13 540 226	102 251 550	243 319 120	148 617 813	507 728 709
Akk. avskrivninger 01.01		47 831 895	81 501 585	37 434 686	166 768 166
Årets avskrivning	0	2 184 775	5 891 389	2 938 723	11 016 114
Årets avgang avskrivninger			2 566 286		2 566 286
Akk. avskrivninger 31.12	0	50 016 670	84 826 688	40 373 409	175 217 994

Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
Akk. nedskrivning 31.12	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12	13 540 226	52 234 880	158 492 432	108 244 404	332 510 715
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	119 705				119 705
Økonomisk levetid		20 år	40 år	50 år	
Avskrivningsplan	Ingen avskr.	Lineær	Lineær	Lineær	

Øyne Industribygg Valle KF - Faste eiendommer

TEKST	Industribygg	Lager	Isolering lager	Vedlager	SUM
Anskaffelseskost 01.01	3 537 511	548 910	321 378	537 952	4 945 751
Årets tilgang	0	0	0	42 818	42 818
Årets avgang	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	3 537 511	548 910	321 378	580 770	4 988 569
Akk. avskrivninger 01.01	1 415 004	109 780	44 996	0	1 569 780
Årets avskrivning	70 750	10 978	6 428	10 759	98 915
Årets avgang avskrivninger					0
Akk. avskrivninger 31.12	1 485 754	120 758	51 424	10 759	1 668 695
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
Akk. nedskrivning 31.12	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12	2 051 757	428 152	269 954	570 011	3 319 874
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler					0
Økonomisk levetid	50 år	50 år	50 år	50 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Valle kommune - Konsolidert regnskap

Note 7 - Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld - Kommunen

Fordeling av langsiktig gjeld:	2021	2020	Gj.snittlig gjenstående løpetid	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	152 511 231	150 664 843		1,59 %
Lån til andres investeringer				
Innfrielse av kausjoner				
Videreutlån	11 542 028	12 314 040		0,72 %
Finansiell leasing	173 316	275 991		
Sum bokført langsiktig gjeld	164 226 575	163 254 874		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente	66 152 240	1,53 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	97 901 019	1,63 %
Sum	164 053 259	

Minimumsavdrag - Kommunen

	2021	2020
Utgiftsført avdrag i driftsregnskapet	13 256 287	9 578 047
Beregnet minimumsavdrag	5 652 789	5 310 621
Avvik	7 603 498	4 267 426

Beregningsgrunnlag minimumsavdrag:

Sum årets avskrivninger	12 088 609	11 989 111
Sum lånegjeld pr. 01.01 eks. lån til videre utlån	150 941 834	139 910 175
Avskrivbare anleggsmidler pr. 01.01	322 792 291	315 857 360

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

	2021	2020
Mottatte avdrag på startlån	-543 239	-1 222 780
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	772 012	737 189
Forskjell	228 773	-485 591
Saldo avdragsfond 1.1	954 072	111 059
Avsetning til (+)/bruk av avdragsfond (-)	-228 772	843 013
Saldo avdragsfond 31.12	725 300	954 072

Langsiktig gjeld - Øyne Industribygg Valle KF

Fordeling av langsiktig gjeld:	2021	2020	Gj.snittlig gjenstående løpetid	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	-710 000	-860 000	1,50	1,03 %
Lån til andres investeringer				
Innfrielse av kausjoner				
Videreutlån				
Finansiell leasing				
Sum bokført langsiktig gjeld	-710 000	-860 000		

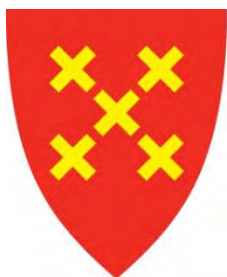
Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente	0	0
Langsiktig gjeld med flytende rente	0	-710 000 1,03 %
Sum	-710 000	

Minimumsavdrag - Øyne Industribygg Valle KF

	2021	2020
Utgiftsført avdrag i driftsregnskapet	150 000	50 000
Beregnet minimumsavdrag	25 198	27 415
Avvik	124 802	22 585

Beregningsgrunnlag minimumsavdrag:

Sum årets avskrivninger	98 915	88 156
Sum lånegjeld pr. 01.01 eks. lån til videre utlån	860 000	910 000
Avskrivbare anleggsmidler pr. 01.01	3 375 971	2 926 175



Valle kommune



Årsmelding 2021

Forord	6
Politisk leiing.....	7
Administrativ leiing	8
Organisasjonskart.....	8
Overordna mål og planar	9
FN's berekraftmål.....	10
Etiske retningsliner.....	11
Likestilling og mangfald	11
HMS	12
Internkontroll	14
Demografi, demografikostnader, bustad og næring.....	16
Sentrale kapittel	19
Totaloversikt økonomi – Bevilgningsoversikt drift, § 5-4.....	19
Økonomisk oversikt etter art-drift – Bevilgningsskjema, § 5-6	21
Sentrale inntekter.....	22
Sentrale utgifter	22
Finansinntekter og -utgifter	22
Utvikling i netto driftsresultat	23
Status investering og finansiering (2A) – bevilgningsoversikt investering, § 5-5, 1.....	24
Investeringer i varige driftsmidler – Bevilgningsoversikt investering § 5-5,2.....	25
Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder	27
Sykefravær.....	30
Kommunen sine tenestoområder	31
Politisk styring	31
Skildring av verksemd.....	31
Utvikling og utfordringar	31
Status økonomi.....	31
Kommentar til status økonomi.....	31
Sykefravær.....	31
Kommunedirektøren	32
Skildring av verksemd.....	32
Utvikling og utfordringar	33
Utvalde resultat.....	34
Status økonomi.....	34

Kommentar til status økonomi.....	34
Status økonomiplantiltak	35
Sykefravær.....	35
Næring	35
Skildring av verksemd.....	35
Status økonomi.....	36
Kommentar til status økonomi.....	36
Sykefravær.....	36
Kultur, bibliotek	37
Kultur	37
Skildring av verksemd.....	37
Utvalde resultat.....	41
Bibliotek.....	41
Skildring av verksemd.....	41
Utvikling og utfordringar	42
Status økonomi.....	42
Kommentar til status økonomi.....	42
Sykefravær.....	42
IKT	43
Skildring av verksemd.....	43
Status økonomi.....	43
Kommentar til status økonomi.....	43
Økonomiavdelinga	43
Skildring av verksemd.....	43
Utvikling og utfordringar	44
Utvalde resultat.....	44
Status økonomi.....	44
Kommentar til status økonomi.....	44
Sykefravær.....	45
Velkomstsenter	45
Skildring av verksemd.....	45
Utvikling og utfordringar	46
Status økonomi.....	46
Kommentar til status økonomi.....	46
Sykefravær.....	46

Interkommunalt PPT	47
Skildring av verksemd.....	47
Utvikling og utfordringar	48
Utvalde resultat.....	48
Kommentar til status økonomi.....	50
Sykefravær.....	50
Interkommunalt barnevern.....	50
Skildring av verksemd.....	50
Utvikling og utfordringar	50
Utvalde resultat.....	50
Status økonomi.....	51
Kommentar til status økonomi.....	51
Oppsummering tiltak.....	51
Sykefravær.....	51
Skule	52
Valle skule.....	52
Skildring av verksemd.....	52
Status økonomi.....	53
Kommentar til status økonomi.....	53
Status økonomiplantiltak	53
Sykefravær.....	53
Barnehage	54
Skildring av verksemd.....	54
Utvikling og utfordringar	54
Utvalde resultat.....	54
Status økonomi.....	54
Kommentar til status økonomi.....	55
Status økonomiplantiltak	55
Sykefravær.....	55
Helse	55
Skildring av verksemd.....	55
Utvalde resultat.....	60
Status økonomi.....	61
Kommentar til status økonomi.....	61
NAV.....	61

Skildring av verksemd.....	61
Utvikling og utfordringar	63
Status økonomi.....	64
Kommentar til status økonomi.....	64
Sykefravær.....	65
Pleie og omsorg	65
Skildring av verksemd.....	65
Utvikling og utfordringar	65
Status økonomi.....	65
Kommentar til status økonomi.....	65
Status økonomiplantiltak	66
Sykefravær.....	66
Teknisk.....	66
Skildring av verksemd.....	66
Utvikling og utfordringar	66
Status økonomi.....	67
Kommentar til status økonomi.....	67
Status økonomiplantiltak	67
Sykefravær.....	67
Teknisk drift.....	67
Forvaltning.....	70
VAR	71
Drift veg	72
Administrasjon - teknisk.....	73
Drift reinhald	74

Forord

Kommunedirektøren legg med dette fram årsmelding for Valle kommune 2021. Årsmeldinga byggjer på kommunestyret sitt økonomiplanvedtak for 2021 – 2024, politiske vedtak i løpet av året og andre endringar i den økonomiske situasjonen for kommunen.

2021 gav og utfordringar som resultat av Covid 19 og korleis denne utvikla seg. På grunn av covid-19 har Valle kommune i 2021 stått i uforutsigbare og krevjande situasjonar. Vi har fått testa både kriseberedskap, omstillingsevne og uthald. For deler av næringslivet i kommunen har Covid 19-utbrotet gitt store utfordringar. Samtidig ber 2021 preg av at Valle er ein kommune der mykje skjer. Det er stor aktivitet i Brokke med hyttebyggjing og opparbeiding av nye område. Både Brokke og Bjørnevatn tilbyr flotte skiløyper. I Valle- og Rysstad sentrum var det yrande liv i sommar. I 2021 har Valle kommune styrkt seg som attraktiv fritidskommune. Dette har gjeve positiv ringverknad for heile kommunen i ei spesiell tid.

Kommuneplanen for Valle kommune gjev mål og retning for utvikling av Valle. Kommunen må heile tida vere i bevegelse for å møte nye tider og behov. Utvikling handlar om å fortsette å vere ein innovativ organisasjon som løyser samfunnsoppdraget på ein effektiv måte. Med utgangspunkt i kommuneplanen har fleire langtidsplanar vorte igongsette/gjennomførte. Utarbeiding av «Heilskapeleg plan for pleie og omsorg» er ferdigstilt og politisk behandla. Denne vil danne grunnlag for vidare utvikling av denne sektoren med omsyn til investeringar og organisasjonsutvikling.

Eit kartleggingsprosjekt i barnevernet vart iverksett for å få fram eit kvalifisert grunnlag for «kvar er vi» for så å kunne organisere oss hensiktsmessig for å ivareta krava i barnevernsreformen. Dette prosjektet vert ferdigstilt våren 2022. Utarbeiding av «Plan for oppvekst» vart og igongsett i løpet av 2021. Arbeidet vert ferdigstilt i løpet av våren 2022

Skal Valle kommune vidareføre eit godt tenestetilbod innafor ansvarlege økonomiske rammer må kommunen yte tenester etter prinsippet «rett teneste til rett kvalitet til rett innbyggjar». Dette gjer at vi må samhandle og arbeide på nye måtar.

Covid-19 har gjort det naudsynt med rask omstilling (digitalisering) av mange av arbeidsprosessane våre. Denne bylgja bør vi benytte oss av til å gjennomføre digitaliseringsprosessar innan mange område.

For å følgje opp politiske mål og ambisjonar på ein heilskapeleg måte skal vi i 2022 fortsette å utvikle verksemdstyringa i kommunen. Vi skal bli betre på å følgje opp frå overordna planar til daglege prioriteringar. Verksemdstyringa skal gjere oss i stand til å sjå sammenhengar og styre etter vedtekne mål.

FN sine berekraftmål skal hjelpe oss til å løfte blikket, styre i rett retning og utvikle gode løysingar lokalt som også bidreg globalt. Skal kommunen lukkast med å omsette dei globale måla i lokal handling og praksis, må Valle kommune få eigarskap til måla slik at måla vert integrert i leiing, planleggjing og styring.

Ein stor takk for jobben som vert gjort - kvar dag - heile året til alle medarbeidarar, næringsliv, innbyggjarar, hytteinnbyggjarar og folkevalde. Bakteppet for årrapporten er at vi legg eit krevjeande år bak oss, og ser fremover til det som møtar oss det komande året, der vi saman skal finne dei gode løysingane for vidare utvikling av Valle i ein kultur der vi er stolte av eigen kommune.

Eivind Berg
konstituert kommunedirektør

Politisk leiing

Politisk struktur:



Formannskapet har også rolle som administrasjonsutval, då utvida med to representantar frå arbeidstakarorganisasjonane. Møtene i kommunestyret, formannskapet og levekårsutvalet er opne for publikum. I denne perioden er mandatfordelinga i kommunestyret slik: Arbeidarpartiet: 6 medlemmer, Høgre: 2 medlemmer, Senterpartiet: 6 medlemmer, Venstre: 1 medlem.

Arbeidarpartiet har ordførar og Høgre har varaordførar.

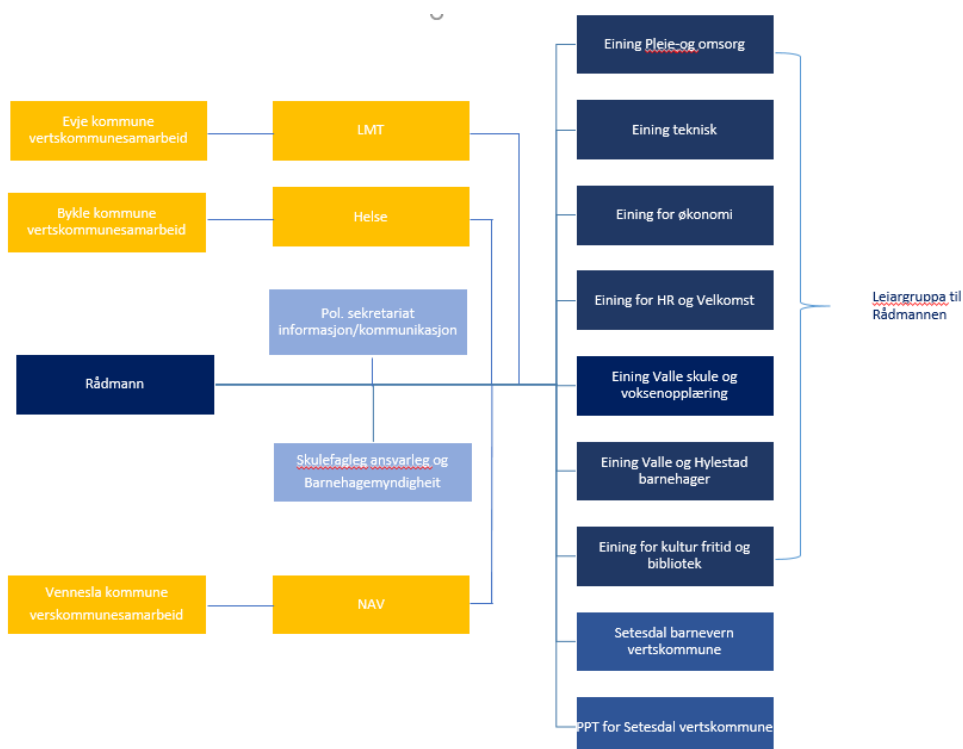
Administrativ leiding

Valle kommune er organisert som to-nivå kommune. Administrativ leiding i kommunen er rådmann og leiarane for dei enkelte einingane i kommunen.

Leiargruppa har denne formålsplakaten:



Organisasjonskart



Overordna mål og planar

Regionplan Agder 2030

Regionplan Agder er Agder-regionens viktigaste overordna dokument for regional utvikling. Fylkestinga i Aust-Agder og Vest-Agder vedtok i juni 2019 nye Regionplan Agder 2030.

Hovudmålet med Regionplan Agder 2030 er å utvikle Agder til ein miljømessig, sosialt og økonomisk berekraftig region i 2030 – eit attraktivt lavutsleppssamfunn med gode levekår.

Planen har fem hovudsatsingsområde:

- Attraktive og livskraftige byer, tettsteder og distrikter
- Verdiskaping og bærekraft
- Utdanning og kompetanse
- Transport og kommunikasjon
- Kultur

I tillegg har planen tre gjennomgåande perspektiv:

- Næringsutvikling og samarbeid om nye arbeidsplasser
- Levekår, likestilling, inkludering og mangfold
- Klima og miljø

Valle kommune legg Regionplan Agder til grunn for sitt planarbeid.

Kommuneplan for Valle kommune 2016 - 2028

Gjeldande kommuneplan for Valle kommune vart vedtekten 22.06.2016.

Overordna mål i kommuneplanen

Samfunnsutvikling

- kommunane skal medverke til å utvikle lokalsamfunnet og gjere det attraktivt å leve og bu der, mellom anna gjennom god planlegging

Tenesteyting

- kommunane har eit breitt ansvar for offentlege velferdstenester

Forvalting

- kommunane forvaltar mynde i saker etter for eksempel sosial- og helselovgjevinga, plan- og bygningslova m.fl.

Kommunal planstrategi 2020-2023

Planstrategi for Valle kommune blei godkjent av kommunestyret 16. desember 2020

FN's bærekraftsmål

FN's bærekraftsmål er felles arbeidsplan for verda for å utrydde fattigdom, kjempe mot ulikeskap og stoppe klimaendringane innan 2030. FN's bærekraftsmål består av tilsaman 17 mål og 169 delmål, og gir ein felles global retning for land, næringsliv og lokal (sivil)samfunn



Berekraftig utvikling handlar om å ta vare på behova til menneske som lever idag, utan å øydelegge framtidige generasjonars moglegheiter til å dekke sine behov.

Berekraftsmåla gjeld for alle land, og regjeringa har forplikta Noreg til å arbeide for å nå måla. Kommunane er sentrale aktørar i arbeidet med bærekraftsmåla, og regjeringa har kome med tydelege forventningar om at kommunane legg FN's bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggjinga.

FN's bærekraftsmål skal utgjere det overordna rammeverket for utvikling av Valle kommune. Berekraftsmåla skal hjelpe oss til å løfte blikket, styre i riktig retning og utvikle gode løysingar som bidrar globalt, sjølv om vi er ein liten kommune.

Skal kommunen lykkast med å omsetje dei globale måla til lokal handling og praksis, må Valle kommune si administrative og politiske leiing arbeide med å få eigarskap til måla og at måla vert integrert i leiing, planleggjing og styring av kommunen.

Klima og miljø

Klimaendringar påverkar Valle på mange vis, mellom anna auka flaum- og rasfare. Valle må tilpasse seg klimaendringane, og samtidig gjere ein innsats for at klimagassutslepp reduserast.

Valle kommune har sidan 2009 hatt ein nedgang i klimagassutslepp. Nedgonga har vore særleg stor frå vegtrafikken, noko som truleg har samanheng meg fleire elbilar. Kommunane i Setesdalen har tilrettelagt med god ladekapasitet.

Kommunen har fokus på energiøkonomisering innanfor bygg. Tiltak er prioritert i budsjett. Kommunen har starta arbeidet med utskifting av kommunen sin bilpark til elektriske biler. I tillegg har ein fått kompetanse på miljøsertifisering for miljøsertifisering av eiga bygg.

I planstrategi for Valle kommune 2020-2030 vart det lagt inn temaplan for berekraft og klima i 2022.

Etiske retningslinjer

Valle kommune har utarbeidd etiske retningslinjer for folkevalde og tilsette. Dei etiske kjerneverdiane i Valle kommune er openheit, truverdig, respekt og mot. Folkevalde og tilsette har eit sjølvstendig ansvar for at eigne handlingar er i samsvar med dei etiske retningslinjene. Brot på retningslinjene er kritikkverdig, og skal følgjast opp. Alle tilsette i Valle kommune skal oppleve at det er trygt å seie i frå om kritikkverdige forhold, og det vert oppfordra til å varsle om alle kritikkverdige forhold i verksemda. Det er utarbeidd rutine for varsling og avvikshandtering i Valle kommune.

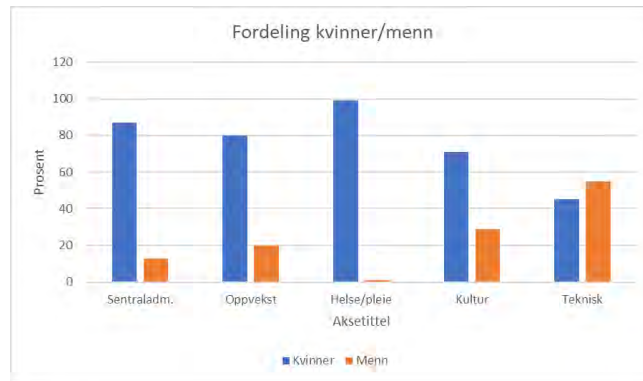
Likestilling og mangfald

Likestilling

Regional plan for likestilling, inkludering og mangfold er eitt av fleire satsingsområde i Agder-regionen. Likestillingsarbeidet skal fokusere på kjønn, etnisitet, funksjonsevne, alder, religion/livssyn, seksuell orientering/kjønnsuttrykk/ kjønnsidentitet og sosial bakgrunn. Valle kommune skal ha ei medviten haldning til desse momenta når vi rekrutterer, og i forholdet til våre tilsette. Eit fokus på likestillings- og mangfaldsarbeid er viktig for å skape eit rettferdig og konkurransedyktig arbeidsmiljø samt godt omdømme. Når vi rekrutterer nye medarbeidarar til kommunen oppfordrar vi alle kvalifiserte kandidatar uansett alder, funksjonsevne, kjønn, seksuell orientering, religion eller etnisk bakgrunn til å søkje.

Kjønnsfordeling:

Tabellen under viser kjønnsfordeling pr. desember 2021 (PAI-registeret). Oversikta syner at ca. 82% av medarbeidarane i Valle kommune er kvinner. Oppvekst, helse/pleie/omsorg og sentraladministrasjon er einingar med høg kvinneandel. Kommunen ynskjer å utjamne kjønnsfordelinga, og brukar rekrutteringsprosessen i ein viss grad til dette. Rekrutteringsprosessen gir moglegheit for å oppfordre det underrepresenterte kjønn til å søke. Dette har ikkje ført til ynskt resultat i 2021, då det har vore avgrensa tilgang på antal søkjarar med kvalifisert arbeidskraft.



Etnisitet, religion, funksjonsevne m.m

Valle kommune har kvart år fleire personer inne i jobb for å gi språk- og arbeidstrening. Fleire av desse har blitt og blir tilsett på ordinære vilkår. Valle kommune har ikkje en total oversikt over antall tilsette med ulik etnisk, religiøs bakgrunn osv. På leiarnivå og i stillingar med krav til høgare utdanning er andelen låg. I våre stillingsannonser er vi tydelege på at arbeidsplassar i Valle kommune skal vere prega av mangfald, og alle kvalifiserte søkjarar vert oppfordra til å søke.

Valle kommune har tilsette som har fått tilpassa si arbeidstid og sine arbeidsoppgåver etter funksjonsevne og/eller sin reduserte arbeidsevne. Arbeidsgjevar har ei plikt til å legge til rette arbeidstid, arbeidsoppgåver, arbeidsmetode og tilby hjelpemiddel. Dette følgjer av arbeidsmiljølova og anna sentralt lov- og avtaleverk som legg føringer på oss som arbeidsgjevar. Vi har eit tett og godt samarbeid med NAV og bedriftshelsetenesta når det gjeld tilrettelegging og tilpassing av arbeidsforholdet til tilsette med særskilte behov.

Likeløn

Kommunen har eit tariffsystem der majoriteten av dei tilsette får fastsatt løn etter krav til utdanning og ansiennitet. Dette gjeld tilsette innplassert i kapittel 4, tilsette i kapittel 3 og 5 er ikkje omfatta av garantilønssystemet i hovedtariffavtalen, og har ei lokal lønsdanning. Uavhengig av kapittelinnplassering vil kjønn, etnisitet, funksjonsevne, alder, religion/livssyn, seksuell orientering/kjønnsuttrykk/kjønnsidentitet, sosial bakgrunn eller andre utanforliggende omsyn ikkje ha innverknad på lønsplassering.

Grunnløna for kvinner var i 2021 på 100% av grunnløna for menn innanfor same stillingskode, medan det i 2020 låg på 96,6. Innanfor same stillingsgruppe var grunnløna for kvinner 100,9% av grunnløna for menn i 2021, medan det i 2020 låg på 97,4%. Vi ser dermed at det ikkje er nemneverdig forskjell mellom kvinner og menn når det gjeld grunnløn i Valle kommune.

HMS

HMS er eit lovpålagt satsingsområde innanfor norsk arbeidsliv. Valle kommune har som arbeidsgjevar eit ansvar for å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerheit for våre tilsette, og dei tenestene vi leverer. Arbeidstakarane har på si side ansvar for å bidra i dette arbeidet.

Arbeidet med revisjon av overordna HMS-handbok vart starta mot slutten av 2019, og vart slutført i mai 2020.

Innan 15. mai kvart år skal det gjennomførast vernerunde ved alle verneområda i kommunen. Det utarbeidast ein rapport basert på funn og avvik i vernerunda. Arbeidsmiljøutvalet behandlar alle rapportane frå verneområda for å vurdere særskilt oppfølging, og som ein kontroll på at avvika vert lukka og handtert. I 2021 vart det gjennomført vernerunder, men alle var ikkje gjennomførde innan fristen.

Arbeidsmiljøutvalet (AMU)

Arbeidsmiljøutvalet (AMU) er eit besluttande og rådgjevande samarbeidsorgan som skal verke for gjennomføringa av eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø i verksemda. Utvalet skal delta i planlegginga av verne- og miljøarbeidet i verksemda, og følge nøye med på utviklinga av arbeidsmiljøet. AMU består av tre representantar frå arbeidsgjevar og tre arbeidstakarrepresentantar:

Arbeidsgjevar: Kommunedirektør, leiar økonomi, leiar HR

Arbeidstakar: Hovudverneombod, hovudtillitsvald Utdanningsforbundet, hovudtillitsvald Fagforbundet

Representant frå bedriftshelsetenesta er fast medlem i utvalet, men har ikkje stemmerett.

AMU var sett opp med fire møte i 2021, men berre tre vart gjennomførde: 9. februar, 8. juni og 2. november. AMU har blant anna behandla desse sakene:

- Avviksrapportering
- Sjukefråvær
- Great Place to Work - status og plan for gjennomføring
- Handlingsplan for 2021 bedriftshelsetenesta Medco dinHMS
- Årsrapport for AMU 2020
- Årsrekneskap og årsmelding 2020 for Valle kommune

Bedriftshelseteneste

Bedriftshelsetenesta er ein viktig del av kommunens systematiske HMS-arbeid. Valle kommune har i samråd med bedriftshelsetenesta utarbeidd ein handlingsplan for 2020. Planen inneheld sentrale aktivitetar der bedriftshelsetenesta skal bidra i løpet av året. Lund bedriftshelseteneste er fast deltakar i AMU samt i Møteplassen. Bedriftshelsetenesta skal være fagkyndige og rådgjevande innan førebyggjande helse-, miljø- og sikkerheitsarbeid, og skal bistå arbeidsgjevar og dei tilsette med å følge med, og følge opp arbeidsmiljøet og komme med forslag til forbetringar.

Great place to work (GPTW)

Medarbeidarundersøkinga Great place to work (GPTW) var sett opp for gjennomføring hausten 2021. På grunn av sjukdom måtte denne utsettast til januar 2022. GPTW målar medarbeidarane si tillit til leiinga, stoltheit til jobben ein gjer, og fellesskapet til kollegaer. Dette er ikkje ei leiarevaluering, men ei evaluering av leiarskapet som heilskap i Valle kommunen – ei kartlegging av arbeidsmiljøet. Undersøkinga gir grunnlag for eit kontinuerleg forbetringsarbeid, dette arbeidet er pågåande i avdelingane og vert følgt opp i arbeidsmiljøutvalet. Valle kommune har vedtatt å gjennomføre medarbeidarundersøking annankvart år. Målsettinga er å sjå at det forbetringsarbeidet som er satt i gang har ein effekt på arbeidsmiljøet i verksemda.

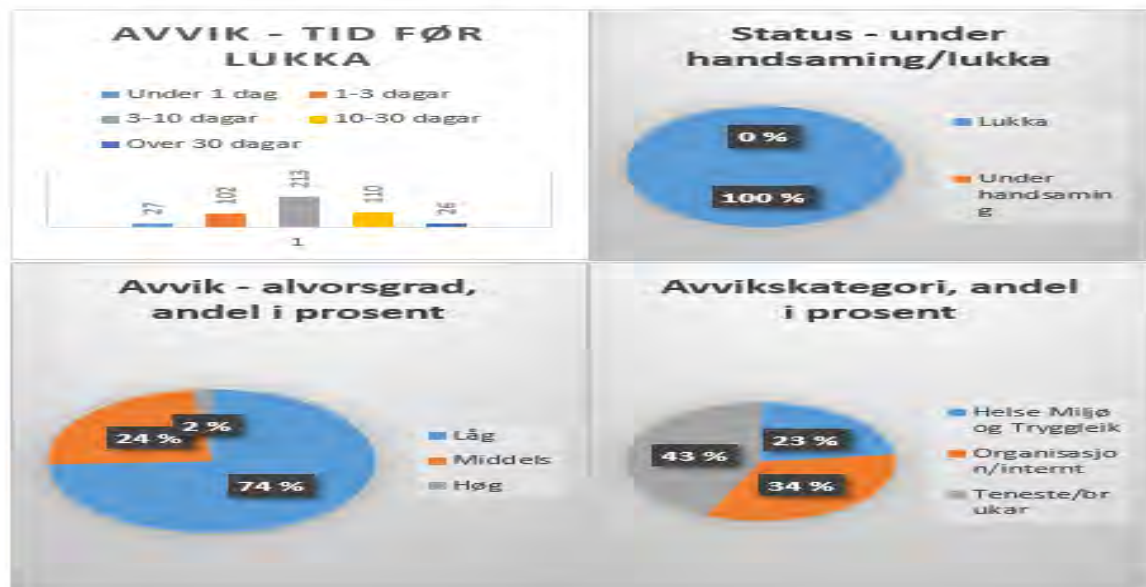
Velferdstiltak

- Bedriftsleilegheita i Kristiansand er eit svært positivt tiltak, og den er mykje nytta. I 2021 hadde ein totalt 69 overnattingsdøgn i leilegheita.
- Det er høve til å trimme i arbeidstida for alle tilsette med inntil ein time i veka.
- Til vanleg arrangerer kommunen jolebord for dei tilsette, men i 2021 vart det ikkje skipa til jolebord på grunn av corona- situasjonen. I staden for jolebord vart det kjøpt inn "gåveposar" til alle med tilsettingsforhold i Valle kommune. Dette vart godt motteke. Tildeling av gåver til gullklokkekandidatar som til vanleg skjer på jolebord, og som måtte utsetjast i 2020, vart gjennomført ved å samlast til ein middag med ordfører, kommunedirektør og dei aktuelle tilsette.
- Arbeidstakarar som har gått av med AFP og alderspensjon har fått gåvekort til ein verdi av kr 3 000.
- Fast tilsette arbeidstakarar som har fylt 50, 60 og 70 år har fått gåvekort til verdi av kr 1 000.

Internkontroll

Kommunelova § 25 tydeleggjer kva som er kommunen sine plikter i høve internkontroll. Valle kommune nyttar kvalitetssystemet Compilo som er eit modulbasert, heiskapleg kvalitetssystem. Alle tilsette i Valle kommune har tilgang til Compilo, og lesetilgang til samtlege dokument i systemet. Valle kommune nyttar følgjande modular: dokumenthandtering, avvikshandsaming og varsling, og desse ivaretar formelle tilhøve kring lovverket. Pleie og omsorg er den eininga som i størst grad nyttar avviksmodulen i Compilo. Lovverk, planar, prosedyrar, rutinar med meir skal arkiverast i Compilo, der det og er lagt inn faste intervall for revisjonar/oppdatering av dokument. Systemet Compilo, og modulane der, ivaretar lovverk knytt opp mot § 25 i kommunelova.

I 2021 var der meldt inn 478 avvik mot 431 meldte avvik i 2020. Nedanfor er der grafiske framstillingar på korleis avvika er fordelte når det gjeld alvorsgrad (høg, middels og låg), kategori (HMS, teneste/brukar, organisasjon), status (lukka/ikkje lukka) og Avvik - tid før lukka (kor mange dagar før eit avvik blir lukka).



Eventuelle statlege tilsyn vil bli omtalt på einingsnivå.

Beredskap

Katastrofer, alvorlege ulykker og svikt i samfunnsviktige system avslører ofte at samfunnet ikkje er godt nok førebudd på å handtere vanskelege situasjonar på ein tilfredsstillande måte. Sjølv mindre forstyrningar kan føre til vesentlege tap for samfunn og miljø. God beredskap kan forebygge mange slike situasjonar og redusere tap når ulykka er ute.

§1 i [forskrift om kommunal beredskapsplikt](#) av 22.08.2011 viser at kommunen har eit generelt og grunnleggjande ansvar for ivaretaking av befolkninga si sikkerheit og tryggleik innanfor sine geografiske område som myndigheit, verksemd og som pådrivar ovanfor andre aktørar.

Kommunen sitt ansvar ved kriser

Kommunen sitt ansvar i ein krisesituasjon er å delta i arbeidet med skadeavgrensande tiltak for å sikre menneske, miljø og økonomiske verdiar. Det kan også være situasjonar der kommunen sjølv er ansvarleg for å handtere hendingar, for eksempel ved smitteutbrot e.l.

Kommunen sitt mål for beredskapsarbeid er tryggleik for kommunen sine innbyggjarar og besøkande, samt bedrifter, med omsyn til liv, helse, miljø og eigedom. Dette blir sikra ved å:

- Redusere *sannsynet* for at krisesituasjonar kan oppstå
- Handtere uønska hendingar og redusere *konsekvensar* av desse

Plan for kriseleiing

Plan for kriseleiing (K.sak 30/17) er ein overordna plan for beredskap i kommunen. I tillegg til denne gjeld følgende beredskapsplanar:

- Plan for helsemessig og sosial beredskap med smittevernplaner og NAV
- Beredskapsplan for vannforsyning (siste kapittel i IK vannverk)
- Beredskapsplan ved akutt forurensing
- Beredskapsplaner for de kommunale skolene

Kommunens kriseorganisasjon

Kommunens kriseorganisasjon består av kommunens kriseleiing med støttetjenester og, ved behov, øvrige tilsette i kommunen. Organiseringa kan ein illustrere slik:



Rådmannen er leiar for kriseleiinga og har eit overordna ansvar for kommunen sin beredskap. Ordførar representerer kommunestyret som er overordna kriseleiinga og skal i samråd med rådmann beslutte

etablering av kriseleiinga. Beredskapskoordinator er kriseleiinga sin beredskapsfaglege rådgjevar og har ansvar for internkontroll. I tillegg er leiar for pleie- og omsorg og informasjonansvarleg medlemmer i kommunen si kriseleiing. Kommuneoverlege og leiarar/ andre ressursar vert kalt inn ved behov avhengig av hending.

ROS analyse

I 2020 har ein revidert og godkjent ROS analyse - skjematisk analyse av moglege uønska hendingar (ks. 20/20).

Fire faggrupper sammensett av fagpersonell fra Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes og Iveland kommuner har vurdert sannsyn, sårbarheit og konsekvensar knytt til 24 uønska hendingar som kan inntreffe i ein kommune.

Covid pandemien

Covid 19 og omfattande nasjonale tiltak førte til at kriseleiing i Valle kommune vert satt 12. mars 2020. Valle kommune har vald å ha kriseleiinga operativ gjennom heile pandemien og har hatt møter etter behov. Rådmann har vore leiar for kriseleiinga. Kommuneoverlege har vore fast med i kriseleiinga.

I høve tiltak har Valle kommune fulgt nasjonale føringar. Kommunen har rapportert nasjonalt og regionalt og deltatt på nasjonale, regionale og lokale møtepunkt knytt til covid 19. Kommunen har lagt vekt på god informasjon til tilsette, innbyggjarar, næringsliv og hyttebuarar.

Demografi, demografikostnader, bustad og næring

Befolkningsutvikling 2011 - 2021

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Folketal ved inngonga											
av kvartalet	1 284	1 293	1 277	1 244	1 252	1 242	1 246	1 225	1 156	1 164	1 169
Fødte	8	9	8	4	9	15	7	11	10	7	14
Døde	21	12	18	13	17	12	18	16	7	14	17
Fødselsoverskot	-13	-3	-10	-9	-8	3	-11	-5	3	-7	-3
Innvandring	7	12	12	10	15	21	18	3	5	7	7
Utvandring	2	0	3	1	8	2	6	5	4	0	2
Innflytting, innanlands	49	48	46	39	47	39	42	43	48	44	64
Utflytting, innanlands	33	73	52	58	55	57	64	105	46	39	66
Netto innvandring og flytting	21	-13	3	-10	-1	1	-10	-64	3	12	3
Folkevekst	9	-16	-7	-19	-9	4	-21	-69	8	5	0
Folketalet ved utgonga											
av kvartalet	1 293	1 277	1 270	1 251	1 242	1 246	1 225	1 156	1 164	1 169	1 169

Tabellen ovanfor syner at folketalet i Valle kommune ikkje endra seg frå 2020 - 2021. Det vil seie at dei 3 siste åra har der ikkje vore nedgang i folketalet, då folkeveksten i 2019 og 2020 var positiv. Gledelig er det at det vart fødd 14 barn i 2021, det har berre skjedd ei gong tidlegare dei siste 10 åra, og det var i

2016. Sjølv med 14 fødsjar er der likevel ikkje eit positivt fødselsoverskot i kommunen, då det døydde 17 personar samme året. Det var imidlertid 3 fleire som flytta til Valle enn frå, og som då og utlikna fødselsunderskotet på - 3. Det vil vere krevjande å opprettholde noverande folketal om fødselsunderskotet held fram. Ein ser at berre to gonger dei seinste 10 åra har der vore fødselsoverskot.

Befolkningsprognose

Tabellen syner befolkning per 1. januar kvart år for dei ulike aldersgruppene.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0 - åringar	13	10	10	10	10	11	11	11	11	11	10
Barnehage (1-5 år)	54	47	52	50	51	53	54	56	57	58	58
Grunnskole (6-15 år)	112	122	114	112	106	104	104	106	106	108	115
Vidaregåande (16-19 år)	52	54	60	58	61	58	52	49	47	45	43
Vaksne (20-66 år)	679	655	642	643	634	628	626	623	623	624	621
Eldre (67-79 år)	199	207	212	208	220	219	221	223	212	194	188
Eldre (80-89 år)	48	55	59	66	65	73	74	72	83	98	103
Eldre (90 år og eldre)	12	10	10	10	8	8	11	12	13	13	12
Total	1 169	1 160	1 159	1 157	1 155	1 154	1 153	1 152	1 152	1 151	1 150

Befolkningsprognosa over tar utgangspunkt i «låg nettoinnvandring» på grunnlag av siste års utvikling, sjølv om det kan verke noko optimistisk, om ein ser dette i eit noko lengre historisk perspektiv. Nedgonga i folketalet ser ikkje ut til å bli dramatisk i eit tiårs-perspektiv, ei nedgong frå 1169-1150, barnetalet vil halde seg nokonlunde stabilt (om ein reknar saman gruppene 0-åringar, barnehage og grunnskule), medan det ser ut til å kunne bli ei dramatisk auke i antal eldre. Gruppa eldre (67-79 år) ser ut til å kunne nå ein topp i åra 2026-2029, medan gruppa eldre (80-89 år) ser ut til å kunne meir enn doble seg frå dagens nivå (48) fram mot 2032 (103)

Befolkningsprognose og demografiutgifter

-effekt av befolkningsutvikling og berekna kostnadsnivå

	2022	2023	2024	2025	2026	Totalt
0 - åringar	432 460	-259 476	0	0	86 492	259 476
Barnehage (1-5 år)	1 187 925	-1 512 002	1 187 925	-237 585	86 492	712 755
Grunnskole (6-15 år)	-858 770	1 717 540	-1 374 032	-171 754	-1 202 278	-1 889 294
Videregående (16-19 år)	-108 414	53 296	148 956	-53 296	95 660	136 202
Voksne (20-66 år)	-251 625	-532 565	-289 366	61 196	-199 656	-1 212 016
Eldre (67-79 år)	870 058	497 176	372 882	-310 735	745 764	2 175 145
Eldre (80-89 år)	0	1 444 303	825 316	1 444 303	0	3 713 922
Eldre (90 år og eldre)	-817 158	-817 158	408 579	-408 579	-817 158	-2 451 474
Total	454 476	591 114	1 280 260	323 550	-1 204 684	1 444 716

I tabellen over blir det vist den økonomiske effekten av endring i befolkningsprognose frå eitt år til neste. I berekningane vil basisåret vere året før første år i visningane. For eksempel vil 2019 være basisåret som det bereknast ut frå dersom 2020 er første år i tabellen. Berekning av økonomisk endring som følge av befolkningsutviklinga er basert på TBU sin berekningsmetode.

Denne grafikken syner påverknaden framtidige befolkningsendringar vil ha på kommunens berekna fordeling av driftsutgifter i forhold til kva som vart berekna i 2021. Her er det berre synt stipulert utvikling i eit 4-års perspektiv. denne perioden syner at det berekna kostnadsbehovet for grunnskule vil synke med nærere 1,9 millionar, medan det berekna kostnadsbehovet for eldre i aldersgruppa 80-89 år aukar med omlag 3,7 millioner, og at kostnadsnivået for 90 år og eldre vil kunne synke med over 2,4 millioner kroner.

Valle kommune sine driftsutgifter er høgare enn berekningane frå TBU synt i tabellen over, så talgrunnlaget kan ikkje direkte samanliknast med Valle kommune sine reelle tal for driftsutgifter. Ein kan likevel nytte talmaterialet i matrisa over til å sjå kva for tenesteområde som framover i tid vil kunne ha behov for meir eller mindre driftsmidlar.

Syssestelling (etter bustad)

Næring	Sysselsatte personar etter bustad, 4. kvartal - Valle kommune	
	2020	2021
Næring		
Jordbruk, skogbruk og fiske	43	41
Sekundærnæringar	207	207
Varehandel, hotell og restaurant, samferdsel, finansten., forretningsmessig ten., eigedom	144	147
Off.adm., forsvar, sosialforsikring	39	43
Undervisning	48	45
Helse- og sosialtenester	120	133
Personleg tenesteyting	23	19
Uoppgitt	4	8
Sum	628	643

Tabellen ovafor syner fordeling på antal arbeidsplassar/sysselsatte personar etter bustad i ulike næringar. Summen av sysselsatte personar fordelt på næringane i tabellen ovanfor syner ei auke på 15 totalt sett frå 2020-2021, og at sektoren "Helse- og sosialtenester" åleine har ei auke på 13 frå 2020-2021.

Fritidsbustader

	Eksisterande bygningar					
År	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Hytter	1241	1267	1308	1346	1376	1441
Auke		+26	+41	+38	+30	+65

Registreringane hjå SSB blir årleg gjort 1/1. Ein har difor her tatt med data for 2022, slik at ein får med data for heile året 2021.

Årsmelding 2021

Det er stor byggjeaktivitet av fritidsbustader/hytter i Valle kommune. Sidan 2019 har der vore ei stor auke, der me ser at auken siste året har dobla seg frå året før. Dei fleste hyttene blir truleg bygd i Brøkke, men byggjeaktiviteten på Bjørnevåtn har og tatt seg opp den seinare tid. Det vart bygd eit større antal hytter i 2021 enn det blei gjort i 2020 - over dobbelt så mange.

Sentrale kapittel

Årsmeldinga knyt kommentarar og vurdering ar til rekneskapen og drifta gjennom året mops har gått og gir dessutan informasjon om økonomien og drift i dei ulike einingene, dette framgår av omtale gitt for rammeområda der også omtale om sjukefravær og utfordringar vert gitt i tillegg til omtale av økonomi i einingane.

Totaloversikt økonomi – Bevilgningsoversikt drift, § 5-4

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020	Avvik mot regulert bud. Belop	Forbr. %
1 Rammetilskudd		-45 910 608	-44 533 000	-41 068 000	-44 216 809	-1 377 608	103,09 %
2 Inntekts- og formuesskatt		-37 481 283	-39 168 000	-37 984 000	-34 218 351	1 686 717	95,69 %
3 Eiendomsskatt		-36 161 175	-36 200 000	-31 037 000	-33 161 372	38 825	99,89 %
4 Andre generelle driftsinntekter		-29 593 805	-26 368 000	-26 604 000	-30 243 878	-3 225 805	112,23 %
5 Sum generelle driftsinntekter		-149 146 871	-146 269 000	-136 693 000	-141 840 410	-2 877 871	101,97 %
6 Sum bevilgninger drift, netto		139 844 529	128 093 058	126 443 058	123 242 912	11 751 471	109,17 %
7 Avskrivninger	4	12 088 610	0	0	11 989 111	12 088 610	#DIV/0!
8 Sum netto driftsutgifter		151 933 138	128 093 058	126 443 058	135 232 023	23 840 080	118,61 %
9 Brutto driftsresultat		2 786 267	-18 175 942	-10 249 942	-6 608 387	20 962 209	-15,33 %
10 Renteinntekter		-633 573	-617 000	-617 000	-840 341	-16 573	102,69 %
11 Utbytter		-3 929 426	-3 608 000	-2 888 000	-7 069 683	-321 426	108,91 %
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0	0	
13 Renteutgifter		1 987 652	1 610 000	1 610 000	2 450 094	377 652	123,46 %
14 Avdrag på lån	7	13 256 287	12 800 000	7 167 000	9 872 638	456 287	103,56 %
15 Netto finansutgifter		10 680 940	10 185 000	5 272 000	4 412 708	495 940	104,87 %
16 Motpost avskrivninger		-12 088 609	0	0	-11 989 111	-12 088 609	
17 Netto driftsresultat		1 378 598	-7 990 942	-4 977 942	-14 184 790	9 369 540	-17,25 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
18 Overføring til investering		3 524 931	10 360 000	0	3 376 982	-6 835 069	34,02 %
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	10	2 217 656	-7 353 650	606 350	3 800 451	9 571 306	-30,16 %
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-7 121 185	4 984 592	4 371 592	8 569 745	-12 105 777	
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk					-1 562 388		
21 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0	0	
22 Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		-1 378 597	7 990 942	4 977 942	14 184 790	-9 369 539	

Sum generelle driftsinntekter og sum netto driftsutgifter er kommentert under Sentrale inntekter og Sentrale utgifter seinare i kapitlet. Kommenterar til bevilgningsskjema § 5-4, 1 jf referanse til punktnummer i skjema:

18. Overføring til investering kr 3 524 931. Kr 1 500 000 gjeld finansiering av prosjekt 8905 Rulleskiløype Brokke, ført i investeringsrekneskapen, finansiert ved bruk av bunde driftsfond. Kr 1 924 931 gjeld finansiering av prosjekt 6000 Kalkingsanlegg og kalkdosører, ført i investeringsrekneskapen, finansiert ved bruk av bunde driftsfond og kr 100 000 overført som næringsstilskot til finansiering av prosjekt 885 Garasje løypemaskin – Bjørnevatn.
19. Netto avsetning til eller bruk av bundne fond kr 2 217 656. Samla avsetning til bundne fond kr 20 056 939, her inngår avsetning til sjølvkostfond med kr 1 512 558, øymerka statstilskot kr 4 665 650 og næringsfond kr 13 878 731. Samla bruk av bundne fond kr 17 839 284, der kr 59 200 er bruk av sjølvkostfond, kr 5 780 084 er øymerka statstilskot og kr 12 000 000 er bruk frå næringsfond.

Rammevilkår og driftsføresetnader

Rammevilkåra for budsjett 2021 framgår av statsbudsjettet for 2021. Forventa løns- og prisvekst (deflator) på 2,2 % låg til grunn i budsjettet. Skattevekst på 3 % for både Valle kommune og landet låg til grunn i opprinneleg budsjett. I budsjettregulering i sak 84/21 vart skatteanslaget og rammetilskot auka med 4,4 mill. kroner basert på skatteauke pr. august for Valle kommune på 6,8 % og ein skatteauke for landet for kommunesektoren på 11,7 %

Budsjettregulering i drift er føretatt i sak 84/21 der avsetning til disposisjonsfond vart auka med 3,363 mill. kroner til samla budsjett for avsetning på 7,734 mill. kroner. Samstundes vart det gjort vedtak om at 1,5 mill. kroner i auka utbetaling frå Konsesjonskraftinntekter i 2021 skulle utbetalast til Valle kommune sine innbyggjarar som kompensasjon for auka straumkostnader for hushaldningar. Budsjettregulering i investeringar vart gjort i sak 33/21, sak 84/21 og sak 100/21.

Valle kommune har også gjennom 2021 rapportert til Statsforvalteren i Agder over meirutgifter knytt til koronautbrot og smittevern. Desse rapporteringane har vore grunnlag for ekstra tildeling av skjønsmidler gjennom 2 omgangar, der Valle har fekk gjennom 1. tildeling kr 108 000 i kompensasjon for kostnader til vaksiner mot covid-19. Stortinget har i 2021 yt 3 tiltakspakkar på tilsaman kr 854 000 til Valle kommune til kommunale økonomiske kompenserande tiltak for å avhjelpe næringslivet i møte med pandemien.

Driftsrekneskapen for 2021

Rekneskapen for 2021 syner eit meirforbruk før strykningar på kr 18 802 846, herav strykning i overføring til investering med kr 6 835 069, strykning av avsetning til disposisjonsfond med kr 7 734 592 og strykning av bruk av disposisjonsfond med kr 138 000. Meirforbruk etter strykning er på kr 4 371 185 – dekkja inn ved bruk av disposisjonsfond.

Hovudtala skriv seg frå at rammeområda har eit meirforbruk på omlag 14,5 mil. kroner. Frie inntekter syner meirinntekter på omlag 2,9 mill. kroner og netto finansinntekter-/kostnader syner eit meirforbruk på omlag 0,5 mill. kroner.

Netto driftsresultat er på kr 1 378 597 ut utgjør (minus) – 0,6 % av brutto driftsinntekter.

Økonomisk oversikt etter art-drift – Bevilgningsskjema, § 5-6

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020	Avvik mot regulert bud. Beløp	Forbr. %
1 Rammetilskudd		-45 910 608	-44 533 000	-41 068 000	-44 216 809	-1 377 608	103,09 %
2 Inntekts- og formuesskatt		-37 481 283	-39 168 000	-37 984 000	-34 218 351	1 686 717	95,69 %
3 Eiendomsskatt		-36 161 175	-36 200 000	-31 037 000	-33 161 372	38 825	99,89 %
4 Andre skatteinntekter		-28 270 642	-25 000 000	-25 000 000	-28 015 218	-3 270 642	113,08 %
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		-2 385 451	-2 388 000	-2 624 000	-2 494 660	2 549	99,89 %
6 Overføringer og tilskudd fra andre		-48 193 279	-29 754 713	-27 064 261	-48 034 647	-18 438 566	161,97 %
7 Brukerbetalinger		-4 503 838	-4 084 750	-4 084 750	-5 068 520	-419 088	110,26 %
8 Salgs- og leieinntekter		-19 915 000	-15 706 252	-16 096 704	-18 457 920	-4 208 748	126,80 %
9 Sum driftsinntekter		-222 821 276	-196 834 715	-184 958 715	-213 667 496	-25 986 561	113,20 %
10 Lønnsutgifter		91 291 502	80 615 362	85 799 362	90 105 366	10 676 140	113,24 %
11 Sosiale utgifter		20 805 980	15 527 882	15 852 882	19 443 061	5 278 098	133,99 %
12 Kjøp av varer og tjenester		65 011 392	69 732 377	62 373 377	66 543 275	-4 720 985	93,23 %
13 Overføringer og tilskudd til andre		36 410 060	12 783 152	10 683 152	18 978 298	23 626 908	284,83 %
14 Avskrivninger	4	12 088 610	0	0	11 989 111	12 088 610	#DIV/0!
15 Sum driftsutgifter		225 607 543	178 658 773	174 708 773	207 059 110	46 948 770	126,28 %
16 Brutto driftsresultat		2 786 267	-18 175 942	-10 249 942	-6 608 387	20 962 209	-15,33 %
17 Renteinntekter		-633 573	-617 000	-617 000	-840 341	-16 573	102,69 %
18 Utbytter		-3 929 426	-3 608 000	-2 888 000	-7 069 683	-321 426	108,91 %
19 Gevinst og tap på finansielle omlopsmidler		0	0	0	0	0	
20 Renteutgifter		1 987 652	1 610 000	1 610 000	2 450 094	377 652	123,46 %
21 Avdrag på lån	7	13 256 287	12 800 000	7 167 000	9 872 638	456 287	103,56 %
22 Netto finansutgifter		10 680 940	10 185 000	5 272 000	4 412 708	495 940	104,87 %
23 Motpost avskrivninger		-12 088 609	0	0	-11 989 111	-12 088 609	
24 Netto driftsresultat		1 378 598	-7 990 942	-4 977 942	-14 184 790	9 369 540	-17,25 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
25 Overføring til investering		3 524 931	10 360 000	0	3 376 982	-6 835 069	34,02 %
26 Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	10	2 217 656	-7 353 650	606 350	3 800 451	9 571 306	-30,16 %
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-7 121 185	4 984 592	4 371 592	8 569 745	-12 105 777	
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk					-1 562 388	0	
28 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0	0	
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-1 378 597	7 990 942	4 977 942	14 184 790	-9 369 539	
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0	0	#DIV/0!

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud.	Rev.bud. 2021	Regnskap 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-44 217	-41 068	-44 533	-45 911	1 378	3,1 %
Inntekts- og formuesskatt	-34 218	-37 984	-39 168	-37 481	-1 687	-4,3 %
Eiendomsskatt	-33 161	-31 037	-36 200	-36 161	-39	-0,1 %
Andre generelle driftsinntekter	-30 244	-26 604	-26 368	-29 594	3 226	12,2 %
Sum Frie disponible inntekter	-141 840	-136 693	-146 269	-149 147	2 878	2,0 %

Frie inntekter samla syner ei meirinntekt på omlag 2,9 mill. kroner i høve til budsjettet. Valle kommune har mottatt omlag 1,4 mill. kroner meir i rammetilskot enn budsjettet. Inntekts- og formuesskatten er omlag 1,7 mill. kroner under budsjett. For eigedomsskatten syner rekneskapen som budsjettet. Andre driftsinntekter i tabellen, som inngår i frie inntekter, er konsesjonsavgift med omlag 1,3 mill. kroner over budsjettet, integreringstilskot for flyktningar som budsjettet, rentekompensasjon til skulebygg og pleie- og omsorgssektoren gitt med årleg tilskot som er omtrent 0,1 mill. kroner lågare enn budsjettet og naturressursskatten med meirinntekt på omlag 1,8 mill. kroner meir enn budsjettet.

Sentrale utgifter

Beløp i 1000

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud.	Rev.bud. 2021	Regnskap 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-840	-617	-617	-633	16	2,7 %
Utbytter	-7 070	-2 888	-3 608	-3 929	321	8,9 %
Renteutgifter	2 450	1 610	1 610	1 987	-377	-23,4 %
Avdrag på lån	9 578	7 167	12 800	13 256	-456	-3,5 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	4 412	5 272	10 185	10 681	-496	-4,8 %

Finansinntekter og finansutgifter syner samla eit negativt avvik på omlag 0,5 mill kroner i høve til budsjett. I dette ligg eiit positivt avvik i høve til budsjett på utbytte på tilsaman vel 0,3 mill. kroner og eit negativt avvik på renteutgifter og avdrag på vel 0,8 mill. kroner. Grunnen til dette var i hovedsak ein auke i rentenivået utover budsjettet nivå siste del av 2021.

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap 2021
Bruk av avsetninger				
Bruk av bundne driftsfond	-15 822	-12 000	-19 960	-17 839
Bruk av disposisjonsfond	-1 562	0	-2 750	-7 121
Sum bruk av avsetninger	-17 385	-12 000	-22 710	-24 960
Avsetninger				
Overføring til investering	3 377	0	10 360	3 527
Avsetninger til bundne driftsfond	19 623	12 606	12 606	20 056
Avsetninger til disposisjonsfond	8 570	4 372	7 735	0
Sum avsetninger	31 570	16 978	30 701	23 583
Netto driftsresultat	-14 185	-4 978	-7 991	- 1 378
Sum driftsinntekter	-213 667	-	-196 737	-222 821
		184 471		
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	6,6 %	2,7 %	4,1 %	-0,6 %

Kommunen sin finansielle stilling er ein viktig indikator på kva føresetnadar kommunen har for å kunne gje eit tenestetilbod på lang sikt. Valle kommune har satt tre indikatorar for å uttrykke kva økonomisk handlekraft, gjennom økonomiske måltal, kommunen har.

- Netto driftsresultat over tid i gjennomsnitt minst 2 %.
- Forsvarleg nivå på lånegjeld (i prosent av brutto driftsinntekter).
- Disposisjonsfond på omlag 20 mill. kroner.

Rekneskapen for 2021 syner eit netto driftsresultat på (minus) -0,6 %. Netto driftsresultat for 2021 er direkte prega av hendinga i rekneskapen der gåvesal av gang- og sykkelveggar, bokført verdi ved overføring til Statens vegvesen, på 15,826 mill. kroner er kostnadsført i driftsrekneskapen. Med denne hendinga, som ikkje vart kjent før etter utløpet av 2021, er 7,121 mil. kroner av disposisjonsfondet nytta for å ha rekneskapen i balanse. Nivået på disposisjonsfondet ved utgangen av 2021, utan å hensynta vedtatt bruk og avsetningar til disposisjonsfondet i budsejttet for 2022, på omtrent 12,4 mill. kroner, altså noko under den indikatoren som er satt for eit disposisjonsfond på minst 20 mill. kroner.

Forsvarleg nivå er ikkje nærare difinert i dei økonomiske måltala, men samanlikna med kostragruppe 15 som Valle tilhøyrer, vil ein sjå om ein målar netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter kjem Valle ut på 67,7 %, mot 78 % som er gjennomsnittet i kostragruppa. Det gir ikkje svar på graden av forsvarlegheit, men gir i alle fall eit signal på at Valle ligg godt under gjennomsnittet i kostragruppa, noko som er positivt.

Status investering og finansiering (2A) – bevilgningsoversikt investering, § 5-5, 1

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020	Avvik mot regulert bud. Beløp	Forbr. %
1 Investeringer i varige driftsmidler		32 014 899	39 950 000	43 250 000	19 483 787	-7 935 101	80,14 %
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	250 000	0	
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		531 119	620 000	620 000	585 179	-88 881	85,66 %
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0	0	
5 Avdrag på lån		772 012	0	0	737 189	772 012	#DIV/0!
6 Sum investeringsutgifter		33 318 030	40 570 000	43 870 000	21 056 155	-7 251 970	82,12 %
7 Kompensasjon for merverdiavgift		-3 656 827	-7 015 000	-8 145 000	-2 811 755	3 358 173	52,13 %
8 Tilskudd fra andre		-3 421 872	-1 500 000	-1 500 000	-2 538 012	-1 921 872	228,12 %
9 Salg av varige driftsmidler		-15 946 138	0	0	-3 510 000	-15 946 138	
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0	0	
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0	0	
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-110 610	0	0	-1 222 780	-110 610	
13 Bruk av lån		-5 455 096	-23 695 000	-29 490 000	-8 010 931	18 239 904	23,02 %
14 Sum investeringsinntekter		-28 590 542	-32 210 000	-39 135 000	-18 093 477	3 619 458	88,76 %
15 Videreutlån		2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0	100,00 %
16 Bruk av lån til videreutlån		0	0	0	0	0	
17 Avdrag på lån til videreutlån	7	0	0	0	0	0	
18 Mottatte avdrag på videreutlån		-543 239	0	0	0	-543 239	
19 Netto utgifter videreutlån		1 456 761	2 000 000	2 000 000	0	-543 239	72,84 %
20 Overføring fra drift		-3 524 931	-8 360 000	0	-3 376 982	4 835 069	42,16 %
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	10	-659 316	0	-6 535 000	414 305	-659 316	
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		-2 000 000	-2 000 000	-200 000	0	0	100,00 %
23 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0	0	
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-6 184 248	-10 360 000	-6 735 000	-2 962 677	4 175 752	59,69 %
25 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		1	0	0	0	1	#DIV/0!

Kommentarer til tabell:

- Investeringa i varige driftsmidler er spesifiserte på dei ulike investeringsprosjekta, jf oppstilling i bevilgningsoversikt investeringar § 5-5, 2.
- Investering i aksjer i kapitaltilskotet i KLP.
- Avdrag på lån er avdrag på lån til utlån – startlån.
- Tilskot frå andre er refusjon frå Otra Kraft etter 2 avtalar; kr 823 428 (prosjekt 6005) og kr 136 801 (prosjekt 560) i tillegg til 1 avtale med Statsforvalteren i Agder om tilskot til fullfinansiering av Kalkingsanlegg og kalkdosører i Otra, kr 2 461 641 (prosjekt 6000).
- Sal av varige driftsmidler med kr 16 946 138 gjelder overdragelse av 2 gang- og sykkelvegar til Statens vegvesen, tilsaman kr 15 826 433 (prosjekt 777 og 763) i tillegg til sal av tomteareal for kr 119 705 (prosjekt 835 og 7804). Beløpet inngår som finansiering av investeringar.
- Bruk av lån kr 5 455 096 til finansiering av driftsmidler. Beløpet avviker stort frå budsjettert bruk av lån til finansiering av investeringar, jf forklaring under pkt 9.
- Overføring frå drift er bruk av bundne driftsfond til finansiering av investeringar. Overføring til investering til finansiering av investeringar dessutan budsjettert med bruk av disposisjonsfond med 5 mill. kroner, men vart gjenstand for strykning då rekneskapen for drift syner meirforbruk.

Investeringer i varige driftsmidler – Bevilgningsoversikt investering § 5-5,2

	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020	Avvik mot regulert bud. Belop	Forbr. %
Investeringer i varige driftsmidler						
2004 Adgangskontroll kommunale bygg	268 417	450 000	150 000	0	-181 583	59,65 %
2005 Ombygging Valle kommunehus 2020	0	0	0	1 692 555	0	
2006 Ventilasjonsanlegg Helsehuset	655 713	600 000	600 000	0	55 713	109,29 %
2012 Ljos - ombygging til målt anlegg	293 441	350 000	350 000	0	-56 559	83,84 %
2013 Leikeplass Rysstad - ljøs	205 716	200 000	200 000	0	5 716	102,86 %
2016 ENØK - varme-/kjøleanlegg kommune	122 013	125 000	125 000	0	-2 988	97,61 %
2019 Valle kommunehus - ventilasjonsanlegg	0	0	0	622 750	0	
3016 Solavskjerming - Valle skule	126 306	150 000	150 000	497 458	-23 695	84,20 %
3019 Valle skule - ombygging/rehab. av skule	446 103	250 000	250 000	0	196 103	178,44 %
3501 Oppgradering laboratorium Valle legeke	0	0	300 000	26 196	0	
4007 Sjukesignalanlegg PLO	0	0	200 000	647 667	0	
4009 Valle bygdeheim - rep./ny heis	707 578	700 000	950 000	251 250	7 578	101,08 %
4010 Bygdeheimen - ombygging/nye vindu r	0	0	300 000	0	0	
4016 Valle bygdeheim - nytt kjøkken på avd	275 996	250 000	400 000	0	25 996	110,40 %
4021 Ladestasjon - Valle bygdeheim	22 422	0	0	0	22 422	#DIV/0!
414 Velferdsteknologi PLO	0	150 000	0	0	-150 000	
5501 Sjøppelbu Furustøy (Kvisle)	163 594	200 000	200 000	206 869	-36 406	81,80 %
5502 Lekkasje- og kontrollutstyr VA	0	0	0	133 968	0	
5504 Sjøppelbu Bjørnevatn	0	0	0	30 256	0	
560 Valle reinseanlegg	342 004	550 000	550 000	186 392	-207 996	62,18 %
563 Brokke reinseanlegg - ny biorotor	0	125 000	125 000	0	-125 000	
579 Kloakkledning Rysstad nord	0	0	0	1 240 264	0	
5801 Arbeidsbil - teknisk	0	0	0	201 294	0	
6000 Kalkingsanlegg og kalkdoserer	5 357 340	7 500 000	7 500 000	3 472 711	-2 142 660	71,43 %
6004 Garderobar - symjehallen	102 632	1 000 000	1 000 000	0	-897 369	10,26 %
6005 Kloakkanlegg - Nomeland	768 428	1 500 000	1 500 000	2 286 929	-731 572	51,23 %
6512 Valle kultursenter - ombygging/tetting	524 072	500 000	500 000	0	24 072	104,81 %
668 kyrkjestoga/bibliotek	0	0	0	602 740	0	
7201 Hylestad soknehus - ferdigstille oppgra	0	0	0	348 340	0	
724 Valle samfunnshus - oppgraderer Storsto	422 247	425 000	5 100 000	170 363	-2 753	99,35 %
763 Gang- og sykkelveg frå Valle kyrkje til	0	0	0	0	0	
7701 Ny bru til Straume	0	200 000	200 000	0	-200 000	
777 Gang- og sykkelveg til Brokke	0	0	0	0	0	
7803 Klatrevegg Vallehallen	0	0	2 500 000	0	0	
7804 Områderegulering Rysstad sentrum	2 067 379	2 000 000	0	0	67 379	103,37 %
7806 Vegljøs Harstadvegen	0	0	0	680 113	0	
7807 Parkeringsplass - Gløppefoss	0	0	200 000	0	0	
7808 Ramme - utvikling Valle sentrum	163 938	200 000	200 000	0	-36 063	81,97 %
7809 Valle menighetshus - tilrettelegging på	650 660	650 000	200 000	0	660	100,10 %
810 Utvide Leite bustadfelt	6 488 765	4 500 000	4 500 000	191 556	1 988 765	144,19 %
835 Tomtesal	1 855	0	0	2 420	1 855	#DIV/0!
885 Garasje løypemaskin - Bjørnevatn	111 271	0	0	621 510	111 271	#DIV/0!
8905 Rulleskøyte Brokke (kommunal)	11 727 012	10 500 000	15 000 000	528 872	1 227 012	111,69 %
8921 Gang-/sykkelveg Helle-Rysstad	0	6 875 000	0	0	-6 875 000	
904 Hylestad brannstasjon Rysstad	0	0	0	4 610 894	0	
832 sal av kommunal bustad	0	0	0	230 428	0	

Årsmelding 2021

Sum investeringer i varige driftsmidler	32 014 899	39 950 000	43 250 000	19 483 795	-7 935 101
Tilskudd til andres investeringer					
704 Investeringstilskot - Valle kyrkje	0	0	0	250 000	0
					0
Sum tilskudd til andres investeringer	0	0	0	250 000	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper					
232 Eigenkapitalinnskot KLP	531 119	620 000	620 000	585 179	-88 881
					0
Sum investeringer i aksjer og andeler	531 119	620 000	620 000	585 179	-88 881
Utlån av egne midler					
980 Startlån	0	0	0	0	0
					0
Sum utlån av egne midler	0	0	0	0	0

Kommentar til tabell – Bevilgningsoversikt investeringar:

- Prosjekt 4021 Ladestasjon Valle bygdeheim ligg som investering i budsjettet for 2022.
- Prosjekt 414 Velferdsteknologi i PLO er ikkje gjennomført som investering. Behov som oppstår føres som driftskostnader.
- Prosjekt 563 Brokke reinseanlegg – ny biorotor. Prosjektet er ikkje gjennomført grunna nye vurderingar kring kva tiltak som må til.
- Prosjekt 6000 Kalkanlegg og kalkdosører. Prosjektet er ferdigstilt og sett i drift i april 2021. Kostnadane til prosjektet vart noko lågare enn budsjettert. Prosjektet er fullfinansiert av midler frå Statsforvalteren i Agder.
- Prosjekt 6004 Garderobar symjehallen. Oppgradering/ombyggjing av garderobane til symjehallen er ferdig prosjektert og klar til utsending, men gjennomføringa er utsatt i påvente av vidare planlegging for prosjekt Storstoga, då det er naturleg å leggja ombyggjing av garderobar inn i dette prosjektet.
- Prosjekt 6005 Kloakkanlegg Nomeland. Byggetrinn 1 som går ut på å leggje kloakkledning (+ vassledning) frå bustadfeltet på Nomeland og opp til driftssentralen til Brokke kraftstasjon er ferdig. Det er starta opp prosjektering på neste byggetrinn som går frå bustadfeltet på Nomeland og ned til Rysstad og med samankopling til Rysstad RA.
- Prosjekt 7701 Ny bru til Straume. Prosjektering av ny bru til Straume ligg i investeringsbudsjettet for 2022.
- Prosjekt 810 Utvide Leite bustadfelt. Bustadfeltet er ferdig opparbeidd og sluttoppgjør er utført. Meirkostnader skuldast: meir sprengningsarbeid /fjell enn tidlegare berekna, ny trafo innstallert, jf sak FSK 121/20, slutfaktura frå Agder Energi for trafo bygd i 2018 (aust for sentrum) som del av bustadfeltet, mottak Valle kommune i 2021.
- Prosjekt 885 Garasje løypemaskin – Bjørnevatn. Rekneskaper er ferdig og anmodning om utbetaling av spelemidler er sendt.
- Prosjekt 8905 Rulleskiløype Brokke (kommunal). Prosjektet er under arbeid, kostnadane i 2021 er noko over budsjettert for 2021, men innafor samla budsjetttramme for prosjektet. Ferdigstilles i 2022.
- Prosjekt 8921 Gang- og sykkelveg Helle – Rysstad. Tiltaket vart utsatt og gjennomføres vinter/vår 2022.

Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000

Tenesteområder	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2021	Avvik i kr
Politisk styring	2 845	3 045	3 060	2 982	78
Kommunedirektøren	1 541	4 620	4 660	4 263	396
Næring	4 628	3 035	3 035	2 354	681
Kultur, bibliotek	4 974	4 690	4 745	5 005	-261
IKT	2 140	2 745	2 745	2 239	506
Økonomiavdelinga	9 672	10 822	10 484	26 860	-16 375
SVR	0	0	0	0	0
Velkomstsenter	4 348	4 168	4 010	3 550	453
Interkommunalt PPT	775	873	901	827	74
Interkommunalt barnevern	1 437	1 989	2 058	1 781	283
Skule	19 087	18 826	19 158	20 135	-979
Barnehage	7 896	7 904	8 084	9 411	-1 326
Helse	13 176	12 775	14 475	15 028	-553
NAV	3 966	2 934	3 298	2 418	521
Pleie og omsorg	38 344	36 928	37 632	40 801	-3 169
Teknisk	27 481	25 691	26 863	25 820	1 043
Diverse pensjon	-5 466	-6 100	-6 100	-9 690	3 590
Konsesjonskraft	-9 227	-8 000	-10 300	-10 300	0
Finansiering	-157	0	0	148	-148
Sum	127 978	127 049	128 245	143 596	-14 787

Avvik mellom rekneskap og regulert budsjett for dei ulike rammeområda utgjør tilsaman eit meirforbruk på omlag 14,8 mill. kroner. Det som gjer det store utslaget her er kostnadsføring på 15,826 mill. kroner ved sal/avgang (gåvesal) av gang- og sykkelveg frå Valle sentrum til Kyrkja og frå Nomeland til Brokke. Dette er ei særeigen hending, men som verkar inn på rekneskapsresultatet for Valle kommune i 2021.

Rammeområde: 20 Kommunedirektøren (Rådmannen)

Mindreforbruk på omlag 0,4 mill. kroner samla for rammeområde der ansvar 2000 Rådmannen og ansvar 2100 Beredskap inngår. I dette ligg eit mindreforbruk på kostnader knytt til servicepensjon, løn og sosiale utgifter på omlag 0,1 mill. kroner, driftstiltak knytt til kjøp av tenester til gjennomføring og utarbeiding av overordna plan for Pleie og omsorg og plan for Oppvekst har eit mindreforbruk på omlag 0,2 mill. kroner i høve til budsjett. Avsatt midlar til digitalisering i organisasjonen på 0,2 mill. kroner står også ubruka. I samband med beredskap er der eit meirforbruk på vel 0,1 mill. kroner grunna innkjøp og lisenskonstandar til drift av varslingsystem for via SMS til dei som oppheld seg i Valle kommune ved ymse hendingar.

Rammeområde: 22 Næring

Mindreforbruk på omlag 0,7 mill. kroner skuldast vakanse i stilling deler av året med eit mindreforbruk på omlag kr 350 000, arbeidet er utført av andre einingar i administrasjone. Der er yt utviklingsstipend til 6 ungdomar med tilsaman kr 150 000, mot budsjettert kr 30 000. Skikort i Brokke til ungdom inntil 18 år vart utbetalt med omlag kr 50 000 høgare enn budsjettert. Utbetaling frå næringsfondet var på omlag 0,3 mill. kroner, mot budsjettert 1 mill. kroner. Tilskot til «tomme stolar» yt til Fylkeskommunen er på omlag kr 80 000 lågare enn budsjettert.

Rammeområde: 32 IKT

Ansvar 3200 IKT har eit mindreforbruk på 0,5 mill. kroner. Samla kostnad til IKT Setesdal er på omlag 2,7 mill. kroner, som er i tråd med budsjett. Forklaringa til avviket som kjem fram under dette rammeområdet er at omlag 0,5 mill. kroner er ført i rekneskapen på andre ansvar i organisasjonen.

Rammeområde: 33 Økonomiavdelinga

Rammeområde har eit meirforbruk på 16,3 mill. kroner. Ansvar 3300 Økonomiavdelinga har eit meirforbruk på 0,3 mill. kroner som skriv seg frå lønskostnader, pensjonskostnader og tenestekjøp i samband med oppgradering/fornyng av Agresso økonomisystem utover budsjett.

I sak 84/21 vart det bevilga 1,5 mill. kroner i straumstøtte til innbyggjarane i Valle kommune, utbetalinga her vart 1,155 mill. kroner, altså 0,350 mill. kroner under budsjett. Kostnader til lisensar, programvare og avtalar som gjeld for heile organisasjonen føres på ansvar 3310. Her er eit meirforbruk på omlag 0,3 mill. kroner der utarbeiding av forskrift for sjølvkost for byggesak, oppmåling mm utgjør omlag halvparten av meirforbruket

I rekneskapen for 2021 er investeringsprosjekt 777 Gang- og sykkelveg til Brokke og investeringsprosjekt 763 gang- og sykkelveg frå Valle kyrkje til Valle sentrum overført vederlagsfritt til Agder Fylkeskommune etter avtalar inngått i 2014. Overføringa ligg ikkje inne i budsjettet, då det vart kjent etter utgangen av 2021. Valle kommune har vore eigar av gang- og sykkelvegane fram til overdraginga, ved overdraging av gang- og sykkelvegane er bokført verdi samla 15,826 mill. kroner som er lagt til grunn som realisasjon i investeringsrekneskapen og som kostnad i driftsrekneskapen. Denne kostnaden på 15,826 mill. kroner er ført på ansvar 3310 Div. innt./utg. adm. på ramme 33 Økonomiavdelinga og utgjør ein vesentleg del av meirforbruket på rammeområde.

Ansvar 3350 har eit meirforbruk på omlag 0,3 mill. kroner som skuldast føring av kostnader i samband med tenestekjøpsavtale mellom Valle kommune og Valla og Hylestad Sogn, kostnadane er budsjetterte på rammeområde 58 Teknisk drift.

Rammeområde: 36 Velkomst

Rammeområde innbefattar både Velkomst og HR/personal og har eit mindreforbruk på vel 0,4 mill. kroner. Kompetansemidler er i liten grad nytta og Great Place to Work vart ikkje gjennomført som planlagt og budsjettert i 2021, samla utgjør dette i underkant av 0,3 mill. kroner. Sal av merkantile tenester for vel 0,1 mill. kroner og høgt sjukefråvær/foreldrepermisjon med rett til refusjon frå NAV har ført til lågare lønskostnader enn budsjettert.

Rammeområde: 37 Interkommunalt PPT og Barnevern

Valle sin del av interkommunalt PPT har eit mindreforbruk på kr 74 000 som skuldast vakanse i stilling deler av året grunna foreldrepermisjon og mindre reiseaktivitet grunna covid-19.

Valle sin del av interkommunalt Barnevern har eit mindreforbruk på kr 283 000. Kostnader til barnevernstiltak i heimen vart betydeleg lågare enn budsjetterte.

Rammeområde: 51 Oppvekst

Rammeområde Oppvekst omhandlar skuledrift, vaksenopplæring og barnehagedrift. Oppvekst samla har eit meirforbruk på 2,3 mill. kroner.

Valle skule har hatt ei drift i tråd med budsjett. Vaksenopplæringa har hatt eit meirforbruk på omlag 0,9 mill. kroner. Gjennom året vart det etablert grunnskule for vaksne utan at dette var budsjettert.

Valle og Hylestad barnehagar har tilsaman eit meirforbruk på omlag 1,3 mill. kroner. Gjennom heile 2021 har barnehagane hatt eit høgt sjukefråvær som fører til eit stort behov for innleie av vikarar. Sjølv om alt langtidsfråvær gir rett til refusjon frå NAV, må korttidsfråvær ved bruk av vikar dekkast utan refusjon. I tillegg har der vore trong for ekstraressursar grunna vedtak om styrking av pedagogisk tilbod for einskildbarn.

Rammeområde: 54 Helse

Rammeområde Helse syner eit meirforbruk på vel 0,5 mill. kroner. Gjesteinnbyggjaroppgjør fastlegeordninga hadde ein kostnad på omlag 0,2 mill. kroner over budsjett og vaksining mot covid-19 hjå fastlege hadde ein kostnad på vel 0,3 mill. kroner, dette var ikkje budsjettert. Helsesamarbeidet Valle/Bykle hadde ei drift i tråd med budsjett, likeeins LMT-samarbeidet.

Rammeområde: 55 Nav

NAV si drift, slik det går fram av rekneskapen for tenesteområda, omhandlar Valle sin del av vertskommunesamarbeidet i NAV Midt-Agder og drift av flyktningtenesta i Valle. Samla har drift av desse tenestane eit mindreforbruk på omlag 0,5 mill. kroner.

Valle sin del av nav i NAV Midt-Agder som omhandlar sosialtenesta, råd og veiledning hadde eit mindreforbruk i høve til budsjettert på 0,7 mill. kroner. Drift av flyktningtenesta inngår ikkje i samarbeidet med NAV Midt-Agder og introduksjonsprogrammet vart forlenga for nokre deltakarar til hausten 2021 grunn covid-19, kostnadane vart her omlag 0,2 mill. kroner meir enn budsjettert.

Rammeområde: 56 Pleie og omsorg

Rammeområde har eit meirforbruk på omlag 3,2 mill. kroner. Inntekter frå brukarbetaling er i tråd med budsjett, det same er refusjon frå Staten for ressurskrevande tenester som eininga yt. Meirforbruket skriv seg frå meirforbruk på både fastløn med tilhøyrande tariffesta tillegg for kveld/natt og variabel løn, som overtid og tariffesta tillegg for kveld/natt. Dette genererer i tillegg kostnadar til pensjon og arbeidsgjevaravgift.

Rammeområde: 58 Teknisk forvaltning

Meirinntekter frå behandlingsgebyr for bygge- og delesak og kart- og oppmåling utgjør mindreforbruket på omlag 1,2 mill. kroner.

Rammeområde: 60 Pensjon

Rammeområde har ei meirinntekt på omlag 3,5 mill. kroner, der årets premieavvik utgjør ei meirinntekt på 5,2 mill. kroner, amortisering av premieavvik er kostnadsført med 3,9 mill. kroner og frå premiefond er inntektsført 2,2 mill. kroner utover budsjettert.

Rammeområde: 70 MVA-komp

Fom 2021 føres all mva-kompensasjon på det rammeområde kostnadane vert førte.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,49 %	6,87 %	7,36 %
Årlig sykefravær 2020	0,45 %	5,91 %	6,36 %
Årlig sykefravær 2021	0,70 %	8,63 %	9,32 %

Samla sjukefravær, både eigenmeldt og sjukemeldt, i Valle kommune i perioden 2011-2020

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
6,0	6,8	6,0	7,4	7,32	7,69	5,86	5,98	8,52	6,36

Der har vore ein auke i sjukefraværet; både korttidsfravær og langtidsfravær i 2021 sett i høve til åra før. I 2018 hadde Valle kommune det 5. lågaste sjukefraværet i landet samanlikna med kommune Noreg. I 2019 auka sjukefraværet, men låg stadig under landsgjennomsnittet som i 2019 var på 9,83% i kommunal sektor. Hausten 2019 vedtok arbeidsmiljøutvalet eit måltall på 5% sjukefravær i verksemda. Dette målet vart ikkje nådd i 2020, men talet gjekk ned frå 2019, for så å gå opp igjen i 2021. Hovudsakleg dreiar dette seg om langtidsjukemeldte.

Kommunen meiner auka fokus på nærvær, meir involvering av bedriftshelsetenesta/tillitsvalte/verneombod, og tiltak som møteplassen og Great place to work har positiv effekt på fraværet.

Vi har som ei hovudprioritering innan arbeidsgjevarområdet å redusere det totale sjukefraværet i organisasjonen. Å redusere sjukefraværet er ei viktig målsetting for kommunen. Auka nærvær bidrar til auka kvalitet i tenesteleveringa og eit betre arbeidsmiljø.

I 2017 formaliserte Valle kommune sjukefraværsoppfølginga ved å ta i bruk «møteplassen» som ein arena for oppfølging av sjukemeldte, og medarbeidarar som står i fare for sjukefravær. I 2021 har det ikkje vore gjennomført møter i møteplassen, og dette er ei ordning som vi vil evaluere og vurdere om kan utnyttast enno betre framover.

Kommunen sine tenesteområder

Politisk styring

Skildring av verksemd

Rammeområde omfattar all politisk verksemd i kommunen, så som godtgjering og løn til politikarar, reiseutgifter i samband med møte osv.

Politisk sekretariat er blitt ivaretatt av rådgjevar, som høyrar inn under kommunedirektøren, som også har sekretærfunksjon for alle styre, råd og utval med unntak av arbeidsmiljøutvalet.

Målsetting er å ha ein klar rollefordeling mellom folkevalde og administrasjon.

I 2021 var det totalt 59 møter i styre, råd og utval.

Utvikling og utfordringar

Utfordringa er å yte god service og handsame politiske saker innafor tidsfristane, utan å må auke møtefrekvensen og med det få auka utgifter i høve møtegodtgjering og tapt arbeidsforteneste.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
108-Utval	2 742	2 885	2 965	80	2,7 %
109-Ordførar	103	97	95	-3	-2,9 %
Sum	2 845	2 982	3 060	78	2,5 %

Kommentar til status økonomi

Eit samla mindreforbruk på omlag kr 80 000 der omlag kr 45 000 skriv seg frå kontroll og revisjon og resterande frå dei ulike utval.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Årlig sykefravær 2021	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Der er ikkje noko sjukefravær i 2021.

Kommunedirektøren

Skildring av verksemd

Området omfattar kommunedirektøren sine oppgåver innan administrasjon av verksemda. Kommunedirektøren er den øvste leiar for den samla kommunale administrasjon, med dei unntak som følgjer av lov, og innafor dei rammer kommunestyret fastset.

2021 bar preg av ein aktiv kommune, samtidig som kommunen stod i en pandemi som vi ikkje heilt visste korleis ville påvirke oss framover i tid. Kommunedirektøren har fungert som leiar for kriseleiinga i kommunen. I 2021 har kommunedirektøren fungert som leiar for teknisk eining fram til teknisk sjef vart tilsett 1. april.

Kommunedirektøren i Valle er leiar for Rådmannsutvalet i Setesdal og er vald inn i Kommunedirektørutvalet i Agder.

Kommunedirektøren har overordna prioriteringar som skal gi retning for arbeidet i 2021.

Vi skal prioritere å:

- Vidareføre eit godt tenestetilbod innafor ansvarleg økonomiske rammer
- Følgje opp kommuneplanen sine satsingsområder
- Innarbeide god verksemdstyring og internkontroll
- Tenesteforbetring og utvikling
- Positivt driftsresultat
- Tydeleggjere leiarane sitt ansvar for styring og kontroll, spesielt knytt til ansvar for fag, personal, økonomi og kvalitet
- Utvikle samhandlingskompetanse og bidra til samhandlingskultur

Leiarar i kommunen skal fremje læring, samhandling, og delingskultur, utnytte handlingsrommet og tilrettelegge for berekraftige løysingar.

Kommunedirektøren har eit særleg ansvar for å bidra i grensesnittet mellom politiske og administrative prosessar. Kommunedirektør og formannskap gjennomførte to samtaler i løpet året etter KS mal for utviklingssamtale mellom folkevalde og kommunedirektør, tilsvarende som kommunedirektøren gjer med sine leiarar. Kommunedirektør, ordførar og varaordførar har hatt faste møte ein gong i månaden. Agenda er fastsett i forkant og referat frå møte er referatsak til kommunestyret.

2100 Beredskap - sjå også under kapitel beredskap

Valle kommune har vald å ha kriseleiinga operativ gjennom heile covid-19 pandemien. Kommunedirektør har leia gruppa som har hatt jamnlege møte ein til to ganger i månaden samt etter behov.

I høve tiltak har Valle kommune følgd nasjonale føringar. Kommunen har rapportert nasjonalt og regionalt og delteke på nasjonale, regionale og lokale samlingar knytt til covid 19. Kommunen har lagt vekt på god informasjon til tilsette, innbyggjarar, næringsliv og hyttebuarar.

Valle kommune har prioritert smitteverntiltak internt

Kommunen har også prioritert drifts- og investeringstiltak knytt til nasjonale støtte- og tilskotsordninger

Skulefagleg ansvarleg og ansvarleg for barnehagemynde

Funksjonen som skulefagleg ansvarleg og ansvarleg for barnehagemynde er ei 80 % stilling med ein tilsett. Stillinga er direkte underlagt kommunedirektøren.

Barnehagelova ligg til grunn for barnehagemynda si utøving av mynde. Kommunen er lokal barnehagemynde og skal sjå til at barnehagane driv i samsvar med regelverket. Barnehagemynda har tre verkemiddel til disposisjon; rettleiing, tilsyn og godkjenning.

Opplæringslova ligg til grunn for rolla som skulefagleg ansvarleg. Den seier at kommunen skal ha skulefagleg kompetanse i kommuneadministrasjonen over skulenivået. Funksjonen skal [medverke til at kommunen utøver oppgåvene og ansvaret som skuleeigar i tråd med lovverket](#).

Utvikling og utfordringar

Skulefagleg ansvarleg og barnehagemynde

Det er avholdt månadlege møte mellom skulefagleg ansvarleg, styrar og rektor. Det har mellom anna vore arbeid med utarbeiding og oppfølging av felles planar, gjennomgang og oppfølging av resultat og informasjon og gjennomgang av nytt.

Covid -19 har skapt utfordringar for arbeid innan oppvekst også i 2021. Fråvær har gjort det utfordrande å gjennomføre samlingar og møte. Arbeid med ny kompetansehevingsplan blei starta våren 2021. Denne vil bli ferdigstilt i 2022 i samband med kartlegging og oppstart av "Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis".

Frå januar 2021, vart det store endringar i barnehagelova. Det har ført til endring av planar, praksis og delegasjon.

Det er innført nytt digitalt barnehage- og skuleadministrativt system; Visma Flyt Barnehage og Visma Flyt Skole.

Skulefagleg ansvarleg og barnehagemynde i Valle kommune deltek i Nettverk Setesdal oppvekst og fungerer som vara for leiar. Funksjonen er vararepresentant i RKG oppvekst og utdanning i Agder, er Setesdalsregionen sin representant i eksamenssamarbeidet i austre del av Agder, koordinerer lokalt gjeven eksamen i Setesdal, er koordinator for utviklingsarbeidet "Desentralisert kompetanseheving i skolen" i Bykle og Valle og deltek derfor i Samarbeidsforum saman med andre koordinatarar, Statsforvalteren, Universitetet i Agder og lærarorganisasjonane.

Barnehage- og skulefagleg ansvarleg har god kontakt med kollegaer i nabokommunane. Likevel saknast samarbeidd på området og på same nivå i eigen kommune.

Arbeid med heilskapleg plan for oppvekst i Valle kommune vart starta hausten 2021. Den er ikkje ferdigstilt, og må sjåast i samanheng med Oppvekstreformen, "Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis", Likeverdsreforma og andre endringar. Det har vore utfordrande å få til eit koordinert tverrfagleg samarbeid kring dette på tvers av einingane.

Utvalde resultat

Skulefagleg ansvarleg og barnehagemynde

Valle kommune har to kommunale barnehagar og ein grunnskule.

Våren 2021 fullførte to pedagogar i skulen vidareutdanning i matematikk og

skulefagleg ansvarleg og ansvarleg for barnehagemynde fullførte studiet «Juss i offentlig sektor».

Våren 2021 vart første skuleår med gjennomføring av innhald i planen «Rettleiing av nye pedagogar» fullført. Tilbakemeldingane på gjennomføringa har vore positive og arbeidet vidareførast.

Plan for overgang barnehage og skule har berre delvis vore gjennomført grunna pandemien.

Alle tilsette i barnehagane har vore med på eit fleirårig etterutdanningsløp med tema «Barnehagens språkmiljø». Dette har vore ei satsing i samarbeid med dei andre kommunane i Setesdal og i partnerskap med Skrivesenteret i Trondheim. Satsinga vart avslutta hausten 2021.

Alle pedagogane i skulen har i 2021 deltatt på etterutdanning med tema «Fagfornyelsen». Dette har over fleire år vore ei satsing i samarbeid med Bykle kommune og i partnerskap med Universitetet i Agder. Satsinga vart avslutta hausten 2021.

Barnehagane har full pedagogdekning og grunnbemanninga er på plass.

Skulen oppfyllar pedagognormen på alle trinn. Pr. 01.10 21 var det to pedagogar som underviste i fag dei ikkje hadde tilstrekkeleg studiepoeng i. Etter skulestart i august 2025 er det ikkje lenger dispensasjon for å gjere dette.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
200-Administrasjon	2 296	4 057	4 591	534	11,6 %
210-Beredskap	63	207	69	-138	-201,8 %
Sum	2 359	4 263	4 660	396	8,5 %

Kommentar til status økonomi

Under ansvar 2000 Rådmannen er eit mindreforbruket på omlag 0,5 mill. kroner som skriv seg frå tiltak Digitalisering - generelt med 0,2 mill. kroner, jf. omtale gitt under kommentar til Økonomiplantiltak, og økonomiplantiltak Realisering av planer i planstrategien med mindreforbruk på omlag 0,2 mill. kroner, jf. omtale. I tillegg kjem eit mindreforbruk knytt til pensjon/servicepensjon.

Ansvar 2100 Beredskap har eit meirforbruk på vel 0,1 mill. kroner. Grunnen er innkjøp av varslingsystem og lisenskostnadar ved drift for å kunne varsle dei som oppheld seg i kommunen ved ymse hendingar.

Status økonomiplan tiltak

Beløp i 1000

Tiltak

Ramme år
1

Status Risiko Beskrivelse

Nye tiltak

Digitalisering - generelt	200	Ikke startet	✓	Ikke utført, avsatte midler i budsjett er ubrukte.
Realisering av planar i planstrategien	600	Ferdig	✓	Gjennomført med mindreforbruk på omlag 0,2 mill. kroner.
Sum	800			
Sum tiltak	800			

Digitalisering generelt

Dette er eit kontinuerlig arbeid for å auke digitalisering/automatisering av funksjonar og løysingar i organisasjonen. Valle kommune har delteke på kompetansehevande arenaer, men har ikkje gjennom 2021 gjort tiltak med digitalisering/automatisering. Budsjettet for tiltaket står ubrukt.

Realisering av planer i planstrategien

Midlar til gjennomføring av vedtak iflg planstrategien for utarbeiding av heilskapleg plan for Pleie- og omsorg og heilskapleg plan for Oppvekst.

Heilskapleg plan for pleie- og omsorg er utarbeid og vart vedteken i desember 2021. Heilskapleg plan for Oppvekst vart starta opp hausten 2021 og vert ferdigstilt i 2022. Kostnadar for planarbeid ført i rekneskapen for 2021 er på omlag 0,4 mill. kroner og gjeld kjøp av konsulenttenester til bistand i arbeidet. I tillegg er egne ressurser nytta.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,15 %	1,82 %	1,98 %
Årlig sykefravær 2020	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Årlig sykefravær 2021	0,00 %	1,66 %	1,66 %

Eininga har hatt eit marginalt sjukefravær gjennom året.

Næring

Skildring av verksemd

Valle kommune har eit breitt og inkluderande næringsliv, der verksemdar innan kultur og handvert og naturbaserte verksemdar står sterkt. Kommunen skal Vera ein attraktiv "fritidskommune" for Sørvestlandet (Agder og Sør-Rogaland). Covid-19 har gitt store utfordringar for næringslivet også i 2021 med tidvis nedstengning etter nasjonale lova og tidvis regulering for innreise frå utlandet for turister som er kundegruppa for mange av aktivitetene/tilboda som næringslivet har. Også i 2021 har der vore stor aktivitet med hyttebyggjing i Brokke. Dette gir positive ringverknadar for heile kommunen.

Etablering av løype for rulleski er under bygging i Brokke, og vert ferdigstilt i 2022. På Rysstad har kommunen lagt eit godt grunnlag for reguleringsarbeid i sentrum ved erverv av grunn til næringsføremål. Arbeidet med utvikling og tilrettelegging av turløyper er vidareført på permanent basis.

Stortinget har i 2021 yt 3 tiltakspakkar på tilsaman kr 854 000 til Valle kommune til kommunale økonomiske kompensierende tiltak for å avhjelpe næringslivet i møte med pandemien. Hensikten med ordningane har vore at kommunane raskt kunne avhjelpe situasjonen for lokale verksemdar som vart særleg hardt ramma av lokale eller nasjonale smitteverntiltak. Kr 500 000 av desse tilskotsmidla vart etter søknad fordelt på 7 verksemdar og utbetalt i 2021. dei resterande kr 354 000 vart midlar kommunen vart sett til å fordela på bakgrunn av dei følgjer av nasjonal nedstenging av serveringsstader fekk for perioden desember 2021 til januar 2022. Desse midla vart etter søknad fordelte og utbetalte til 3 verksemdar i 2022.

Valle kommune har i 2021 utbetalt kr 313 000 frå tiltaks- og næringsfondet.

Funksjonen næring har vore ivaretatt av stabsressurser i administrasjonen. Valle kommune deltek i Næringsnettverket i regi av Setesdal Interkommunale Politiske Råd (SIPR).

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 628	2 354	3 035	681	22,4 %

Kommentar til status økonomi

Mindreforbruk på omlag 0,7 mill. kroner skuldast vakanse i stilling deler av året med eit mindreforbruk på omlag kr 350 000, arbeidet er utført av andre einingar i administrasjonane. Der er yt utviklingsstipend til 6 ungdomar med tilsaman kr 150 000, mot budsjettert kr 30 000. Skikort i Brokke til ungdom inntil 18 år vart utbetalt med omlag kr 50 000 høgare enn budsjettert. Utbetaling frå næringsfondet var på omlag 0,3 mill. kroner, mot budsjettert 1 mill. kroner. Tilskot til «tomme stolar» yt til Fylkeskommunen er på omlag kr 80 000 lågare enn budsjettert.

Valle kommune har i 2021 utbetalt kr 1 293 000 i støtte til næringslivet grunna covid-19 gjennom midlar løyvde av Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD). Ytterlegare kr 354 000 fekk kommunen overført i tilskot frå KDD i desember 2021 mynta på kompesasjonsmidlar til serveringsverksemdar for nedstenging i perioden desember 2021 til januar 2022, desse midla vart avsatte på budne fond i rekneskapen for 2021, og utbetalt etter søknad i 2022.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,00 %	68,97 %	68,97 %
Årlig sykefravær 2020	0,00 %	75,47 %	75,47 %
Årlig sykefravær 2021	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Der har ikkje vore sjukefravær i eininga i 2021.

Kultur, bibliotek

Kultur

Skildring av verksemd

- 231/3150 [Bibliotek](#)
- 230/5170 Kultur
 - o 377 Konserter og teater
 - o 231 Valle ungdomsklubb og ungdomsarbeid
 - o 385 Andre kulturaktivitetar og tilskott, leing kultur og fritid
 - o 380 Idrett og tilskott
 - o 373 Symjehall/badevakt
 - o 383 Kulturskolen
 - o 375 Museum, tilskott

Årsverk: Leiar Kultur og fritid 100 %, biblioteksjef 100 %, bibliotekassistent 15 %, kulturskule 110 %, ungdomsarbeidar 60 %, assistent ungdomsklubb 4 %, badevakt/kinovakt 15 %.

Totalt 7 tilsette.

Lovpålagde tenester: [Kulturskule](#) og [folkebibliotek](#). Sjå eiga årsmelding for biblioteket.

Andre tenesteområde: [Ungdomsarbeid og fritidsklubb](#), bygdekino, [fritidsbading](#), arrangement og markeringar, prosjekt- og utviklingsarbeid (GORRLAUS, Prestefossen tursti), Den kulturelle spaserstokken, samarbeid med frivillige lag og organisasjonar, [kulturmidlar og -tilskot](#), utviklingsstipend for ungdom, generell kulturdrift og diverse sakshandsaming.

Kulturskule:

Rammeplan for kulturskolen «Mangfold og fordypning»:

Kap. 1.5. - kulturskolen som ressurscenter:

Kulturskolen skal samarbeide med skole- og kultursektor og medvirke til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet. Det innebærer et forpliktende samarbeid med barnehager, grunnskoler, videregående skoler, det lokale kulturlivet og profesjonelle aktører innen kunst- og kulturformidling.

Kap. 2.1. – eiers ansvar: *Kulturskolen skal inngå i kommunens plandokumenter og kan være en del av kommunens strategiarbeid både innen utdanning, kultur og helse.*

Det er heimla i Opplæringslova at alle kommunar skal ha eit tilbod om kulturskule. Valle kulturskule gir eit variert tilbod innaføre dei fleste instrumentgrupper og sjangrar. Vi har ikkje ressursar til tilbod innaføre kunst og dans, men prøver å arrangere kortkurs innaføre desse disiplinane, finansiert ved eksterne midler i løpet av året,

Dei siste to åra har det vore auka antal søkjarar til kulturskolen, og om lag 37 % av alle barn i grunnskulealder i Valle kommune elevar i Valle kulturskule. I tillegg kjem ein stor andel deltakarar som ikkje blir registrert i grunnskolen sitt informasjonssystem, GSI, som er med på gratis vekentlege gruppetilbod i regi av kulturskolen: Babysong (Musikk i livets begynnelse), barnehagekor, Musikkarusell i SFO, songstund for vaksne og musikkstunder på bygdeheimen. Desse deltakarane er ikkje registrerte

Årsmelding 2021

som søkjarar/elevar, fordi vi ønskjer at det skal vere lågare grad av formalitet/forplikting på desse tilboda enn det ordinære opplæringstilbodet, og lågest mogleg terskel for deltaking. Det er ei ønska utvikling frå nasjonalt hald at kulturskulen skal bidra inn mot fleire brukargrupper enn berre barn og unge. Dette er noko Valle kulturskule har jobba med og for i fleire år.

Statistikk 2021, kulturskular på Agder - GSI (grunnskolens informasjonssystem):

Kommune	Grunnskule totalt elevtal	Elevtal 1.-7. årstrinn	Elevtal 8.-10. årstrinn	Elevar i kulturskolen	Dekning %	Gutar %	Antal under gr.sk.alder	Antil i gr.sk.alder	Antal over gr.sk.alder	Antall gutar	Antal jenter	Venteliste	% andel elevar Musikk	% andel elevar Visuell kunst	% andel elevar Teater	% andel elevar Dans	% andel elevar andre kunst og kulturtrykk
Arendal	5005	3458	1547	477	9,53 %	40,46 %	2	435	40	193	284	187	85,1 %	19,7 %	17,6 %	0,0 %	0,0 %
*Birkenes (BLINK)	2268			259	11,42 %	28,96 %	40	202	17	75	184	121	61,0 %	0,0 %	8,1 %	42,1 %	0,0 %
Bykle	96	70	26	59	61,46 %	35,59 %	0	47	12	21	38	0	169,5 %	0,0 %	33,9 %	0,0 %	0,0 %
*Evje og Hornnes, Bygland, Åsersdal	815			77	9,45 %	46,75 %	0	67	10	36	41	8	85,7 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	14,3 %
Farsund	1203	805	398	233	19,37 %	39,91 %	3	202	28	93	140	8	63,5 %	16,7 %	0,0 %	34,3 %	0,0 %
Flekkefjord	1155	782	373	222	19,22 %	30,63 %	9	197	16	68	154	14	59,9 %	14,9 %	31,5 %	11,3 %	0,0 %
Froland	795	569	226	92	11,57 %	52,17 %	0	89	3	48	44	13	93,5 %	21,7 %	0,0 %	0,0 %	2,2 %
Grimstad	2855	2051	804	253	8,86 %	34,39 %	0	253	0	87	166	61	75,1 %	23,7 %	15,4 %	0,0 %	0,0 %
Hægebostad	157	157	0	19	12,10 %	31,58 %	0	19	0	6	13	0	100,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Iveland	192	139	53	5	2,60 %	80,00 %	0	5	0	4	1	0	100,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kristiansand	13274	9282	3992	1796	13,53 %	36,36 %	14	1695	87	653	1143	197	68,8 %	13,1 %	18,3 %	4,6 %	12,4 %
Kvinesdal	743	530	213	96	12,92 %	36,46 %	2	82	12	35	61	13	61,5 %	22,9 %	0,0 %	27,1 %	0,0 %
Lindesnes	2876	1926	950	392	13,63 %	34,44 %	21	344	27	135	257	38	57,7 %	11,2 %	13,0 %	9,2 %	21,2 %
Lyngdal	1412	939	473	195	13,81 %	40,00 %	0	127	68	78	117	7	74,4 %	3,1 %	2,6 %	6,7 %	13,3 %
Sirdal	235	175	60	112	47,66 %	40,18 %	0	109	3	45	67	0	75,0 %	17,0 %	0,0 %	34,8 %	20,5 %
*Tvedestrand (Øst i Agder)	1970			276	14,01 %	23,19 %	6	249	21	64	212	23	68,8 %	19,9 %	0,0 %	44,2 %	2,9 %
Valle	112	68	44	41	36,61 %	24,39 %	0	39	2	10	31	0	87,8 %	0,0 %	0,0 %	29,3 %	0,0 %
Vennesla	1932	1365	567	250	12,94 %	15,60 %	10	238	2	39	211	3	33,6 %	5,2 %	24,8 %	48,4 %	0,0 %
Åmli	195	148	47	54	27,69 %	37,04 %	1	53	0	20	34	21	42,6 %	27,8 %	0,0 %	40,7 %	0,0 %
Agder:	37290	22464	9773	4908	13,16 %	34,84 %				1710		714	69,1 %	13,3 %	13,9 %	14,0 %	7,6 %
*Interkommunale kulturskular. Dekningstal samla for kommunane i samarbeidet.																	

Utvikling og utfordringar

Generelt, Kultur og fritid:

Faste tilskot og kulturmidlar utgjer heile 40 % av budsjettet til Kultur og fritid, ansvar 5170. Dersom ein ser heile eining 23 under eitt, altså Kultur og fritid 5170 og bibliotek 3150, svarer faste tilskot og kulturmidlar til omlag 30 % av totalbudsjettet. Dette betyr at det er lite disponible midlar når løn og alle tilskot er betalt ut.

Dette er viktig å ha som bakteppe når vi samanliknar oss med kostragruppe 15, og ser at Valle kommune har eit svært høgt forbruk på kulturen per innbyggjar. Hovudårsakene til at vi ligg høgt i utgifter per innbyggjar er

- faste tilskot til museum og frivillige lag og organisasjonar, og utdeling av kulturmidlar
- høge driftsutgifter på bibliotek og kommunale idretts- og kulturbygg

Vi ligg også noko høgt når det gjeld driftsutgifter til barn og unge, men ein må vere merksam på at denne tenesta mange stader ligg til sosial eller oppvekst, og dermed blir tala noko vanskeleg å samanlikne.

Årsmelding 2021

Nøkkeltal sist oppdatert 01.06.21	Enhet	Valle	Evje og Hornnes	Bykle	Bygland	Kostragr. 15	Agder
		2020	2020	2020	2020	2020	2020
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	9,1	3,5	21,3	5,5	3,5	4,2
Netto driftsutgifter til idrett i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	3	0,9	6,5	2,1	1	1,2
Netto driftsutgifter til barn og unge i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	1	0,8	3,3	0,6	0,8	0,7
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	9 560	2 398	22 223	5 500	3 494	2 693
Netto driftsutgifter til allmenn kultur per innbygger (kr)	kr	5 394	1 227	12 013	2 778	1 682	1 467
Brutto investeringsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	1 943	169	49	35	1 824	1 640
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)	kr	1 383	180	1 184	531	517	311
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)	antall	1,1	2,1	21	2,6	1,9	2,3
Utlån per innbygger (antall)	antall	3	2,7	5,2	5,5	2	2,5
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	prosent	20,5	15	53,1	0	23,8	11,4
Besøk per kinoforestilling (antall)	antall	20	49,1	15,7	35,1	19,5	16,5

For Kultur og fritid er det eit mål å få til mest mogleg aktivitet. Dette gjer vi i form av arrangement og aktiviteter, åleine eller i samarbeid med andre. Våre aktiviteter som rettar seg mot heile familien er særleg populære, og vi veit at det er ein etterspurnad etter fleire tilbod t.d. i idrettshallen i helgene. Dette er ein etterspurnad vi ikkje har kapasitet eller ressursar til å dekke i særleg grad.

Det vi meiner å sjå som ein trend dei siste to åra er at dei yngre ungdomane (5.-7.trinn) i stor grad deltek i våre aktivitetstilbod, medan ungdomsskuleelevane ser ut til å søkje mot meir uorganisert eigenaktivitet. Gjennom rapportar både frå nasjonalt hald og Telemarksforsking veit vi at deltaking i

organiserte fritidsaktivitetar er ein *beskyttelsesfaktor*. At barn og unge deltek i organiserte fritidstilbod kan verke inn på deira psykiske helse, sosiale relasjonar, trivsel og oppfatting av identitet og tilhøyrighet. I Kultur og fritid har vi ei bevisst haldning til å jobbe for å inkludere alle og bidra til å jamne ut sosiale skilnader. Framover ønskjer vi derfor å jobbe meir med å få kunnskap om og å forstå desse mekanismene, og med å "treffe" dei litt eldre ungdomane med vårt aktivitetstilbod.

Det er utfordrande at vi er få tilsette, og at så stor del av budsjettet er bunde opp i fast løn og faste tilskott. Samtidig viser (Kulturindeksen) at det er høg grad av såkalla kulturarbeidarar* i Valle kommune, og vi har mange frivillige lag og organsiasjonar. Her ligg det eit potensiale for utviklingskraft og samskaping. Korleis kan vi jobbe for å hente ut endå meir av dette potensialet?

** refererer til sysselsettingstal for kulturyrke*

Kulturskule:

Stortingsmelding 18, 2020-2021:

Meld.St.18 (2020-2021):

8.4.4.: Regjeringa oppmodar om at kommunen, som eigar av skolane og kulturskolane, arbeider for å sjå tilsetjingar i grunnskolen, SFO og kulturskolen i samanheng.

Kommunane bør, der det er mogleg, utnytte eksisterande kompetanse frå kulturskolen i barnehagen, grunnskolen og SFO.

8.5.2.: I samarbeid med barnehagen, skolen og SFO bidreg kulturskolen til at barn og unge får utfalde seg kulturelt i lokalsamfunnet. Strategien «Skaperglede, engasjement og utforskertrang» legg vekt på at barnehage, skole og SFO skal bruke ressursane i og samarbeide med kulturskolen.

Kommunen eig og driv både barnehagar, skolen, SFO og kulturskolen og har derfor gode føresetnader for å leggje til rette for gjensidig forståing og samarbeid.

Eleva som er i SFO får sine kulturskuletimar i SFO-tid, og dei aller fleste elevane har sine timar før kl. 16. Alle eleva har både individuell undervising og samspel. Musikkarusell er eit ope tilbod i SFO-tid, som går ut på at barna kan kome saman og prøve ut ulike instrument eller spele saman på eige initiativ i Spelestoga. I 2021 har vi satsa særleg på å utvikle kulturskulen til ein stad å vere, mellom anna ved å innreie eit koseleg oppholdsrom med sofa, ulike instrument og skjerm, der elevane kan møtast også utanom timane.

Generelt har kulturskulen har dei siste åra lagt vekt på å gi breiare tilbod aldersmessig enn det mange forbind med eit tradisjonelt kulturskuletilbod. Dette inneber gruppetilbod retta mot ulike aldersgrupper, som Musikk i livets begynnelse, song-/musikkstund i barnehagane, SFO-kor, allsong for vaksne, musikkstunder (musikkterapi) på bygdeheimen. Frå nasjonalt hald er dette ei ønska utvikling (Kulturskule 3.0.), og Valle kulturskule har faktisk vore i front. Internt i kommunen er det ønskeleg med større grad av forankring av desse tilboda i respektive andre einingar, slik at det blir meir eit likeverdig samarbeid. Vi ønskjer å optimaliser tilboda og sikre oss at vi tilbyr mest mogleg brukartilpasa tenester.

Det ligg også moglegheter i samarbeid med andre miljø, som folkemusikkmiljøet og kunstmiljøet. Likevel vil det alltid vere ei utfordring i ein liten kommune at ein kanskje ikkje klarer å ha breidde nok i kulturtilboda for barn og unge. Gjennom åra har kulturskulen hatt få tilbod innaføre visuelle kunstfag og dans, og dette er noko vi ønskjer å gjere meir med, for vi ser at det er attraktivt, kanskje særleg opp til ungdomsskulealder. Det er ikkje rom for slike tilbod innaføre ordinært budsjett, men vi søker på midlar hos eksterne finanseringskjelder når det er mogeleg. Det er eit ønske å kunne tilby fleire kortkurs innaføre ulike felt, men det er ei kapasitetsutfordring knytt til slike aktivitetar, samt at denne typen aktivitet krev ekstern finansiering.

Utvalde resultat

Kultur og fritid i Valle kommune har eit hovudfokus på barn og unge, men ønskjer å tilby kultur til alle - heile livet.

Kultur og fritid søker i stor grad å samarbeide på tvers av eininga og med andre avdelingar, frivillige lag og organisasjonar og nabokommunar. Eininga består av berre drøye 4 årsverk, og ved å samarbeide med andre får vi til ting vi ikkje kan klare åleine. Leiar er involvert i ulike samarbeid, som t.d. folkemusikkprosjektet Gorrlaus, Kulturveka, Sauesjåmarknaden m.m. Stadnamninnsamlinga, som kom i gong i 2020, er finansiert av midler frå Språkrådet, og drifta av Setesdalsmuseet og innleigd prosjektmedarbeidar. Vi fekk fylkekommunalt tilskott til å vidareutvikle Prestefossen kulturlandskap med infotavler, skilting og benkar.

Som i 2020 har vi i 2021 lagt vekt på å ha så godt tenestetilbod som mogeleg, trass i nedstenging og restriksjonar. For andre år på rad samarbeidde vi med Valle radio og andre involverte om å gjennomføre ei alternativ 17.maimarkering innføre forsvarlege og trygge rammer. UKM - Ung Kultur Møtast - vart gjennomført som videoinnspeling i salen i Sæbyggjen. Ei annleis, men fin oppleving for dei unge deltakarane. Nokre planlagde arrangement og aktivitetar måtte gå ut, men vi er nøgde med dei vi fekk gjennomført.

Gjennom folkemusikkprosjektet **Gorrlaus** skal alle barn og unge i Bygland, Valle og Bykle få opplæring i folkemusikk, -dans og -song i barnehage og skule. Leiar Kultur og fritid er engasjert av Setesdal spelemannslagt til å organisere og koordinere aktivitetane i prosjektet, i alle tre kommunane. Dette er eit betydeleg bidrag frå Valle kommune inn i arbeidet med UNESCO i Setesdal.

Det er starta eit arbeid for å forankre og formalisere innsatsen som blir lagt inn i folkemusikkprosjektet Gorrlaus og UNESCO-satsinga. Frå samarbeidspartnarane si side er det uttrykt tydeleg ønske om at desse oppgåvene framleis skal utførast av Valle kommune v/leiar Kultur og fritid.

Spesielt om kulturskulen

Som nemnt har Valle kulturskule dei siste åra lagt vekt på å gi eit breiare tilbod enn det mange forbind med tradisjonell kulturskule. Vi arbeider for at aktiv deltaking i kulturaktivitetar skal vere ein del av det kommunale tenestetilbodet innføre både oppvekst og pleie og omsorg, og har opne gruppetilbod for både dei aller yngste og dei eldre.

Bibliotek

Skildring av verksemd

Valle bibliotek har som alle virksomheter merka av at verden har vært prega av pandemi. Tross dette, har biblioteket kunnet være fullt fungerende i hele 2021. Med gode rutiner, har lånerne både kunnet bruka biblioteket både i betjent åpningstid, og i meiropen tid. Frå statistikken ser ein og at biblioteket har blitt populært av hytteeierar og turistar. På grunn av ein svakheit i det noverande systemet, har biblioteket veldig lite utlån til andre bibliotek. Dette gjer utslag i utlånsstatistikken. Me låna inn 90% meir enn kva me låna ut til andre bibliotek. Dette gjer at det er ein skeivhet i høve til andre bibliotek me kan sammenligna oss med. Biblioteket har mange fornøgde lånerar og ein ser også at det har vorte den møteplassen som bygda treng. Ikkje minst småbarnsforeldre har funne sin møteplass her.

Utvikling og utfordringar

Den 19. november 2021 hadde Valle kommune fleire strømbrydd på kort tid. dette var medvirkende årsak til at utlånsmaskinen for bruk til sjølvbetjenta bruk av biblioteket, blei øydelagt. Som ein konsekvens av det, måtte biblioteket ta i bruk ei mellombels løysing som ikkje var optimal. Me var og nøyde til å skru av alarmportane, og telling av besøkane vart råka. Med god hjelp frå IKT, har me skipa ei løysing som har verka bra.

Dagens biblioteksystem er ikkje optimalt i høve til det ein forventar seg av eit moderne biblioteksystem, så me ser fram til å byta system. Ikkje minst ynskjer me eit system som gjer betre statistikk en dagens system.

Som følge av pandemien har det også vært lite attraktivt å invitera føredragshaldarar og underhaldningsartistar. Faren for ny nedstengning har vært for stor.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
230-Kultur	3 839	3 793	3 607	-186	-5,5 %
231-Bibliotek	1 135	1 212	1 138	-75	-6,6 %
Sum	4 974	5 005	4 745	-261	-5,7 %

Kommentar til status økonomi

Samla har kultur og bibliotek eit meirforbruk på omlag 0,3 mill. kroner.

I budsjettet for 2021 var det lagt til grunn at 20 % av stillinga til leiar kultur og fritid skulle finansierast ved eksterne prosjektmidlar (kr 170 000). Ein slik modell er utfordrande, for det låg ikkje føre verken planar om eller føringar for kva for prosjekt dette skulle vere, og det var heller ikkje sett av interne midlar til eigenandel. Ved utlysing av prosjektmidlar vil det så å seie alltid vere krav om ein viss eigenandel frå søkjar si side, og ofte er det også ein føresetnad at prosjektleiinga skal finansierast internt. I 2021 fekk Valle kommune kr 300 000 i tilskott til tiltak i statleg sikra friluftsområde, Prestefossen kulturlandskap, der kr. 25 000 var til prosjektleiing.

Leiar Kultur og fritid har jobba mykje med folkemusikkprosjektet Gorrlaus i 2020 og 2021. Gorrlaus er eit opplærings-, formidlings- og rekrutteringsprosesser i barnehagar og skular i kommunane Bygland, Valle og Bykle. Inntil 20 % av Leiar kultur og fritid skal nyttast til arbeid med Gorrlaus og oppfølging av UNESCO-statusen.

Grunna covid-19 og dei restreksjonar som har vore gjennom året har aktivitet som genererar inntekter gjennom arrangement vore moderat og derav lågare inntekter enn forventa og budsjetttert, dette gjer seg særleg utslag på biblioteket.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,06 %	2,37 %	2,43 %
Årlig sykefravær 2020	0,00 %	2,71 %	2,71 %
Årlig sykefravær 2021	0,27 %	1,38 %	1,65 %

Langtidsfraværet er ikkje arbeidsrelatert.

IKT

Skildring av verksemd

Setesdal IKT er eit interkommunalt samarbeid mellom kommunane Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes og Iveland etter paragraf 27 i den gamle kommunelova.

Samarbeidet skal dekkje dei deltagande kommunars behov, plikter og oppgåver innanfor IKT tenester, og skal gjennom målretta bruk av IKT fremje utvikling av tenesteproduksjon, publikumsservice og administrative tenester i deltakarkommunane.

Setesdal IKT har sitt hovudkontor i Bykle kommune og avdelingskontor i Evje og Hornnes kommune.

Setesdal IKT og vil frå 01.05.22 være ein del av IKT Agder sin driftsorganisasjon (verksemdoverdraging).

Arbeidsmiljø

Styret meiner arbeidsmiljøet i selskapet er godt. I 2021 var det ikkje skader eller ulykker på arbeidsplassen.

Etisk standard

Arbeidsgjevar og tilsette i Setesdal IKT skal utøve sitt virke etter høg etisk standard. Med ærlighet, respekt, og i tråd med lover, forskrifter og regler. Det skal være gjeldande på alle dei stader kor man til einkvar tid skulle være representert. Etiske forventningar til åtferd og haldningar omtales og regulerast spesifikt i Bykle kommunes eige etiske reglement for tilsette. Bykle kommune er Setesdal IKT sin vertskapskommune og det er naturleg å bruke deira etiske reglement.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 140	2 239	2 745	506	18,4 %

Kommentar til status økonomi

Ansvar 3200 IKT syner eit mindreforbruk på omlag 0,5 mill. kroner. Samla kostnad til IKT Setesdal er på omlag 2,9 mill. kroner. Forklaringa til avviket som kjem fram under dette ansvaret er at omlag 0,7 mill. kroner av kostnader til IKT er ført direkte i rekneskapen på andre ansvar i organisasjonen.

Økonomiavdelinga

Skildring av verksemd

Økonomiavdelinga fører rekneskapen for Valle kommune og sel teneste med fakturamottak og føring av rekneskap for Valle og Hylestad Sokneråd, Setesdal Interkommunale Politiske råd (SIPS), Øyne Industribygg Valle KF og Setesdalsmusèet Egedom IKS. Økonomiavdelinga har ansvar for budsjettarbeid, økonomioppfølging og saksutgreiing for alle politiske saker knytt til økonomiområdet i Valle kommune.

Avdelinga har ansvar for implementering, drift og opplæring av kvalitets- og internkontrollsystemet Compilo i Valle kommune. Opplæring og drift av system for rapportering- og verksemdstyring og

analysearbeid ligg til avdelinga. All sakshandsaming av sal- og skjenkeløyver som kommunen gir, søknader om startlån og utvalde søknader om ulike tilskot kommunen yt vert handsama i avdelinga.

Økonomiavdelinga har 5,2 stillingar.

Valle kommune er vertskommune for felles Barnevern for Bygland, Valle og Bykle og fører rekneskapen for dette samarbeidet. Likeeins er Valle kommune vertskommune for felles PPT og fører rekneskapen for også dette samarbeidet.

Økonomiavdelinga utfører også funksjonen løn for tilsette i Valle kommune, Valle og Hylestad Sokneråd, SIPR og Setesdalsmusèet Eigedom IKS.

Utvikling og utfordringar

Økonomisystem og HR-system treng stadig fornying og oppgradering og krev mykje tid i avdelinga. Ansvar for implementering og opplæring av kvalitetssystem Compilo for heile organisasjonen krav kompetanse og ressurser. Utvikling av nye bruksområder knytt til fakturamottak og fakturering må tas i bruk. Det krev ressurser og kompetanse for å få nye løysingar på plass og tatt i bruk.

Utvalde resultat

Økonomiavdelinga har ansvar for opplæring, bruk og oppfølging i hele organsasjonen for sikring av kvalitetssystem gjennom Compilo og ved bruk av Framsikt i samband med budsjettarbeid, økonomirapportering og kvalitetsarbeid.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
330-Økonomiavdelinga	4 448	4 686	4 302	-385	-8,9 %
331-Diverse felles inntekter/utgifter	1 831	19 030	3 292	-15 737	-478,0 %
332-Kyrkja	3 393	3 056	2 686	-370	-13,8 %
Sum	9 672	26 860	10 484	-16 375	-156,2 %

Kommentar til status økonomi

Økonomiavdelinga som rammeområde omhandlar også ansvar 3310 Div inntekter/utgifter for organisasjonen Valle kommune og ansvar 3350 Kyrkjer og andre trussamfunn, i tillegg til drifta av sjølve økonomiavdelinga som ligg på ansvar 3300 Økonomiavdelinga.

Rammeområde Økonomiavdelinga syner eit rekneskap med forbruk på heile 16,4 mill. kroner meir enn budsjettet, dette skuldast ei heilt spesiell hending ved gåvesal som er forklart under ansvar 3310 Div inntekter/utgifter.

3300 - Økonomiavdelinga

Økonomiavdelinga er drift av fagområde med tilhøyrande stillingsheimlar. Drifta i avdelinga syner eit meirforbruk på vel 0,3 mill. kroner. Lønnskostnader, pensjonskostnader og kjøp av konsulenttenester for oppgradering/fornyng av Agresso økonomisystem, utover det som var budsjettet med, utgjør dette meirforbruket.

3310 Div inntekter/utgifter

Ansvar 3310 Div inntekter/utgifter har budsjett for lønsreserve til å dekke inn lønsauke i organisasjonen som følge av lønsoppgjøret kvart år. Kostnadene her litt i underkant av budsjetterte. Lønsoppgjøret hadde en kostnad omtrent som budsjettert.

Kostnader til lisensar, programvare og avtaler som gjeld for heile organisasjonen føres på ansvar 3310. Her er eit meirforbruk på omlag 0,3 mill. kroner der utarbeiding av forskrift for sjølvkost for byggesak, oppmåling mm utgjør omlag halvparten av meirforbruket.

Kommunestyret gjorde i sak 84/21 vedtak om straumstøtte til innbyggjarane i Valle kommune; budsjettert 1,5 mill kroner og utbetalinga vart på 1,155 mill. kroner.

I rekneskapen for 2021 er investeringsprosjekt 777 Gang- og sykkelveg til Brokke og investeringsprosjekt 763 Gang- og sykkelveg frå Valle kyrkje til Valle skule overført vederlagsfritt til Agder Fylkeskommune etter avtaler inngått i 2014. Overføringa ligg ikkje inne i budsjettet, då den vart kjent etter utgangen av 2021, då var ikkje budsjettregulering for 2021 mogleg. Valle kommune har vore eigar av gang- og sykkelvegane fram til overdraging. Ved overdraging av gang- og sykkelvegane er bokført verdi samla kr 15,9 mill. kroner som er lagt til grunn som realisasjon i investeringsrekneskapen og som kostnad i driftsrekneskapen. Dette ligg til grunn for eit merforbruk på omlag 15,7 mill. kroner på ansvar 3310 Div. inntekter/utgifter.

3350 Kyrkjer og andre trusamfunn

Valle kommune si tenesteyting gjennom kyrkjegardsarbeid er belasta ansvar 3350, men budsjettert på rammeområde Teknisk. Ansvar 3350 har eit meirforbruk på omlag vel 0,3 mill. kroner, som utgjør 13,8 %, som skuldast kostnader i samband med kyrkjegardsarbeid i hovudsak. Valle kommune har inngått ny tenestekjøpsavtale med Valle og Hylestad Sokn med verknad frå 01.01.2022, denne avtalen er justert i tråd med endringar som har skjedd dei siste åra og gir meir eksakte kostnader å halda eg til.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,46 %	0,35 %	0,81 %
Årlig sykefravær 2020	0,38 %	0,00 %	0,38 %
Årlig sykefravær 2021	0,38 %	0,60 %	0,98 %

I tillegg til tilsette i Økonomiavdelinga inngår 20 % stilling frikjøp av HTV for Fagforbundet og Utdanningsforbundet i grunnlaget. Sjukefraværet er på samla 0,98 % og skuldast sporadisk korttids- og langtidsfravær.

Velkomstsenter

Skildring av verksemd

Velkomstsenteret har følgjande stillingar:

100% leiar HR og Velkomstsenter

100% Arkivleiar (arkiv og innsyn)

80% konsulent (utføring av tjenester for Setesdal regionråd, sentralbord, andre merkantiloppgåver)

80% konsulent (næringsarbeid, ferdigattestar, infoland, fakturering, kyrkjegardsarbeid, sentralbord og andre merkantile tenester.

20% konsulent (fråværsregistrering, ansvarleg drift bedriftsleilegheit)

Utvikling og utfordringar

I 2021 har det vore mykje fråvær på Velkomstsenteret, og dermed fleire vikarar. Fråværet har ikkje vore jobbrelatert. Det har vore ei utfordring å få tak i og lært opp vikarar i alle oppgåvene til dei som har vore borte. Det har ført til ei merbelastning på dei faste medarbeidarane på Velkomstsenteret, både på grunn av tida som har gått til opplæring og fordi dei har vore nøydde til å ta ansvar for nokre av oppgåvene i tillegg til sine egne.

Det er eit mål for Velkomstsenteret å få flest mogleg av innbyggjarane og andre brukarar av tenestene våre til å nytte digitale verktøy for å motta dokument og informasjon frå kommunen. Dette har vore ei utfordring, men ein ser at det går framover kvart år. Det er eit ønske på Velkomstsenteret om å ta i bruk chatbot for å effektivisere bruken av menneskjelege ressursar, då vi er få personar med ansvar for mange oppgåver og sårbare for fråvær. Ein chatbot vil kunne handsame mange spørsmål frå brukarar veldig raskt, og vere tilgjengeleg heile døgnet. Ein chatbot vil kunne programmerast til å svare på mange spørsmål som gjeld alle einingene i kommunen. Dette vil henge godt saman med den digitale transformasjonen kommunen skal igjennom framover ved hjelp av Digi Agder og kompetanseprogrammet.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 348	3 550	4 010	453	11,0 %

Kommentar til status økonomi

Velkomstsenteret har eit mindreforbruk på kr 453 000 for 2021. Dette har følgjande hovudårsaker:

- Sal av merkantile tjenester låg ikkje inne i budsjettet, og 138 714 kr kom inn som inntekt i rekneskapet.
- Kompetansemidlar på 113 518 kr for 2021 vart ikkje bruka
- På grunn av sjukdom vart medarbeidarundesøkinga Great Place to Work ikkje gjennomført før januar 2022, og dermed har ikkje budsjettetert rekning for dette ikkje kome med i 2021. Her ligg det budsjettetert ca. 166 000 kr.
- I tillegg har det kome inn refusjoner på sjukefråvær som utgjør noko meir enn utgiftane

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,69 %	4,48 %	5,17 %
Årlig sykefravær 2020	0,00 %	12,45 %	12,45 %
Årlig sykefravær 2021	0,00 %	24,31 %	24,31 %

Sjukefråværet på Velkomstsenteret har i 2021 vore høgt. Samla for året vart dette på ca. 24%. Det har ikkje vore jobbrelatert fråvær. Sjukefråværet gjaldt både fast tilsette og vikar. Sjukefråværet var på det

høgaste i 2. kvartal, men både 3. og 4. kvartal låg det og på eit høgt nivå. Så godt som alt sjukefraværet har vore langtidsfråvær.

Alt sjukefravær har vore følgt opp frå arbeidsgjevar, og det vart sett inn tiltak med tilretteleggjing i forkant for om mogleg å unngå fråvær. Dette gjekk bra ei stund, men sjukmeldingar var ikkje til å unngå.

Interkommunalt PPT

Skildring av verksemd

PPT Setesdal er eit interkommunalt samarbeid mellom kommunane Bykle, Valle og Bygland. Valle er vertskommune

PPT for Setesdal er sakkunnig instans i saker som gjeld spesialundervisning. PPT skal drive med saksutgreiing / sakshandsaming etter Opplæringslova §5 og Barnehagelova § 31, og tilrå bruk av spesialundervisning / spesialpedagogisk hjelp der det er naudsynt.

PPT er også pålagt å hjelpe skular og barnehagar med kompetanseutvikling og systemarbeid på det pedagogiske området. Dette kan vere oppgåver som rådgjeving, kurs, oppfølging av klasseleiing / systemretta tiltak i barnehagar og foreldrerettleiing. PPT arbeider også førebyggjande, for å hindre skeivutvikling og sikre tidleg hjelp / oppfølging.

PPT for Setesdal har hovudkontor i Valle, men også eit mindre avdelingskontor i Bygland kommune (Byglandsfjord)

Stillingsheimlar

PPT har totalt 2,3 stillingsheimlar til disposisjon:

- Leiar /PP-Rådgivar: 100% fagstilling (30% til leiing av kontoret)
- PP-Rådgivar: 100% fagstilling som PP-Rådgivar
- Merkantil: 20% stilling: Scanning, arkivarbeid
- Reinhold: 7% stilling som fagarbeidar

Talet på saker / brukarar PPT arbeider med kvart år:

Kommune	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bygland	31	34	33	26	30	30
Valle	41	38	37	34	34	28
Bykle	27	16	14	25	19	29
Sum	99	88	84	85	93	87

Talet på nye tilviste brukarar til PPT (årleg):

Kommune	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bygland	11	11	12	1	10	8
Valle	8	10	12	10	8	6
Bykle	7	2	3	9	5	7

Sum	26	23	27	20	23	21
-----	----	----	----	----	----	----

Det har i 2021 vore ein auke på saker i Bykle kommune, medan det har vore ein liten nedgang i Valle. Når det gjeld tilviste barn, er det ingen store endringar. Det er bare 3 av dei som er nyttilviste som går i barnehage (2 i Bygland, 1 i Bykle og 0 frå Valle.)

Utvikling og utfordringar

- Delar av året (frå april - desember) var ein av fagstillingane ute grunna permisjon. Det lukkast bare å få tak i 50% stilling frå august til desember. Denne stillinga vart prioritert på barnehagene som fekk styrka sitt tilbod dette halvåret (satsing på tidleg innsats). Tilbodet til skulene har nok derfor vore noko redusert i 2021. Ein ser at det er sårbart med bare 2 fagstillinger. Sjukdom / permisjoner / utskiftingar kan gje utfordringar i å levere gode tenester.
- Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis er ei satsing for heile landet som også skal ta til i vårt distrikt (innan2025). Bygland kommune ønskjer i denne samanhengen samarbeid "nedover" i dalen med Evje og Hornnes og Åseral kommune. Bykle og Valle har signalisert at dei ønskjer å få til eit samarbeid for dei 3 Setesdalskommunane. PPT ser det som ein stor fagleg utfordring om vi blir delt på 2 utviklingsarbeid, særleg også med tanke på at ein viktig samarbeidspart (barnevernet) også er organisert som interkommunal i Bygland, Valle og Bykle kommune.
- Krav til dokumentasjon og skriftleggjering er aukande, og tek tid frå direkte kontakt med brukarane.
- PPT har i størst mogleg grad prioritert å vere tilstades i barnehager og skular i 2021. Dette har nok i nokon grad gått ut over å få ferdigstilt skriftlege rapportar i tide. Einskilde brukarar har nok måtte vente noko ekstra tid på å få den skriftlege sakkunniga vurderinga innanfor det som er ein forsvarleg tidsbruk.

Utvalde resultat

1. God kvalitet i det sakkunnige arbeidet

Følgjande er lagt vekt på i 2021:

- **Vere tett på brukarar (skular / barnehagar/ føresette).**
 - PPT har faste dagar på skular / barnehager i dei ulike kommunane. PPT har hatt omlag 1 dag i veka fast på skular i kvar kommune og omlag 1/2 dag i veka fast i barnehager i kvar kommune. I periodar har det vore noko ekstra utfordringar i år også, med tanke på pandemien. PPT har likevel i stor grad kunne gjennomføre møte og testing av born / elevar, og møte har latt seg gjennomføre digitalt med skule og føresette.
- **Tidleg innsats**
 - PPT for Setesdal har for 2021 prioritert å styrke tilbodet i barnehagane. Den halve stillinga som vart tilsett frå august, vart bare brukt til oppfølging av barnehagane. Med redusert bemanning på 1/2 stilling, har det vore ei utfordring å gjere ferdig sakkunnig vurdering før 3 mnd. etter at saka er tatt inn i PPT. For 2021 er det 8 saker der dette har tatt noko lengre tid.
- **Fagleg gjennomgang og diskusjon av kvar einskild sak.**
 - Vi har hatt kontormøte kvar 14. dag, med diskusjon og gjennomgang av saker, med vekt på saker i barnehagane. Einskilde saker er også diskutert med Abup/ Habu eller i lokal ansvarsgruppe med helse / psykolog. PPT er også deltakar i miljøteam der born/elevar som det er bekymring rundt, kan takast opp.
- **Fagleg oppdatering for dei tilsette.**

- For eit lite kontor som Setesdal PPT er det særleg viktig å få fagleg påfyll og inspirasjon gjennom kurs og samarbeid
- med andre PP-kontor. I 2021 har det vore noko begrensa tid og høve til dette. PPT for Setesdal har vore aktivt med i Agder samarbeidet og er med i samlingar rundt kartleggingsverktøyet Dat-Kon (saman med Midt Agder PPT). Det er gjennomført kompetanseheving i Reynell-test og PPT har deltatt på eit kurs om skulevegving.

2. Andel med spesialundervisning for dei 3 kommunane skal ikkje liggje høgare enn landsgjennomsnittet over tid.

PPT for Setesdal har som måsetting at andel med spesialundervisning ikkje skal liggje høgare over tid enn landsgjennomsnittet. Dette er noko PPT må jobbe saman med skulane for å få til gjennom å gjere den ordinære undervisninga så god og tilpassa som råd er. Kostra-tala for 2021 er ikkje klare enno, men ligg for 2020 noko høgare enn landsgjennomsnittet for dei 3 kommunane (små endringar), men omlag på gjennomsnitt med tala for kostragruppe 06.

Kommune	Bygland	Valle	Bykle	Aust-Agder	Kostrar-gr. 06	Landet u/Oslo
2011	10,9	13,0	15,6	10,8	12,4	8,6
2012	8,2	15,3	15,6	10,5	11,6	8,6
2013	7,3	9,0	8,5	9,0	10,7	8,4
2014	9,0	8,4	9,3	8,9	10,4	8,1
2015	7,9	5,9	8,7	9,2	10,4	7,9
2016	5,7	5,3	10,1	9,1	10,3	7,8
2017	6,0	9,1	9,4	9,2	10,1	7,9
2018	8,1	8,3	8,2	9,1	10,1	7,9
2019	8,1	6,2	9,0	9,1	10,0	7,9
2020	9,1	9,3	10,9		9,6	7,8

3. PPT skal vere med å styrke det spesialpedagogiske feltet og gje rettleiing og kompetanseutvikling til skular og barnehagar.

- PPT har som mål å drive spesialpedagogisk nettverk for kommunane. Ei samling vart gjennomført våren 2021 (låg deltaking)
- PPT har vore med å gjeve rettleiing på område som gjeld læringsmiljø / skulemiljø og klasseleiing i samband med einskildsaker som er tilmeldt.
- PPT har delteke på tverretaltelege team / miljøteam i kommunane for drøfting av både einskildsaker og tema knytta til utfordringar for barn og unge i Setesdal.

Kommentar til status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	775	827	901	74	8,2 %

Kommentar til status økonomi

Mindreforbruk på kr 74 000 kroner for Valle sin del av Interkommunalt PPT i Setesdal. Vakanse i stilling grunna foreldrepermisjon og mindre reiseaktivitet grunn covid-19 er grunn til mindreforbruket.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	0,80 %	0,00 %	0,80 %
Årlig sykefravær 2021	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Gjennom 2021 har der ikkje vore sjukefravær i eininga.

Interkommunalt barnevern

Skildring av verksemd

Setesdal barnevern består av 5,2 stillinger fordelt på tre kommuner. Dette er stillinger som jobber med alle faser av en barnevernssak – mottak av melding, undersøkelse, tiltak, fosterhjem og ettervern.

Setesdal barnevern hadde i 2021 en nedgang i antall bekymringsmedlinger i Valle kommune sammenlignet med året før. Det var også noe nedgang i antall undersøkelser. Antall tiltakssaker og barn som har motsatt hjelpetiltak ligger på et lavt nivå.

Utvikling og utfordringer

Setesdal barnevern har i 2021 hatt et fokus på å spre kunnskap og mål for oppvekstreformen i de tre samarbeidskommunene. Det ble blant annet laget mandat til kartleggingsprosjekt som startet på nyåret 2022. Det ble også gjennomført et arbeidsmøte med samarbeidende tjenester i de tre kommuner som en start for å jobbe tverrsektorielt med oppvekstreformen. Det er har vist seg utfordrende å koordinere utviklingsarbeidet i oppvekstsektoren på en effektiv måte for å sikre felles mål, samordning og praksis for å møte kravene i oppvekstreformen.

Den største utfordringen for Valle kommune på barnevernfeltet er identifisering av barn i risiko for å sikre at alle barn som er i behov for tiltak i hjemmet får et tilbud. Det oppleves også spesielt stigmatiserende for familier å komme i barnevernet i Valle kommune og flere har takket nei til tiltak i barnevernet i løpet av året med begrunnelsen om at det er belastende å være i barnevernssystemet.

Utvalde resultat

Setesdal barnevern hadde i 2021 tilsyn på undersøkelse etter Barnevernloven §4-3. Tilsynet ble gjennomført som en ren dokumentrevisjon og var en del av et landsomfattende tilsyn på barnevernområdet. Tilsynet fant avvik på følgende områder:

- Meldingsavklaring
- Foreldre og barns medvirkning
- Fortløpende vurderinger

Statsforvalteren var imidlertid svært fornøyd med skriftlige rapporter og vedtak. Setesdal barnevern jobbet etter dette med å oppdatere maler og samtykker og endre enkelte rutiner og prosedyrer vedrørende undersøkelser. Statsforvalteren lukket tilsynet i brev januar 2022.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	1 437	1 778	2 058	283	13,7 %

Kommentar til status økonomi

Valle sin del av samarbeidet syner eit mindreforbruk på i underkant av 0,3 mill. kroner. Dette skriv seg frå den delen av samarbeidet som gjeld indirekte kostnader gjennom barnevernstenesten vert fordelt mellom kommunane i vertskommunesamarbeidet basert på antall barn under 18 år og mindreforbruk i høve budsjett knytt til tiltak i heimen.

Avvik mellom budsjett og rekneskap som gjeld Bygland og Bykle er dekkja inn gjennom refusjon i rekneskapen og påvirkar ikkje mindreforbruket i Valle.

Oppsummering tiltak

Valle kommune har et særskilt lavt antall barn i tiltak. Utfra andre levekårsindikator er dette antallet kunstig lavt. Dette var i 2021 heller ikke kostnadskrevende tiltak. Valle kommune har ikke barn i fosterhjem og har derfor ikke utgifter til slike tiltak. Barnevernets ressurser i Valle kommune går med til forebyggende arbeid der barnevernet er representert i miljøteam samt pågående utviklingsarbeid i oppvekstsektoren.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,00 %	36,00 %	36,00 %
Årlig sykefravær 2020	0,00 %	10,03 %	10,03 %
Årlig sykefravær 2021	0,26 %	5,67 %	5,93 %

Setesdal barnevern hadde i 2021 et sykefravær på omlag 6 %. Ettersom det er en liten tjeneste med få ansatte kan man få store prosentvise utslag ved relativt kort fravær.

Setesdal barnevern har et stort fokus på arbeidsmiljøet og har tiltak for dette. Samtidig tilbys det debrief ved alvorlige hendelser og ukentlig oppfølging/veiledning av personal for å sikre at hver enkelt ansatt opplever seg ivaretatt og som en del av et større kollegiet i en krevende arbeidshverdag med høy psykisk belastning.

Skule

Valle skule

Skildring av verksemd

Grunnskulen:

Valle skule er ein fulldelt 1-10 skule med pt 112 elever med 24 fast tilsette. Skulen har 17 årsverk pedagoger inkl leiar/rektor og 4,8 årsverk fagarbeidarar samt 0,3 kontorfaglig ansvar. Leiar/rektor og kontoransvarleg har ansvar for grunnskule og vaksenopplæringa.

Grunnskulen er delt inn i 3 team med ein fagleiar på kvart team. I tillegg til opplæring på grunnskuleniåvå har skulen ansvar for skulefritidsordninga som er eit tilbod til elever på 1-4 trinn. Det er 26 barn som har plass i SFO. Fagarbeidarane som arbeidar i SFO har i tillegg ansvar for oppfølging av enkeltelever/klassar i skuletida.

Vidareutdanning.

2 tilsette har tatt vidareutdanning gjennom Udir sin stipendordning. Vidareutdanninga er norsk og kunst og handverk. I tillegg har rektor tatt vidareutdanning i "Digitalisering og leining"

Satsingsområder for skuleåret 2020/2021.

- Trygt og godt skulemiljø for alle
- Leseglede og leselyst
- Tilpassa opplæring og tidleg innsats
- Fagfornyng LK20

Vaksenopplæringa:

Har tilbydd grunnskule for vaksine og introduksjonsnorsk og samfunnsfag for innvandrarar.

Utvikling og utfordringar

Utvikling:

Vi har eit stabilt personale med rett og høg fagkompetanse i alle ledd. Gjennom medverknad analyserer vi resultat og sett nye mål for arbeidet. Valle skule arbeider etter "Kvalitetsplanen 2020-2025 (verksemdplan) mot 4 hovudmålsettinger. Vi arbeider i eit profesjonsfagleg fellesskap der lærande møter, erfaringsdeling og god struktur er med å heve kvalitet på arbeidet.

Utfordringar:

Kompetanse og rekruttering. Skulen har ikkje kvalifiserte vikarer så ved sjukdom og anna fråvær må dei fast tilsette ta ekstra timar/vakter.

Ressurskrevjande elever med alvorleg skulefråvær og krav til grunnskule for institusjonsplassert ungdom. Serio ungdomssenter har fram til hausten 2021 nytta retten til grunnskuleopplæring for sine brukarar. Ungdomssenteret tar no imot plassert ungdom under 16 år som då har rett til grunnskuleopplæring. Institusjonsplassert ungdom har som regel opplevd hyppig flytting, bytte av skular, tap av kjent sosialt miljø og venar og har trulig med seg litt andre erfaringar enn ungdoms flest. Ungdom plassert i institusjon kjem på kort varsel og Valle skule er ikkje rusta til å ta imot elever som

krev det ekstra med tanke på spesialundervisning, oppfølging av sosialemosjonelle utfordringar og åtferd.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	19 087	20 137	19 158	-979	-5,1 %

Kommentar til status økonomi

Ansvar 5110 Valle skule har drift i tråd med budsjett.

Ansvar 5152 Vaksenopplæringa har eit merforbruk på omlag 1 mill kroner. Ved budsjettarbeid i 2020 var føresetnadene at det ikkje var søkjarar til vaksenopplæring hausten 2021. Våren 2021 kom det 5 søkjarar på grunnskule for vaksne. (2 årig opplæringsløp). Tilbodet krev 1 årsverk i tillegg til 1 årsverk for opplæring etter introduksjonslova i norsk og samfunnskunnskap, utan at dette var budsjettetert.

Status økonomiplantiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status Risiko	Beskrivelse
Vedtak forrige periode			
Valle skule - grunnskule - endring i driftsramme	-400	Ferdig	 Innfridd
Sum	-400		
Sum tiltak	-400		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,23 %	6,22 %	6,45 %
Årlig sykefravær 2020	0,34 %	8,72 %	9,07 %
Årlig sykefravær 2021	0,37 %	1,80 %	2,16 %

Grunnskule 5110-202:

Samla har Valle skule lavt sjukefravær

Vaksenopplæring 5152- 213:

Samla har Valle voksenopplæring ingen sjukefravær

Tiltak:

Nærværsmetoden i praksis for oss betyr at vi har fokus på:

- Kva som er bra og kvifor
- Kva kan blir betre og korleis.

Vi arbeider ikkje systematisk men ser på leiing, samarbeid/kommunikasjon, arbeidsoppgaver og restarbeidsevne og tilrettelegging. I tillegg er vi gode på markere det vi kan "feire".

Barnehage

Skildring av verksemd

Valle barnehage har to barnegrupper, ei småbarnsaveling med 9 barn og ei storbarnsavdeling med 18barn. Hylestad barnehage har og to avdelingar/barnegrupper, ei småbarnsavdeling med 9 barn og ei storbarsavdeling med 15 barn.

Bemanninga har vore etter bemanningsnorm 1:6 og 1:3. Det har vøre tilsett pedagoger etter pedagonorm i barnehageoven 1:7 på småbarnsaveling og 1:14 på storbarnsavdeling

Det er satt inn ein 100% stilling i spesialpedagogisk tiltak heile året 2021. Valle kommune har løpende opptak dvs dei kan starte etter at barnehageåret har starta, 100% av søkjarar har fått plass i barnehagene

Satsingsområdet barnehageåret har vore "Barnehagens språkmiljø og systematisk arbeid med språk i barnehagen". Me har gjennomført kompetanseheving for personalet i tråd med Nettverk Setesdal barnehage. Det har og vøre kompetanseheving på "psykisk helse i barnehagen" for personalet. Det blir gjennomført faste møter med personalet på kveldstid.

Utvikling og utfordringar

Utfordring for barnehagen er å få tak i vikarar når personalet er sjuke /sjukemeldte. Det kan vere ei påkjenning for personalet som arbeider i barnehagen. Personalet strekk seg langt i å gå overtid og arbeide ekstra på sine fridagar. Dette har foreldregruppa sett veldig tydelig dette året med personalgruppe med veldig høgt fråvær. Det har vore svært vanskelig å få tak i vikarar som var kjente for barna. Det blei vedtatt i kommunestyret desember 2021 at bemanninga i barnehagen skulle aukast med 100% stilling frå april 2022.

Utvalde resultat

Det er kjøpt inn eit digitalt kommunikasjonsvertøy; Visma Flyt Barnehage. Det blei tatt i bruk mars 2021. Visma Barnehagesystemet brukast på kommunenivå mtp barnehageopptak, søknad og redusert foreldrebetaling, søknad om å endre opphaldstid og fakturafil. På barnehagenivå har me ein app for personalet og ein app for foreldre der dei kan registrere fråvær, registrere oppmøte og kommunikasjon mellom barnehage og heim. Personalet har fått god tilbakemelding frå foreldre. Dei har nå i større grad innsyn i barnas kvardag. Systemet har vore effektivt og brukarvennleg mtp søknad om plass/ending av plass i barnehage, fakturering og innhenting av data.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
520-Valle Barnehage	5 997	4 776	4 466	-310	-6,9 %
521-Hylestad Barnehage	1 899	4 636	3 618	-1 017	-28,1 %
Sum	7 896	9 492	8 084	-1 326	-16,4 %

Kommentar til status økonomi

Samla har drift av barnehagene i Valle eit merforbruk på omlag 1,3 mill. kroner. Gjennom heile 2021 har barnehagene hatt eit høgt sjukefravær som fører til eit stort behov for innleie av vikarar. Sjølv om alt langtidsfravær gir rett til refusjon frå NAV, vil eit korttidsfravær måtta dekkast av eige budsjett. Særordningar med rett til sjukerefusjon grunn covid-19 har i liten grad vore aktuell å nytta, då fraværet ikkje er av denne art. I tillegg til dette har der vore trong for ekstraressurser grunna vedtak om styrking av pedagogisk tilbod for einskildbarn.

Status økonomiplantiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status Risiko	Beskrivelse
Vedtak forrige periode			
Fellesutgifter barnehagane - endring i driftsramme	-200	Ferdig	
Sum	-200		
Sum tiltak	-200		

Nedtrekk i driftsramme har ikkje vore mogleg grunna driftssituasjonen, jf kommentar under status økonomi.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,05 %	6,26 %	7,30 %
Årlig sykefravær 2020	1,77 %	7,27 %	9,03 %
Årlig sykefravær 2021	1,34 %	36,82 %	38,16 %

Samla sjukefravær frå barnehagane er på 38,16%. Både Hylestad barnehage og Valle barnehage har gjennom 2021 hatt svært høgt langtidsfravær som skuldast ulike årsaker som ikkje har vore arbeidsrelatert fravær. Korttidsfraværet i barnehagane har vore veldig lågt dette året. Sjukemeldingar som har vorte forlenga og har vore vanskelig for barnehagen å forutsjå og planlegge gode stabile vikarar er utfordrande.

Jamleg oppfølging av sjukemeldte med samtalar og spørsmål om tilrettelegging er gjennomført.

Helse

Skildring av verksemd

Helsetenesta har ansvaret for å gi alle personar som oppheld seg i kommunen eit naudsynt og fagleg forsvarleg helsetilbod. Tenesteeininga omfattar fastlege, legevakt, kommuneoverlege, fysioterapi, ergoterapi, jordmor, helsestasjons- og skulehelseteneste, SLT (rus- og kriminalitetsførebyggjande arbeid) og psykisk helse og rustenesta. Det var i 2021 i alt 21,7 årsverk i Helsetenesta i Bykle og Valle.

Generelt

Koronapandemien har òg i 2021 vore dominerande for tenesta. Alle tilsette som allereie har gjort ein betydeleg innsats sidan oppstart av pandemien i 2020 måtte stille opp att. Meirarbeid, overtid og ferie

frå i fjor kunne difor ikkje takast ut som planlagt. Desse timane kjem såleis til å verte overført, som igjen kjem til å påverka drift og økonomi i 2022. Alle tilsette er slitne og har difor eit stort behov for kvile og rekreasjon.

For å redusera presset vart det leigd inn ein sjukepleiar i vinterperioden, i tråd med nasjonale føringar. Fleire mutasjonar av koronaviruset har etter kvart ført til ei ny smittebølge, som har oppretthalde presset på heile tenesta.

Om sumaren vart det gjennomført ei massevaksinering. Helsetenesta har vore best i heile Agder fylket i å vaksinera raskast og mest effektivt. Smittevernlageret i Vige / Kristiansand fekk ei lenge venta oppgradering med hanskar, som ikkje kunne skaffast på marknaden i øver eitt år. Lageret inneheld òg munnbind, desinfeksjonsmiddel og frakk, og er dimensjonert for ein periode på minst åtte månader, jfr statlege pålegg.

Pandemien og stadige utfordringar med bemanning har ført til at kvalitetsutvikling, interkommunalt samarbeid, arbeidet med kartlegging og endring samt generell tenesteutvikling har stagnert.

Legetenesta og helsehus

Legetenesta har vore noko redusert på grunn av både lang- og korttidsfråvær. Dette har etter kvart skapt store bemanningsutfordringar i fastlegetenesta og i legevaktenesta i slutten av året, då sjukefråværet tok seg ytterlegare opp. Det har vist seg å vere tilnærma umogleg å få tilsett kvalifisert vikar. Mangel på fastlegeressursar førte òg til ei stor belastning på dei andre legane, med tilsvarende auke i utgifter som konsekvens.

Sjukepleiarane på legekortor måtte ta mange ekstraoppgåver, som massevaksinering, testing på covid-19, drive logistikk kring smittevernutstyr, vaksine og hurtigtestar. Viktige oppgåver som for eksempel oppfølging av diabetikarar måtte difor prioriterast ned.

Psykisk helse og rus

Tenesta har i løpet av heile året hatt 2,28 klientretta stilling, 0,92 systemretta stilling (førebygging og helsefremjing, inkludert SLT-koordinator), samt 0,60 vakanse. Permisjonar er årsak til vikarbruk på til saman 1,5 stilling ved utgangen av året.

Psykolog Erik Bjørnebakke som har vore tilsett i vikariat vart tilsett i 100% fast stilling frå august. Historisk er det nesten alltid vore vakanse i tenesta og for første gang har tenesta opplevd å ha heile 3,6 tilsette på jobb i haust. Tenesta er òg heldig i å få tak i gode vikarar.

Per 100% klinisk stilling har det vore gjeve tilbod til 51 personar, til samanlikning med 64 i 2019. Dette har over tid vore ei ønska utvikling av omsyn til den einskilde arbeidstakar si belastning i kvardagen.

Individretta tilbod

- Totalt har tenesta hatt kontakt med 142 personar, kor 116 personar har motteke tilbod.
- 93 personar vart tilvist i meldingsåret.
- Det er 38% retilvising i 2021, det vil seie at dei har vore tilvist tenesta tidlegare.
- Ved slutten av året var 45% av tilboda avslutta og 37% av tilboda vart vidareført inn i 2022. 9% av slo tilbodet dei fekk i løpet av året og 9% sto på venteliste ved årsskiftet.
- Snittet for talet av dagar frå tilvising vart motteken til første samtale, ligg samla for kommunane på 54 dagar, samanlikna med 32,5 dagar i 2019.

- Av folketalet har tenesta kontakt med 6,8% for både kommunane samla.
- Fordelinga mellom kjønn ligg rimeleg stabilt med kvinner på 64% og menn på 36% menn.
- Aldersfordeling; auke bland 0-10 år, 21-40 år og nedgang for 61-100 år. 11-20 år og 41-60 år ligg stabilt.
- Angst, depresjon og livssituasjon er dei vanlegaste årsakene til kontakt med tenesta.

Vidare tilvising er mest hyppig til DPS (ambulant akutteam, poliklinisk eller døgnopphald).

Systemretta arbeid

Det har vore gjennomført diverse systemretta arbeid, som omhandlar arbeid med førebygging, helsefremming, kompetansedeling og tenesteutvikling. SLT: politirådsmøte, SLT-samarbeidsforum, delteke i arbeidsgruppa til «Førebyggjande arbeid barn og unge i Setesdal» og Åseral, Utsett-programmet, arrangert tverrfagleg team i både kommunar, revitalisering av satsinga Barn som bekymrar, oppdatering av retningslinjer for Fagteam, formalisering av samarbeid mellom Psykisk helse og rus og vidaregåande skule/folkehøgskule på individ- og systemnivå, samt bidratt til koordinering og avklaring i saker knytt til person og/eller miljø.

Psykisk helse og rus deltek i Miljøteam Valle skule, Fagteam for barn og unge i Bykle, Drop-in møte med NAV, distriktpsikiatrisk senter (DPS) / avdeling for rus- og avhengighetsbehandling (ARA) og kommune, samt Tverrfagleg team i både kommunane. Har også delteke på diverse møte knytt til Oppvekstreforma og gjennomført digital undervisning for 6.-7.trinn på Valle skule. I meldingsåret har det vore gjennomført fast rettleiing til pleie- og omsorgstenesta i Bykle, helsesjukepleiarane i både kommunane og barnevernet.

Jordmortenesta

Jordmortenesta og beredskapen har fungert tilfredsstillande, trass i eit lengre fråvær. Det har òg vore mykje vaktberedskap og følgjeteneste, og totalt 11 fødsler i Bykle og 14 fødsler i Valle kommune. Det er tilnærma umogleg å få inn vikar i høve fråvær. Helseføretaket gir òg klare signal på at dei slit med same problemet og ikkje har tilgang til vikar for jordmørvakt som dei eventuelt kan disponere til oss.

Helsestasjons- og skulehelsetenesta

I Bykle har alle helsestasjonskontrollar vorte utførte, og ingen har dermed mista tilbodet sitt. Anbefalte arbeidsoppgåver har vore stabil og vorte følgt opp som planlagd, derunder mellom anna vaksinasjonar, helsesamtalar og undervisningar. Pandemien har ført til at gruppetilbod vart redusert, og nokon tilbod måtte gå ut, som for eksempel barselguppa.

Sjukefråvær har òg her påverka drift, særleg i slutten av året. Generelt var det fleire i 2021 som vart visa til psykisk helse og rustenesta, og presset på tenesta opplevast som svært høg.

Fysioterapitenesta

Tenesta vart brukt mykje i heile 2021. Tenesta har spesielle utfordringar med smittevern, då mykje av behandlinga medfører nærkontakt, og det er såleis umogleg å halde éin meters avstand. I tillegg er fysisk aktivitet og trening kopla til auka pustevolum, noko som er kjent for å auke faren for smitte med koronaviruset betrakteleg. Fråvær har òg her ført til eit redusert tilbod i korte periodar.

Ergoterapitenesta

Tilsett ergoterapeut i september 2021 i 20% stilling som ein del av vertskommunesamarbeidet om felles ergoterapeut med Valle, Bygland og Åseral kommune. Bygland er vertskommune. Ergoterapeuten har hittil jobba mest mot brukarar i pleie og omsorg, men er tilgjengeleg for heile kommunen.

Folkehelse

Folkehelseoversynet for Bykle kommune er sist oppdatert i 2016 og treng ei fornying snart. Folkehelsearbeidet i kommunen verkar å vera lite sett i system. En bør vera merksam på at folkehelse er berre 10% helse, og veldig mykje noko anna: skule, barnehage, teknisk etat, NAV og fleire andre har direkte påverknad på helsegradienten, som seier at folkehelsa følgjer ein gradient basert på yrke, status og inntekt. Det har vist seg å vere umogleg å arbeide med folkehelseoversikta grunna disponering av ressursane til handtering av koronapandemien. Etter ei naudsynt rolleavklaring i det vidare folkehelsearbeidet vil denne prosessen starte opp i april 2022, når ny kommuneoverlege er tilsett.

LMT (Lokalmedisinske tjenester)

Lokalmedisinske tjenester (LMT) Setesdal er et vertskommunesamarbeid mellom Bykle, Valle, Bygland og Evje og Hornnes. Startet opp i drift i januar 2013.

«Samarbeid om felles fagressurser og kompetanse»

LMT Setesdal skal ivareta de interkommunale funksjonene til:

- Leder og Samhandlingskoordinator
- Koordinator Psykisk helse og Rus
- Systemansvarlig IKT og Personvernombud
- Kreftkoordinator
- Audiograf
- Koordinator Hukommelsesteamet
- Sykepleier ved Hjertepoliklinikk

Stillinger Årsverk 2021

Merknad: Hele enheten 4,33

Leder/samhandlingskoordinator 1,0

Koordinator Psykisk helse og rus 1,0

IKT/Systemansvarlig/PVO 1,0

Kreftkoordinator 0,6, Midlertidig økning på 10 % pga. ekstra midler fra Statsforvalteren på digitalt prosjekt.

Audiograf (Hørsel) 0,25 Ansatt 75 % SSHF. Stillingen arbeider 50% i Setesdal og 50% ved SSHF

Koordinator Hukommelsesteamet 0,4, Økning på 10 % pga. ekstra midler fra Statsforvalteren på digitalt prosjekt.

Sykepleier i Kardiologitjenesten 0,08, Også ansatt 92 % Sykepleier legekantor

Samhandlingskoordinator

Regional Møtevirksomhet:

Samhandlingskoordinator har deltatt på cirka 75 regionale møter i 2021. De fleste møtene har vært digitale noe som har blitt mer vanlig i forbindelse med Covid-19 pandemien.

Det er viktig for samhandlingskoordinator å ivareta distriktperspektivet i samhandlingen på Agder.

Koordinator psykisk helse og rus

Oppfølging av Interkommunal rusmiddelpolitisk handlingsplan i Setesdal 2020-2023, med alkoholpolitiske retningslinjer. Oppfølgingsgruppen for Interkommunal rusmiddelpolitisk handlingsplan i Setesdal hadde to møter i 2021.

Systemansvarlig IKT Helse og omsorg

Øvre del av Setesdal var i 2020 piloter på bruk av Kjernejournal i Visma Omsorg Profil og hovedfokus har i 2021 derfor vært bruken av Visma Omsorg Profil og Kjernejournal.

Det har i 2021 blitt avholdt 6 systemansvarligsamlinger for kommunene i regionen med bra oppmøte.

Personvernombud

EUs personvernforordning setter i artikkel 37 krav til at offentlige myndigheter må utpeke et personvernombud. Personvernombudet skal utpekes på bakgrunn av faglige kvalifikasjoner og særlig på grunnlag av dybdekunnskap om personvernlovgivning og praksis på området.

Rådmennene i Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes og Iveland kommune valgte i Rådmannsmøte 15. mars 2018 å utpeke systemansvarlig IKT Helse og omsorg som felles personvernombud for alle 5 kommunene.

Personvernombudet er internasjonalt sertifisert gjennom det internasjonale sertifiseringsorganet PECB, og har i 2021 fått fornyet sin sertifisering for 3 nye år. I tillegg har personvernombudet blitt sertifisert ISO/IEC 27701 Senior Lead Implementer, en sertifisering som går på behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet.

Personvernombudet har i løpet av året bidradd med råd og veiledning til alle kommunene.

Audiograf

Den interkommunale audiografstillingen utgjør 50 %. Siden januar 2021 har det fungert en vikar i 40 % stilling.

Onsdag har vært til pasientbehandling med avtalt time med pasientene på kontoret på Evje. Mandag har blitt brukt til kommunebesøk, svare henvendelser på mail, møtevirksomhet, hjemmebesøk, undervisning, hjelpe brukere som trenger hjelp til oppkobling av hjelpemidler, og enkel hjelp med høreapparat som skifte av slange og diverse.

Audiograf har full tilgang via sin bærbare PC på til pasientjournalssystemet DIPS ved SSHF, programvare og informasjon for å kunne gjennomføre en god konsultasjon på kontoret på Evje.

Audiografen har hatt framlegg/veiledning om høreapparat til helsepersonell i eldreomsorgen.

Ved kommunebesøk har det blitt tatt hørselstester, avtrykk til nye propper, reparasjon av høreapparat, tilpassing og justering av høreapparat, hjelp til andre hørselstekniske hjelpemidler og generell informasjon.

Kreftkoordinator - oppgåver

Funksjonen interkommunal Kreftkoordinator er et lavterskel tilbud med følgende oppgaver:

- o Ha oversikt over og gi informasjon, råd og veiledning knyttet til kreftomsorg i alle faser av et sykdomsforløp.
- o Ta imot henvisninger på nye krefttilfeller fra sykehus, fastleger og evt. andre
- o Gjennomføre den/de første samtalen/samtalene med nyoppdagede krefttilfeller.
- o Henvise kreftpasientene videre til egen kommune for videre oppfølging hvis nødvendig
- o Ta imot samtaler fra pasienter og pårørende og gi råd / bistå etter beste evne
- o Være en ressursperson innenfor kreftområdet
- o Koordinere kreftomsorgsarbeidet i regionen via de ressurser som finnes.
- o Være en pådriver for kompetanseheving i kreftomsorgen i Setesdal, og ha et tverrsektorielt fokus i arbeidet.
- o Opprettholde nettverk både internt i regionen og inn mot Spesialisthelsetjenesten/ andre aktuelle aktører med mål om koordinerte tilbud på tvers av faggrupper og sektorer.
- o Følge opp samarbeidet med Kreftforeningen

Hukommelsesteamet

Historikk:

Hukommelsesteamet startet sin virksomhet 01.01.11. Hovedoppgavene har vært å kartlegge/utrede hjemmeboende personer med mistanke om demens, og å arrangere pårørendeskole.

Teamet har bestått av 6 personer, en kontaktperson fra hver kommune - i inntil 10 % stilling, koordinator 40 % stilling, og rådgivende lege engasjert på timebasis. I praksis har koordinator jobbet mer enn 50 % stilling dette året på grunn av økt pågang av kartlegginger.

Henvisninger til demensteamet:

Henvisning om kartlegging kommer fra pårørende, leger, spesialisthelsetjenesten, hjemmetjenesten og de kommunale inntaksteam. De fleste henvisninger kommer fra fastlegene. Det har vært totalt 39 nye henvisninger i 2021.

Pårørendeskole:

Hukommelsesteamet har som oppgave å gjennomføre pårørendeskole.

Pårørendeskole er et gratis kurstilbud til de som har et familiemedlem eller nære venn med en demenssykdom. Gjennom faglige forelesninger og samtaler vil de få kunnskap om demens og innsikt i hvilke følger sykdommen kan ha for personen med demens, de pårørende og øvrige familie.

På grunn av usikkerhet om fysiske samlinger ville være tillatt og forsvarlig med tanke på smitterisiko, ble pårørendeskolen også i år gjennomført digitalt. Undervisningen ble sendt fra LMT Setesdal sine lokaler på Evje, med hjelp av IKT. Gode foredragsholdere bidro med sin kunnskap og kompetanse. Det ble mange påmeldte og gode tilbakemeldinger i etterkant.

Det var i år 33 pårørende påmeldt til kurset. I 2020 deltok 20 pårørende.

Innhald over er eit utdrag frå årsmeldinga til LMT.

Utvalde resultat

Helsetenesta har hatt eit meirforbruk som er grunna i store meirutgifter for handtering av koronapandemien. Etterlevering av hanskar til smittevernlageret, auka lønsutgifter for smittesporing, vaksiner, logistikk kring varebestilling, rapportering og eit auka behov for personalressursar har ført til eit meirforbruk på omtrent 1.5 mill kroner. Ny helseminister har lova at desse utgiftene vert dekkja av Staten. Dette har så langt ikkje skjedd.

Omtrent same beløp er brukt for dekning av kort- og langtidsfråvær. Særleg langtidsfråværet i legestaben har drevet kostnadene her, då all planlagt legevakt i fråværsperioden måtte dekkjast opp for, med både løn til tilsett og vikar, jfr lov- og avtaleverk. Refusjonane her dekker ikkje opp for verken fråvær eller meirutgiftene for vikar.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	13 176	15 028	14 475	-553	-3,8 %

Kommentar til status økonomi

Ansvar 5470 syner eit meirforbruk på vel 0,5 mill. kroner. Gjesteinnbyggjaroppgjør fastlegeordninga hadde ein kostnad på omlag 0,2 mill. kroner over budsjett og vaksinerings mot covid-19 hjå fastlege hadde ein kostnad på vel 0,3 mill. kroner, dette var ikkje budsjettet. Helsesamarbeidet Valle/Bykle hadde ei drift i tråd med budsjett, likeeins Valle sin del for drift av LMT.

NAV

Skildring av verksemd

Valle kommune:

Busetjing av flyktningar og oppfølging av introduksjonslova ligg utafor avtalen, men NAV Midt-Agder driftar eit fag-nettverk i kommunene i samarbeidet.

I 2021 avvikla Valle flyktningtenesta då all kunnskap tilsa, med dei signal som då vart gitt frå IMDI, at det var lite trulig at Valle ville få nye flyktningar busette gjennom IMDI. Dei siste deltakarane i introduksjonsprogrammet gjekk ut i august 2021 og introduksjonsprogrammet vart avvikla. Valle kommune måtte i fortsetjinga av introduksjonsprogrammet tilby grunnskule for vaksne for denne gruppa.

NAV Midt-Agder:

Vertskommunesamarbeidet om NAV lokaltjenester for kommunene Vennesla (vertskommune), Iveland, Åseral, Bygland, Valle og Bykle ble etablert med virkning fra 01.01.2020, og har dermed fungert sammenhengende i to år. Samarbeidet innebærer at de nevnte 6 kommunene har felles NAV kontor, som leverer tjenester for alle de 6 kommunene. I praksis er etableringen av vertskommunesamarbeidet gjennomført som en virksomhetsoverdragelse, der kommunalt ansatte i de 5 samarbeidskommunene fra og med 01.01.2020 har fått ansettelse i Vennesla kommune. For statlige ansatte er det ingen betydelig endring. Vennesla kommune leverer dermed tjenester innenfor enhetens fagområde for Vennesla samt de 5 samarbeidskommunene som er omfattet av avtalen.

De tjenestene som leveres gjennom dette samarbeidet er statlige oppfølgingstjenester (oppfølging av arbeidssøkere / brukere med ulike bistandsbehov), statlige arbeidsgivertjenester (rekrutteringsbistand, omstillingsbistand, oppfølgingsbistand, inkluderingsarbeid) og ulike kommunale tjenester (sosiale tjenester og bostøtte).

Vertskommunesamarbeidet er organisert med enhetsleder (Rolf Velle) og med 4 avdelingsledere. Avdelingslederne har delegert fag- og personalansvar for sine områder. Avdelingene i samarbeidet er:

- Økonomi og veiledning, med Cecilie Limm Pedersen som avdelingsleder
- Oppfølgingsavdeling, med Anne Beate Hagen Vetrhus som avdelingsleder
- Marked og inkludering, med Kathrine Hovet Pentreath som avdelingsleder
- Koordinering og integrering, med Liv Bratlie Løyland som avdelingsleder – samt nestleder

Vertskommunesamarbeidet er driftet av Vennesla kommune. NAV Midt-Agder er også et partnerskap mellom Vennesla kommune og NAV Agder, og de administrative eierne av dette partnerskapet er rådmann Svein Skisland og direktør for NAV Agder Øyvind Vedal. Marianne Wegge er kommunalsjef for oppvekst og inkludering i Vennesla kommune, og er fra august 2021 enhetsleders nærmeste overordnede i forhold til kommunal drift og kommunale tjenester, mens det for de statlige tjenestene rapporteres til NAV direktøren i Agder.

Personale – og sykefravær

Enheten har en bemanning som i 2021 har vært

- Ca 20 årsverk på statlig side
 - I tillegg 3 årsverk med jobbspesialister (4 fra juni 2021)
 - 1 prosjektårsverk kompetanse i sykefravær
 - 50% stilling – prosjektmedarbeider for Helse i Arbeid ved Kongsgård sykehus
 - 1,8 årsverk til å håndtere korona-pandemien (økt ledighet)
- Ca 24 årsverk på kommunal side
 - Inkludert 1 prosjektårsverk fra januar – oktober som følge av pandemisituasjonen

Enheten hadde et sykefravær blant de statlige ansatte, på 13% i 2021. På kommunal side var sykefraværet 4,8%.

Sosiale tjenester i vertskommunesamarbeidet

Økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsstønad er kommunale ytelser, lovfestet i Lov om sosiale tjenester i NAV. Økonomisk sosialhjelp er det laveste økonomiske sikkerhetsnettet for innbyggerne i de 6 kommunene, og sikrer inntekt for innbyggere som midlertidig ikke har andre økonomiske rettigheter. Hovedmålgruppen for kvalifiseringsstønad er personer som er eller står i fare for å bli langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp. Kvalifiseringsstønad og kvalifiseringsprogram, skal medvirke til at målgruppen gjennom tett oppfølging og arbeidsrettet aktivitet kommer i inntektsgivende arbeid.

Råd og veiledning:

Råd og veiledning er en tjeneste hjemlet etter Lov om sosiale tjenester i NAV. I dette ligger både råd og veiledning i forhold til sosiale utfordringer og i forhold til økonomiske utfordringer

- I 2020 ble det innvilget 48 søknader om gjeldsrådgivning, mens det i 2021 ble innvilget 12 søknader om gjeldsrådgivning.
- I 2020 ble det innvilget 16 søknader om økonomisk råd og veiledning, mens det i 2021 ble innvilget 58 søknader om økonomisk råd og veiledning.

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn knyttet til tilgjengelighet i 2021, uten å finne avvik.

Bostøtte fra Husbanken:

NAV Midt-Agder saksbehandler bostøtte fra Husbanken på vegne av alle kommunene i samarbeidet. Bostøtte er en viktig del av inntektssikringen for personer med svak inntekt, og det er viktig med stort

fokus på at de som her rettigheter til bostøtte får søkt om dette. I 2021 behandlet NAV Midt-Agder 1007 søknader om bostøtte, og av disse ble 499 avslått. Dette gir en avslagsprosent på 49,6. 422 av de 499 avslagene var begrunnet i at inntekten til søker var for høy i forhold til boutgiftene. Avslagsprosent for Agder totalt sett var 48% i 2021.

Ledighetsutvikling i 2021:

I 2021 har «den offisielle» ledighetsstatistikken bedret seg for alle kommuner, og vi har per nå en overkommelig ledighet. Vennesla er den av kommunene som har en høyest andel helt ledige ved inngangen til 2022, men uten at dette gir en høy ledighet. Det har vært knyttet spenning til hvordan utviklingen av pandemien ville påvirke ledigheten, men slik det ser ut er det i mange virksomheter nokså normal drift samt markeder som fungerer forholdsvis godt.

Kommune	Januar 20	Desember 20	Januar 22
Vennesla	181 (2,5%)	232 (3,1%)	168 (2,3%)
Iveland	8 (1,3%)	23 (3,7%)	12 (1,9%)
Åseral	9 (1,7%)	11 (2,0%)	7 (1,3%)
Bygland	12 (2,1%)	14 (2,5%)	4 (0,7%)
Valle	7 (1,1%)	14 (2,3%)	12 (1,9%)
Bykle	9 (1,5%)	18 (3,1%)	9 (1,6%)

Markedsarbeid og markedskontakt i NAV Midt-Agder

NAV Midt-Agder har en svært viktig rolle knyttet til å ha oversikt over arbeidsmarkedet i regionen, og å bistå arbeidsgivere med å få tilgang til god nok arbeidskraft til at rekruttering er mulig. Gjennom store deler av året har nedstengninger og restriksjoner gjort at det har vært krevende å jobbe tilstrekkelig ut mot virksomhetene. Likevel har vi hatt mange kontaktpunkter ut mot næringslivet, og vi har gjennom dette fått til mange rekrutteringer.

Oppfølgingsarbeid – ulike målgrupper

NAV Midt-Agder ser at utviklingen på enkelte områder er stabil, og ikke nødvendigvis positiv for kommunene samlet sett:

- Vi ser at antallet som langvarig er utenfor arbeidslivet er stabilt høyt
- Vi ser at vi gjennom pandemien har hatt en høy inngang av sykmeldte i næringslivet
- Vi ser at antallet og forholdstallene for personer med uføretrygd er stigende

Arbidsmarkedet har en svært god utvikling, med høy tilgang på ledige stillinger ved inngangen til 2022, men samtidig ser vi at en del mennesker strever med å komme inn på arbeidsmarkedet. Dette gjør at fokus i 2022 blant annet må handle om å bidra til at flere som er utenfor arbeidslivet får innpass i arbeidslivet, gjennom at vi jobber godt med arbeidsinkludering i 2022.

Utvikling og utfordringer

NAV Midt-Agder:

Vi tror alle samarbeidskommunene i 2022 blir utfordret kraftig på Ukraina-situasjonen og det denne medfører. I vertskommunesamarbeidet er det kun Vennesla som formelt sett har tjenester til flyktninger som del av samarbeidet, og vi organiserer dette i 2022 slik at det er nokså isolert fra øvrig virksomhet. Samtidig skal det ha en betydning å organisere flyktningarbeidet i NAV, slik at mye av det metodiske arbeidet blir påvirket av å være i en enhet med et tydelig arbeidsrettet fokus. Vi har for 2022 engasjert en prosjektleder til å håndtere koordinering av bosettingen i Vennesla, og i skrivende stund er utsiktene

at det planlegges for bosetting av 125 ukrainere i Vennesla i 2022. Dette krever et betydelig apparat og en tydelig prosjekt-rigg.

Vennesla kommune har i 2021 hatt stort fokus på boligsosialt arbeid, der blant annet startlansordningen inngår i virkemidlene. Tildelingen og saksbehandlingen av dette for Venneslas del, er organisert under NAV Midt-Agder mens samarbeidskommunene ikke har kjøpt denne tjenesten. Startlån kan være viktige virkemidler både for å løse boligsosiale utfordringer, og for å sikre vekst i folketall i kommunene. I et slikt perspektiv, bør dette kunne være et tema for samarbeid i fremtiden.

Å lykkes i samhandlingen med markedet / næringslivet, er avgjørende for om NAV Midt-Agder lykkes med sin del av samfunnsoppdraget som handler om å legge til rette for høy arbeidsdeltagelse og høyt fokus på arbeidsinkludering. Vi har et aktivt samarbeid med næringslivet i flere av kommunene, og ønsker å øke trykket på dette i et åpnere samfunn enn det som har vært tilfelle de to siste årene.

Vi kjenner som enhet på utfordringene med å være store i utstrekning og små i ressurser. Enheten dekker i geografi 30% av arealet i Agder, men er bemannet på lik linje med NAV kontor som kun dekker én kommune. Dette gir utfordringer i det daglige, både praktisk og økonomisk. Vi kommer til å gjennomføre en evaluering av samarbeidet sammen med NAV Agder og samarbeidskommunene i 2022, for å forsøke å se på om samarbeidet er godt nok rigget for å møte utfordringene i vårt område. Det er krevende å drifte et samarbeid som går på tvers av 6 kommuner, og som skal levere gode tjenester til innbyggerne i alle kommunene. De sosiale, helsemessige og arbeidsmarkedsmessige utfordringene er ganske ulike fra kommune til kommune, og fordelingen av ressurser mellom de ulike kommunene og tjenestene er noe som hører med i en slik evaluering. Det er viktig å ha en tilnærming til NAV tjenester som innebærer mest mulig målrettet bruk av ressurser, slik at dette kommer innbyggerne best mulig til del gjennom tjenestene som leveres. Dette samtidig som vi klarer å legge til rette for at de ansatte opplever å være del av et større fagmiljø, som er med å bygge god kompetanse.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 966	2 418	3 298	521	17,7 %

Kommentar til status økonomi

NAV si drift, slik det grå fram av rekneskapen for tenesteområde, omhandler Valle sin del av vertskommunesamarbeidet i NAV Midt-Agder og drift av flyktningtenesta i Valle. Samla har drift av desse tenestane eit mindreforbruk på omlag 0,5 mill. kroner. Av dette har NAV Midt-Agder, sosialtenesta, råd og veiledning eit mindreforbruk på 0,7 mill. kroner. 2021 er 2. driftsår der Valle er ein del av NAV Midt-Agder, grunna kort driftstid kan det sjå ut for at det eksakte driftsnivået og dei kostnadane som ligg i det endå ikkje har gått seg til og dei økonomiske føresetnadene ikkje er avklåra.

Drift av flyktningtenesta inngår ikkje i samarbeidet med NAV Midt-Agder. Introduksjonsprogrammet vart forlenga for nokre deltakarar til hausten 2021 grunna covid-19, dette var også lagt til grunn i budsjettet for 2021. Flyktningtenesta har hatt eit meirforbruk på omlag 0,2 mill. kroner.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,00 %	25,87 %	25,87 %
Årlig sykefravær 2020	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Årlig sykefravær 2021	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Ikkje sjukefravær i 2021.

Pleie og omsorg

Skildring av verksemd

Pleie og omsorg består av einingene Valle Bygdeheim, open omsorg, habilitering, kjøkken, dagsenter og vaskeri. Pleie og omsorg må også levere førebyggjande tenester. Ein ser i Heilskapeleg plan for pleie og omsorg som er utarbeidd i 2021 utfordringsbilete og kva ein må jobbe med framover for å gjere tenesta godt rusta for åra framover.

Ein må sjå Pleie og omsorg samla under eit da det er ein fleksibel organisasjon, samtidig med at det er sårbare små einingar. Ein ser trenden med at det er vanskelig å rekruttere nok arbeidskraft og ein må derfor bruke overtid for å halde ei forvarleg drift med rett kompetanse på vakt. Det er vanskelig å rekruttere vikarare både i det daglege og til feriar som fører til overtidsbetalingar. Det er arbeid i 2021 med å få til ei stabil god grunnbemanning. Dette har ein ikkje kome i mål med i tilstrekkelig grad med endå. Ein ser at det er ei større utfordring og rekruttere arbeidskraft til alle områder. Tross i at ein i delar av tenesta slik som Bygdeheimen og Open omsorg har ei god fleksibel bemanning er det også sårbare små einingar knytt til ressurskrevjande brukarar.

Utvikling og utfordringar

I 2021 vart det gjennomført eit omfattende arbeid med Heilskapleg plan for pleie og omsorg. Her ser ein tydelig utfordringsbildet i Valle kommune. Det er ei stor auke i antal 80 år og eldre fram mot 2030 og 2040. Ein må no sette inn tiltak som gjer at folk kan bu heime lengst mogeleg. Ein må leggje til rette for sentrumsnære bustader slik at ein kan møte behovet som kjem. Ein må ha eit førebyggjande fokus på tenesta slik at folk klare seg sjølv lengt mogeleg. Det trengs også ein omfattende opprustning av Bygdeheimen slik at ein kan levere teneste av god kvalitet på ein effektiv måte.

Det vil vere vanskelig å rekruttere nok folk framover. Det er viktig å legge til rette for at folk ønsker å busette seg og arbeide i Valle kommune.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	38 344	40 801	37 632	-3 095	-8,2 %

Kommentar til status økonomi

Pleie og omsorg har eit meirforbruk på omlag 3,1 mill. kroner. Inntekter frå brukarbetaling er i tråd med budsjett, det same er refusjon frå Staten for ressurskrevjande tenester som eininga yt. Meirforbruket skriv seg frå meirforbruk på både fastløn med tilhøyrande tariffesta tillegg for kveld/natt og variabel løn,

særleg overtid, men også tariffesta tillegg for kveld/natt. Dette genererer i tillegg kostnader til pensjon og arbeidsgjevaravgift.

Status økonomiplantiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status Risiko	Beskrivelse
Innsparingstiltak			
Justering PLO - ref. tenestegjennomgang	-1 000	Ikke startet	✓ ikke fulgt opp
Sum	-1 000		
Sum tiltak	-1 000		

Tiltak i økonomiplan var ei effektivisering av tenestane i Pleie- og omsorg. Dette arbeidet heng saman med heilskapleg plan for Pleie og omsorg som vart ferdigstilt i 2021. Ingen handling sett i verk som følgje av utarbeid plan i 2021.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,69 %	5,39 %	6,08 %
Årlig sykefravær 2020	0,44 %	3,97 %	4,42 %
Årlig sykefravær 2021	0,99 %	10,22 %	11,21 %

Sjukefráveret er høgere enn målsettinga. Dette gir igjen rekrutteringsutfordringer som føre til dyre løysingar fordi ein må ha ein spesifikk kompetanse på vakt. Det kan forklare ein del av meirforbruket på løn når det gjeld overtid.

Det er fleire faktorer som spelar inn på at det er høgere sjukefráver. Både pandemi, og ein sektor med ei høg belastning på personalet.

Teknisk

Skildring av verksemd

Samfunnsutvikling og teknisk eining har ansvar for områda: 580 Teknisk sjef, 581 Teknisk drift. 582 Teknisk forvaltning, 583-VAR, 584-Drift veg, 5895 Drift reinhald.

Covid 19 epidemien har rørt teknisk eining i høve prioriteringar av oppgåver og ressursar. Beredskapskoordinator har som del av kriseleiinga brukt tid på nasjonal og regional oppfølging og rapportering i høve epidemien. Positivt for kommunen er økt aktivitet spesielt innafor utbygging av fritidsbustader, vert omtalt under forvaltning. Koronaviruset har ført til stort fokus på smitteverntiltak, reinhald og reinhaldsrutiner. I tillegg til vanleg reinhald har tenesta satt inn tiltak i høve nasjonale retningslinjer.

Utvikling og utfordringar

Utvikle god verksemdstyring, spesielt med fokus på kvalitet på riktige tenester, tenesteforbetring og utvikling, interntkontroll og økonomistyring i eininga.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
580-Teknisk drift	17 325	9 771	10 596	824	7,8 %
585-Forvaltning	4 694	3 162	4 410	1 248	28,3 %
586-VAR	2 022	416	-495	-911	-184,0 %
587-Drift veg	7 363	3 784	3 988	203	5,1 %
588-Administrasjon - teknisk	2 777	3 114	3 413	299	8,8 %
589-Drift reinhald	4 965	5 574	4 952	-622	-12,6 %
Sum	39 146	25 820	26 863	1 043	3,9 %

Kommentar til status økonomi

Teknisk eining hadde i 2021 eit mindreforbruk på kr 1 043 041. Kommentar til økonomi vert gitt under kvart einskild underkapittel.

Status økonomiplantiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status	Risiko	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
FDV System	-100	I arbeid	✓	FDV-system tatt i bruk.
Innsparingseffekt - reinhaldsplan	-100	I arbeid	✓	Framskaffing av digitale teikningar for implementering i FDV-system.
Sum	-200			
Sum tiltak	-200			

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	0,53 %	6,67 %	7,20 %
Årlig sykefravær 2020	0,22 %	5,29 %	5,51 %
Årlig sykefravær 2021	0,69 %	5,36 %	6,05 %

Tabellen syner sjukefravær for heile Teknisk samla for 2021. Sjukefraværet ligg over 5 % som er målet for at sjukefraværet i Valle kommune ikkje skal overstige. Det er i avdeling for reinhald at sjukefraværet er høgast, særleg gjeld dette langtidsfravær. Noko av sjukefraværet skuldast covid-19, men det vil stort sette gjelde for korttidsfraværet. Langtidssjukefraværet er ikkje arbeidsrelatert sjukefravær.

Teknisk drift

Skildring av verksemd

Teknisk drift

Teknisk drift har totalt 6 ansatte fordelt på 5,75% stilling innafor dei ulike ansvarsområda: kommunale bygg, bustader, grøntareal og kyrkjegarddrift.

Kommunale bygg og bustadar:

Vi forvaltar, driftar og vedlikeheld bortimot 80 bygningar med eitt samla areal på omlag 35 000m².

Park:

Ca. 75 000m² med park/kyrkjegardsområde vedlikehaldas i form av plenklipp (1 gong i veka), kantslått, samle lauv og kvist, felling av tre/busker og liknande.

Kommunale bustadfelt:

Flateland, Øyne, Homme, Leite, Brokke, Rysstadmo, Åsan, Helle.

Gjerding, rydding av vegetasjon, oppfylgjing av overflatevasskummar, kulvertar, ristar, grøfter m.m. er dei viktigaste faste gjeremåla her.

Vedlikehald av bade/rasteplassar:

Marhyl (bygg), Honnevje, redningsutstyr Halland.

Kommunale industriområder:

Rysstadmo, Øyne, Nomeland

Gjerding, rydding av vegetasjon oppfylgjing av overflatevasskummar, kulvertar, ristar, grøfter m.m. er dei viktigaste faste gjeremåla her.

Utanom teknisk drift sine ansvarsområde har vi ansvar for fylgjande:

- Vaktmeistartjenester, Setesdal VGS, avd. Valle.
- Trygghetsalarmar og alt av hjelpemidlar, samt henting og levering til Evje.
- Måke snø, strø og bere ved for eldre heimebuande som treng denne hjelpa.
- Transport for til/frå dagsenter og psykisk helse til Valle bygdeheim.
- Transport av kister ved dødsfall frå Valle bygdeheim til bårehus.
- Frakte bord og benkar i forbindelse med større arrangent som 17. mai, Sentrumsfrokost o.l.
- Lyd og lys ved ulike arrangement.

Utvikling og utfordringar**Utvikling**

- Sjå på moglegheit for å effektivisere drift i form av ny teknologi.
- Oppgradering av eldre anlegg og bygg til dagens nivå når det gjeld: varme, ventilasjon, smartteknologi, LED m.m.
- Vurdere behov og sjå på moglegheit for arealeffektivisering av ulike bygg.
- Nytte vedlikeholdsplanen aktivt for oppgradering av bygningsmassen.
- I FDV systemet Plania er det pr. 31.12.21 lagt inn 271 faste rutiner, med ulik intervall frå 1 gong i måneden til ein gong i året. Mykje av desse rutinene er lovpålagte rutiner i forhold til internkontroll og brannforbygging i §13 bygg, men også ein del rutiner for å forebygge havari, skader og liknande som følge av manglande ettersyn. Dette vil på lengre sikt vil føre til att ein får ein betre oversikt over dei ulike bygg, anlegg og maskiner. Ein vil etter kvart kunne forvente att ein får mindre kostnader til akutte tiltak og reparasjonar.

Utfordringar

Ein har over tid sett eit stadig større vedlikehaldsetterslep på den kommunale bygningsmasse.

Det har vore satt av for lite midlar til vedlikehald og konsekvensen av dette vert meir og meir synleg. Store delar av midlane har vorte nytta til drift og akutte tiltak.

For å få eit betre oversikt over etterslepet på bygningsmassa vart det i 2021 utarbeida ein vedlikehaldsplan for kommunale bygg. Vedlikehaldsplanen er meint som ein status over ulike tiltak som det er behov for å gjennomføre. Kva av tiltaka som vert gjennomført er avhengig både av økonomi, intern kapasitet, ekstern kapasitet og prioriteringar.

Pr. 31.12.2021 er det totalt 6 ansatte fordelt på 5,75% stilling innafor teknisk drift.

Av desse 5,75% stillingane er vi bundne opp mot ulike avtaler:

- 40% Valle VGS, avd. Setesdal (vaktmestertjenester)
- 50% Kyrkja (Kyrkjegardsarbeid, brøyting og gravferder)
- 10% Kultur og fritid (Lyd og lys)
- 100% Valle bygdeheim (Hjelpemiddel, transport, og heimetjenester for eldre)

Totalt sit då igjen med 3,75% stilling til å drifte og vedlikehalde teknisk drift sine ansvarsområde.

Når ein ser på den tida som gjeng med til å utføre faste rutiner, lovpålagte oppgåver, akutte tiltak og innmeldte oppgåver i Plania, har teknisk drift desverre liten kapasitet til å utføre vedlikehald på bygg sjølve.

Ein vil derfor vere avhengig av å leige inn ein del ekstern hjelp for å løyse dette.

Dette er særleg utfordrande i sommarhalvåret (april - September), då 2 mann er bunde opp med plenklipping på kommunens og kyrkjas grøntareal (75 000m²) i tillegg til anna parkarbeid, då ein gjerne skulle nytta mannskapet til utvendig måling av bygg o.l.

Det er dessverre ikkje mogleg å få gjennomført desse tiltaka før ein har ferievikarer frå midten av juni.

Dagens bygg blir stadig meir komplisert å drifte med tanke på tekniske installasjonar som ventilasjonsanlegg, automatikkanlegg, varmeanlegg etc. med elektronisk styring og SD-anlegg.

Ein vil derfor få stadig aukende behov for teknisk driftspersonell med fagbrev og med brei kompetanse innan bygg og tekniske installasjonar.

Å rekruttere personell til desse stillingene vil bli ei stor utfordring grunna lønnsnivået i kommunen i forhold til privat sektor.

Utvalde resultat

Gjennomførte driftstiltak i 2021

- Utvendig måling av Valle Helsehus.
- Uvendig måling av Valle barnehage.
- ENØK tiltak som f.eks oppgradering til LED belysning.
- Utvida parkering, asfaltering og flytting av søppelbu utanfor Valle barnehage.
- Ny LED belysning på parkeringsplass til Valle barnehage.
- Total renovering av omsorgsbustadbustad 103, Leitebakken 25.
- Ny bru Honnevje.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	17 325	9 771	10 596	824	7,8 %

Kommentar til status økonomi

Teknisk drift omfattar drift av alle typar kommunale bygg, idrettsbanar, parkar, kyrkjegardar og skiløyper.

Teknisk drift har i 2021 eit mindreforbruk på kr. 824 267, der kr 380 000,- av dette er ubrukte lønnsmidler i forbindelse med naturleg avgang (pensjon) 31.01.2021.

I budsjett er kostnad til drift av Kyrkjegardar på ansvar 5810-393 satt til kr 300 000, men alle kostnader til drifta er overført til ansvar 3350 Kyrkjer og andre trussamfunn, utan at budsjettet er justert tilsvarande.

Forvaltning

Skildring av verksemd

Forvaltning har 6 tilsette fordelt på 5.45 % stillingar med ansvarsområder innan plan, landbruk og utmarksforvaltning, byggjesak, oppmåling, GiS og veterinær.

Det er felles skogbruksjef for Bygland, Valle og Bykle kommune med kontorstad i Bygland. Dette utgjør 20% stilling.

Utvikling og utfordringar

Pandemien har ført til endring av saksmengde for forvaltning. Interesse for kjøp av hyttetomter har auka og avdelinga har dobla antall oppmålingsforretningar. Byggetiltak vil auke i takt med desse sakane.

Det vert leigd inn ekstern planfagleg kompetanse.

Det arbeidast med å utarbeide ny vaktordning for veterinær. Å sikre deltakarar til denne ordninga kan verte utfordrande,

Utvalde resultat

Forvaltning har hatt fokus på å oppdatere kommunen si heimeside for at brukarar kan enkelt finne informasjon dei treng på eiga hand, dette for å lette arbeidet for sakshandsamarar. Digitale løysingar vert vurdert fortløpande.

Sakshandsamingstid for bygge- og delesaker er stort sett innanfor tidsfrist. Det vart handsama 41 saker i plan og miljøutvalet og 233 saker administrativt. Det vart vedteke 5 reguleringsplanar og 12 planar er under handsaming.

Kommentar til status økonomi

Forvaltning hadde eit mindreforbruk på 1 248 181 i 2021. Dette skuldast stor mengde byggjesaker samt at stillinga for plan og landbruk var vakant siste kvartal.

VAR

Skildring av verksemd

Ansvarsområder for VAR:

- Drift og vedlikehold av 3 kloakkrenseanlegg - Valle, Rysstad og Brokke
- Drift og vedlikehold av 4 vassverk - Rysstad, Garane, Valle og Flateland
- Drift og vedlikehold av ledningsnett vatn og avløp (ca 40 km med vassledningar og ca 17 km med avløpsledningar og ca 350 VA kummar)
- Drift og vedlikehold av 13 pumpestasjonar/kummar for avløp
- Slamrenovasjon utanfor off nett
- Pipefeiing
- Renovasjon

Stillingar VAR:

- 100 % stilling Driftsoperatør - vatn og avløp
- 70 % stilling Fagleiar - vatn og avløp
- 40 % stilling Rådgjevar - vatn og avløp
- 25 % stilling Konsulent - vatn, avløp, renovasjon, feiing, slam utanfor off nett og renovasjon
- 2,35 stillingar på 4 personar

Utvikling og utfordringar

Utvikling

- Optimalisering og effektivisering av drift i form av ny teknologi.
- Automatisering.
- Oppgradering av eldre anlegg og bygg til dagens nivå når det gjeld: styring av varme og ventilasjon, smart-teknologi, LED m.m.

Utfordringar:

- låg bemanning på VA i forhold til arbeidsoppgåver gjer at ein i stor grad må prioritere faste oppgåver til faste tider framfor å kunne utføre forebyggande vedlikehaldsarbeid.

Utvalde resultat

Etter muntleg avtale var avvika etter tilsyn frå Mattilsynet i 2020 lukka den 13.01.2021. Då hadde vi på plass nye prøvetakingsplanar for Valle og Flateland vassverk i tillegg til korrigerering av prøvetakingsplan for Rysstad vassverk (frå 2019).

Vi har valgt å bruke vedlikehaldsprogrammet PLANIA (som Ytre Teknisk bruker) også i VA drifta. Dette for å unngå å bruke for mange system i oppfølging av drift.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 022	416	-495	-911	-184,0 %

Kommentar til status økonomi

VAR-områda omhandlar vatn og avløp som ikkje vert drivne etter sjølvkost. Slamtømming, renovasjon og feiing og tilsyn vert drivne etter sjølvkost med avsetning til og/eller bruk av bundne fond. Både direkte og indirekte kostnader i tillegg til kapitalkostnader vert rekna inn. Samla for VAR-områda syner rekneskapen for 2021 eit meirforbruk i høve til budsjett på omlag - 0,9 mill. kroner. Gjennom vinteren var der fleire vasslekkasjar på distribusjonsnettet med ein kostnad på tilsaman omlag 0,2 mill. kroner. Avlausnettet hadde også fleire uforutsatt akutte hendingar som kamerainspeksjon og spyling i samband med tett kloakkledning i Homme og nytt infiltrasjonsanlegg på Nomeland (akutt), dette tilsaman hadde kostnader pp omlag 0,2 mill. kroner. Akutte hendingar utløyer også ekstra lønskostnader ved utrykning. Fleire av lekkasjane var relaterte til frostskadar etter den kalde vinteren 2021, andre relaterte til andre ting: sprekte anboringar etc. I tillegg til kostnader til sjølve lekkasje har det også vorte ekstra kostnad til vassverk som har levert vatn til desse lekkasjene.

Drift veg

Skildring av verksemd

- Driftsansvar for 36 km kommunal veg med sommar og vintervedlikehald. All snørydding/strøing er satt bort til private kontraktørar både på bilvegar og gang/sykkelvegar og parkeringsplassar. Teknisk vakt er kontakttelefon både mot publikum og entreprenørane. Under Drift veg ligg også driftsansvar for 2 hengjebuer: Lunden og Prestefossen.
- Driftsansvar for ca 750 vegljøsmaster, inkl ljøsløypa i Brokke (vedlikeholdsavtale med Otera Infra)

Utvikling og utfordringar

Valle kommune har etterslep på vedlikehald på kommunale vegar.

- Det er mange km med veg som må reasfalterast.
- Det bør/må ryddast meir skog langs kommunale Vegar.
- Auke i straumpris gjer utslag med høgare utgifter til belysning av sentrumsområder og vegar.

Utvalde resultat

- Under bruinspeksjon i 2020 vart det avdekka svakheiter på 3 bruer på kommunale vegar. Dette er 2 bruer på Rygnestadvegen og 1 bru på Brottveit.

Svakheita ligg rundt bru-kara i det som vert kalla såletå. Vatnet har vaska ut stein og grus som ligg rundt desse og det er anbefalt å forsterke såletå med betong. Svakheterne er ennå ikkje så store at trafikktryggleiken er svekka, men bør utbetrast i 2022.

- Valle kommune asfalterte i 2021 sin del av Stovegen i eit samarbeid med dei andre eigarane.

- Det vart utført ein del reparasjonsarbeid/reasfalteringar på kommunale vegar i 2021.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	7 363	3 784	3 988	203	5,1 %

Kommentar til status økonomi

Samla eit mindreforbruk på omlag 0,2 mill. kroner. Kostnadane til sommarvedlikehald av veg vart lågare enn budsjetterte, samstundes som kostnadane til straum vart betydeleg høgare (0,2 mill. kroner) enn budsjettert for drift av vegljøs.

Oppsummering tiltak

Det er planlagt å prosjektere ny bru til Straume i 2022

Administrasjon - teknisk

Skildring av verksemd

Teknisk leiar

Område teknisk leiar er på 2,45 årsverk fordelt 4 tilsette innan ulike fagområde. Det vart tilsett ny teknisk leiar i april 2021.

Utvikling og utfordringar

- Rekruttere nødvendig kompetanse innanfor dei ulike fagfelt.
- Verksemdstyring, økonomistyring og oppfølging av budsjett er løfta opp
- Etablere og ta i bruk kvalitetsystem
- Kommunen manglar spisskompetanse innafor ein del fagområdet og det er difor naudsynt å leige inn konsulenttenester ved ein del høve.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 777	3 114	3 413	299	8,8 %

Kommentar til status økonomi

Vakanse i stilling som teknisk leiar fram til 1. april i kombinasjon at godtgjersle for vaktordningar i kommunen ligg budsjettert under Administrasjon – teknisk, men vert ført i rekneskapen på den eininga som tilsette som utfører arbeidet vert løna. Dette er grunnen til mindreforbruket me ser her på omlag 0,3 mill. kroner.

Drift reinhald

Skildring av verksemd

I teknisk avdeling - reinhald er det 10,19 årsverk. Det er seks fagarbeidere, fem assistenter og ein driftsleiar. Reinhold har hatt 3 flyktningar i språktrening i 2021.

Avdelinga har ansvar for reingjering av kommunale bygg, så som skular, barnehagar, bygdeheimen, kultursenter, kommunehus og bibliotek. Det er tilsaman 14 908 m2 som vert reingjort.

Vår målsetting er å ha eit effektivt og godt reinhald, innafor dei rammer som til einkvar tid blir satt. Tilsette i reinholdstenesta vektlegg service, høflighet, samarbeid og effektivitet.

Valle kommunes reinhaldsavdeling er oppteken av miljø, og skal være ein bidragsyter til at det vert minst mulig forureining frå vår kommune.

Utvikling og utfordringar

Rekruttering vil bli ein utfordring frametter. Dette syner seg og blant anna med at færre ungdom søker sommarjobb i reinholdstenesta.

Uten flyktningane som bur i Valle hadde det vore svært krevjande å få tak i vikarar.

Teknisk avdeling- reinhald har en aldrende stab, med lang fartstid, og det vil tvinge seg fram nytenking, rekruttering og endringer.

Utvalde resultat

Grunna pandemien er der generelt meirforbruk på kostnader til såpe, papir, desinfeksjon, hansker, munnbind og annet utstyr som har vært nødvendig for å kunne opprettholde et godt smittevern. Tilsette har reingjort ulike områder fleire ganger til dagen. Grunna Covid -19 har det vore behov for å auke bemanninga i reinholdstenesta med innleigd ekstrahjelp og vikarar.

Status økonomi

Beløp i 1000

Eining	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 965	5 574	4 952	-622	-12,6 %

Kommentar til status økonomi

I budsjettet for 2021 var eit årsverk ikke kommet med i budsjetteringa for 2021. Sett bort fra budsjettmangelen og auka utgifter grunna Covid, hadde eininga hatt eit resultat i balanse.

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Valle kommune

Sak: 04/22

Møtedato: 11.05.22

Sakshandsamar: ILA

SAK 04/22 ÅRSREKNESKAPEN FOR 2021, ØYNE INDUSTRIBYGG VALLE KF

Lover, forskrifter:

Lov om kommunar og fylkeskommunar m.m.
Budsjett- og rekneskapsforskrifta av 2019

Saksdokument vedlagt saka:

Revisjonsberetning, datert 19. april 2022
Årsrekneskapen og årsberetning 2021

Saksopplysningar:

Kommunens årsrekneskap viser eit netto driftsresultat på kr 71 026.

Revisor har gitt normal revisjonsberetning utan forbehold eller presiseringar.

I revisjonsberetninga uttaler revisor seg om:

Revisjonen av årsrekneskapen:

Revisors konklusjon :

Etter vår meining er årsrekneskapen gitt i samsvar med lov og forskrift og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Øyne Industribygg KF per 31. desember 2020, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Andre lovmessige krav:

- Konklusjon om registrering og dokumentasjon
- Konklusjon om årsberetningen
- Uttale om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Revisjonen har gjennom sine handlingar ikkje avdekket forhold som er av ein slik art at dei har betydning for konklusjonane på andre lovmessige krav.

For nærare informasjon vises det til revisjonsberetninga.

Uttale frå kontrollutvalet:

Kontrollutvalet skal gi uttale til følgande:

- Kommunekassens årsrekneskap og årsberetning
- Konsolidert årsrekneskap
- Kommunale føretak (årsrekneskap og årsberetning)
- Lånefondet (årsberetning kan inngå i kommunekassens årsberetning)

Som oftast vil det vere hensiktsmessig med ein samla uttale til kommunekassens årsrekneskap, konsolidert årsrekneskap og årsberetning. Kontrollutvalet gir ikkje uttale til politisk råd og kommunalt oppgåvefellesskap, med mindre revisor har gitt revisjonsberetning.

Handsaming av årsrekneskapen

Handsaming av årsrekneskapen og årsberetning vil vere som følger.

- Føretaket avlegger årsregnskapet innan 22.02.22
- Føretaket utarbeider årsberetning innan 31.03.22
- Revisor avgir revisjonsberetning til kommunestyret innan 15.04.22
- Kontrollutvalet avgir uttale om årsrekneskapen til kommunestyret
- Formannskapet innstiller overfor kommunestyret om godkjenning og disponering (Kontrollutvalets uttale skal føreligge når formannskapet handsamar årsrekneskapen)
- Kommunestyret godkjenner årsrekneskapen innan 30.06.22

Vurderingar:

Sekretariatet vil anbefale kontrollutvalet å gi ein standard uttale til årsrekneskapen og årsberetninga for 2021.

Framlegg til vedtak:

Uttale frå kontrollutvalet til kommunestyret:

Kontrollutvalet har handsama Øyne Industribygg KF sin årsrekneskap og årsberetning for 2021.

Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning utan spesielle merknader.

Basert på revisjonsberetninga har kontrollutvalet ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning.

Kontrollutvalet er ikkje kjent med andre forhold, framkomme i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalets uttale.

Kontrollutvalet anbefaler at kommunestyret godkjenner årsrekneskapen og årsberetninga.

Til kommunestyret i Valle kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av særregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Øyne Industribygg Valle KF som viser et netto driftsresultat på kr. 71 026. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av særregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et særregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at særregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Øyne Industribygg Valle KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

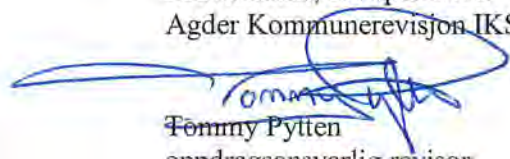
Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Kontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Kristiansand, 19. april 2022
Agder Kommunerevisjon IKS



Tommy Pytten
oppdragsansvarlig revisor

Øyne Industribygg Valle KF

ÅRSREGNSKAP

FOR

2021

Øyne Industribygg Valle KF

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
4 Andre generelle driftsinntekter		0	0	0	0
5 Sum generelle driftsinntekter		0	0	0	0
6 Sum bevilgninger drift, netto		-221 298	-190 000	-187 000	-186 971
7 Avskrivninger	3	98 915	88 000	88 000	88 156
8 Sum netto driftsutgifter		-122 383	-102 000	-99 000	-98 815
9 Brutto driftsresultat		-122 383	-102 000	-99 000	-98 815
10 Renteinntekter		-2 049	-6 000	-8 000	-6 107
11 Utbytter		0	0	0	0
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter		2 321	6 000	9 000	4 723
14 Avdrag på lån	5	150 000	150 000	100 000	50 000
15 Netto finansutgifter		150 272	150 000	101 000	48 616
16 Motpost avskrivninger		-98 915	-88 000	-88 000	-88 156
17 Netto driftsresultat		-71 026	-40 000	-86 000	-138 355
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering		40 000	40 000	0	537 952
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		0	0	0	0
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		31 026	0	86 000	-387 164
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk					-12 433
21 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
22 Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		71 026	40 000	86 000	138 355
23 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Øyne Industribygg Valle KF

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
1 Investeringer i varige driftsmidler		42 818	40 000	0	537 952
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		0	0	0	0
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		42 818	40 000	0	537 952
7 Kompensasjon for merverdiavgift		0	0	0	0
8 Tilskudd fra andre		0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler		0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån		0	0	0	0
14 Sum investeringsinntekter		0	0	0	0
15 Videreutlån		0	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån		0	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån		0	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån		0	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån		0	0	0	0
20 Overføring fra drift		-40 000	-40 000	0	-537 952
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
23 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-40 000	-40 000	0	-537 952
25 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		2 818	0	0	0

Øyne Industribygg Valle KF

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING - INVESTERINGER

	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
Investeringer i varige driftsmidler				
Prosjekt 101 vedlager	42 818	40 000	0	537 952
Sum investeringer i varige driftsmidler	42 818	40 000	0	537 952
Tilskudd til andres investeringer				
Prosjekt x				
Prosjekt x				
Sum tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper				
Prosjekt x				
Prosjekt x				
Sum investeringer i aksjer og andeleer	0	0	0	0
Utlån av egne midler				
Prosjekt x				
Prosjekt x				
Sum utlån av egne midler	0	0	0	0

Øyne Industribygg Valle KF

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	8, 9	-165 416	-167 000	-167 000	-166 881
7 Brukerbetalinger	8, 9	0	0	0	0
8 Salgs- og leieinntekter	8, 9	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000
9 Sum driftsinntekter		-245 416	-247 000	-247 000	-246 881
10 Lønnsutgifter		0	0	0	0
11 Sosiale utgifter		0	0	0	0
12 Kjøp av varer og tjenester		24 118	57 000	60 000	59 910
13 Overføringer og tilskudd til andre		0	0	0	0
14 Avskrivninger	3	98 915	88 000	88 000	88 156
15 Sum driftsutgifter		123 033	145 000	148 000	148 066
16 Brutto driftsresultat		-122 383	-102 000	-99 000	-98 815
17 Renteinntekter		-2 049	-6 000	-8 000	-6 107
18 Utbytter		0	0	0	0
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		2 321	6 000	9 000	4 723
21 Avdrag på lån	5	150 000	150 000	100 000	50 000
22 Netto finansutgifter		150 272	150 000	101 000	48 616
23 Motpost avskrivninger		-98 915	-88 000	-88 000	-88 156
24 Netto driftsresultat		-71 026	-40 000	-86 000	-138 355
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
25 Overføring til investering		40 000	40 000	0	537 952
26 Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond		0	0	0	0
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		31 026	0	86 000	-387 164
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk					-12 433
28 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		71 026	40 000	86 000	138 355
30 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Øyne Industribygg Valle KF

Balanseregnskapet

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		3 319 873	3 375 971
I. Varige driftsmidler		3 319 873	3 375 971
1. Faste eiendommer og anlegg	3	3 319 873	3 375 971
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	0	0
II. Finansielle anleggsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler	4	0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	5	0	0
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	7	0	0
B. Omløpsmidler		422 242	245 311
I. Bankinnskudd og kontanter		416 823	245 307
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		5 419	3
1. Kundefordringer		5 419	0
2. Andre kortsiktige fordringer		0	3
3. Premieavvik	7	0	0
Sum eiendeler		3 742 116	3 621 282

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital		-3 012 967	-2 890 857
I. Egenkapital drift		-405 912	-374 886
1. Disposisjonsfond		-405 912	-374 886
2. Bundne driftsfond	8	0	0
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		2 818	0
1. Ubundet investeringsfond		0	0
2. Bundne investeringsfond	8	0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		2 818	0

Øyne Industribygg Valle KF

Balanseregnskapet

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020
III. Annen egenkapital		-2 609 873	-2 515 971
1. Kapitalkonto	2	-2 609 873	-2 515 971
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld		-710 000	-860 000
I. Lån		-710 000	-860 000
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	6	-710 000	-860 000
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	7	0	0
E. Kortsiktig gjeld		-19 149	129 575
I. Kortsiktig gjeld		-19 149	129 575
1. Leverandørgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-19 149	129 575
5. Premieavvik	6	0	0
Sum egenkapital og gjeld		-3 742 116	-3 621 282
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		0	0
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		0	0

KRSAND 13/4 -22

Sted/dato

Adnan I. Daxa

daglig leder

[Signature]

styrets leder

OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER

Regnskap
2021

Driftsregnskapet

Disposisjoner som er foretatt i samsvar med § 4-1 til § 4-4 for driftsregnskapet:

1 Netto driftsresultat	-71 026
2 Avsetninger til bundne driftsfond	0
3 Bruk av bundne driftsfond	0
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	40 000
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8 Årets budsjettavvik (mer - eller mindreforbruk før strykninger)	-31 026
9 Strykning av overføring til investering	0
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-31 026
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0
15 Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk	0
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	31 026
18 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0

Investeringsregnskapet

Disposisjoner som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6 for investeringsregnskapet:

1 Sum utgifter og inntekter eksklusiv bruk av lån	42 818
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3 Bruk av bundne investeringsfond	0
4 Budsjettert bruk av lån	0
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-40 000
6 Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	2 818
10 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11 Strykning av bruk av lån	0
12 Strykning av overføring fra drift	0
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
14 Udisponert beløp etter strykninger	2 818
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16 Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp)	2 818

Øyne Industribygg Valle KF

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investerings-regnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer.

For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

Øyne Industribygg Valle KF

Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	2021	2020	Endring
2.1 Omløpsmidler	422 242	245 311	176 932
2.3 Kortsiktig gjeld	-19 149	129 575	-148 724
Arbeidskapital	403 094	374 886	28 208

Drifts- og investeringsregnskapet	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter eksklusiv avskrivninger	24 118
Sum driftsinntekter	-245 416
Netto finansutgifter	150 272
Netto driftsresultat	-71 026
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	42 818
Sum investeringsinntekter	0
Netto utgifter til videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	42 818
Netto tilgang (+)/bruk (-) i drifts- og investeringsregnskapet	28 208
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon -)	0
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring i arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	28 208
Differanse (forklares nedenfor)	0
Forklaring til differanse i arbeidskapital	Beløp
	0

Øyne Industribygg Valle KF

Note 2 - Kapitalkonto

Saldo 01.01	2 515 971
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	42 818
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	0
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Reversert nedskrivning utstyr, maskiner og transportmidler	0
Aktivering av immaterielle eiendeler	0
Kjøp av aksjer og andeler	0
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	0
Utlån	0
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Reversert nedskrivning av egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Avdrag på eksterne lån	150 000
Økning pensjonsmidler	0
Reduksjon pensjonsforpliktelser	0
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	0
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	98 915
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	0
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avgang immaterielle eiendeler	0
Av- og nedskrivning av immaterielle eiendeler	0
Avgang aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	0
Avskrivning utlån	0
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Bruk av midler fra eksterne lån	0
Reduksjon pensjonsmidler	0
Økning pensjonsforpliktelser	0
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Saldo 31.12	2 609 873

Øyne Industribygg Valle KF

Note 3 - Varige driftsmidler

Faste eiendommer

TEKST	Industribygg	Lager	Isolering lager	Vedlager	SUM
Anskaffelseskost 01.01	3 537 511	548 910	321 378	537 952	4 945 751
Årets tilgang	0	0	0	42 818	42 818
Årets avgang	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	3 537 511	548 910	321 378	580 770	4 988 569
Akk. avskrivninger 01.01	1 415 004	109 780	44 996	0	1 569 780
Årets avskrivning	70 750	10 978	6 428	10 759	98 915
Årets avgang avskrivninger					0
Akk. avskrivninger 31.12	1 485 754	120 758	51 424	10 759	1 668 695
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
Akk. nedskrivning 31.12	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12	2 051 757	428 152	269 954	570 011	3 319 874
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler					0
Økonomisk levetid	50 år	50 år	50 år	50 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Faste eiendommer og anlegg

Note 4 - Aksjer og andeler i varige eie

Note 4 - Aksjer og andeler i varige eie

Vesentlige endringer i løpet av året i eierandel:**Vesentlige endringer i løpet av året i eierandel:**

Øyne Industribygg Valle KF

Note 5 - Utlån

Låntaker	Utlån (beløp	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlige tap på utlån
Sum	0	0	0	0

Øyne Industribygg Valle KF

Note 6 - Langsiktig gjeld

Fordeling av langsiktig gjeld:	2021	2020	Gj.snittlig gjenstående løpetid	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	-710 000	-860 000	1,50	1,03 %
Lån til andres investeringer				
Innfrielse av kausjoner				
Videreutlån				
Finansiell leasing				
Sum bokført langsiktig gjeld	-710 000	-860 000		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	2021	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente	0	0
Langsiktig gjeld med flytende rente	0	-710 000 1,03 %
Sum	-710 000	

Minimumsavdrag

	2021	2020
Utgiftsført avdrag i driftsregnskapet	150 000	50 000
Beregnet minimumsavdrag	25 198	27 415
Avvik	124 802	22 585

Beregningsgrunnlag minimumsavdrag:

Sum årets avskrivninger	98 915	88 156
Sum lånegjeld pr. 01.01 eks. lån til videre utlån	860 000	910 000
Avskrivbare anleggsmidler pr. 01.01	3 375 971	2 926 175

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

	2021	2020
Mottatte avdrag på startlån	0	0
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	0	0
Forskjell	0	0
Saldo avdragsfond 1.1	0	
Avsetning til (+)/bruk av avdragsfond (-)		
Saldo avdragsfond 31.12	0	0

Øyne Industribygg Valle KF

Note 7 - Ytelser til ledende personer og revisor

Tekst	2021	2020
Lønn kommunedirektør: - samlet lønn og annen fast godtgjørelse samt eventuelle bonusutbetalinger - godtgjørelse fra andre verv i kommunen - vesentlig tilleggsgodtgjørelse for tjenester utenfor normal funksjon - betalt eller skyldig vederlag i forbindelse med avslutning av ansettelsesforhold eller verv. - beregnet verdi av totale fordeler i annet enn kontanter som anses som godtgjørelse (naturalytelser)		
Sum lønn kommunedirektør	0	0
Godtgjørelse ordfører: - samlet lønn og annen fast godtgjørelse samt eventuelle bonusutbetalinger - godtgjørelse fra andre verv i kommunen - vesentlig tilleggsgodtgjørelse for tjenester utenfor normal funksjon - betalt eller skyldig vederlag i forbindelse med avslutning av ansettelsesforhold eller verv. - beregnet verdi av totale fordeler i annet enn kontanter som anses som godtgjørelse (naturalytelser)		
Sum godtgjørelse til ordfører	0	0
Godtgjøring revisor: - revisjonstjenester - rådgivning	8 900	8 100
Sum godtgjørelse til revisor	8 900	8 100

Øyne Industribygg Valle KF

Note 8 - Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og kommunen

	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
Driftsinntekter				
Overføringer og tilskudd	-80000	-80000	-80000	-80000
Brukerbetalinger				
Salgs- og leieinntekter				
Sum driftsinntekter fra kommunen	-80000	-80000	-80000	-80000

Øyne Industribygg Valle KF

Note 9 - Eksterne inntekter og utgifter

	Regnskap 2021	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2020
Driftsinntekter				
Andre overføringer og tilskudd fra staten				
Overføringer og tilskudd fra andre	-80000	-80000	-80000	-80000
Brukerbetalinger				
Salgs- og leieinntekter	-85416	-80000	-80000	-80000
Sum driftsinntekter fra eksterne	-165416	-160000	-160000	-160000

Øyne Industribygg Valle KF

Note 10 - Investeringsoversikt - større pågående prosjekter

Prosjekt nr.	Prosjekt navn	Vedtatt utgiftsramme	Regnskapsført tidligere år	Regnskapsført i år	Årets budsjett	Sum regnskapsført	Gjenstår av utgiftsramme
101	Vedlager	600 000	537 952	42 818	40 000	580 770	19 230
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
						0	0
	SUM	600 000	537 952	42 818	40 000	580 770	19 230

Øyne industribygg Valle KF

ÅRSMELDING 2021

Det har vore 1 styremøte i 2021.

På årsmøte 06.05.2021 vart det handsama 4 saker. Årsmelding 2020, rekneskap 2020, budsjett 2022 og budsjettendring 2021.

Vedlageret er ferdigstilt.

Resterande arbeid tilknytt nytt lagerbygg er finansiert via vedteken overføring frå drift til investering. Årets kostnad har vore noko høgare enn budsjettert overføring, og dette førar til at det er fremført eit mindre underskot på **kr 2.818** til inndekking neste år.

Driftsrekneskapen for 2021 syner eit netto driftsresultat på **kr 71.026** før disponeringar.

Overskotet skuldast i hovudsak at det har vore mindre utgifter til vedlikehold enn budsjettert.

Det var i 2021 budsjettert midlar til vedlikehold, byggetenestar og materialar. Her har det ikkje oppstått noko tilfelle eller behov, og derfor ingen utgifter.

Det vert betalt **kr. 150.000** i avdrag i 2021 på lånet til Kommunalbanken.

Normal avdragsplan synar til at det skal betalast **kr. 100.000** pr. år.

I 2020 ble det på grunn av ein feil kun betalt **kr. 50.000**. Derfor måtte det betalast inn **kr. 50.000** som ein ekstraordinær betaling i 2021.

Ein ser det som ein fordel å bygge opp fond for å take høgde for framtidig vedlikehald og investeringar, både planlagd og uføresett. Disposisjonsfond pr.31.12 er på **kr. 405.912**

Det har vore ordinær drift ved at bygget er leigd ut til Setpro AS.

Styret har denne samansetninga:

Styreleiar:	Torleif Homme
Nestleiar :	Geir Helge Solheim
Styremedlem:	Anna Lise Pedersen Væting
Styremedlem:	Kurt L Høyland

Valle 08. April 2022

Adam Langfeldt Dassouli
Dagleg leiar / Rekneskapsfører

Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Valle kommune

Sak 05/22

Møtedato: 11.05.22

Sakshandsamar: ILA

SAK 05/22 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON «NÆRINGSUTVIKLING»

Vedlegg:

Rapport frå Agder Kommunerevisjon, datert 2. mai 2022

Saksopplysningar:

Generelt:

Forvaltningsrevisjon er eit verktøy som kommunestyret og kontrollutvalet skal bruke for å sikre at kommunen drives på ein måte som varetek innbyggjarane sitt behov og rettigheter best mogleg. Forvaltningsrevisjon er ein av dei pålagte oppgåvene til kontrollutvalet. Gjennom forvaltningsrevisjon undersøker kontrollutvalet om kommunen etterlever regelverk, når fastsette mål, og om ressursane forvaltast på ein effektiv måte.

Fokus på å bidra til forbetring er eit viktig aspekt med gjennomføring av forvaltningsrevisjonar.

Bakgrunn:

Kontrollutvalet gjorde i sitt møte 17.02.2021 ei tinging av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Næringsutvikling» med fokus på organisering av næringsarbeidet, i kva for grad politiske målsettingar og planar innan næringsutvikling blir følgt opp av administrasjonen, og om tilskot frå næringsfondet blir sakshandsama i henhold til retningslinjer og reglar.

Rapporten har på vanleg måte vært på høyring hjå kommunen. Høyringssvaret står på side 67 i rapporten. Kommunedirektør er invitert til møtet.

Endeleg rapport vart ferdig i mai 2022 og vert med dette lagt fram for handsaming i kontrollutvalet. Revisjonen vil presentere rapporten i møtet og svare på eventuelle spørsmål frå kontrollutvalet.

Problemstillingar:

Forvaltningsrevisjonsprosjektet har vært gjennomført med følgande hovudproblemstillingar:

- Korleis er næringsutviklingsarbeidet organisert i Valle kommune?
- I kva for ein grad blir vedtekne målsettingar/planar/strategiar innan næringsutvikling følgt opp av administrasjonen?
- Forvaltar kommunen økonomiske tilskots- og støtteordningar i tråd med gjeldande regelverk og retningslinjer?

Funn:

Konklusjonane nedanfor er henta direkte frå rapporten.

1. Hvordan er næringsutviklingsarbeidet organisert i Valle kommune?

I denne problemstillingen gjennomgikk revisjonen kommunens organisering av

næringsarbeidet. Kommunens næringsutviklingsarbeid er orientert rundt den lovpålagte delen av kommunens virksomhet. Kommunen driver i liten grad oppsøkende eller utadrettet næringsarbeid. Kommunens fokus i næringsutviklingsarbeidet knytter seg i stor grad til arealplanlegging og byggesaksbehandling. Derfor er teknisk avdeling viktig i forbindelse med næringsarbeidet. Kartleggingen viser at kommunen ikke har avsatt en dedikert ressurs til å arbeide med næringsutvikling og næringsrelaterte spørsmål. Fra og med høsten 2019 ble førstelinjen for næringssaker lagt til velkomstsenteret. Henvendelsene hit er etter det revisjonen får opplyst få, og knytter seg hovedsakelig til saksbehandlingen av næringsfondet. Fra og med høsten 2021 er denne stillingsprosenten redusert, mens teknisk sjef har fått næringsansvar og 20 prosent av stillingen skal gå til arbeid med næring. Det opplyses i intervju med saksbehandler på næringsfond og teknisk sjef at de ikke er gitt noen føringer eller ansvar for nærmere tiltak innen næringsutvikling. Setesdal IPR er videre en del av kommunens næringsstrategi.

2. I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp av administrasjonen?

I denne problemstillingen har vi vurdert tre underproblemstillinger:

- 1) I hvilken grad legger kommunen til grunn målsettingene/strategiene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling?
- 2) Har kommunen konkretisert målene i kommuneplanen gjennom synlige tiltak og prioritering av ressurser?
- 3) Sørger kommunen for tilfredsstillende og fortløpende rapportering på oppnåelsen av kommuneplanens målsettinger overfor politikerne?

Gjennomgangen viser at kommunen gjør mye næringsrettet arbeid som er i tråd med kommuneplanens målsettinger innen næring. Dette knytter seg hovedsakelig til kommunens satsning innen arealutvikling (sentrumsutvikling i Valle og Rysstad, rulleskiløype på Brokke, regulering av Brokke næringspark m.m.). Selv om det etter revisjonens vurdering gjøres mye riktig i henhold til kommuneplanens målsettinger, er det likevel rom for forbedring i kommunens arbeid med næringsutvikling. Utfordringene er etter revisjonens vurdering at kommunen mangler en langsiktig plan med konkrete tiltak som tar sikte på å gjennomføre kommuneplanens målsettinger og strategier innen kommuneplanens utløp i 2028. Oppfølgingen og gjennomføringen av kommuneplanen vanskeliggjøres videre ved at ansvaret for å sørge for at målsettingene og strategiene konkretiseres til tiltak ikke er plassert på ansatte i administrasjonen. Kvaliteten på rapporteringen av resultatene på tiltakene kan videre forbedres, da rapporteringen etter revisjonens vurdering er generell og ikke tilstrekkelig egnet til å gi politikerne innsikt i næringsutviklingsarbeidet.

3. Forvalter kommunen økonomiske tilskudds- og støtteordninger i tråd med gjeldende regelverk og retningslinjer?

Revisjonen har gjennomgått 11 søknader som er blitt behandlet etter de nye retningslinjene for næringsfondet trådte i kraft. Saksbehandlingen er vurdert opp mot retningslinjene og reglene i forvaltningsloven. Revisjonen påpeker her at det er visse forbedringspunkter for saksbehandlingen av næringssøknadene. Dette knytter seg til at retningslinjene for fondet bør følges i større grad enn slik de blir fulgt nå. Det bør stilles strengere krav til søknadenes innhold (f.eks. krav om innsending via regionalforvaltning.no, angivelse av en kostnads- og finansieringsplan), at tildelingen av støtte begrunnes ytterligere med en nærmere vurdering av selve tiltaket det søkes om (opp mot prioriterte tiltak/kommuneplanen). Når det gjelder forvaltningslovens krav til enkeltvedtak er revisjonens vurdering at disse reglene i stor grad følges, men at begrunnelsen for tildeling eller avslag kan bli bedre. Det gjelder også

angivelsen av hvem som er klageinstans for vedtaket. For fordelingen av myndighet mellom formannskap og administrasjon er revisjonens vurdering at retningslinjene regler om dette følges. Når det gjelder klagesaksbehandling mener revisjonen at retningslinjene bør revideres på dette punkt. Når det gjelder habilitetsvurderingene som gjøres i forbindelse med saksbehandlingen av næringsfondet, er revisjonens vurdering at kommunen har et bevisst forhold til dette, men at fokuset på habilitet kan forbedres ved at det utarbeides en saksbehandlingsrutine for næringsfondet hvor habilitet er et punkt. Rapporteringen av bruken av næringsfondet er etter revisjonens vurdering av varierende kvalitet, og revisjonen vurderer at det ikke rapporteres tilfredsstillende å selve bruken av fondet.

Revisors tilrådingar:

På bakgrunn av dei vurderingane som er gjort av revisjonen i rapporten, kjem dei med nokre tilrådingar om tiltak som dei meiner kan styrke arbeidet med næringsutvikling i Valle kommune.

Revisjonen kjem med desse tilrådingane:

(Sitat frå rapporten)

- Kommunen bør legge en plan som sikrer at kommuneplanens målsettinger nås innen utløpet av planperioden i 2028
- Kommunen bør sikre at kommuneplanens målsettinger konkretiseres i større grad, f.eks. gjennom oppdeling i delmål, samt gjennom konkrete tiltak
- Kommunen bør foreta en gjennomgang av hvordan næringsarbeidet skal organiseres, herunder plassering av arbeidsoppgaver og ansvar for gjennomføring av målsettingene innen næringsutvikling
- Kommunen bør sørge for en mer detaljert rapportering på næringsarbeidet, som også inkluderer statusen på næringsrelevante investeringstiltak
- Kommunen bør utarbeide en rutine for saksbehandling av nærings søknader som inkluderer hvilke krav forvaltningsloven, vedtektene og retningslinjene stiller til saksbehandlingen
- Kommunen bør revidere retningslinjene for næringsfondets regler om klagesaksbehandling

Vurdering:

Som alt nemnd i saka er eit viktig formål med forvaltningsrevisjon å bidra til forbetringar. Ein antek at rapporten vil vere eit nyttig grunnlag for kommunens forbetningsarbeid på næringsutvikling.

Det er kommunestyret som gjer vedtak i saka etter innstilling frå kontrollutvalet. Sekretariatet råder kontrollutvalet til å gjere framlegg til kommunestyret om å be kommunedirektør følge opp revisjonens tilrådingar i rapporten.

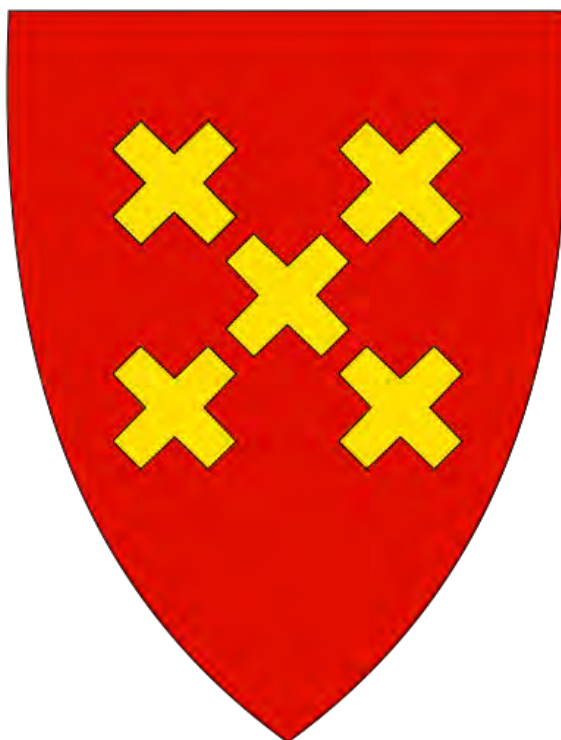
Det bør i tillegg bli sett ein frist for tilbakemelding til kontrollutvalet.

Framlegg til innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret ber kommunedirektør fylgje opp dei tilrådingane som kjem fram i forvaltningsrevisjonsrapporten «Næringsutvikling».

Kommunestyret ber kommunedirektør gje ei tilbakemelding til kontrollutvalet innan 01.11.2022 om korleis tilrådingane i rapporten er fylgd opp.

Næringsutvikling



Rapport til kontrollutvalget i Valle kommune

Agder Kommunerevisjon IKS
Postadr.: Postboks 4
4685 Nodeland
Hovedktr. Tollbodgata 37
Org.nr. 987 183 918

E-post: post@agderkomrev.no
Hjemmeside: www.agderkomrev.no
Telefon Kr.sand: 38 07 27 00
Telefon Evje: 977 60 455

Avd. Setesdal
Kasernevegen 19
4735 Evje

SAMMENDRAG

Agder Kommunerevisjon IKS («revisjonen») har i dette forvaltningsrevisjonsprosjektet undersøkt arbeidet med næringsutvikling i Valle kommune. Vi har sett på kommunens organisering av næringsarbeidet, i hvilken grad politiske målsettinger og planer innen næringsutvikling blir fulgt opp av administrasjonen, og om tilskudd fra næringsfondet blir saksbehandlet i henhold til retningslinjer og regler.

I rapportens **første problemstilling** kartlegges hvordan Valle kommune organiserer næringsutviklingsarbeidet sitt.

Kommunens næringsutviklingsarbeid er orientert rundt den lovpålagte delen av kommunens virksomhet. Kommunen driver i liten grad oppsøkende eller utadrettet næringsarbeid.

Kommunens fokus i næringsutviklingsarbeidet knytter seg i stor grad til arealplanlegging og byggesaksbehandling. Derfor er teknisk avdeling viktig i forbindelse med næringsarbeidet. Kartleggingen viser at kommunen ikke har avsatt en dedikert ressurs til å arbeide med næringsutvikling og næringsrelaterte spørsmål. Fra og med høsten 2019 ble førstelinjen for næringssaker lagt til velkomstsenteret. Henvendelsene hit er etter det revisjonen får opplyst få, og knytter seg hovedsakelig til saksbehandlingen av næringsfondet. Fra og med høsten 2021 er denne stillingsprosenten redusert, mens teknisk sjef har fått næringsansvar og 20 prosent av stillingen skal gå til arbeid med næring. Det opplyses i intervju med saksbehandler på næringsfond og teknisk sjef at de ikke er gitt noen føringer eller ansvar for nærmere tiltak innen næringsutvikling. Setesdal interkommunalt politisk råd¹ («Setesdal IPR») er videre en del av kommunens næringssatsing.

I rapportens **andre problemstilling** vurderes det i hvilken grad vedtatte planer, målsettinger og strategier blir fulgt opp av administrasjonen. Fokuset i denne problemstillingen har vært gjennomføringen av kommuneplanens del om næring og næringsutvikling.

Revisjonen har i denne vurderingen gjennomgått økonomiplaner, saksfremlegg til politiske vedtak samt årsmeldinger for å vurdere gjennomføringen av målsettingene og strategiene i kommuneplanen. Det er videre gjennomgått om målsettingene og strategiene er gjennomført blant de ansatte innen næring.

¹ Setesdal IPR er et interkommunalt samarbeid mellom Evje og Hornnes, Bygland, Valle, Bykle og Åseral kommune, med formål om å utvikle Setesdalregionen

I denne problemstillingen har vi vurdert tre underproblemstillinger:

- 1) I hvilken grad legger kommunen til grunn målsettingene/strategiene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling?*
- 2) Har kommunen konkretisert målene i kommuneplanen gjennom synlige tiltak og prioritering av ressurser?*
- 3) Sørger kommunen for tilfredsstillende og fortløpende rapportering på oppnåelsen av kommuneplanens målsettinger overfor politikerne?*

Gjennomgangen viser at kommunen gjør mye næringsrettet arbeid som er i tråd med kommuneplanens målsettinger innen næring. Dette knytter seg hovedsakelig til kommunens satsning innen arealutvikling (sentrumsutvikling i Valle og Rysstad, rulleskiløype på Brokke, regulering av Brokke næringspark m.m.).

Selv om det etter revisjonens vurdering gjøres mye riktig i henhold til kommuneplanens målsettinger, er det likevel rom for forbedring i kommunens arbeid med næringsutvikling.

Utfordringene er etter revisjonens vurdering at kommunen mangler en langsiktig plan med konkrete tiltak som tar sikte på å gjennomføre kommuneplanens målsettinger og strategier innen kommuneplanens utløp i 2028. Oppfølgingen og gjennomføringen av kommuneplanen vanskeliggjøres videre ved at ansvaret for å sørge for at målsettingene og strategiene konkretiseres til tiltak, ikke er plassert på ansatte i administrasjonen. Rapporteringen av resultatene på tiltakene kan videre forbedres, da rapporteringen etter revisjonens vurdering er generell og ikke tilstrekkelig egnet til å gi politikerne innsikt i næringsutviklingsarbeidet.

I rapportens **tredje problemstilling** vurderes saksbehandlingen av næringsfondet opp mot fondets retningslinjer og annet relevant regelverk.

Revisjonen har gjennomgått 11 søknader som er blitt behandlet etter de nye retningslinjene for næringsfondet trådte i kraft². Saksbehandlingen er vurdert opp mot retningslinjene og reglene i forvaltningsloven. Følgende seks problemstillinger er undersøkt:

- 1. Tilfredsstiller søknadene retningslinjenes krav til form og innhold?**
- 2. Blir næringsstøtte tildelt i tråd med retningslinjene?**
- 3. Oppfyller vedtaket kravene til enkeltvedtak etter forvaltningsloven?**
- 4. Oppfylles retningslinjenes krav til fordeling av myndighet og klagesaksbehandling?**

² Vedtatt i PS 106/20 den 16. desember 2020, med virkning fra 1. januar 2021. Link til retningslinjene finnes her: <https://www.valle.kommune.no/naering.528614.nn.html>

5. Foretas vurderinger av saksbehandleres/politikeres habilitet ved behandling av næringsøknadene?

6. Rapporteres det tilfredsstillende om bruken av næringsfondet?

Revisjonen påpeker her at det er visse forbedringspunkter for saksbehandlingen av næringsøknadene. Dette knytter seg til at retningslinjene for fondet bør følges i større grad enn slik de blir fulgt nå. Det bør stilles strengere krav til søknadenes innhold (f.eks. krav om innsending via regionalforvaltning.no, angivelse av en kostnads- og finansieringsplan), at tildelingen av støtte begrunnes ytterligere med en nærmere vurdering av selve tiltaket det søkes om (opp mot prioriterte tiltak/kommuneplanen).

Når det gjelder forvaltningslovens krav til enkeltvedtak er revisjonens vurdering at disse reglene i stor grad følges, men at begrunnelsen for tildeling eller avslag kan bli bedre. Det gjelder også angivelsen av hvem som er klageinstans for vedtaket.

For fordelingen av myndighet mellom formannskap og administrasjon er revisjonens vurdering at retningslinjenes regler om dette følges. Når det gjelder klagesaksbehandling mener revisjonen at retningslinjene bør revideres på dette punkt.

Når det gjelder habilitetsvurderingene som gjøres i forbindelse med saksbehandlingen av næringsfondet, er revisjonens vurdering at kommunen har et bevisst forhold til dette, men at fokuset på habilitet kan forbedres ved at det utarbeides en saksbehandlingsrutine for næringsfondet hvor habilitet er et punkt.

Rapporteringen av bruken av næringsfondet er etter revisjonens vurdering av varierende kvalitet, og revisjonen vurderer at det ikke rapporteres tilfredsstillende på selve bruken av fondet.

Basert på dette har revisjonen følgende anbefalinger for Valle kommunes arbeid med næringsutvikling:

- 1. Kommunen bør legge en plan som sikrer at kommuneplanens målsettinger nås innen utløpet av planperioden i 2028**
- 2. Kommunen bør sikre at kommuneplanens målsettinger konkretiseres i større grad, f.eks. gjennom oppdeling i delmål, samt gjennom konkrete tiltak**
- 3. Kommunen bør foreta en gjennomgang av hvordan næringsarbeidet skal organiseres, herunder plassering av arbeidsoppgaver og ansvar for gjennomføring av målsettingene innen næringsutvikling**
- 4. Kommunen bør sørge for en mer detaljert rapportering på næringsarbeidet, som også inkluderer statusen på næringsrelevante investeringstiltak**

5. Kommunen bør utarbeide en rutine for saksbehandling av næringssøknader som inkluderer hvilke krav forvaltningsloven, vedtektene og retningslinjene stiller til saksbehandlingen
6. Kommunen bør revidere retningslinjene for næringsfondets regler om klagesaksbehandling

Kristiansand, 2. mai 2022



Tor Ole Holbek
Revisjonsdirektør



Jarl Birkenes Gjessing
Forvaltningsrevisor

Innhold

1.	Innledning	8
1.1.	Hva er forvaltningsrevisjon?	8
1.2.	Bakgrunn for prosjektet	8
1.3.	Formål og problemstillinger	9
1.4.	Definisjon av næringsutvikling	10
1.5.	Revisjonskriterier	11
1.6.	Høring	12
1.7.	Struktur	12
2.	Metode	13
2.1.	Dokumentgjennomgang	13
2.2.	Intervju	14
2.3.	Saksgjennomgang	14
3.	Hvordan organiseres næringsutviklingsarbeidet i Valle kommune?	15
3.1.	Innsamlet data	15
3.1.1.	Generelt om administrasjonens organisering av næringsutviklingsarbeidet	15
3.1.2.	Førstelinjen – velkomstsenteret	16
3.1.3.	Teknisk avdeling	17
3.1.4.	Kommunedirektøren	17
3.1.5.	Politisk arbeid med næringsarbeid	18
3.1.6.	Setesdal interkommunalt politisk råd	18
4.	I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp av administrasjonen	20
4.1.	Revisjonskriterier	20
4.1.1.	Oversikt over relevante planer	20
4.1.2.	Konkrete revisjonskriterier	22
4.2.	Underproblemstilling 1: I hvilken grad legger kommunen til grunn målsettingene/strategiene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling?	25
4.2.1.	Data	25
4.2.2.	Revisjonens vurdering	28
4.2.3.	Delkonklusjon	29
4.3.	Underproblemstilling 2: Har kommunen konkretisert målene i kommuneplanen gjennom synlige tiltak og prioritering av ressurser?	30
4.3.1.	Data	30
4.3.1.1.	Politiske planer	30
4.3.1.2.	Organisering	34
4.3.2.	Revisjonens vurdering	35
4.3.3.	Delkonklusjon	36
4.4.	Underproblemstilling 3: Sørger kommunen for tilfredsstillende og fortløpende rapportering på oppnåelsen av kommuneplanens målsettinger overfor politikerne?	37
4.4.1.	Data	37
4.4.2.	Revisjonens vurdering	40
4.4.3.	Delkonklusjon	41

4.5.	Konklusjon	41
5.	Blir tilskudd til næringslivet håndtert i henhold til gjeldende regler, vedtekter og retningslinjer? ..	43
5.1.	Innledning	43
5.2.	Revisjonskriterier	43
5.2.1.	Krav til søknadens innhold	43
5.2.2.	Krav til tildelingen.....	44
5.2.3.	Forvaltningslovens krav til enkeltvedtak	45
5.2.4.	Myndighet og klagesaksbehandling	46
5.2.5.	Habilitet	47
5.2.6.	Rapportering	47
5.3.	Tilfredsstiller søknadene retningslinjenes krav til form og innhold?	48
5.3.1.	Revisjonskriterier	48
5.3.2.	Data	48
5.3.3.	Revisjonens vurdering	52
5.4.	Blir næringsstøtte tildelt i tråd med retningslinjene?.....	52
5.4.1.	Revisjonskriterier	52
5.4.2.	Data	52
5.4.3.	Revisjonens vurdering	56
5.5.	Oppfyller vedtaket kravene til enkeltvedtak etter forvaltningsloven?	57
5.5.1.	Revisjonskriterier	57
5.5.2.	Data	57
5.5.3.	Revisjonens vurdering	58
5.6.	Oppfylles retningslinjenes krav til fordeling av myndighet og klagesaksbehandling?	59
5.6.1.	Revisjonskriterier	59
5.6.2.	Data	59
5.6.3.	Revisjonens vurdering	60
5.7.	Foretas vurderinger av saksbehandleres/politikeres habilitet ved behandling av næringsøknadene?	60
5.7.1.	Revisjonskriterier	60
5.7.2.	Data	60
5.7.3.	Revisjonens vurdering	60
5.8.	Rapporteres det tilfredsstillende om bruken av næringsfondet?	61
5.8.1.	Revisjonskriterier	61
5.8.2.	Data	61
5.8.3.	Revisjonens vurdering	62
5.9.	Konklusjon	62
6.	Konklusjoner	64
7.	Anbefalinger.....	66
8.	Høringsuttalelse	67
9.	Litteraturliste	68

1. Innledning

1.1. Hva er forvaltningsrevisjon?

Ifølge kommuneloven § 23-3 innebærer en forvaltningsrevisjon «å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.» I korte trekk innebærer forvaltningsrevisjon at det foretas en kvalitetsvurdering av forvaltningen, og resultatene av forvaltningen i kommunen. Dette vurderes mot gjeldende regelverk og de politiske målsettinger som er satt.³

Hensikten med en forvaltningsrevisjon er å gi de folkevalgte informasjon om administrasjonens oppfølging og resultat av kommunestyrets vedtak. Forvaltningsrevisjonen vil dermed fungere som en kontrollmekanisme mellom kommunestyret og administrasjonen, og samtidig være et bidrag til læring og forbedring.⁴

Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) har utarbeidet RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, som angir hva som er god kommunal revisjonsskikk i forvaltningsrevisjon. Standarden gir blant annet veiledning i hvordan en forvaltningsrevisjon kan planlegges, gjennomføres og rapporteres. Dette prosjektet er gjennomført i tråd med RSK 001.

1.2. Bakgrunn for prosjektet

Agder Kommunerevisjon IKS har utarbeidet en risiko- og vesentlighetsanalyse for Valle kommune for valgperioden 2019 til 2023. Risiko- og vesentlighetsanalysen tar for seg områder i kommunen som er preget av høy risiko, og hvor det er aktuelt å gjennomføre eierskapskontroll eller forvaltningsrevisjon. Næringsutvikling trekkes i analysen frem som et område med høy risiko. Plan for forvaltningsrevisjon ble vedtatt i kommunestyret den 16. desember 2020 i sak 104/20, hvor næringsutvikling var et av de prioriterte områdene. Kontrollutvalget ble gitt fullmakt til å gjøre endringer i prioriteringene i planen.

I møte i kontrollutvalget den 17. februar 2021 i sak 05/21 ble følgende vedtak fattet:

*«Kontrollutvalet bestiller gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Næringsutvikling».
Prosjektplan for prosjektet vert lagt fram for utvalet til handsaming i mai.»*

³ NOU 2016:4 s. 338

⁴ NKRF, Veileder i forvaltningsrevisjon s. 16:

[https://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder i forvaltningsrevisjon NKRF 2016 04 25.pdf](https://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder%20i%20forvaltningsrevisjon%20NKRF%202016%2004%2025.pdf)

Revisjonen la frem forslag til prosjektplan i kontrollutvalgsmøte den 5. mai 2021 i sak 11/21. Kontrollutvalget har vedtatt prosjektplanen, og på denne bakgrunn legger revisjonen nå frem forvaltningsrevisjonsprosjektet «Næringsutvikling» for Valle kommune.

1.3. Formål og problemstillinger

Kontrollutvalget har vedtatt at følgende problemstillinger skal undersøkes og vurderes i denne forvaltningsrevisjonen:

1. Hvordan er næringsutviklingsarbeidet organisert i Valle kommune?

Det er store forskjeller når det gjelder hvordan norske kommuner arbeider med næringsutvikling. Det gjelder både med tanke på hvordan næringsutviklingsarbeidet er organisert og hvor mye ressurser som er avsatt.

Forskningen på området for næringsutvikling viser at det ikke finnes noe fasitsvar for hvordan kommunen skal organisere sitt næringsarbeid best mulig.⁵ Det vil derfor gis en beskrivende redegjørelse for hvordan Valle kommune organiserer sitt næringsarbeid.

2. I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp av administrasjonen?

Næringsutvikling står sentralt i Valle kommunes planverk. I kommuneplanen er næringsutvikling fremhevet som et viktig satsingsområde, og kommunen har også hatt en egen næringsplan⁶. I tillegg er det også regionale planer som er av betydning for næringsutviklingsarbeidet i Valle. Revisjonen vil undersøke hvordan vedtatte mål og planer blir fulgt opp, samt hvordan det blir rapportert til politikerne om oppfølgingen.

Følgende underproblemstillinger er undersøkt:

1. I hvilken grad legger kommunen til grunn målsettingene/strategiene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling?
2. Har kommunen konkretisert målene i kommuneplanen gjennom synlige tiltak og prioritering av ressurser?
3. Sørger kommunen for tilfredsstillende og fortløpende rapportering på oppnåelsen av kommuneplanens målsettinger overfor politikerne?

⁵ Kobro, L. U. m.fl. *Suksessrike distriktskommuner. En studie av kjennetegn ved 15 norske distriktskommuner* (2012): s. 24

⁶ Ifølge intervju med kommunedirektør Aud Sunniva Fuhr følges næringsplanen selv om den er utdatert (2017-2020)

3. Forvalter kommunen økonomiske tilskudds- og støtteordninger i tråd med gjeldende regelverk og retningslinjer?

Tildeling av økonomisk støtte til næringslivet er et sentralt virkemiddel for å fremme næringsutvikling. Vi vil gjennomgå kommunens næringsfond og vurdere om kommunen overholder saksbehandlingsregler samt vedtatte retningslinjer for tildelingen. Følgende underproblemstillinger er vurdert:

1. Tilfredsstiller søknadene retningslinjenes krav til form og innhold?
2. Blir næringsstøtte tildelt i tråd med retningslinjene?
3. Oppfyller vedtaket kravene til enkeltvedtak etter forvaltningsloven?
4. Oppfylles retningslinjenes krav til fordeling av myndighet og klagesaksbehandling?
5. Foretas vurderinger av saksbehandlers/politikers habilitet ved behandling av næringssøknadene?
6. Rapporteres det tilfredsstillende om bruken av næringsfondet?

1.4. Definisjon av næringsutvikling

Teorien opererer med ulike definisjoner av kommunal næringsutvikling. Det kan legges en bred eller mer fokusert forståelse til grunn⁷.

En bred definisjon av kommunens arbeid med næringsutvikling inkluderer forhold som kan gi en mer indirekte positiv virkning på næringslivet. En slik tilnærming fokuserer på kommunens generelle arbeid med samfunnsutvikling, hvor næringsutviklingsarbeidet inngår som en del av samfunnsutviklingen. Dette omfatter blant annet utvikling av tilbudet innen skole, helse, og kultur- og fritidstilbud, arealplanlegging, infrastruktur m.v.

En snever definisjon konsentrerer seg om kommunens tjenesteyting, og nærmere på de tjenestene som tilbys til næringslivet og bedrifter. Dette kan for eksempel være byggesaksbehandling, rådgivning og økonomisk støtte. Også kommunens mer aktive utadrettede næringsarbeid omfattes av denne definisjonen.

Kommunens tjenesteyting innen næringsutvikling kan deles inn i tre roller, 1) forvaltningsrollen, 2) produsentrollen, og 3) entreprenørrollen⁸.

Forvaltningsrollen omfatter den lovpålagte tjenesteytingen som tar sikte på å ivareta brede samfunnsinteresser, blant annet arealplanlegging og byggesaksbehandling.

⁷ Svein Erik Moen, *Kommunen som samfunnsutvikler – drivere og hindringer for næringsutviklings- og sysselsettingsarbeid*, (2011) s. 14

⁸ Moen (2011) s. 14, og Torbjørn Wekre og Bjørn Richard Jensen, *Distriktskommuner som lykkes godt med næringsutvikling*, (2020) s. 4

Produsentrollen innebærer en mer direkte tjenesteyting til lokale virksomheter og etablerere. Tjenestene som faller inn under produsentrollen er ofte bedriftsrettede og skal styrke virksomheten på et konkret område. Kommunens rådgivningsapparat og de kommunale næringsfondene trekkes frem som viktige faktorer i kommunens næringsarbeid.⁹

Entreprenørrollen knytter seg til kommunens rolle som aktiv initiativtaker til utviklingsprosesser i samarbeid med næringslivet. Arbeid med næringsplaner som inneholder områder og mål for satsning, sammen med konkrete tiltak for å nå målene er eksempel på dette.¹⁰

1.5. Revisjonskriterier

Etter RSK 001 punkt 14 skal det med utgangspunkt i problemstillingen(e) utledes revisjonskriterier for hver forvaltningsrevisjon. Revisjonskriterier er en betegnelse på de krav og normer som revidert enhet skal vurderes opp mot. Det er et krav om at revisjonskriteriene skal være utledet fra autoritative eller anerkjente kilder innenfor det reviderte området¹¹. Eksempler på revisjonskriterier kan være:

- Lover, forskrifter, forarbeider og rettspraksis
- Statlige føringer, veiledere og lignende
- Politiske vedtak, mål og føringer
- Administrative retningslinjer, mål og føringer
- Anerkjent teori på området

Det er revisjonskriteriene som danner grunnlag for å vurdere om det foreligger avvik eller svakheter på det reviderte området. I dette kapitlet vil vi gjennomgå hvilke kriterier som har vært aktuelle for å vurdere kommunens arbeid med næringsutvikling.

For problemstilling 1 er det ikke anvendt noen revisjonskriterier da dette er en beskrivende problemstilling av hvordan kommunen organiserer sitt arbeid med næringsutvikling.

For problemstilling 2 er det anvendt følgende kilder til revisjonskriterier:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25. september 1992
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22. juni 2018
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27. juni 2008

⁹ Wekre og Jensen (2020) s. 4

¹⁰ Moen (2011) s. 15

¹¹ RSK 001 punkt 15

- Valle kommunes kommuneplan 2016-2028 (samfunnsdel og arealdel) vedtatt 22. juni 2016
- Valle kommunes næringsplan 2017-2020 vedtatt 12. oktober 2016 (formannskapet)
- Regionplan Agder 2030
- Lovkommentar til plandelen i plan- og bygningsloven fra Miljøverndepartementet, T-2009-9001
- Veilederen «Kommuneplanprosessen – samfunnsdelen – handlingsdelen» T-1492 fra Miljøverndepartementet

For problemstilling 3 er det anvendt følgende kilder til revisjonskriterier:

- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10. februar 1967
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22. juni 2018
- Næringsfondets vedtekter datert 24. juni 2015
- Næringsfondets retningslinjer vedtatt 16. desember 2020

Revisjonskriteriene gjøres nærmere rede for under hver problemstilling.

1.6. Høring

Rapporten er sendt på høring den 7. april 2022. Høringssvar ble mottatt per e-post den 27. april 2022.

1.7. Struktur

Rapporten vil først gjøre rede for hvilke metoder som anvendes for datainnsamlingen og for å besvare problemstillingene. Deretter vil problemstillingene vurderes fortløpende. Hvert hovedkapittel innledes med en redegjørelse av revisjonskriteriene som er relevante for den aktuelle problemstillingen.

I kapittel 3 gjør rapporten rede for selve organiseringen av næringsarbeidet i kommunen. Hvordan en kommune organiserer næringsarbeidet sitt kan være veldig forskjellig fra kommune til kommune.

I kapittel 4 tar rapporten for seg i hvilken grad politiske målsettinger mv. blir fulgt opp av administrasjonen.

I kapittel 5 går rapporten inn på næringsfondet i kommunen, og hvorvidt dette forvaltes i henhold til gjeldende retningslinjer og regelverk.

I kapittel 6 gjøres det rede for konklusjonene i rapporten.

I kapittel 7 legges anbefalingene frem.

I kapittel 8 gjengis kommunedirektørens høringsuttalelse.

Kapittel 9 inneholder litteraturlisten.

2. Metode

I det følgende vil det redegjøres for metodene som anvendes ved besvarelsen av problemstillingene, samt for innsamlingen av rapportens datamateriale.

Problemstillingene i forvaltningsrevisjonen spenner fra kartlegging (organiseringen av næringsarbeidet), undersøkelser om oppfølging av vedtak (politiske målsettinger mv.), og juridiske vurderinger (hvorvidt regler og retningslinjer følges for tilskudds- og støtteordningene). Det vil derfor anvendes ulike metoder for de ulike problemstillingene.

I tilknytning til datainnsamlingen er dette blitt gjort ved hjelp av ulike metoder: gjennomgang av dokumenter, gjennomgang av konkrete saker, samt gjennomføring av intervju.

Forvaltningsrevisjonen gjennomføres i samsvar med RSK 001 *Standard i forvaltningsrevisjon*.

2.1. Dokumentgjennomgang

I arbeidet med denne forvaltningsrevisjonen har vi gjennomgått en rekke ulike dokumenter:

- Sentrale dokumenter som er utarbeidet av kommunen. Dette gjelder kommuneplaner, næringsplan, årsmeldinger, økonomiplaner, retningslinjer og vedtekter til næringsfond m.v.
- Nasjonale veiledere for kommuneplanprosessen
- Nasjonale føringer for næringsutvikling
- Forskning innen kommunal næringsutvikling

2.2. Intervju

Revisjonen holdt oppstartsmøte med kommunedirektøren juni 2021. Det ble i møtet redegjort for prosjektet og hvilke problemstillinger som skulle undersøkes. Videre ble det avtalt at kommunedirektør skulle være kontaktperson for prosjektet.

Revisjonen har videre gjennomført intervju med kommunedirektøren om de konkrete problemstillingene i prosjektet, hvordan kommunen arbeider med næringsutvikling, samt hvordan det arbeides for å oppfylle de politiske målsettingene innen næringsutvikling. Det påpekes at intervjuene er foretatt med tidligere kommunedirektør, som avsluttet sin stilling desember 2021.

Det er gjennomført intervju med vikar for saksbehandler for næringssøknader, for å kartlegge saksbehandlingen av støtte fra næringsfondet.

Teknisk sjef er også intervjuet vedrørende hans rolle opp mot næringsutvikling i egenskap av å være teknisk sjef, samt at han nå har fått ansvaret for næringsutvikling.

Det er videre avholdt intervjuer med representanter for ulike deler av næringslivet i Valle.

Det er skrevet referat fra alle intervjuene som er verifisert av intervjuobjektene. Det er videre utvekslet e-post med personene for å avklare spørsmål og få ettersendt dokumentasjon.

2.3. Saksgjennomgang

For å besvare problemstillingen om saksbehandlingen av søknader til næringsfondet, har revisjonen gått gjennom 11 vedtak om næringsstøtte. Sakene som er gjennomgått er de som er behandlet og vurdert ut fra de nye retningslinjene til næringsfondet som ble vedtatt den 16. desember 2020, med virkning fra 1. januar 2021. Sakene er vurdert opp mot næringsfondets vedtekter, retningslinjer og forvaltningsloven.

Utgangspunktet for utvalget av sakene er at revisjonen ba om å få oversendt saker som er behandlet etter de forrige og någjeldende retningslinjene. Revisjonen gjorde en vurdering av at det var mest hensiktsmessig å vurdere de sakene som er behandlet etter de nye retningslinjene, da det er disse som gjelder fremover.

3. Hvordan organiseres næringsutviklingsarbeidet i Valle kommune?

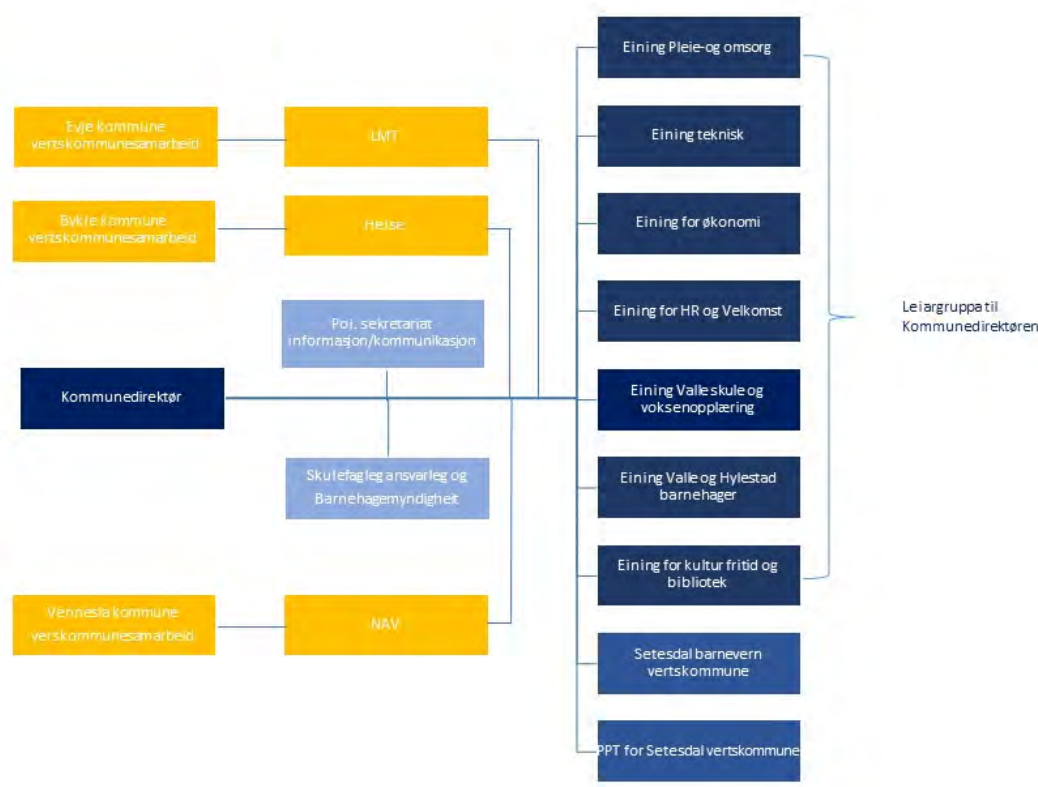
Under denne problemstillingen vil revisjonen se nærmere på hvordan Valle kommune organiserer arbeidet med næring og næringsutvikling.

Et overblikk over hvordan kommunene i Kommune-Norge velger å organisere næringsutviklingsarbeidet sitt, viser at dette varierer fra kommune til kommune.¹² Det er ikke noe entydig mønster som viser at en form for organisering er bedre enn en annen. Dette er derfor en beskrivende problemstilling hvor revisjonen gjennomgår organiseringen av næringsutviklingsarbeidet i Valle kommune.

3.1. Innsamlet data

3.1.1. Generelt om administrasjonens organisering av næringsutviklingsarbeidet

Administrasjonen i Valle er organisert etter tonivå-modellen. Den administrative ledelsen i kommunen består av kommunedirektør og lederne for de enkelte enhetene.¹³



Figur 1: Organisasjonskart for Valle kommune, hentet fra www.valle.kommune.no

¹² NOU 2020: 12 og <https://distriktssenteret.no/wp-content/uploads/2020/05/Distriktkommuner-som-lykkes-godt-med-naringsutvikling.pdf>

¹³ Årsmelding for 2020 s. 6 (PS 41/21 s. 149)

Næringsutviklingsarbeidet er fordelt mellom ulike personer/avdelinger i administrasjonen, og selve arbeidet er fordelt på de ulike avdelingene ut fra ansvars- og arbeidsområde. Det er hovedsakelig kommunedirektøren, velkomstsenteret, og teknisk avdeling som arbeider med næringsutvikling.

Kommunedirektøren forteller at kommunen ikke har hatt tradisjon for å ha en dedikert ressurs som jobber med næringsutvikling (for eksempel i form av en næringssjef eller næringskonsulent). Kommunedirektøren opplyser at det ikke har vært politisk vilje til dette, og kommunen har per tidspunkt ingen ressurs som er dedikert til næringsutvikling.

Fra politisk side har det vært en oppfatning om at kommunens næringsutviklingsarbeid bør konsentrere seg om den tjenesteytende siden av kommunens virksomhet.¹⁴ Dette spesielt i form av prioritering av arealplanlegging og byggesak. Dette er ifølge kommunedirektøren en bevisst næringspolitisk holdning. Kommunen skal være en støttespiller for næringslivet, men det er næringslivet som må oppsøke kommunen dersom det trenger bistand eller støtte. Dette gjenspeiles også i organiseringen administrativt – ved at kommunen f.eks ikke har en næringssjef eller næringskonsulent i 100 prosent stilling.

3.1.2. Førstelinjen – velkomstsenteret

Frem til 2019 var ansvaret for næringsarbeidet i kommunen lagt til teknisk sjef, som hadde dette ansvaret i tillegg til ansvaret for teknisk avdeling. Det ble høsten 2019 besluttet å legge ansvaret for næringssaker over til konsulent på velkomstsenteret¹⁵. Velkomstsenteret utgjør nå førstelinjen for næringssaker. Personen i konsulentstillingen er for tiden sykemeldt, og funksjonen ivaretas midlertidig av rådgiver på velkomstsenteret. Stillingen som teknisk sjef har blitt utøvd av kommunedirektør frem til ny teknisk sjef ble ansatt våren 2021.

Rådgiver på velkomstsenteret forteller at arbeidet i førstelinjen gjelder søknader om støtte fra næringsfondet og henvendelser knyttet til dette. Saksbehandlingen av søknadene er lagt til denne stillingen. Rådgiver på velkomstsenteret opplyser om at henvendelsene til førstelinjen er svært få, og at aktører henvender seg direkte til den avdelingen det gjelder – for eksempel teknisk avdeling i stedet for å gå veien om førstelinjen.

Næringsarbeidet i førstelinjen skulle utgjøre cirka 50 prosent av konsulentens stilling og arbeidsoppgaver, noe som skulle samsvare med at 50 prosent av konsulentens lønn ble finansiert av næringsfondet.

¹⁴ Jf. intervju med kommunedirektør

¹⁵ Årsmelding for 2019 s. 34.

I årsmeldingen for Valle kommune for 2020 på side 48 fremgår det at kommunen i løpet av 2021 skulle vurdere om det er riktig organisering at førstelinje for nærings saker er lagt til velkomstsenteret.¹⁶ I intervju opplyser kommunedirektøren at det er besluttet at ansvaret for kommunens næringsarbeid legges til teknisk sjef. Dette skal tilsvare en stillingsprosent på 20 prosent. Stillingen som næringskonsulent/rådgiver på velkomstsenteret skal reduseres til 30 prosent. Bakgrunnen for dette var at arbeidsmengde for velkomstsenteret innen nærings saker ikke tilsvarte 50 prosent, samt at teknisk sjef også arbeider med jordbruk – som hadde nær sammenheng med næringsutvikling.

3.1.3. Teknisk avdeling

Arealplanlegging ligger til teknisk avdeling, og er en viktig del av kommunens arbeid med næringsutvikling. Arealplanlegging med fokus på næring innebærer alt fra regulering av arealer til næringsformål slik at kommunen kan ha klare næringsarealer, til behandling av søknader og dispensasjonssøknader. For eksempel ved at en virksomhet søker om dispensasjon fra reguleringsplan til næring.

Kommunedirektøren opplyser som nevnt at fokus for Valle kommunes arbeid med næringsutvikling knytter seg til å legge til rette for fysisk etablering av næringsvirksomhet. Teknisk avdeling er derfor en viktig del av denne strategien.

I tillegg til teknisk avdelings rolle i næringsutviklingen i seg selv, har teknisk sjef som nevnt ovenfor fått næringsansvar, med en stillingsprosent innen næringsutvikling på 20 prosent. Teknisk sjef opplyser at det ikke ligger noen føringer eller instruksjoner på hva næringsansvaret nærmere skal gå ut på. Det ligger heller ingen føringer for teknisk avdelings arbeid med næringsutvikling generelt, utover kommuneplanen.

3.1.4. Kommunedirektøren

Kommunedirektøren arbeider i stor grad i skjæringsfeltet administrasjon/politikk, blant annet ved å iverksette politiske vedtak innen næringsutvikling, og legge frem forslag til næringspolitiske tiltak. Videre saksforbereder kommunedirektøren søknader til næringsfondet som skal til politisk behandling i formannskapet.

Kommunedirektøren deltar i kommunedirektørutvalget i Setesdal interkommunalt politisk råd («Setesdal IPR»).

¹⁶ Årsmelding for 2020 s. 48

3.1.5. Politisk arbeid med næringsarbeid

En del av næringsarbeidet blir utført politisk. Kommunestyret vedtar de overordnede målene og strategiene for næringsutvikling i form av kommuneplan og næringsplan.

Når det gjelder søknader om næringsfondet er utgangspunktet at formannskapet behandler disse søknadene (administrasjonen behandler søknader inntil kr. 15 000,- og etableringsstøtte på inntil kr. 25 000,-). Formannskapet er klageinstans for administrativt fattede vedtak.

Dersom formannskapet avslår søknaden, eller opprettholder et avslag som er fattet administrativt, skal kommunestyret etter retningslinjene behandle søknaden¹⁷ (men se nærmere om dette under punkt 5.2.5 – kommunestyret bør ikke være klageinstans for formannskapet). Kommunestyret behandlet også søknader som kom inn da det ble opprettet et ekstraordinært næringsfond i forbindelse med koronasituasjonen.¹⁸

Plan- og miljøutvalget har en viktig funksjon ved at som utgangspunkt alle plansaker behandles her, med visse unntak (f.eks. kommuneplan, vedtak av reguleringsplan m.m.)¹⁹. Et eksempel på næringsrelaterte saker som havner i plan- og miljøutvalget er dispensasjonssaker, for eksempel søknader om omregulering fra friareal til næringsareal.

3.1.6. Setesdal interkommunalt politisk råd

Valle kommune er deltaker i Setesdal IPR, hvor næringsutvikling har vært og er et av de sentrale satsningsområdene.²⁰ Setesdal IPR består av eierkommunene Åseral, Bykle, Valle, Bygland, og Evje og Hornnes, og får midler overført fra eierkommunene og fylkeskommunen. Fylkeskommunen bidrar med kr. 500 000 som er øremerket næringsfondet²¹, mens hver av eierkommunene overfører kr. 1,3 mill. årlig.²²

Setesdal IPR har i løpet av 2020 gjennomgått en strategiprosess, og vedtok den 4. november 2020 ny strategi for rådets virksomhet. Hovedmålet er «Levande og inkluderende lokalsamfunn i ein vekst- og berekraftig region». Satsingsområdene knytter seg til å markedsføre regionen som reiselivsdestinasjon, videreutvikle og styrke kompetansen i regionen, samt utvikle attraktive og livskraftige bygder. Setesdal IPR

¹⁷ Retningslinjer for kommunalt næringsfond Valle kommune punkt 3

¹⁸ Kommunene mottok statlig støtte til å opprette ekstraordinært næringsfond i forbindelse med koronasituasjonen.

¹⁹ Jf. Reglement for politiske utval vedtatt 23. oktober 2019 «Reglement for plan- og miljøutvalget»

²⁰ Forslag til ny samarbeidsavtale ble vedtatt i representantskapet den 23. juni 2021, og signert av eierkommunene den 22. november 2021. Næringsutvikling blir ikke eksplisitt nevnt i den nye samarbeidsavtalen, men det fokuseres på regional utvikling, markedsføring og samordning av regionens interesser. I tidligere samarbeidsavtale har næringsutvikling vært eksplisitt nevnt.

²¹ Jf. budsjett for 2021 (styremøte 17. desember 2020)

²² Jf. Samarbeidsavtalen § 4

har i tilknytning til dette utarbeidet og vedtatt en ny samarbeidsavtale mellom deltakerne.

I tillegg til satsingsområdene nevnt ovenfor er en del av Setesdal IPR sine oppgaver forvaltning av det regionale næringsfondet for Setesdalen.

Det er videre opprettet et eget næringsforum hvor ansatte innen næring/næringsutvikling fra hver kommune deltar. Det er i løpet av 2021 utarbeidet mandat til næringsforumet.

Kommunedirektøren opplever at det er en uklar avgrensning mellom Setesdal IPRs og kommunens virksomhet innen næringsutvikling. Kommunedirektøren mener at fordelingen av oppgaver og ansvar mellom Setesdal IPR og kommunen ikke er tilstrekkelig avklart.

4. I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp av administrasjonen

4.1. Revisjonskriterier

4.1.1. Oversikt over relevante planer

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument og gir rammer og fastsetter mål for kommunen. Kommuneplanen består av en samfunnsdel og en arealdel, hvor samfunnsdelen angir de langsiktige målene for kommunen, og legger mer overordnede føringer for kommunens virksomhet. Arealdelen konkretiserer målsettingene i samfunnsdelen i form av arealplanlegging, og disponering av areal. Arealdelen er et juridisk dokument og rettslig bindende.

Kommuneplanens samfunnsdel

I kommuneplanens samfunnsdel er det definert fire prioriterte satsningsområder for perioden 2016 til 2028: *samferdsel, bokvalitet, næringsliv, og kultur og fritid.*

Under satsningsområdet «næringsliv» fremgår det følgende mål:²³

Valle kommune skal ha eit breitt og inkluderande næringsliv, der verksemder innan kultur og handverk og naturbaserte verksemder står sterkt.

Valle kommune skal vere ein attraktiv «fritidskommune» for Sørvestlandet (Agder og Sør-Rogaland).

For å nå målene skal kommunen sikre eksisterende arbeidsplasser, samt legge til rette for nye arbeidsplasser. Dette skal gjøres gjennom seks nærmere strategier:

- *Stimulere og videreutvikle arbeidsplasser innen kultur, håndverk, kraftsektoren, naturbasert reiseliv og landbruk.*
- *Stimulere til nyskaping (fokus på barn og unge, og etablering av utviklingskultur hvor det rom for å feile)*
- *Utvikling av eksisterende og nye områder for fritidsbolig (fokus på Brokkeområdet og fritidsboliger nært servicetilbud m.m., utvikle Bjørnevatnområdet og øvrige områder, fritidsbolig som «second homes»)*
- *Aktivitetstilbud som er attraktivt hele året (fokus på noen viktige aktivitetstilbud, f.eks bratte aktiviteter, terrengsykling m.m., utnytting av eksisterende tilbud – f.eks ved å holde kommunale anlegg åpent i helgene)*
- *Aktivt arbeide for helårsvei Brokke – Suleskard.*

²³ Valle kommune, Samfunnsdelen – kommuneplan 2016-2028, s. 37.
<https://www.valle.kommune.no/kommuneplan.523897.nn.html>

- *Styrke og utvikle eksisterende sentrum* (videreutvikling av stedskvalitetene i sentrumsområdene)

Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel spesifiserer noen av strategiene i samfunnsdelen. Det legges blant annet her vekt på:

- støtte og videreutvikling av næringslivet på en bærekraftig måte. Det skal skje nyskaping, men dette skal gjøres bærekraftig.
- Arbeidsplasser innen kompetansekrevende virksomheter skal tas vare på og legges til rette for (f.eks. kraftproduksjon).
- Landbruksnæringen må støttes og videreutvikles (fokus på kortreist/lokal mat og kulturlandskap).

I forbindelse med massedeponi etter kraftutbygging fremgår det at dersom det blir åpnet for nye massetak eller eksisterende massedeponi blir åpnet på nytt, skal det lages reguleringsplan (føringer for anleggsperioden og etterbruk av areal).

Når det gjelder målsettingene rundt fritidsboliger presiserer arealdelen hvilke områder som det fokuseres på. Brokkeområdet (Furestøyl/Kvisle) skal være hovedsatsningsområde for høystandard utbygging (vei til hytta, strøm, kommunikasjon, vann og avløp). For hytter i Bjørnevatnområdet skal det skje en standardheving (strøm og mobildekning). Andre områder (Myklevatn, Evardalen og mindre områder på Østhei) trenger ikke tilsvarende standardheving.

Når det gjelder målsettingene rundt attraktive aktiviteter, fokuserer arealplanen på fjellklatring og ulike aktivitetstilbud langs Otra.

Næringsplan 2017 - 2020

Kommunen har utarbeidet en næringsplan for perioden 2017 til 2020. Næringsplanen gjengir målsettingene i kommuneplanens samfunns- og arealdel, og beskriver virkemiddelbruken i kommunen samt konkrete tiltak for 2017. Kommunedirektøren forteller at næringsplanen brukes fortsatt.

Regionplan Agder 2030

Regionplan Agder 2030 er et overordnet strategisk styringsdokument for Agder. Et av tre gjennomgående temaer i planen er næringsutvikling. Kommunen vedtok i planstrategien for 2020 - 2024 at regionplanen skal legges til grunn i planarbeidet. Det

ligger ikke inne i planstrategien at det skal vedtas en ny næringsplan. I intervju med kommunedirektør opplyses det om at regionplanen brukes på andre områder, men at det ikke tas hensyn til planen i forbindelse med næringsutvikling.

4.1.2. Konkrete revisjonskriterier

Kommuneplanen er den viktigste overordnede planen for kommunens virksomhet, og skal ivareta kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver. Den bør omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen.²⁴ I samfunnsdelen til Valle kommune står det under punkt 07 at:

«Planen vil vere styrande for administrasjonen sine prioriteringar og vurderingar ved framlegging av saker for kommunestyret og ved val av løysingar».

Det fremgår videre av rundskriv fra Miljøverndepartementet om bestemmelsene i plan- og bygningsloven²⁵ på side 78 at:

«Kommuneplanen skal være kommunens overordnede styringsdokument. Den skal gi rammer for virksomhetenes planer og tiltak, og planer for bruk og vern av arealer i kommunen».

Det er derfor de politisk vedtatte målsettinger og planer som er styrende og avgjørende for administrasjonens arbeid. Administrasjonen skal derfor arbeide for å oppnå de målsettinger som er satt i kommuneplanen.

Basert på dette er det utarbeidet følgende revisjonskriterium:

1. Kommunen skal legge til grunn målsettingene/strategiene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling

For å sørge for økt sannsynlighet for at kommuneplanens målsettinger nås, er det hensiktsmessig at målsettingene konkretiseres nærmere. Dette i form av nærmere mål, tiltak, samt prioritering av ressurser.

Det er et krav om at kommuneplanen skal ha en handlingsdel som *«angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Økonomiplanen etter kommuneloven § 14-2 bokstav a kan inngå i eller utgjøre handlingsdelen»*.²⁶

²⁴ Plan- og bygningsloven § 11-1 andre ledd

²⁵ T-2009-9001

²⁶ Plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd

I veilederen «Kommuneplanprosessen – samfunnsdelen – handlingsdelen»²⁷ på side 33 fremgår det at:

«Handlingsdelen skal vise kommunens prioriteringer og hva kommunen skal arbeide med i løpet av de neste fire budsjettår eller mer. Handlingsdelen angir ressursfordeling og spesifiserer resultatmål og/eller tiltak som er tenkt gjennomført for å følge opp målene i kommuneplanen.»

Kommunen skal dermed ha en handlingsdel. Handlingsdelen skal angi hvordan kommuneplanens målsettinger skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Den bør angi en prioritering av ressursene som er tiltenkt oppnåelsen av den eller de konkrete målsettingene, samt hvilke konkrete mål og tiltak som er planlagt i fireårsperioden.

Videre fremgår det av veilederen på side 36 at:

«Det er viktig at kommunen utvikler et mål- og styringssystem som er tilpasset egen kommune. Systemet bør imidlertid ha en klar sammenheng fra overordnet kommuneplan, handlingsdel, økonomiplan og ned til virksomhetsplan for de enkelte virksomheter. Denne sammenhengen bør være tydelig både for kommunens ansatte, kommunens politikere og for innbyggerne.»

Kommunen bør sørge for at det er en klar sammenheng fra kommuneplan til handlingsdel, økonomiplan og til virksomhetsplan, samt sørge for at denne sammenhengen er synlig.

Basert på dette er det utarbeidet følgende revisjonskriterier:

- 2. Kommunen bør sørge for at kommuneplanens målsettinger konkretiseres i form av nærmere mål og tiltak, og ved prioritering av ressurser**
- 3. Kommunen bør synliggjøre sammenhengen mellom kommuneplanens målsettinger innen næringsutvikling og hvordan disse nærmere følges opp**

Kommunen skal videre rapportere på måloppnåelsen innen næringsutvikling. Etter den tidligere kommuneloven, som gjelder saker før 2020, skal det gis opplysninger om «forhold som er viktige for å bedømme kommunens eller fylkeskommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten» og andre forhold av «vesentlig betydning for kommunen»²⁸.

²⁷ Veilederen "Kommuneplanprosessen - samfunnsdelen - handlingsdelen" inngår i den samlede veiledningen til plan- og bygningsloven av 2008

²⁸ Kommuneplanen (1992) § 48 nr. 5

Etter den någjeldende kommuneloven er kommunen pliktig til å utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet.²⁹ Årsberetningen skal i henhold til kommuneloven blant annet redegjøre for «virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen (...) eller innbyggerne».³⁰

Videre går det frem av «Kommuneplanprosessen – samfunnsdelen – handlingsdelen» på side 37 at:

«For å vurdere om vedtatte mål er nådd og om prioriteringer er fulgt opp, er det viktig med en systematisk oppfølging av handlingsdelen og kommunens årsbudsjett (handlingsprogram). Oppfølging av kommuneplanens handlingsmål synliggjøres gjennom å rapportere på status i kvartal - eller tertialrapporter og årsmelding.»

Det anbefales i veilederen at det bør rapporteres på statusen på oppfølgingen av kommuneplanens handlingsmål. Vedrørende hyppigheten på rapporteringen fremhever veilederen at dette bør skje på kvartals- eller tertialnivå, i tillegg til årsmeldingen.

Basert på dette er det utarbeidet følgende revisjonskriterium:

4. Kommunen bør sørge for tilfredsstillende og fortløpende rapportering på oppnåelsen av kommuneplanens målsettinger overfor politikerne

²⁹ Kommuneloven § 14-7 første ledd

³⁰ Kommuneloven § 14-7 andre ledd bokstav c

4.2. Underproblemstilling 1: I hvilken grad legger kommunen til grunn målsettingene/strategiene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling?

Revisjonskriterier:

- **Kommunen skal legge til grunn målsettingene/strategiene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling**

4.2.1. Data

Intervju med kommunedirektør

Kommunedirektøren forteller at i forbindelse med arbeidet med økonomiplanene forsøker kommunen å lage en rød tråd fra kommuneplan til arbeidet med næringsutvikling, og spesielt investeringene som kommunen gjør. Brokke trekkes frem som et satsingsområde som ligger i kjernen av kommuneplanen. Rulleskiløypa som nå er i ferd med å bli ferdig ble etterspurt av næringslivet, og lagt til rette for av administrasjonen (estimert ferdig 2022). Videre trekkes satsingen på turløyper frem som et tiltak.

Kommunedirektøren forteller at kommuneplanen inneholder flere satsingsområder, og at målene ligger på et overordnet plan. Det er ikke mulig for administrasjonen å favne om alle satsingsområdene, og man har derfor valgt seg ut noen konkrete prioriterte områder. Kommunedirektøren opplever at denne prioriteringen er god, og at dette også er forankret politisk. De opplever at ved å ha en tydelig prioritering, er det også mindre press fra næringslivet. Det er viktig å ha en god dialog med næringslivet om hva kommunen har ramme til å prioritere, og hva næringslivet selv må bidra med. Men hun forteller at det er vanskelig å vite hvilke forventninger næringslivet har til kommunen.

Kommunedirektøren forteller at hun opplever at økonomiplanen gir tydelige føringer for hva det skal satses på innen næringsutvikling. Kommunedirektøren forholder seg til politikernes bestillinger.

Intervju med teknisk sjef

Teknisk sjef ble intervjuet i forbindelse med at han i løpet av høsten 2021 har fått næringsansvar³¹, samt at teknisk avdeling er direkte involvert når det gjelder næringsutvikling.

Teknisk sjef opplyser at det er flere prosjekter på gang som gjelder næringsutvikling. Dette gjelder blant annet reguleringsarbeid knyttet til Brokke næringspark, etableringen

³¹ Ifølge kommunedirektøren skal 20 prosent av stillingen til teknisk sjef gjelde arbeid med næringsutvikling

av Eiksenteret på Rysstad, samt hyttebygging på Brokke. Hyttebyggingen på Brokke har hatt et rekordår med 80 tillatelser til bygging.³²

Revisjonen har stilt spørsmål om det foreligger noen føringer eller instruksjoner for teknisk sjefs arbeid innen næringsutvikling. Teknisk sjef svarte at det ikke er gitt noen føringer om prioriteringsområder, eller nærmere hvordan han skal arbeide med næringsutvikling. Han har heller ikke fått noen føringer for hva næringsansvaret på 20 prosent nærmere skal gå ut på. Han forteller videre at han er relativt ny i stillingen og at næringsutvikling ikke har blitt prioritert. Fokuset har vært å lære seg fagene på teknisk avdeling og det kommunale systemet.

Teknisk sjef er også deltaker i næringsforumet i regi av Setesdal IPR. Han forteller at han heller ikke her har fått føringer for hvordan han skal ivareta kommunens interesser i forumet.

Teknisk sjef tar opp viktigheten av å ha plankompetanse på avdelingen, og har jobbet for å få en plankonsulent i 100 prosent stilling.³³

Generelt sier teknisk sjef at det fremstår som at kommunen har lite fokus på næringsutvikling. Han mener at kommunen bør være mer utadrettet og proaktiv i arbeidet med næringsutvikling og bruke ressurser på å tiltrekke seg aktører.

Rådgiver Velkomstsenteret

Rådgiver på Velkomstsenteret saksbehandler søknader til næringsfondet, og spiller derfor en rolle i næringsutviklingsarbeidet i kommunen. Rådgiveren er for tiden vikar for konsulent som er langtidssykemeldt.

I forbindelse med behandlingen av næringssøknader forteller rådgiveren at hun ikke har fått noen instruksjoner fra kommunedirektør om hva/hvilke formål som skal vektlegges, men målsettingene i kommuneplanen blir implisitt ivaretatt i behandlingen av søknadene.

Budsjett og økonomiplan

Som vil vises i neste kapittel inneholder økonomiplanen et kapittel om næring, samt en oversikt over investeringene i kommunen. Næringskapittelet gjengir målsettingene og strategiene i kommuneplanen, men beskriver få eller ingen tiltak. Flere av investeringstiltakene som legges frem faller inn under målsettingene til kommuneplanens næringsdel. Dette gjelder sentrumsutvikling, regulering til næringsareal samt arbeid med hytte- og turløypeutbygging.

³² Per 12. november 2021

³³ Dette ble vedtatt i budsjett for 2022 ref. sak PS 91/21

Konkrete vedtak/saker

Revisjonen har gjennomgått konkrete saker for å undersøke i hvilken grad kommuneplanens målsettinger innen næringsutvikling synes å ligge til grunn for saksutredningen.

Tidligere i 2021 søkte kommunen om støtte fra «Attraktive tettsteder i bygdene - kring villrein fjellet Setesdal Vesthei Ryfylkeheiane og Austheia»³⁴ for tilrettelegging og opparbeiding av turløype fra Rysstad opp til Rysstadåsen («Propellen»)³⁵. I søknaden til støtteordningen henvises det til Valles kommuneplan, og målsettingene innen næringsutvikling. Turløypa blir her knyttet opp mot sentrumsutvikling i Rysstad, det at kommunen skal ha et aktivitetstilbud hele året, samt målet om å utvikle områder for fritidsboliger. Det fremheves at målet med tiltaket er å ivareta målsettinger i kommuneplanen. Tiltaket fikk kr. 100 000 i støtte.

I saksfremlegget om detaljregulering av området rundt Kummehagen på Rysstad³⁶, blir det henvist til kommuneplanen som grunnlag for saken. Det var kommunen selv som fremmet planen etter forespørsel fra lokal aktør om mer næringsareal. Reguleringen går bl.a ut på omregulering fra byggeformål til næringsformål, omregulering til grøntstruktur - friområde, utvidelse av sentrumsformål, parkering og samferdsel. I detaljreguleringsplanen punkt 3.1 viser kommunen til kommuneplanens målsettinger innen næringsliv, og nærmere at forslaget støtter målsettingene gjennom sentrumsutvikling som vil styrke regionen. Det vil også gi økt attraktivitet for eksisterende og potensielt nye næringer.

I saksfremlegget om detaljregulering av området rundt Hylestad Auto³⁷ blir det på tilsvarende måte henvist til kommuneplanen.

I saksfremlegg vedrørende Brokke Næringspark, varsel om oppstart og offentlig ettersyn av planprogram for detaljregulering³⁸, blir det henvist til kommuneplanens arealdel. Deler av planområdet var ikke i tråd med overordnede formål i arealdelen, bl.a at et av arealene var regulert i arealdelen som LNFR-område.

Revisjonen har vurdert i hvilken grad politiske målsettinger legges til grunn ved behandling av næringstilskudd. Se nærmere om dette nedenfor under kapittel 5. Konklusjonen her er at kommunen i liten grad legger til grunn de politiske målsettingene ved behandlingen av næringssøknadene.

³⁴ Dette er en regional støtteordning finansiert av Miljødirektoratet, Vestfold og Telemark, Agder, Rogaland og Vestland fylkeskommuner

³⁵ Se referatsak 12/21 i kommunestyre den 24. mars 2021

³⁶ Se PS 18/21 i kommunestyre den 24. mars 2021

³⁷ Se PS 49/21 i kommunestyre den 22. juni 2021

³⁸ Se PS 52/21 i kommunestyre den 22. juni 2021

4.2.2. Revisjonens vurdering

Revisjonens vurdering er at administrasjonen i stor grad henviser til kommuneplanen i saker som plansaker, slik vist ovenfor. Revisjonen vurderer dette som positivt. Ved behandlingen av næringssøknader er det imidlertid i liten grad henvist til kommuneplanen. Se nærmere om næringssøknader under kapittel 5.

Revisjonen ser at kommunen har forbedringspotensial når det gjelder å legge til grunn kommuneplanens målsettinger i økonomiplanen samt ved plassering av ansvar for gjennomføring i organisasjonen.

Når det gjelder investeringstiltakene som er listet opp i økonomiplanen fremstår det for revisjonen som at flere av disse faller inn under de næringspolitiske målsettingene på næringsfeltet. Det er imidlertid i liten grad angitt en kobling mellom kommuneplanen og de ulike investeringstiltakene. Tiltakene er i liten grad beskrevet som en del av næringsarbeidet.

I kapittelet «Næring» i økonomiplanen er det i ingen eller i liten grad beskrevet hva det skal arbeides med innen næringsutvikling (se mer om dette i kapitlet under). Det er derfor vanskelig å vurdere hva som konkret gjøres av næringsarbeid, og videre vanskelig å vurdere i hvilken grad administrasjonen legger kommuneplanens føringer til grunn i dette næringsarbeidet.

Vedrørende gjennomføringen av de politiske målsettingene i organisasjonen, vurderer revisjonen at dette ikke er tilstrekkelig gjennomført. Det er basert på intervjuene klart at de ansatte som arbeider med næringsutvikling (teknisk sjef og rådgiver på Velkomstsenteret) ikke er gitt noen føringer eller instruksjoner om satsningsområder eller fokus ut fra kommuneplanen. Teknisk sjef har f.eks. ingen føringer om hva næringsansvaret nærmere skal gå ut på. Revisjonen vurderer dette som lite tilfredsstillende. For å gjennomføre næringspolitikken i kommunen bør ansvar for oppfølging og arbeid med konkrete tiltak plasseres hos nøkkelpersonene innen næringsutvikling.

Kommunedirektøren forteller at kommuneplanen inneholder mange målsettinger og strategier, og at det ikke er mulig å favne om alle. Administrasjonen har derfor prioritert noen få områder som det satses på. Revisjonen mener at kommunen har ulike virkemidler til å sikre at alle de politiske målsettingene blir nådd innen kommuneplanperioden (til 2028). Dette kan for eksempel gjøres gjennom en handlingsplan som viser hvordan målsettingene i kommuneplanen skal følges opp i kommuneplanperioden, samt en mer aktiv bruk av økonomiplanene.

4.2.3. Delkonklusjon

Revisjonen konkluderer med at kommunen delvis legger til grunn målsettingene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling. Etter revisjonens vurdering synes kommunen å legge til grunn målsettingene i kommuneplanen i enkeltsaker, f.eks. regulering av næringsareal. I økonomiplanene er næringskapitlet sparsomt beskrevet, og det er vanskelig å vurdere om kommunen legger til grunn målsettingene eller ikke. Når det gjelder de ansatte som arbeider med næringsutvikling, konkluderer revisjonen med at målsettingene i liten grad legges til grunn i deres arbeid.

4.3. Underproblemstilling 2: Har kommunen konkretisert målene i kommuneplanen gjennom synlige tiltak og prioritering av ressurser?

Revisjonskriterier:

- **Kommunen bør sørge for at kommuneplanens målsettinger konkretiseres i form av nærmere mål og tiltak, og ved prioritering av ressurser**
- **Kommunen bør synliggjøre sammenhengen mellom kommuneplanens målsettinger innen næringsutvikling og hvordan disse nærmere følges opp**

4.3.1. Data

4.3.1.1. Politiske planer

Næringsplan

Kommunen v/formannskapet vedtok næringsplan for perioden 2017 til 2020³⁹. I saksfremlegget fremgår det at planen skal fylle målsettingene i kommuneplanen, og at næringsplanen er en tiltaksplan som beskriver konkrete tiltak. Tiltaksplanen skal rulleres årlig. Det er basert på den dokumentasjon som revisjonen har gjennomgått, klart at tiltaksplanen ikke er blitt rullert årlig.

Sentralt i planen er at kommunen skal invitere næringslivet til et næringsforum, hvor de konkrete tiltakene diskuteres.

Planen beskriver en rekke tiltak for 2017 som skal dekkes inn under næringsrammen. Disse tiltakene gjelder: sesongkort Brokke skisenter, arbeid med snøskuterløype, nye broer på Gloppefoss turløype, tursti på Rysstadåsen, skilting av turløyper fra Valle sentrum, og lærlingtilskudd. I tillegg legges frem forslag om økt løypekjøringstilskudd og åpen hall og svømmehall i skoleferier, disse dekkes ikke inn av næringsrammen.

Kommunedirektøren opplyser om at det er besluttet at kommunen ikke skal fornye næringsplanen på dette tidspunkt, og at kommunen anvender næringsplan 2017-2020 fremover.

I kommunal planstrategi 2020 – 2024⁴⁰ går det frem av punkt 6 «Prioritert planarbeid» at det ikke er planlagt noen endring eller revisjon av næringsplanen i tidsrommet 2020 til 2023. Noen endring eller fornyelse av næringsplanen for kommunen er derfor ikke nært forestående.

³⁹ PS 93/16 12. oktober 2016

⁴⁰ Vedtatt i kommunestyre den 16. desember 2020

Handlingsdel som økonomiplan

Valle kommune har en praksis ved at økonomiplanen inngår i eller utgjør kommuneplanens handlingsdel. Dette er det adgang til etter plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd. I økonomiplanene som revisjonen har gjennomgått⁴¹ er næring skilt ut som et eget kapittel, på lik linje med øvrige tema i kommuneplanen og avdelinger i kommunen.

Kommunen skal som nevnt utarbeide en handlingsdel som beskriver hvordan kommuneplanen skal følges opp de neste fire årene. Hensynet med kommuneplanens handlingsdel er at kommuneplanens overordnede målsettinger omsettes til konkrete mål og/eller tiltak. Ressursbruken knyttet til arbeidet med tiltakene/målene skal beskrives. Ved at handlingsdelen skal beskrive tiltakene over fire år, ivaretas forutsigbarheten i planleggingen.

Økonomiplan 2017 - 2020

I økonomiplan for 2017 – 2020 under punkt 7.9 «Næring» henvises det til målsettingen om at Valle kommune skal være en attraktiv fritidskommune for Sørvestlandet (Agder og Sør-rogaland).

Det fremgår videre at løypetilbudet er noe av det viktigste for å bli mer attraktiv. Det blir fremhevet at det er behov for flere midler til å holde et godt løypetilbud på Brokke og på Bjørnevattn. Det er vedtatt en budsjetttramme for perioden⁴², men det fremgår ikke hva rammen skal gå til. Tiltakene under næringsrammen blir beskrevet i næringsplan 2017 – 2020.

I kapittel 5.5 «Investeringar 2017 – 2020» er det budsjettert med investeringer på kr. 6,83 mill til turløyper.⁴³ Videre er det for 2017 og 2018 budsjettert med kr. 1,5 mill til oppgradering og utvikling av Valle sentrum⁴⁴. Det er budsjettert med økt tilskudd til løypekjøring med kr. 200 000.

Økonomiplan 2018 - 2021

Økonomiplanen for 2018 – 2021 under punkt 5.3 «Næring» fremgår følgende under «Tiltak for å nå måla»:

«Leggje til rette for og vidareutvikle løypetilbodet i Brokke og Bjørnevann for å bli meir attraktive er noko av det som vert peika på som viktigast for å bli meir attraktiv.»

⁴¹ Revisjonen har gjennomgått økonomiplanene som er vedtatt etter kommuneplanen av 2016

⁴² Kr. 3 605 000 (2017), kr. 3 855 000 (2018), kr. 3 855 000 (2019), og 3 855 000 (2020)

⁴³ Prosjekt 780 (Evardalen) for 2018, 782 (Myklevattn) for 2019 og 783 (Stavtjønn) for 2020

⁴⁴ Kr. 500 000 for 2017 og kr. 1 000 000 for 2018

Utover dette er det ikke beskrevet noe nærmere tiltak i næringskapitlet. Det er vedtatt en budsjettramme for næringsarbeidet,⁴⁵ men det er ikke beskrevet hva denne rammen skal dekke.

I brutto investeringstiltak for perioden er det satt av en ramme for utvikling av Brokkeområdet på kr. 2,8 mill. for 2018 og 3,2 mill. for 2019⁴⁶. Investeringene i turløypene Myklevatn og Stavtjønn som etter forrige økonomiplan var planlagt for 2019 og 2020, blir utsatt til 2021. Det forutsettes i planen at det blir utarbeidet en helhetlig gjennomføringsplan- og modell før kommunen kan gjennomføre investeringer og finansiering av tiltak på Brokke.⁴⁷

Økonomiplan 2019 - 2022

I økonomiplanen for 2019 – 2022 under punkt 6.3 «Næring» er setningen fra forrige økonomiplan gjentatt:

«Leggje til rette for og vidareutvikle løypetilbodet i Brokke og Bjørnevann for å bli meir attraktive er noko av det som vert peika på som viktigast for å bli meir attraktiv.»

Utover dette er det ikke beskrevet noe nærmere tiltak i næringskapitlet. Kapitlet fremhever en budsjettramme, men det beskrives ikke nærmere hva denne skal dekke.

Når det gjelder utviklingen av Brokkeområdet er mye av det samme gjentatt fra forrige økonomiplan, det må en gjennomføringsplan- og modell på plass før finansiering av tiltak kan skje.⁴⁸ I planens oversikt over brutto investeringstiltak er turløypene Myklevatn og Stavtjønn ikke med for 2021. Utvikling av Valle og Rysstad sentrum er vektlagt og det er satt av henholdsvis kr. 350 000 og 400 000 til planarbeid på hver av prosjektene i 2019⁴⁹.

Økonomiplan 2020 – 2023

Næringskapitlet i økonomiplanen for 2020 – 2023 inneholder ingen beskrivelse av tiltak for å nå målene i kommuneplanen. Kommuneplanens mål og strategier blir gjengitt i kapitlet, samt fremhevet at teknisk sjef også skal dekke næringsområdet. Det er på samme måte som tidligere angitt en ramme for næringsarbeidet, men ikke beskrevet nærmere hva denne rammen skal dekke.

⁴⁵ Kr. 3 554 000 fast for fireårsperioden

⁴⁶ Prosjekt 8900. Endret i kommunestyret sml. med rådmannens forslag

⁴⁷ Økonomiplan 2018 – 2021 s. 16

⁴⁸ Punkt 4.1.1 Utvikling av Brokkeområdet. I protokoll fra kommunestyret blir det vedtatt at det skal brukes kr. 5 mill. til rulleskiløype på Brokke i 2019.

⁴⁹ Endret bevilgning i kommunestyret fra kr. 150 000 og 200 000 i rådmannens forslag

Vedrørende investeringer fremgår det av planen at det er satt av kr 1,5 mill til etablering av næringsareal i kommunehuset for 2020, kr 700 000 til planarbeid i Rysstad sentrum for 2020, kr 1,1 mill til planarbeid til utvikling av Valle sentrum (kr. 600 000 for 2020 og 500 000 for 2021), samt kr 8 mill for 2020 og kr 5,4 mill for 2021 til utvikling av Brokkeområdet. Midlene som er satt av til utvikling av Brokkeområdet er ment å gå til planlegging av rulleskiløype.

Økonomiplan 2021 - 2024

I næringskapitlet fremgår det at førstelinjen for næringsarbeidet er lagt til velkomstsenteret. Videre gjengis kommuneplanens mål og strategier innen næringsliv. Utover dette gis et bilde av utfordringene innen næringsarbeid, bl.a at det er startet et arbeid med å revidere retningslinjene for næringsfondet. Og at «Prosjekt turløyper 9001» er et treårig prosjekt som ble finansiert av næringsfondet, men at det ikke er lagt inn midler til videreføring i 2021. Ressurser bør avventes før eventuell revidering av løypeplan vedtas. Det er på samme måte som tidligere angitt en ramme for næringsarbeidet, men ikke beskrevet nærmere hva denne rammen skal dekke. Det er ikke nevnt noen konkrete tiltak i dette kapitlet.

I oversikten over investeringstiltak kan nevnes at det for 2021 ble budsjettert med kr 15 mill. til rulleskiløype på Brokke. Videre kr 200 000 i 2022 og 2024 til reguleringsarbeid for Rysstad sentrum, og kr 200 000 i 2021 og 200 000 i 2023 til fortsettelse av detaljplanlegging av Valle sentrum.

Økonomiplan 2022 – 2025

I næringskapitlet, under skildring av dagens virksomhet, fremkommer det at førstelinjen for næringsarbeid er lagt til velkomstsenteret.⁵⁰ Videre har de nye retningslinjene som ble vedtatt 1. januar 2021 gjort det enklere å saksbehandle søknader. Angående stillingsprosenten for næringsarbeid er det øremerket 50 prosent til førstelinje næring.⁵¹

Under «Utfordringer» nevnes at det er utfordrende med næringsarbeid ut mot bedrifter, da det ikke er konkretisert hva næringslivet i Valle ønsker at kommunen skal bidra med. Videre fremheves næringsforumet i regi av Setesdal IPR, og at oppdrag, mandat og arbeidsform ble vedtatt i styret 22. september 2021. Det er på samme måte som tidligere angitt en ramme for næringsarbeidet, men ikke beskrevet nærmere hva denne

⁵⁰ Samme som økonomiplan for 2021-2024

⁵¹ I intervju med kommunedirektør oppgis det som nevnt ovenfor i kapittel 3 at næringsarbeidet nå er delt med 30 prosent til førstelinje, og 20 prosent til teknisk sjef. Beskrivelsen i økonomiplanen stemmer ikke med denne beskrivelsen fra kommunedirektøren.

rammen skal dekke. Det er ikke nevnt noen tiltak i næringskapitlet som kommunen skal iverksette den kommende fireårsperioden.

Av investeringstiltak som er relevante innen næringsutvikling, kan nevnes fortsettelse av reguleringsarbeidet for Valle og Rysstad sentrum. For arbeidet med rulleskiløype i Brokke er det budsjettert med kr 6 mill. for 2022.

Intervju med næringslivet

Representanter for næringslivet forteller at kommunen ikke følger opp de kommunale planene. Det blir sagt at kommunen har et sett med planer innen næring, men at det ikke finnes en langsiktig plan for hvordan kommuneplanen skal følges opp. Selve oppfølgingen av målene i kommuneplanen er svak. Det etterlyses en nærmere og mer konkret oppfølging av kommuneplanens målsettinger.

4.3.1.2. Organisering

Kommunens organisering

Som vist under den første problemstillingen har ikke kommunen en dedikert ressurs innen næringsutvikling. Kommunen hadde næringsrådgiver i 2017, men vedkommende sluttet i kommunen kort tid etter dette. Fra 2018 og frem til nå har det vært flere omrokninger og utskiftninger med tanke på hvem som har næringsansvar. Ansvarer er blitt lagt på ansatte som har hatt andre hovedarbeidsoppgaver, og har vekslet mellom teknisk sjef og rådgiver på velkomstsenteret.

I økonomiplanene 2021-2024 og 2022-2025 fremgår det at førstelinje for næringsarbeid er lagt til Velkomstsenteret. Rådgiver på Velkomstsenteret forteller at det ikke ligger noen andre arbeidsoppgaver til førstelinjen for næringsarbeid enn saksbehandling/rådgivning ifbm. næringssøknader.

Slik situasjonen er nå har teknisk sjef næringsansvar, og arbeidsoppgavene innen næring skal tilsvare 20 prosent av stillingen. Vedkommende forteller imidlertid at han ikke har fått noen føringer for denne andelen av stillingen.

Setesdal IPR er en del av kommunens satsning på næringsutvikling. Representanter for kommunen deltar i næringsforumet til Setesdal IPR, som består av representanter innen næring fra hver enkelt medlemskommune. Representantene som har deltatt fra Valle kommune forteller at de ikke er gitt noe mandat eller føringer for hvilke interesser som skal ivaretas i forumet.

Intervju med næringslivet

Representanter for næringslivet i kommunen forteller at de etterlyser en person i kommunen som næringslivet kan henvende seg til. De forteller at slik situasjonen er nå er det vanskelig å få svar og avklaringer på henvendelser fra kommunen, saksbehandlingstiden er lang og det er uklart hvem som har ansvar for næring. Næringslivet er avhengig av å ha god dialog med kommunen, men kommunen tar aldri/svært sjeldent initiativ til å ha møter med næringslivet. Det etterlyses at kommunen tør å gå i dialog med næringslivet for å få avklart hvilke behov næringslivet har.

I forbindelse med næringsplanens målsetting om næringsforum, fortelles det at det er tre til fire år siden det har vært møte mellom næringslivet og kommunen i kommunens regi.

4.3.2. Revisjonens vurdering

Gjennomgangen ovenfor viser at det generelt listes opp få eller ingen konkrete tiltak i næringskapitlet i økonomiplanene. I økonomiplanene for 2017 til 2019 går det imidlertid frem at det skal satses på løypetilbudet. Dette er positivt, men dette er kun ett tiltak/mål som er egnet til å oppfylle én av målsettingene i kommuneplanen. Kommuneplanen inneholder flere andre mål og strategier som bør kobles opp med konkrete tiltak. Utover dette gis en beskrivelse av stillingsprosent innen næring, omorganiseringer, og eventuelle utfordringer.

Revisjonen vurderer det som lite tilfredsstillende at næringskapitlet i økonomiplanen i stor grad kun er en gjengivelse av kommuneplanens målsettinger og strategier innen næring, uten å beskrive nærmere hvilke tiltak som skal gjennomføres i løpet av fireårsperioden. Det var videre planlagt at det skulle vedtas en handlingsplan til næringsplanen som skulle rulleres årlig, noe revisjonen ikke har sett dokumentasjon på.

Som følge av at næringskapitlet i liten grad beskriver hvilke tiltak som skal utføres i fireårsperioden, er det også vanskelig å vurdere hva midlene som er satt av til «næring» skal gå til. Det er dermed også vanskelig å vurdere om tiltakene prioriteres med ressurser.

For å finne de konkrete tiltakene må det ses hen til investeringene i budsjettet og økonomiplanen. Her er det budsjettet og planlagt flere tiltak som etter revisjonens vurdering er i tråd med kommuneplanens målsettinger og strategier. Dette gjelder blant annet: planlegging av sentrumsutvikling i Valle og Rysstad («styrke og utvikle eksisterende sentrum»⁵²), fokus på turløyper og utvikling av Brokke («attraktiv

⁵² Kommuneplanens samfunnsdel kapittel 10.2 (6)

fritidskommune»⁵³). Revisjonen vurderer det som positivt at det planlegges konkrete tiltak som faller innenfor kommuneplanens målsettinger.

Revisjonen vurderer at kommunens næringsarbeid er for dårlig organisert. Dette knytter seg til at de ansatte som er involvert i næring ikke har føringer for næringsarbeidet, eller har ansvar for gjennomføringen av konkrete tiltak. Revisjonen vurderer videre at det er negativt at kommunen ikke har tillagt ansatte ansvar for å følge opp kommuneplanen innen næring. Revisjonen mener at dette er viktig å få på plass for å sørge for at målene i kommuneplanen blir konkretisert i handling og tiltak.

4.3.3. Delkonklusjon

Revisjonen konkluderer med at kommunen delvis konkretiserer målene i kommuneplanen. Konkretiseringen skjer i første rekke gjennom investeringstiltakene, men disse løftes i liten grad frem som en del av kommunens næringssatsing.

Økonomiplanene er etter revisjonens vurdering mangelfulle når det gjelder å beskrive konkrete tiltak som skal utføres innen næringsutvikling. Etter revisjonens vurdering oppfyller ikke økonomiplanen kravene til at handlingsdelen skal beskrive konkrete tiltak over en fireårsperiode. Videre er det en svakhet at kommunen ikke har plassert ansvar for gjennomføring av næringstiltak og oppfølging av kommuneplanens næringsdel i organisasjonen.

⁵³ Kommuneplanens samfunnsdel kapittel 10.1

4.4. Underproblemstilling 3: Sørger kommunen for tilfredsstillende og fortløpende rapportering på oppnåelsen av kommuneplanens målsettinger overfor politikerne?

Revisjonskriterium:

- **Kommunen bør sørge for tilfredsstillende og fortløpende rapportering på oppnåelsen av kommuneplanens målsettinger overfor politikerne**

4.4.1. Data

Årsmelding for 2017

I punkt 13.2, under rådmannens redegjørelse om næringsutvikling, står det at det er jobbet med å følge opp prosjekter, bl.a. nytt bibliotek, samt videreført arbeid med utbyggingsavtaler. I punkt 13.3 «Næring» gis en beskrivelse av de tiltak og oppgaver som kommunen har arbeidet med innen næring. Det nevnes blant annet deltakelse i næringsforum, veiprosjekter (Suleskardvegen og Rv. 9), etablering av vinmonopol, skilting, samt vilkårsrevisjon⁵⁴. Videre er det arbeidet med utvikling på Brokke, langrennsløype og utvalgte kulturlandskap fra Flateland til Rygnestad. Næringsrådgiver har videre arbeidet med oppgradering av turløyper og skilting.

De tiltakene som er beskrevet i næringsplanen for 2017 er til en viss grad dekket i årsmeldingen. Dette gjelder arbeidet med turløyper, skilting av løyper, deltakelse i næringsforum, arbeid med helårsvei Brokke – Suleskard m.v. Det er også andre oppgaver som er listet opp i årsmeldingen som ikke er beskrevet i næringsplanen eller kommuneplanen innen næring. Dette gjelder for eksempel arbeid med vinmonopoletablering og vilkårsrevisjon⁵⁵.

Årsmeldingen gir i punkt 5 en oversikt over de største enkeltpostene for næringsfondet. Dette er næringstilskudd, overføring til Setesdal IPR, tilskudd til jordbruk samt renter og avdrag på lån. Det fremgår her at bruken av fondet var kr. 11 mill.

Under punkt 6.9 gis det en oversikt over at en forsvarlig bruk av fondet utgjør kr. 14 482 921, og at bruken på kr. 11 mill. lå innenfor hva som var forsvarlig bruk.

⁵⁴ Revisjonen forstår dette som revisjon av konsesjonsvilkårene for Otravassdraget

⁵⁵ Men dette er tiltak som kan falle inn under målsettingene/strategiene i kommuneplanen (eks. sentrumsutvikling og fokuset på Valle som fritidskommune)

Tertialrapport for 2017

I første tertialrapport i 2017 er det gjort rede for at det er arbeidet med å utarbeide og forhandle utbyggingsavtaler på Brokkeområdet.⁵⁶ Videre er det gjort rede for at arbeidet med utvidelse av turløyper er startet.⁵⁷

I andre tertialrapport i 2017 gjentas arbeidet med utbyggingsavtaler. Videre gis en beskrivelse av måloppnåelsen innen næringsarbeidet.⁵⁸ Det skrives bl.a at det er åpnet og merket flere turstier, andre stier er ryddet og merket. Det er satt ned en arbeidsgruppe for å arbeide med skiløype med snøproduksjonsanlegg, og asfaltert løype for rulleski. Det arbeides med å få inn spillemidler.

Årsmelding for 2018

I årsmeldingen for 2018 punkt 5.3.1 gis det en oversikt over økonomien under «Næring». Årsmeldingen forklarer hvorfor det har vært et mindreforbruk på området, men sies lite om hvilke oppgaver som er ivarettatt av avdelingen. Det sies under punkt 5.3.2 at det i løpet av 2018 er blitt etablert en prosjektstilling på 20 % til å tilrettelegge og videreutvikle løypetilbudet i kommunen. Dette er gjort i samarbeid med DNT Sør. Videre er det startet opp arbeid med sentrumsplan for Rysstad sentrum.

I rådmannens oppsummering av året (punkt 4.7) fremgår det at «*Næringsutvikling og bruk av midlar frå tiltaksfondet der dei største enkeltpostane er næringstilskot, overføring til Setesdal regionråd og tilskott til jordbruk, samt renter og avdrag på lån.*» Det er ikke angitt hvor mye som er brukt av næringsfondet i årsmeldingen.

Videre står det at det er en positiv utvikling i Rysstad og Valle sentrum, og at det er stor aktivitet i Brokke og annen næring i kommunen.

Tertialrapport 2018

I første tertialrapport for 2018 gis en oversikt over økonomien under næringsområdet, (tilskudd til skikort samt tilskudd til Setesdal IPR)⁵⁹. Det gis også en beskrivelse av organisatoriske forhold (tilsettelse av leder samfunnsutvikling og teknisk sjef med ansvar for næring), samt redegjørelse for at tre større næringssaker har blitt lagt frem til politisk behandling i april.

⁵⁶ 1. tertialrapport 2017 s. 7 PS 27/17

⁵⁷ 1. tertialrapport 2017 s. 8

⁵⁸ 2. tertialrapport 2017 s. 10 PS 48/17

⁵⁹ 1. tertialrapport 2018 s. 9 PS 23/18

I andre tertialrapport for 2018 gjentas flere forhold i forrige tertialrapport (støtte til skikort, ny leder samfunnsutvikling/teknisk sjef m.m.).⁶⁰ Det gjøres videre rede for at rådmann vil fremme sak om turløyper, at rådmannen vil vurdere søknader om støtte til næringstiltak, pågående arbeid på Brokke, og vurdering av utleie av næringsareal i kommunehus.

Årsmelding for 2019

Kommunen skriver under punktet om næring om de tiltakene som er utført og arbeidet med i 2019.⁶¹ Kapittelet nevner at arbeidet med turløyper er videreført, samt at rullerløype på Brokke er prioritert. Videre trekkes Fylkeskommunens arbeid med byggvernssenter i Setesdal, og Setesdal Folkehøyskoles relokasjon på Hylestad skole, frem. Det er videre satt i gang arbeid med reguleringsplan for Rysstad sentrum.

Det trekkes frem at folkemusikk og folkedans i Setesdal ble plassert på UNESCOs liste over verdens immaterielle kulturarv frem. Her nevnes det konkret de tiltakene som er jobbet med. Videre trekkes utfordringer rundt langtids sykemelding innen næring, og at dette har gjort funksjonen sårbar. Det står at fra høsten 2019 legges funksjonen til velkomstsenteret som førstelinje. Bruken av næringsfond nevnes ikke.

Tertialrapport 2019

I den første tertialrapporten for 2019 er næring nevnt med en setning i tilknytning til status forbruk innen næring, hvor det nevnes at næringstilskudd blir ytt etter søknad og at utbetaling fordeler seg ujevnt gjennom året.⁶²

I den andre tertialrapporten for 2019 skrives det at kommunen har vært en svært aktiv bidragsyter til næringslivet, og bidrar aktivt i samfunnsutviklingen med betydelige økonomiske bidrag.⁶³

Årsmelding for 2020

Kommunen gir i årsmeldingen for 2020 en statusoppdatering på næringslivet i forbindelse med Covid 19-situasjonen. Videre gis det en oversikt over tiltakene som er gjort i 2020: rullerløypa på Brokke, reguleringsarbeid på Rysstad samt arbeidet med turløyper nevnes.

⁶⁰ 2. tertialrapport 2018 s. 8 PS 37/18

⁶¹ Årsmelding 2019 s. 34

⁶² 1. tertialrapport 2019 PS 49/19 punkt 3

⁶³ 2. tertialrapport 2019 PS 75/19 under «Helskapleg vurdering»

Årsmeldingen trekker også frem Covid-midlene som ble gitt av Stortinget og antall søknader/antall innvilget. Kommunen inviterte her næringslivet til orientering om støtteordningen. Tiltaks- og næringsfondet omtales ved at det gis en redegjørelse for antall søknader og antall søknader innvilget (total sum på tilskudd er kr. 487 000), samt at retningslinjene for fondet har blitt revidert. Totalt er det brukt kr. 11 696 659 av næringsfondet⁶⁴.

Næringsansvaret har frem til 2020 vært ivaretatt av leder på teknisk. Funksjonen næring er i løpet av 2020 lagt til velkomstsenteret. Det fremheves videre at kommunen har deltatt fast i næringsnettverket i regi av Setesdal IPR.

Tertialrapport 2020

I første tertialrapport for 2020 rapporteres det om avvik opp mot budsjett på «næring», og at grunnen til dette er at næringstilskudd utbetales bolkvis.⁶⁵

I andre tertialrapport for 2020 rapporteres det om avvik på området næring på kr. 700 000.⁶⁶

Tertialrapport 2021

I den første tertialrapporten for 2021 nevnes ikke næring.⁶⁷

I den andre tertialrapporten for 2021 redegjøres for antall søknader til næringsfondet som er innvilget, hvilke typer støtte som er gitt, og summen av innvilgede søknader.⁶⁸ Det er videre redegjort for tilskudd etter den statlige kompensasjonsordningen.

4.4.2. Revisjonens vurdering

Revisjonen vurderer at kommunen rapporterer på arbeidet med næringsutvikling. Dette gjøres hovedsakelig gjennom årsmeldingen, og delvis i tertialrapporteringen. Videre blir kommunestyret/formannskapet underrettet om arbeidet med næring i de enkeltsaker som kommer opp, for eksempel områderegulering m.v.

Revisjonen vurderer at innholdet på rapporteringen varierer fra år til år. For året 2017 var rapporteringen relativt detaljert. Revisjonen ser at dette nok har en sammenheng

⁶⁴ Årsmelding 2020 s. 20

⁶⁵ 1. tertialrapport 2020 PS 37/20

⁶⁶ 2. tertialrapport 2020 PS 80/20

⁶⁷ 1. tertialrapport 2021 PS 42/21

⁶⁸ 2. tertialrapport 2021 PS 84/21 s. 10

med at det i næringsplan 2017-2020 ble beskrevet hvilke tiltak som skulle utføres for 2017. Disse tiltakene skulle hovedsakelig utføres innen budsjetttrammen på næring (med noen unntak). Videre hadde kommunen en dedikert ressurs innen næringsutvikling på dette tidspunktet, noe som også kan forklare den detaljerte rapporteringen.

For årene 2018 til 2020 er rapporteringen varierende med tanke på hvor detaljert statusen for tiltak og måloppnåelse beskrives. Det generelle inntrykket er at kommunen beskriver på en generell måte hva som er blitt arbeidet med innen næring. Tiltakene blir beskrevet på et overordnet nivå, f.eks. at det er «arbeidet med turløyper».

Revisjonen vurderer at kommunen kan beskrive nærmere hvordan det er arbeidet med de ulike tiltakene, samt hvilke oppgaver som er blitt ivaretatt.

Revisjonen vurderer at det er nær sammenheng mellom rapporteringen og hvordan tiltakene/arbeidet med næringsutvikling er beskrevet i økonomiplanen. Som følge av at det gjennomgående er få tiltak som listes opp i økonomiplanen, er det også en naturlig konsekvens at rapporteringen ikke tar for seg flere tiltak enn det den gjør.

Slik rapporteringen er nå er det vanskelig å vite hva midlene er brukt til. Dette må leses ut av spesifisert regnskap for området «næring».

Rapporteringen på søknader og tildelinger fra nærings- og tiltaksfondet varierer også, noen år rapporteres det på dette mens det for andre år ikke rapporteres. Se nærmere om dette nedenfor under punkt 5.

4.4.3. Delkonklusjon

Revisjonen konkluderer med at kommunens rapportering er delvis tilfredsstillende når det gjelder rapportering på måloppnåelse og status for tiltak. Svakheten i rapporteringen knytter seg etter revisjonens vurdering til at den ikke beskriver nærmere status på næringstiltakene. Rapporteringen er etter revisjonens vurdering for generell. Det rapporteres tilfredsstillende på organisering.

4.5. Konklusjon

Revisors konklusjon er at administrasjonen til en viss grad følger opp vedtatte målsettinger, planer og strategier innen næringsutvikling.

Revisjonen ser at det gjøres mye næringsrettet arbeid som er i henhold til vedtatte politiske planer innen næringsutvikling. Dette knytter seg spesielt til kommunens arbeid med arealplanlegging, hvor det er eksempler på tiltak som berører flere satsningsområder i kommuneplanen. Dette gjelder f.eks. satsingen på turløyper og

hyttebygging (jf. kommuneplanens målsetting om å være en «attraktiv fritidskommune»), satsing på sentrumsutvikling i Valle og Rysstad (jf. strategi nr. 6 «styrke eksisterende sentrum»), og arbeidet med Brokke næringspark (jf. strategi nr. 1 om å stimulere og videreutvikle arbeidsplasser innen «kraftsektoren»).

Revisjonen vurderer imidlertid at kommunens satsing på næring svekkes av at det i liten grad legges opp til en langsiktig plan for næringsarbeidet. Dette ved at økonomiplanene i liten grad beskriver kommunens satsing på næring over fireårsperioden med konkrete tiltak, tidsplan for gjennomføring, samt ansvar for gjennomføring. Kommunen har en næringsplan, men denne gjengir i stor grad kommuneplanen og inneholder kun tiltak for 2017. I årene etter 2017 har ikke næringsplanen blitt oppdatert med nye tiltak. Kommunen mangler en handlingsplan for næring som lister opp konkrete tiltak, og plasserer ansvar for gjennomføring.

Det er videre svakheter i rapporteringen av resultatene innen næringsutvikling. Dette bidrar til en svekket gjennomføring av målsettingene innen næringsutvikling.

5. Blir tilskudd til næringslivet håndtert i henhold til gjeldende regler, vedtekter og retningslinjer?

5.1. Innledning

Valle kommune har flere tilskuddsordninger som spiller en viktig rolle i næringsutviklingen i kommunen. Kommunen har et næringsfond som virksomheter kan søke om økonomisk støtte fra, og kommunen har flere tilskuddsordninger til landbruket. Revisjonen hadde en gjennomgang av tilskuddsforvaltning i Valle kommune i 2016 hvor blant annet tilskuddsforvaltningen til landbruket ble evaluert. Som følge av at revisjonen har hatt en gjennomgang av tilskuddsordningen for landbruk tidligere, går ikke revisjonen nærmere inn på dette i det følgende⁶⁹. Det fokuseres derfor på kommunens tiltaks- og næringsfond.

Kommunens næringsfond består av en fondskapital. Det er kun årlige innbetalte konsesjonsavgifter samt renter og avkastning på fondskapitalen som kan benyttes til utdeling.⁷⁰ I 2020 ble det brukt kr. 11 696 659 av fondet til diverse tiltak.

Revisjonen vil her se på forvaltningen av næringstilskuddene til næringslivet, og på saksbehandlingen av næringssøknadene. Men vi vil også se på forvaltningen av fondet generelt, da næringstilskudd er en relativt liten del av den samlede bruken av fondet.

5.2. Revisjonskriterier

5.2.1. Krav til søknadens innhold

Det ble vedtatt nye retningslinjer for næringsfondet i kommunestyret den 16. desember 2020, med virkning fra 1. januar 2021. Søknader som kom inn etter 1. desember 2020 ble behandlet etter de nye retningslinjene.

Ifølge retningslinjene til næringsfondet gjelder følgende krav til søknadens innhold og form

- Søknader skal sendes inn via portalen www.regionalforvaltning.no, søknader som kommer direkte blir sendt i retur jf. punkt 4.
- Ifølge punkt 5 skal søknadene inneholde følgende opplysninger:
 - o Prosjekteiers navn/org.nr, kontaktperson og kontaklinformasjon
 - o Tilskuddsbeløp
 - o Budsjett med finansieringsplan
 - o Om søker har mottatt annen offentlig støtte i inneværende år og de to siste regnskapsår
 - o Skildring av tiltak og forventet resultat (tiltak, mål og målgruppe)

⁶⁹ Det er klart at tilskuddsordningene til landbruket er et viktig virkemiddel i tilknytning til næringsutvikling

⁷⁰ Vedtekter for tiltaks- og næringsfondet i Valle kommune per 24. juni 2015 § 1

- o Fremdriftsplan
- o Organisering av tiltaket, samarbeidspartnere og roller
- o Eventuelt andre relevante opplysninger

Basert på dette er revisjonen kommet til følgende revisjonskriterium:

- **Søknader skal sendes inn via www.regionalforvaltning.no, og tilfredsstille kravene til opplysninger jf. retningslinjene punkt 4 og 5.**

5.2.2. Krav til tildelingen

Av retningslinjene fremgår følgende krav til behandlingen av søknader om næringsstøtte:

- Ifølge punkt 1 skal fondet forvaltes i henhold til de politiske målsettinger slik de er uttrykt i kommuneplan og økonomiplan jf. punkt 1.
- Av punkt 2 fremgår det en rekke tiltak som skal prioriteres ved tildelingen av næringsstøtte. Disse er følgende:
 - o Tilskudd til bedriftsutvikling, kompetanseheving og innovasjon.
 - o Infrastruktur som kommer flere næringer til gode.
 - o Sysselsettingseffekt generelt, verdiskaping, prosjekt som gjelder flere virksomheter/samarbeidsprosjekt, og lokale behov.
- I punkt 7 er det listet opp de ulike formene for støtte som kan gis:
 - o Etableringstilskudd (punkt 8)
 - o Markedsføringstiltak
 - o Forundersøkelser, forprosjekt, markedsundersøkelser og konsulenthjelp
 - o Netthandel (punkt 9)
 - o Kompetansehevende tiltak (punkt 10)
 - o Tiltak som trykker eksisterende arbeidsplasser
 - o Bedriftsutvikling
 - o Læringer (punkt 11)

Basert på ovennevnte er revisjonen kommet frem til følgende revisjonskriterier:

- **Det skal legges vekt på målsettingene og strategiene som fremkommer av kommuneplan og økonomiplan ved tildeling av næringsstøtte jf. retningslinjene punkt 1**
- **Det skal legges vekt på hva som vurderes som prioriterte tiltak jf. retningslinjene punkt 2 (tilskudd til bedriftsutvikling, kompetanseheving og innovasjon, investeringer i infrastruktur som kommer flere virksomheter eller en hel næring til gode, vektlegging av**

sysselsettingseffekt generelt, verdiskaping, prosjekter som omfatter flere virksomheter/samarbeidsprosjekt, og lokale behov)

- **Det skal anvendes korrekt støtteform ved vurderingen av det aktuelle tiltaket jf. retningslinjene punkt 7.**

5.2.3. Forvaltningslovens krav til enkeltvedtak

Forvaltningsloven angir regler som angår alminnelig saksbehandling, og regler som gjelder spesielt for enkeltvedtak. Disse knytter seg til selve saksbehandlingen av enkeltvedtak, krav til vedtakets innhold og form, samt klageadgang.

Vedtak om næringsstøtte anses som et enkeltvedtak, da det er et vedtak som er bestemmende for rettigheter eller plikter for en eller flere bestemte personer jf. fvl. § 2 bokstav b.⁷¹

Forvaltningsloven stiller følgende krav til enkeltvedtak:

- Vedtak skal være skriftlig jf. § 23
- Det skal gis begrunnelse for vedtaket jf. § 24:
 - o Begrunnelsen skal som utgangspunkt gis samtidig med vedtaket, med mindre det ikke er grunn til å tro at en part vil bli misfornøyd med vedtaket jf. § 24 første ledd.
 - o Begrunnelsen skal vise til de regler vedtaket bygger på jf. § 25 første ledd
 - o Begrunnelsen skal vise til de faktiske forhold vedtaket bygger på. Dersom de faktiske forhold er beskrevet av parten selv er det tilstrekkelig å vise til partens fremstilling, denne skal legges ved som kopi i underretningen til parten, jf. § 25 annet ledd.
 - o De hovedhensyn som har vært avgjørende ved utøvelsen kommunens skjønn bør nevnes jf. § 25 tredje ledd.
- Kommunen skal underrette parten om vedtaket. I underretningen skal gis opplysning om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåte ved klage, samt om retten etter § 18, jfr § 19 til å se sakens dokumenter jf. § 27 tredje ledd.

Basert på dette er revisjonen kommet frem til følgende revisjonskriterium:

- **Forvaltningslovens krav til enkeltvedtak skal oppfylles i vedtakene om tildeling av næringsstøtte**

⁷¹ Tildeling eller avslag på søknad om næringsstøtte anses også som enkeltvedtak i «Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler» § 5

5.2.4. Myndighet og klagesaksbehandling

Av retningslinjene fremgår følgende bestemmelser om fordeling av myndighet mellom administrasjon og formannskap, samt om klagebehandling av næringssøknader:

- Formannskapet vedtar tildeling av tilskudd over kr. 15 000. Søknadene blir behandlet to ganger årlig, og søknadsfrist til formannskapet er 15. mars og 15. september jf. punkt 4.
 - o Klagebehandling: formannskapet behandler klage andre gang, dersom formannskapet opprettholder sitt vedtak behandles saken endelig av kommunestyret.
- Administrasjonen vedtar tildeling av tilskudd inntil kr. 15 000, samt etableringsstøtte på kr. 25 000. Søknadene behandles fortløpende.
 - o Klagebehandling: administrasjonen behandler avslag. Ved klage på administrativt vedtak behandles dette av formannskapet, og hvis formannskapet opprettholder administrativt vedtak skal saken endelig avgjøres av kommunestyret.

Revisjonen vurderer at reglene om klagebehandling i retningslinjene ikke er forenlig med reglene om klage i forvaltningsloven § 28 og habilitetsbestemmelsene for folkevalgte i kommuneloven.

Etter § 28 tredje ledd fremgår det at «*klageinstansens vedtak i klagesak ikke kan påklages*». Avvisningsvedtak fra klageinstansen kan likevel påklages, unntatt hvis underinstansen har avvist klagen eller vurdert avvisningsspørsmålet (og sendt saken videre). Avvisningsvedtak innebærer at vilkårene for å behandle klagen ikke er til stede.

Etter kommuneloven § 11-10 tredje ledd fremgår det at

«Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen»

Når det gjelder saker som er behandlet administrativt, vil det være formannskapet som er klageinstansen. Det er som utgangspunkt ikke anledning å påklage formannskapets vedtak videre jf. slik det fremgår i retningslinjene. Uansett vil en klage (over et avvisningsvedtak) til kommunestyret føre til at alle formannskapsmedlemmene blir inhabile i behandlingen, inkludert ordfører og varaordfører.

For saker som er behandlet av formannskapet er kommunestyret klageorgan. Revisjonen vil påpeke at habilitetsbestemmelsen i kommuneloven § 11-10 tredje ledd gjør denne ordningen lite hensiktsmessig.

Basert på dette har revisjonen kommet frem til følgende revisjonskriterium:

- **Retningslinjenes krav til myndighet og klagesaksbehandling skal følges, unntatt at kommunestyret er klageorgan.**

5.2.5. Habilitet

Ved behandlingen av søknader om næringstilskudd må det tas stilling til om saksbehandleren eller politikerne som behandler søknaden er inhabile. Etter forvaltningsloven (fvl.) § 6 er en offentlig tjenestemann inhabil dersom han for eksempel er part i saken eller har et nærmere definert slektskap med en part i saken jf. § 6 første ledd.

Videre er han inhabil dersom det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet, hvor det skal legges vekt på om avgjørelsen innebærer en fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen han har personlig tilknytning til.

Kommuneloven § 11-10 gjelder inhabilitet for folkevalgte, og henviser til kapittel II i forvaltningsloven jf. første ledd. Videre inneholder § 11-10 regler om folkevalgte som har behandlet en sak som ansatt i kommunen, som da blir inhabile til å behandle saken i et folkevalgt organ jf. annet ledd. En folkevalgt er også inhabil i en klagesak etter § 28 andre ledd, dersom han har vært med på å forberede eller treffe vedtaket som klages på jf. tredje ledd.

Følgende revisjonskriterium:

- **Saksbehandler og beslutningstakere skal vurdere sin habilitet i forbindelse med behandlingen av næringssøknader.**

5.2.6. Rapportering

Etter næringsfondets vedtekter § 7 skal det rapporteres til kommunestyret. Det skal ifølge bestemmelsen *«legges frem årsmelding for kommunestyret, med gjenpart til fylkeskommunen og fylkesmannen»*.

Det fremgår ikke hva årsmeldingen skal inneholde, men revisjonen forstår bestemmelsen som at det skal gis en oversikt over næringsfondets bruk, og være noe utover årsmeldingen som legges frem om kommunens virksomhet.

Vedtektene til næringsfondet ble vedtatt da det var et krav om at fylkesmannen skulle godkjenne vedtektene jf. vassdragsreguleringsloven § 11 annet ledd. Dette kravet er nå opphevet etter lovendring 1. januar 2018. Kravet om gjenpart til fylkeskommunen og fylkesmannen forutsettes derfor heller ikke å gjelde lenger.

Basert på dette er revisjonen kommet frem til følgende revisjonskriterium:

- **Det skal gis en årlig rapport til kommunestyret om bruken av næringsfondet**

5.3. Tilfredsstiller søknadene retningslinjenes krav til form og innhold?

5.3.1. Revisjonskriterier

- **Søknader skal sendes inn via www.regionalforvaltning.no, og tilfredsstille kravene til opplysninger jf. retningslinjene punkt 4 og 5.**

5.3.2. Data

Nedenfor følger en oversikt over et utdrag av søknader som er behandlet etter de nye retningslinjene er gjennomgått. Søknadene er gjennomgått med tanke på om de oppfyller kravene i retningslinjene punkt 4 og 5.

Tabell 1: oversikt over søknadenes innhold

Saksnr., dato for søknad	Søknad sendt inn via www.regionalforvaltning.no	Prosjekteiers navn/org.nr, kontaktperson, kontakt- informasjon	Tilskudds beløp	Budsjett m. finansierings- plan	Offentlig støtte	Beskrivelse av tiltak, forventet resultat	Fremdrifts- plan	Organis- ering, samarbe- ids- partnere, roller
Saksnr.: 2020/111 7-3 Dato: 27. novembe r 2020	Nei	Prosjekteiers navn/org.nr er oppgitt. Søknad skrevet av annen person enn prosjekteier, uklart om dette er kontaktperson	Ja, 75 % av kostnader (kr 100 000) til utviklingsfa se	Inntatt kostnadsoversl ag, men ikke finansieringspl an	Ikke oppgitt i søknad. Men angitt i kommunens saksutgreiing.	Ja	Nei	Ja
Saksnr.: 2020/111 7-5 Dato: 10. februar 2021	Nei	Navn på prosjekteier oppgitt. Ikke org.nr.	Lagt ved kostnader, men ikke konkret beløp det søkes om	Inntatt tilbudsbrev fra konsulent med oversikt over kostnader, ikke finansieringspl an	Ikke oppgitt	Ja	Nei	Ja
Saksnr.: 2020/247 - 13 Dato: første gang mars 2020, oppdatert juni, august, og desembe r 2020.	Ja	Ja	Ja, 20 % av investering ene, og kr. 200 000 til konsept/m arkeds- utvikling (oppgitt 1.desembe r 2020)	Ja, inntatt kostnadsplan og finansieringspl an	Oppgitt støtte fra Setesdal IPR	Ja	Ja	Ja

Agder Kommunerevisjon IKS

Saksnr., dato for søknad	Søknad sendt inn via www.regional- forvaltning.no	Prosjekteiers navn/org.nr, kontaktperson, kontakt- informasjon	Tilskudds beløp	Budsjett m. finansierings- plan	Offentlig støtte	Beskrivelse av tiltak, forventet resultat	Fremdrifts- plan	Organis- ering, samarbe- ids- partnere, roller
Saksnr.: 2020/112 1-3 Dato: 1. desembe r 2020	Nei	Ja, unntatt org.nr.	Ja, kr. 166 000 til etablering av forsamling slokale/gall eri	Ja, inntatt kostnadsplan og finansieringspl an	Ikke oppgitt	Ja	Nei	Ikke angitt som et konkret punkt
Saksnr.: 2021/342 -2 Dato: fremgår ikke av søknad	Ja	Ja	Ja, kr 27 500. Omfatter både etablerings støtte og 10 % av kostnader til søknad om bruksendri ng.	Ja, men sparsomt beskrevet kostnadsplan. Det er inntatt post på kr. 108 000 for «prosjektkostn ader».	Besvart som «nei» i søknaden, men opplyses at det er tildelt kr. 20 000 fra Setesdal IPR	Ja	Startdato angitt, ikke sluttdato.	Ja
Saksnr.: 2020/541 -12 Dato: fremgår ikke av søknad	Ja	Ja	Ja, kr 50 000.	Ja, inntatt kostnadsplan og finansieringspl an	Oppgitt støtte fra Setesdal IPR og Innovasjon Norge	Ja	Ja	Ja
Saksnr.: 2021/198 -2 Dato: 6. januar 2021	Nei	Ja	Søknad om lærlingtilsk udd – angitt antall måneder og avlagt svenneprø ve	Søknad om lærlingtilskudd, derfor ikke noe budsjett	Ikke oppgitt	Ja	Nei, lærlingtilsk udd søkes etterskudd svis	Nei

Agder Kommunerevisjon IKS

Saksnr., dato for søknad	Søknad sendt inn via www.regional-forvaltning.no	Prosjekteiers navn/org.nr, kontaktperson, kontaktinformasjon	Tilskudds beløp	Budsjett m. finansieringsplan	Offentlig støtte	Beskrivelse av tiltak, forventet resultat	Fremdrifts-plan	Organisering, samarbeids-partnere, roller
Saksnr.: 2021/198-4 Dato: 11. februar 2021	Nei	Ja	Søknad om lærlingtilskudd – oppgitt hvor lenge lærlingen har vært ansatt	Søknad om lærlingtilskudd, derfor ikke noe budsjett	Ikke oppgitt	Ja	Oppgitt hvor lenge lærlingen skal være i bedriften. Men se ovenfor ang. etterskudd svis betaling	Nei
Saksnr.: 2020/1157-4 Dato: 8. desember 2020	Nei	Ja	Ja, etableringsstøtte på kr. 25 000	Ja, kostnadsplan og finansieringsplan	Ikke oppgitt	Ja	Nei	Ja
Saksnr.: 2020/1157-8 Dato: ikke oppgitt	Ja	Ja	Ja, kr. 15 000 til markedsføring	Ja, kostnadsplan og finansieringsplan	Oppgitt støtte fra Setesdal IPR og Valle kommune	Ja	Ja	Ja
Saksnr.: 2021/940-2 Dato: ikke oppgitt	Ja	Ja	Ja, kr. 51 000. Ikke angitt konkret hvilken type støtte det søkes om.	Ja, kostnadsplan og finansieringsplan	Besvart med nei	Ja	Ja	Ja
Saksnr.: 2020/1134-4 Dato: 2. desember 2020	Nei	Angitt navn på prosjekteier og firma, men ikke org.nr/kontaktinformasjon	Ja, kr. 120 000 til arkitektkostnad og egeninnsats	Ja, men inneholder ikke et oppsett. Kostnadene er tenkt fullfinansiert av næringsfondet.	Ikke oppgitt	Ja	Nei	Nei

Som oversikten viser, er elleve søknader blitt behandlet i 2021. Fem av disse er sendt inn via www.regionalforvaltning.no, mens seks er sendt per e-post. Innsending via Regionalforvaltning er et krav i retningslinjene, hvor det fremgår at «Søknader som kjem direkte vert sendt i retur».

Det er flere søknader som lister opp egeninnsats som kostnad, og hvor egeninnsats inngår i kostnadsplanen. Dette dekkes ikke av næringsfondet jf. 6 e. Videre varierer kostnads- og finansieringsplan fra søknad til søknad. De søknadene som er sendt per e-post mangler ofte en detaljert kostnads- og finansieringsplan, mens søknadene som er sendt inn via [regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) ofte inneholder en klarere oppstilling av kostnader og finansieringskilder. Dette varierer også tilsvarende når det gjelder hvorvidt søknaden oppgir om det er mottatt offentlig støtte.

I de sakene som er gjennomgått, behandler kommunen søknadene selv om søknadene ikke oppfyller kravene i retningslinjene punkt 4 og 5. Søknader som ikke er sendt inn via [regionalforvaltning](http://www.regionalforvaltning.no) blir behandlet, selv om det fremgår av retningslinjene at disse søknadene skal sendes i retur. Videre fremstår det ikke som, basert på den dokumentasjonen som revisjonen har gjennomgått, at det stilles krav om finansieringsplan der dette mangler (to tilfeller). Det stilles ikke krav om at utbetalt offentlig støtte oppgis i de tilfellene søknaden ikke sier noe om dette. Dette er relevant da offentlig støtte ikke kan overstige 200 000 euro fordelt på en periode på tre regnskapsår.⁷² Hovedsakelig gjelder dette de søknadene som ikke er sendt inn gjennom [regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

En søknad, saksnummer 2020/247- 13 og 14, ble delvis avslått med begrunnelse at beløpet gjaldt allerede utførte investeringer⁷³. Det var søkt om støtte på kr. 702 580, samt tilskudd til konsept- og markedsutvikling. Det fremgår av begrunnelsen følgende: *«Sidan det har vore mykje att og fram i denne søknadsprosessen og det ikkje er klart i søknaden kva for prosjekt som ikkje er sett i gong, kan søkjar vurdere å sende inn ny søknad som berre gjeld framtidig prosjekt som ikkje er påbegynt, med klar og meir detaljert oppsett kostnads- og finansieringsplan»*. Her ble det stilt krav om et mer detaljert budsjett, og søknaden ble derfor ikke vurdert som tilfredsstillende. Det ble gitt støtte for den andre delen av søknaden på kr. 20 000 for konsept- og markedsutvikling. Saken ble behandlet i formannskapet etter ny søknad, hvor det ble innvilget kr. 150 000.

⁷² Jf. Forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt § 2, hvor forordning (EU) nr. 1407/2013 er implementert til norsk rett

⁷³ Det er et krav i retningslinjene at tiltaket ikke kan påbegynnes før søknad er sendt jf. punkt 6c

5.3.3. Revisjonens vurdering

Revisjonen vurderer at det er flere mangler ved søknadene som sendes inn. Dette gjelder krav om innsendelse via www.regionalforvaltning.no, manglende/sparsomt beskrevet kostnadsplan og finansieringsplan, og manglende angivelse av tidligere mottatt offentlig støtte.

5.4. Blir næringsstøtte tildelt i tråd med retningslinjene?

5.4.1. Revisjonskriterier

Det skal:

- Legges vekt på målsettingene og strategiene som fremkommer av kommuneplan og økonomiplan ved tildeling av næringsstøtte jf. retningslinjene punkt 1.
- Det skal legges vekt på hva som vurderes som prioriterte tiltak jf. retningslinjene punkt 2 (tilskudd til bedriftsutvikling, kompetanseheving og innovasjon, investeringer i infrastruktur som kommer flere virksomheter eller en hel næring til gode, vektlegging av sysselsettingseffekt generelt, verdiskaping, prosjekter som omfatter flere virksomheter/samarbeidsprosjekt, og lokale behov)
- Anvendes korrekt støtteform ved vurderingen av det aktuelle tiltaket jf. retningslinjene punkt 7.

5.4.2. Data

Nedenfor følger en oversikt over i hvilken grad kommunen vurderer søknaden opp mot kommuneplanens målsettinger, om det er oppgitt hvilken støtteform som søknaden vurderes etter, og om tiltaket faller inn under et prioritert tiltak jf. retningslinjene punkt 2.

Tabell 2: oversikt over om vurdering av tiltakets formål, støtteform og prioriterte tiltak

Saksnr., dato for søknad	Status behandling	Formål	Støtteform	Prioriterte tiltak
Saksnr.: 20 20/1117-3 Dato:	Søkt om kr 75 000. Innvilget 10% av totale kostnader på kr 100 000 – (kr. 10 000).	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier	Ja, oppgitt at dette er et tilskudd til forprosjekt/bedriftsu tvikling ihht. punkt 7	Ikke oppgitt

Agder Kommunerevisjon IKS

Saksnr., dato for søknad	Status behandling	Formål	Støtteform	Prioriterte tiltak
27. november 2020				
Saksnr.: 2020/1117- 5 Dato: 10. februar 2021	Søkt om 100% dekning av kostnader til konsulent vedr. rasfare. Innvilget 10% av kostnadene (kr.3500). Administrativt vedtak, klaget inn til formannskapet som opprettholdt vedtaket.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier	Ja, oppgitt at dette er et tilskudd til konsulenthjelp ihht. retningslinjene punkt 7	Ikke oppgitt
Saksnr.: 20 20/247-13 Dato: første gang mars 2020, oppdatert juni, august, og desember 2020. Søknad på regional- forvaltning ikke tidfestet.	Søkt om 20% dekning av investeringer på kr. 3 512 900, og markedsutvikling på kr. 200 000. Innvilget 10% av kr. 200 000 til markedsutvikling. Avslag på støtte til investering begrunnet i uklarhet i søknaden.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier	Ja, oppgitt at dette er et tilskudd til markedsføringstilta k ihht. retningslinjene punkt 7.	Ikke oppgitt
Saksnr.: 2020/247- 17	Samme søknad som ovenfor, men presisert med vedlegg til formannskapet. Innvilget beløp på kr. 150 000 til investeringer	Det er gjort en vurdering av tiltaket og virkninger for kommunen (utvikling av Brokkeområdet, aktivitet, turisme, positive virkninger for andre virksomheter). Dette er i tråd med kommuneplanen.	Vist til retningslinjene om at det kan gis støtte til prosjektering, markedsføring og investering i bygninger for produksjon.	Ikke oppgitt

Saksnr., dato for søknad	Status behandling	Formål	Støtteform	Prioriterte tiltak
Saksnr.: 2020/1121-3 Dato: 1. desember 2020	Søkt om støtte på kr. 166 000 til etablering av forsamlingslokale/galleri i. Innvilget kr. 20 000. Tatt utgangspunkt i kostnadsplan (totalt kr. 291 250), men de kostnadene som kan kreves dekket er redusert i kommunens vurdering (kr. 198 000). Samme tiltak som nedenfor.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier	Ikke oppgitt hvilken støtteform søknaden vurderes ut fra. Men oppgitt at dette er et tilskudd til investering i bygninger for produksjon ihht. retningslinjene punkt 6g.	Ikke oppgitt
Saksnr.: 20 21/342-2 Dato: fremgår ikke av søknad	Søkt om kr. 27 500 (etableringsstøtte på kr. 25 000 og 10% av kostnader til konsulenthjelp) til opprusting av låve til kulturformidling. Innvilget kr. 2500 for kostnader til konsulenthjelp. Søknad om etableringsstøtte er ikke nevnt/vurdert i vedtaket.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier	Ja, oppgitt at dette er et tilskudd til konsulenthjelp ihht. retningslinjene punkt 7	Ikke oppgitt
Saksnr.: 20 20/541-12 Dato: fremgår ikke av søknad	Søkt om kr. 50 000 til kompetanseheving innen markedsføring. Innvilget kr. 10 000 til dekking av faktiske kostnader ved kurs/opphold, som er maks beløp for denne type støtte.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier	Ja, oppgitt at dette er et tilskudd til kompetanseheving ihht. retningslinjene punkt 10	Ikke oppgitt
Saksnr.: 20 21/198-2 Dato: 6. januar 2021	Søkt om lærlingtilskudd for to lærlinger (antall måneder pluss bestått svenneprøve). Søknad innvilget ihht. søknadsbeløp – kr 8000.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier.	Ja, oppgitt at dette er et lærlingtilskudd ihht. retningslinjene punkt 11.	Ikke oppgitt
Saksnr.: 20 21/198-4 Dato: 11. februar 2021	Søkt om lærlingtilskudd for én lærling, oppgitt hvor lenge lærlingen har vært ansatt og lengden på læretid. Innvilget	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier.	Ja, oppgitt at dette er et lærlingtilskudd ihht. retningslinjene punkt 11.	Ikke oppgitt

Saksnr., dato for søknad	Status behandling	Formål	Støtteform	Prioriterte tiltak
	støtte fra oppstart 2020 og ut 2020 på kr. 2500.			
Saksnr.: 2020/1157- 4 Dato: 8. desember 2020	Søknad om etableringsstøtte for oppstart av service/salgssenter for kjøretøy. Innvilget etableringsstøtte på kr. 25 000.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier.	Ja, oppgitt at dette er et etableringstilskudd ihht. retningslinjene punkt 8	Ikke oppgitt
Saksnr.: 2020/1157- 8 Dato: ikke oppgitt	Søknad om støtte til nettbutikk/markedsføring på kr. 15 000 av service/salgssenter for kjøretøy. Innvilget.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier. Men vurdert at en konsekvens er at det på sikt vil kunne bli flere ansatte i bedriften.	Ja, oppgitt at dette er et tilskudd til opprettelse av nettbutikk ihht. retningslinjene punkt 9.	Ikke oppgitt
Saksnr.: 2021/940- 2 Dato: ikke oppgitt	Søknad om tilskudd for etablering av camping på kr. 51 000 for 2021. Ikke angitt hvilken støtte som søkes. Det blir innvilget etableringsstøtte på kr. 25 000.	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier. Men angitt at tiltaket vil generere inntekter til andre bedrifter i kommunen (som nevnt i søknaden)	Ja, oppgitt at dette er et etableringstilskudd ihht. retningslinjene punkt 8	Ikke oppgitt
Saksnr.: 2020/1134- 4 Dato: 2. desember 2020	Søknad om støtte til oppgradering av butikklokale på kr. 120 000. Fratrullet egeninnsats gjenstår et kostnadsbeløp på kr. 70 000, 10% av dette blir gitt ihht. retningslinjene. Innvilget kr. 7000	Fremgår ikke en vurdering av formål med tiltaket opp mot kommuneplanens målsettinger/strategier.	Ja, oppgitt at det er tilskudd til konsulenthjelp og bedriftsutvikling ihht. retningslinjene punkt 7.	Ikke oppgitt

Gjennomgangen viser at kommunen ikke vurderer eksplisitt tiltaket som det søkes støtte opp mot kommuneplanens målsettinger. Saksbehandler forteller at vedkommende ikke har noen intern instruks eller fått beskjed om at kommuneplanen skal legges til grunn.

Det er heller ikke oppgitt i vedtaket om tiltaket søknaden gjelder er et prioritert satsingsområde jf. retningslinjene punkt 2.

I tre av søknadene som er gjennomgått gjøres det en vurdering av hvilke virkninger tiltaket det søkes om vil ha for kommunen. I en søknadsvurdering (2020/247-17) er det gjort en vurdering av tiltaket og virkninger for kommunen (utvikling av Brokkeområdet, aktivitet, turisme, positive virkninger for andre virksomheter). Dette er områder som er i tråd med kommuneplanen. I sak 2020/1157-8 er det vurdert at tiltaket vil kunne bety flere ansatte i bedriften, og i sak 2021/940-2 er det vurdert at tiltaket vil kunne generere inntekter for andre bedrifter.

En gjennomgang av sakene viser at kommunen i alle saksutredningene unntatt én viser til hvilken støtteform som søknaden vurderes ut fra.

I ett vedtak, sak 2021/342-2, er det søkt om etableringsstøtte og støtte til konsulentbistand. Det ble kun innvilget støtte til konsulentbistand i vedtaket, og det er ikke gitt noen begrunnelse for hvorfor det ikke er innvilget etableringsstøtte. Ifølge saksbehandler er årsaken til dette at søkeren hadde fått innvilget støtte til oppstarten av tiltaket i en tidligere søknad (i sak 2020/1121-3). Dette var grunnen til at man ikke innvilget søknaden om etableringsstøtte i den neste søknaden. I det første vedtaket (2020/1121-3) er det ikke angitt hvilken støtteform som innvilges, og det er ikke nevnt at det er gitt etableringsstøtte.

Det er videre i samme vedtak, (sak 2020/1121-3) vurdert hvilke kostnader som kan dekkes av næringsfondet. Det er ikke gitt noen begrunnelse for hvorfor visse kostnader («anna diverse, klargjøring av uteområde, skilting» m.m.) i kostnadsoppsettet ikke dekkes av fondet.

Søknadene varierer med tanke på om de oppgir kostnader med eller uten merverdiavgift. Retningslinjene nevner ikke noe om merverdiavgift. I de søknadene hvor kostnadene er oppgitt uten merverdiavgift, tas det i saksbehandlingen utgangspunkt i kostnadsbeløpet eks. mva. I de søknadene som ikke skiller mellom beløp med og uten merverdiavgift gjøres det ikke noe skille på dette i saksbehandlingen.

5.4.3. Revisjonens vurdering

Som gjennomgangen viser, er det i alle saksutredningene unntatt én vist til hvilken støtteform som søknaden vurderes ut fra. Revisjonen vurderer det som positivt at dette oppgis stort sett konsekvent, da det setter søkeren i stand til å vurdere om søknaden er saksbehandlet i henhold til retningslinjenes bestemmelser om støtteform.

Kommunen er nøye med å forholde seg til at det kun kan gis inntil 10 prosent av oppgitte kostnader og maksimum kr. 150 000 (med unntak for 200 000 i visse

tilfeller⁷⁴). Revisjonen vurderer det som positivt at kommunen er nøye med å følge retningslinjene når det gjelder størrelsen på beløpet.

Revisjonen vil imidlertid påpeke at det i flere tilfeller er uklart om kostnadsbeløpene i søknadene er inkludert eller ekskludert merverdiavgift. Av hensyn til likebehandling av søkere mener revisjonen at merverdiavgiftsspørsmålet bør klargjøres i retningslinjene.

Videre er det ett vedtak, 2021/342-2, hvor det ble søkt om etableringsstøtte, men som ikke ble innvilget. Etableringsstøtte ble ikke kommentert eller vurdert i den skriftlige vurderingen. Revisjonen mener at kommunen burde skriftlig ha begrunnet hvorfor det ikke ble innvilget etableringsstøtte.

I et annet vedtak, sak 2020/1121-3, ble kostnadsbeløpet redusert fordi visse kostnader ikke ble dekket av næringsfondet. Det ble ikke gitt noen nærmere begrunnelse for hvorfor disse kostnadene ikke kunne bli dekket. Revisjonen mener at kommunen skulle ha gitt en begrunnelse for kostnadsreduksjonen som ble gjort.

Det gjøres videre i liten grad en vurdering av det konkrete tiltaket, og hvilke virkninger det har. Det blir ikke vurdert om tiltaket det søkes om faller inn under kommuneplanens målsettinger, eller om tiltaket er listet som et prioritert satsningsområde i retningslinjene punkt 2. Revisjonen mener at kommunen i større grad burde synliggjøre vurderinger av om tiltaket er i henhold til kommuneplan og prioriterte satsningsområder. Hensynet her knytter seg til implementering av politiske målsettinger innen næringsområdet, samt å gjøre vurderingen mer etterprøvbar.

5.5. Oppfyller vedtaket kravene til enkeltvedtak etter forvaltningsloven?

5.5.1. Revisjonskriterier

- **Forvaltningslovens krav til enkeltvedtak skal oppfylles i vedtakene om tildeling av næringsstøtte**

5.5.2. Data

Alle vedtakene som revisjonen har gjennomgått er skriftlige. Vedtakene inneholder henvisninger til retningslinjene og de bestemmelser som er relevante i forbindelse med den aktuelle søknaden. Når det gjelder formelle regler er det etter revisjonens vurdering ingen regler som knytter seg direkte til innvilgelse av søknadene. Reglene om statsstøtte kommer imidlertid inn som en begrensning. Revisjonen har ikke sett at statsstøttereglene er blitt vurdert i vedtakene.

⁷⁴ Revisjonen har ikke sett søknader hvor beløpet på kr. 150 000 er oversteget

Vedtaket inneholder videre en beskrivelse av de faktiske forhold som ligger til grunn for vedtaket. De faktiske forholdene i vedtaket er ofte en gjengivelse av søknaden til søkeren, med eventuell tilleggsinformasjon som kommunen opplyser om.

Når det gjelder de hensynene som har vært avgjørende for skjønnsutøvelsen (§ 25 tredje ledd), vises det i saksutredningen til den aktuelle støtteformen i retningslinjene. Kommunen vurderer om vilkårene for den aktuelle støtteformen er oppfylt. Revisjonen viser ellers til vurderingen ovenfor om hvordan kommunen vurderer søknadene opp mot retningslinjene.

Alle vedtakene som er gjennomgått gir opplysninger om klageadgang, klagefrist på tre uker, og fremgangsmåten for klage. Det oppgis imidlertid ikke hvem som er klageinstans for klagebehandlingen.

5.5.3. Revisjonens vurdering

Revisjonen vurderer at kommunen i stor grad oppfylder kravene til enkeltvedtak i forvaltningsloven. Når det gjelder begrunnelsen for vedtaket om tildeling av næringsstøtte, vurderer revisjonen at kravene til begrunnelse ikke er like store her som ved mer inngripende vedtak. Kommunen har en stor grad av skjønn ved vurderingen av om støtte skal gis. Kommunen er for eksempel ikke pliktig til å gi støtte selv om vilkårene for tildeling er innfridd.

Revisjonen vil likevel påpeke at i de fleste av søknadene som er gjennomgått, kan begrunnelsen for vedtaket bli bedre. Dette knytter seg til en vurdering av selve tiltaket og hvorfor det skal gis eller ikke gis støtte. Revisjonen vurderer at det er skjerpede krav i de tilfellene det gis avslag enn tilsagn (f.eks. der det ikke ble innvilget etableringsstøtte i sak 2021/242-2).

Som vist ovenfor gjøres det ikke en vurdering av om tiltaket er et prioritert satsningsområde, enten med grunnlag i kommuneplanen eller som et opplistet satsningsområde i retningslinjene. Det er også forbedringspunkter når det gjelder noen søknader hvor kostnadsbeløpene som kan kreves dekket blir nedjustert i saksbehandlingen, uten at det ligger noen skriftlig begrunnelse for dette eller henvisning til retningslinjene. Hensynet ligger i at begrunnelsen skal få parten til å forstå årsaken til tildelingen og størrelsen på tildelingen.

5.6. Oppfylles retningslinjenes krav til fordeling av myndighet og klagesaksbehandling?

5.6.1. Revisjonskriterier

- **Retningslinjenes krav til fordeling av myndighet og klagesaksbehandling skal følges, unntatt at kommunestyret er klageorgan**

5.6.2. Data

Når det gjelder behandlingen av søknadene, er revisjonens oppfatning at søknadene blir riktig fordelt mellom administrasjon og formannskap ut fra beløpet som innvilges. Det er noen eksempler på at søknader som ifølge retningslinjene skulle ha blitt behandlet administrativt, blir behandlet i formannskapet. Men som det fremgår av kommunestyresaken hvor de nye retningslinjene ble vedtatt, skulle de første søknadene som skulle behandles etter de nye retningslinjene behandles av formannskapet.⁷⁵

Når det gjelder klagebehandling er det kun én klage i de søknadene som revisjonen har gjennomgått. Klagen gjaldt søknad om dekning av utredning av rasfare i forbindelse med bygging av produksjonslokale for mat. Det ble søkt om kr. 32 750, og kommunen innvilget administrativt 10 % av det omsøkte beløpet (kr. 3275 rundet opp til nærmeste 500, altså kr. 3500). Det ble klaget på vedtaket den 5. mars 2021, hvor det ble gjort gjeldende at kommunen burde dekke hele kostnaden.

I saksfremlegget til formannskapet innstilte kommunedirektøren på at det administrative vedtaket blir opprettholdt. Dette på grunn av at det ikke bør skapes presedens for at man i tilsvarende saker kan fravike retningslinjene når det gjelder innvilget beløp opp mot 10 prosentsgrensen. Formannskapet opprettholdt det administrative vedtaket, og sendte saken videre til kommunestyret for endelig behandling.⁷⁶

Den 16. juni 2021 ble det gitt melding til klager med følgende tekst:

«Ved oppsett av sakskartet til kommunestyreinncallinga vart det konkludert med at det er formannskapet som er klageorgan og som skal avgjere saka. Vedtaket i formannskapet er difor endeleg, og skal ikkje handsamast i kommunestyret.

Beklager at de er blitt feilinformert i høve saksgangen.»

Saken ble derfor endelig avgjort i formannskapet.

⁷⁵ PS 106/20 den 16. desember 2020

⁷⁶ PS 47/21 den 21. april 2021

5.6.3. Revisjonens vurdering

Som nevnt ovenfor vurderer revisjonen at kommunen følger retningslinjene når det gjelder fordelingen av saker mellom administrasjon og formannskap.

Når det gjelder klagesaksbehandlingen er retningslinjene, som vist under utledningen av revisjonskriteriet i kapittel 7.2.5, ikke forenlige med forvaltningsloven og kommuneloven. Dette gjelder at saker behandlet i formannskapet ikke bør kunne påklages til kommunestyret.

Revisjonen mener derfor at det er uheldig at retningslinjene ikke er i henhold til lovverket. Og videre var det uheldig at parten ble opplyst om at saken skulle sendes videre til kommunestyret for endelig avgjørelse. Revisjonen vurderer imidlertid at det var korrekt å omgjøre vedtaket om at saken skulle sendes videre til kommunestyret.

5.7. Foretas vurderinger av saksbehandleres/politikers habilitet ved behandling av næringssøknadene?

5.7.1. Revisjonskriterier

- **Saksbehandler og beslutningstakere skal vurdere sin habilitet i forbindelse med behandlingen av næringssøknader.**

5.7.2. Data

I intervju med kommunedirektøren forteller hun at administrasjonen er opptatt av å ha fokus på åpenhet og transparens, og at det er fokus på vurdering av inhabilitet. Kommunedirektøren forteller at for politisk behandling av saker fremgår det av møteinnkallingen at politikerne har ansvar for å vurdere sin habilitet. Kommunen har ikke noen rutiner utover dette, men kommunedirektøren opplever at politikerne er bevisste på dette da det er en liten kommune.

5.7.3. Revisjonens vurdering

Basert på intervjuene fremstår det for revisjonen at kommunen har et bevisst forhold til vurdering av habilitet. Revisjonen vurderer dette som positivt. For å bidra til å sikre at habilitetsvurderingene blir utført konsekvent mener revisjonen at det bør utarbeides en rutine for saksbehandling av næringssøknader, hvor habilitet er et av punktene som vurderes.

5.8. Rapporteres det tilfredsstillende om bruken av næringsfondet?

5.8.1. Revisjonskriterier

- **Det skal gis en årlig rapport til kommunestyret om bruken av næringsfondet**
- **Næringsfondets midler skal fortrinnsvis brukes til næringsutvikling**

5.8.2. Data

Valle kommune skal etter vedtektene til næringsfondet legge frem en årsmelding for næringsfondet til kommunestyret. Det er basert på de dokumenter revisjonen har gjennomgått ikke funnet noen egen årsmelding for bruken av næringsfondet.

I årsregnskapets note 9 er det for årene 2017 til 2019 rapportert om beholdningen til næringsfondet. Beholdningen er fordelt på ulike områder (f.eks. «Næringsfond – krypsiv og almenne interesser», «Næringsfond – Fiske 1912/1942»). Årsregnskapet gir ikke en oversikt over selve bruken av næringsfondet. I årsregnskapet for 2020 er det ikke en tilsvarende oversikt.

I årsmeldingene om kommunens virksomhet rapporteres det delvis om bruken av næringsfondet.

Årsmelding 2017

I årsmeldingen for 2017 er det på side 7 skrevet følgende om bruken av næringsfondet: *«Næringsutvikling, det er brukt 11 000 000 kr frå tiltaksfondet der dei største enkeltpostane er næringstilskot, overføring til Setesdal regionråd og tilskott til jordbruk, samt renter og avdrag på lån.»*

Under punkt 6.7 på side 13 står det at

«Avkastninga er nytta i driftsrekneskapen i forhold til budsjett. Jamført med regelverket kan avkastning av næringsfondet nyttast til næringstilskot til næringsdrivande, kommunal infrastruktur, kommunen si næringsavdeling og til avdrag på kommunen sine lån.

Oversikt over bruk av tiltaksfondet syner bruk i forhold til budsjett og jamført med reglane for bruk. Det er ikkje reindyrka næringsavdeling no i kommunen. Oversikten syner dei ulike ansvar der det er ført utgifter som tiltaksfondet kan nyttast til. Næring, kultur og reiseliv er organisert under rådmannen og jord og skog er under teknisk avdeling.»

Årsmelding 2018

Årsmeldingen for 2018 nevner på side 9 at:

«Bruk av fond gjeld i hovudsak bruk av næringsfondet med 1,575 mill. kroner til investeringsrekneskapen og 9,147 mill. kroner til drift i tillegg til bruk av mindre beløp i drift i tråd med budsjett.»

På side 20 står det *«Næringsutvikling og bruk av midlar frå tiltaksfondet der dei største enkeltpostane er næringstilskot, overføring til Setesdal regionråd og tilskott til jordbruk, samt renter og avdrag på lån.*

Årsmelding 2019

Årsmeldingen for 2019 nevner ikke bruken av næringsfond.

Årsmelding 2020

Årsmeldingen for 2020 gir på side 20 en redegjørelse for at summen som er brukt av næringsfondet er kr. 11 696 659. På side 34 er det gjort rede for at kr. 487 000 av totalsummen er gitt som næringsstøtte. Det er ikke rapportert nærmere om hva midlene i næringsfondet er gått til.

5.8.3. Revisjonens vurdering

Revisjonen vurderer at det ikke rapporteres tilfredsstillende på bruken av næringsfondet. For årene 2017 og 2018 ble det nevnt de største postene som midlene i fondet gikk til, mens for 2019 og 2020 gjøres det i liten grad rede for hva midlene konkret er gått til. Det rapporteres på summen som er brukt, men ikke hvilke tiltak eller formål midlene er brukt til. Dette kan forbedres. I flere av årsmeldingene er det angitt hva som er en «forsvarlig bruk av fondet», men dette angir kun rammen for hva som er angitt som lovlig/forsvarlig bruk, ikke selve bruken.

5.9. Konklusjon

Revisjonen konkluderer med at det er visse forbedringspunkter ved saksbehandlingen av næringssøknadene.

Når det gjelder næringsfondets retningslinjer blir disse i en viss grad fulgt. Dette knytter seg hovedsakelig til kravet til søknadenes innhold (f.eks. krav om innsending via regionalforvaltning.no, angivelse av en kostnads- og finansieringsplan), at tildelingen av støtte begrunnes ytterligere med en nærmere vurdering av selve tiltaket det søkes om (opp mot prioriterte tiltak/kommuneplanen).

Når det gjelder forvaltningslovens krav til enkeltvedtak er revisjonens vurdering at disse reglene i stor grad følges, men at begrunnelsen for tildeling eller avslag kan bli bedre. Det gjelder også angivelsen av hvem som er klageinstans for vedtaket.

For fordelingen av myndighet mellom formannskap og administrasjon er revisjonens vurdering at retningslinjenes regler om dette følges. Når det gjelder klagesaksbehandling mener revisjonen at retningslinjene bør revideres på dette punkt. Dette gjelder at kommunestyret ikke bør være klageinstans for administrative vedtak/avslag hvor formannskapet har behandlet klagen først. Når det gjelder vedtak som fattes i formannskapet, vil det at kommunestyret er klageinstans føre til at formannskapsmedlemmene er inhabile, noe som gjør ordningen lite hensiktsmessig.

Når det gjelder habilitetsvurderingene som gjøres i forbindelse med saksbehandlingen av næringsfondet, er revisjonens vurdering at kommunen har et bevisst forhold til dette, men at fokuset på habilitet kan forbedres ved at det utarbeides en saksbehandlingsrutine for næringsfondet hvor habilitet er et punkt.

Rapporteringen av bruken av næringsfondet er etter revisjonens vurdering av varierende kvalitet, og revisjonen vurderer at det ikke rapporteres tilfredsstillende på selve bruken av fondet.

6. Konklusjoner

Revisjonen har gjennom dette forvaltningsrevisjonsprosjektet undersøkt Valle kommunes arbeid med næringsutvikling. Revisjonen har konkludert følgende på prosjektets problemstillinger.

1. Hvordan er næringsutviklingsarbeidet organisert i Valle kommune?

I denne problemstillingen gjennomgikk revisjonen kommunens organisering av næringsarbeidet. Kommunens næringsutviklingsarbeid er orientert rundt den lovpålagte delen av kommunens virksomhet. Kommunen driver i liten grad oppsøkende eller utadrettet næringsarbeid.

Kommunens fokus i næringsutviklingsarbeidet knytter seg i stor grad til arealplanlegging og byggesaksbehandling. Derfor er teknisk avdeling viktig i forbindelse med næringsarbeidet. Kartleggingen viser at kommunen ikke har avsatt en dedikert ressurs til å arbeide med næringsutvikling og næringsrelaterte spørsmål. Fra og med høsten 2019 ble førstelinjen for næringssaker lagt til velkomstsenteret. Henvendelsene hit er etter det revisjonen får opplyst få, og knytter seg hovedsakelig til saksbehandlingen av næringsfondet. Fra og med høsten 2021 er denne stillingsprosenten redusert, mens teknisk sjef har fått næringsansvar og 20 prosent av stillingen skal gå til arbeid med næring. Det opplyses i intervju med saksbehandler på næringsfond og teknisk sjef at de ikke er gitt noen føringer eller ansvar for nærmere tiltak innen næringsutvikling. Setesdal IPR er videre en del av kommunens næringssatsing.

2. I hvilken grad blir vedtatte målsettinger/planer/strategier innen næringsutvikling fulgt opp av administrasjonen?

I denne problemstillingen har vi vurdert tre underproblemstillinger:

- 1) I hvilken grad legger kommunen til grunn målsettingene/strategiene i kommuneplanen i sitt arbeid med næringsutvikling?*
- 2) Har kommunen konkretisert målene i kommuneplanen gjennom synlige tiltak og prioritering av ressurser?*
- 3) Sørger kommunen for tilfredsstillende og fortløpende rapportering på oppnåelsen av kommuneplanens målsettinger overfor politikerne?*

Gjennomgangen viser at kommunen gjør mye næringsrettet arbeid som er i tråd med kommuneplanens målsettinger innen næring. Dette knytter seg hovedsakelig til kommunens satsning innen arealutvikling (sentrumsutvikling i Valle og Rysstad, rulleskiløype på Brokke, regulering av Brokke næringspark m.m.).

Selv om det etter revisjonens vurdering gjøres mye riktig i henhold til kommuneplanens målsettinger, er det likevel rom for forbedring i kommunens arbeid med næringsutvikling.

Utfordringene er etter revisjonens vurdering at kommunen mangler en langsiktig plan med konkrete tiltak som tar sikte på å gjennomføre kommuneplanens målsettinger og strategier innen kommuneplanens utløp i 2028. Oppfølgingen og gjennomføringen av kommuneplanen vanskeliggjøres videre ved at ansvaret for å sørge for at målsettingene og strategiene konkretiseres til tiltak ikke er plassert på ansatte i administrasjonen. Kvaliteten på rapporteringen av resultatene på tiltakene kan videre forbedres, da rapporteringen etter revisjonens vurdering er generell og ikke tilstrekkelig egnet til å gi politikerne innsikt i næringsutviklingsarbeidet.

3. Forvalter kommunen økonomiske tilskudds- og støtteordninger i tråd med gjeldende regelverk og retningslinjer?

Revisjonen har gjennomgått 11 søknader som er blitt behandlet etter de nye retningslinjene for næringsfondet trådte i kraft. Saksbehandlingen er vurdert opp mot retningslinjene og reglene i forvaltningsloven.

Revisjonen påpeker her at det er visse forbedringspunkter for saksbehandlingen av næringsssøknadene. Dette knytter seg til at retningslinjene for fondet bør følges i større grad enn slik de blir fulgt nå. Det bør stilles strengere krav til søknadenes innhold (f.eks. krav om innsending via regionalforvaltning.no, angivelse av en kostnads- og finansieringsplan), at tildelingen av støtte begrunnes ytterligere med en nærmere vurdering av selve tiltaket det søkes om (opp mot prioriterte tiltak/kommuneplanen).

Når det gjelder forvaltningslovens krav til enkeltvedtak er revisjonens vurdering at disse reglene i stor grad følges, men at begrunnelsen for tildeling eller avslag kan bli bedre. Det gjelder også angivelsen av hvem som er klageinstans for vedtaket.

For fordelingen av myndighet mellom formannskap og administrasjon er revisjonens vurdering at retningslinjenes regler om dette følges. Når det gjelder klagesaksbehandling mener revisjonen at retningslinjene bør revideres på dette punkt.

Når det gjelder habilitetsvurderingene som gjøres i forbindelse med saksbehandlingen av næringsfondet, er revisjonens vurdering at kommunen har et bevisst forhold til dette, men at fokuset på habilitet kan forbedres ved at det utarbeides en saksbehandlingsrutine for næringsfondet hvor habilitet er et punkt.

Rapporteringen av bruken av næringsfondet er etter revisjonens vurdering av varierende kvalitet, og revisjonen vurderer at det ikke rapporteres tilfredsstillende å selve bruken av fondet.

7. Anbefalinger

Revisjonen har følgende anbefalinger for kommunens næringsarbeid:

- 1. Kommunen bør legge en plan som sikrer at kommuneplanens målsettinger nås innen utløpet av planperioden i 2028**
- 2. Kommunen bør sikre at kommuneplanens målsettinger konkretiseres i større grad, f.eks. gjennom oppdeling i delmål, samt gjennom konkrete tiltak**
- 3. Kommunen bør foreta en gjennomgang av hvordan næringsarbeidet skal organiseres, herunder plassering av arbeidsoppgaver og ansvar for gjennomføring av målsettingene innen næringsutvikling**
- 4. Kommunen bør sørge for en mer detaljert rapportering på næringsarbeidet, som også inkluderer statusen på næringsrelevante investeringstiltak**
- 5. Kommunen bør utarbeide en rutine for saksbehandling av næringssøknader som inkluderer hvilke krav forvaltningsloven, vedtektene og retningslinjene stiller til saksbehandlingen**
- 6. Kommunen bør revidere retningslinjene for næringsfondets regler om klagesaksbehandling**

8. Høringsuttalelse

Valle kommune har følgende høringsuttalelse til rapporten⁷⁷:

«Kommunedirektøren har fått utkast til rapport til kontrollutvalget i Valle kommune, utarbeidd av Agder kommunerevisjon, til høyring og har i den anledning gått gjennom rapporten. Under pkt 3.1.2 vert det referert til Leder for velkomstsenter. Der er grunn til å tru at det er Gunn Marith Homme som er intervjuet her. Ho er frå 1.1.20 Rådgjevar og ikkje leiar for velkomstsenteret. Utover det har administrasjonen ikkje andre merknadar.»

⁷⁷ Jf. e-post til revisjonen den 27.april 2022

9. Litteraturliste

Lover:

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25. september 1992

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22. juni 2018

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27. juni 2008

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10. februar 1967

Forskrifter:

Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene (Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler) av 1. juni 2018

Forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008

Forarbeider

NOU 2016:4 *Ny kommunelov*

NOU 2020:12 *Næringslivets betydning for levende og bærekraftige lokalsamfunn*

Veiledere:

Lovkommentar til plandelen i plan- og bygningsloven fra Miljøverndepartementet, T-2009-9001

Veilederen «Kommuneplanprosessen – samfunnsdelen – handlingsdelen» T-1492 fra Miljøverndepartementet

Litteratur:

Kobro, Lars Ueland, Knut Vareide, Morten Hatling, *Suksessrike distriktskommuner. En studie av kjennetegn ved 15 norske distriktskommuner* (2012)

Moen, Svein Erik, *Kommunen som samfunnsutvikler – drivere og hindringer for næringsutviklings- og sysselsettingsarbeid* (2011)

Wekre, Torbjørn, Bjørn Richard Jensen, *Distriktskommuner som lykkes godt med næringsutvikling* (2020)

NKRF, *Veileder i forvaltningsrevisjon* (2016)

[https://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder i forvaltningsrevisjon NKRF 2016 04 25.pdf](https://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_i_forvaltningsrevisjon_NKRF_2016_04_25.pdf)

Kommunale dokumenter:

Valle kommunes kommuneplan 2016-2028 (samfunnsdel og arealdel) vedtatt 22. juni 2016

Valle kommunes næringsplan 2017-2020 vedtatt 12. oktober 2016 (formannskapet)

Næringsfondets vedtekter datert 24. juni 2015

Næringsfondets retningslinjer vedtatt 16. desember 2020

ENDELIG TILSYNSKALENDER FOR 2022

Kommune/Fylkeskommune	Tilsyns/revisjonsetat	Tilsynsobjekt	Fagområde	Tilsyns/revisjonstema	Dato fra	Dato til	Merknad tidspunkt	Status
AGDER FYLKESKOMMUNE	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Folkehelse og levekår	Forvaltningsrevisjon - Folkehelse og levekår	Januar 2021 - høsten 2021			Under arbeid
AGDER FYLKESKOMMUNE	STATSFORVALTEREN I AGDER	Vågsbygd videregående skole	Opplæring	Særskilt språkopplæring - vedtak	01.03.2022	31.03.2022		Ferdig samordnet
AGDER FYLKESKOMMUNE	STATSFORVALTEREN I AGDER	Sam Eyde videregående skole	Opplæring	Spesialundervisning - vedtak	01.08.2022	31.12.2022	lla. 2.halvår	Ferdig samordnet
ARENDAL	ARBEIDSTILSYNET	MYRA BOFELLESSKAP	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - digitalt tilsyn	16.02.2022	16.02.2022		Ferdig samordnet
ARENDAL	ARBEIDSTILSYNET	ROMSTØLEN BOFELLESSKAP	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - digitalt tilsyn	09.02.2022	09.02.2022		Ferdig samordnet
ARENDAL	ARBEIDSTILSYNET	ARENDAL KOMMUNE NAV	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	08.03.2022	08.03.2022		Ferdig samordnet
ARENDAL	ARBEIDSTILSYNET	BOVEILEDERTJENESTEN HEIMDALSVIEIEN/ODDENVEIEN	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	17.02.2022	17.02.2022		Ferdig samordnet
ARENDAL	MATTILSYNET	ARENDAL VANNVERK	Vannforsyningssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilslagsområder og råvannskilder)	01.04.2022	30.04.2022		Ferdig samordnet
ARENDAL	AUST-AGDER REVISJON IKS		Oppvekst	Forvaltningsrevisjon - Barnevern	Juni - 2020 Mars 2021			Gjennomført
ARENDAL	AUST-AGDER REVISJON IKS		Skole og barnehage	Sykefravær	20.12.2021 - sept. 2022			Under arbeid
ARENDAL	AUST-AGDER REVISJON IKS		Prosjektstyring	Forvaltningsrevisjon av kommunale foretak – Arendal Eiendom KF	Mars 2021 – innen utgangen av 2021			Under arbeid
ARENDAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Landsomfattende tilsyn Barneboliger og avlastning	06.09.2022	07.09.2022		Ferdig samordnet
ARENDAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale og regionale brannøvpingsplasser (Østre Agder brannvesen)	Utslipp til vann og grunn (forurensningsloven), Vegårshei brannøvpingsplass	12.09.2022	16.09.2022	Uke 37	Ferdig samordnet
ARENDAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Barnehage	Tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne § 37	01.01.2022	30.06.2022	lla. 1.halvår	Ferdig samordnet
BIRKENES	ARBEIDSTILSYNET	BIRKENES KOMMUNE DIGERHAUG	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - digitalt tilsyn	03.02.2022	03.02.2022		Ferdig samordnet
BIRKENES	ARBEIDSTILSYNET	BIRKENES KOMMUNE SMEDENS KJERR 50	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - digitalt tilsyn	02.02.2022	02.02.2022		Ferdig samordnet
BIRKENES	AUST-AGDER REVISJON IKS		Oppvekst	Psykososialt skolemiljø	Februar 2021 - september 2021			Gjennomført
BIRKENES	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avfall	Tilsyn med Rugsland avfallsdeponi (glassfiberdeponi)	15.08.2022	19.08.2022	Uke 33	Ferdig samordnet
BIRKENES	STATSFORVALTEREN I AGDER		Sosialtjeneste	Økonomisk rådgivning - Sosiale tjenester i NAV	01.09.2022	29.09.2022		Ferdig samordnet
BYGLAND	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Tjenesteyting, myndighetsutøvelse, samfunnsutvikling og lokaldemokrati	Oppfølging av politiske vedtak og næringsutvikling	Høsten 2021 -			Under arbeid
BYGLAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Tilskuddsforvaltning (landbruk)	Tilskuddsforvaltning- Ordning:Produksjons- og avløsertilskudd	04.04.2022	08.04.2022		Ferdig samordnet
BYGLAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avløp	Avløp, tillatelse for Byglandsfjord avløpsanlegg	12.10.2022	12.10.2022		Ferdig samordnet
BYKLE	MATTILSYNET	VASSVERK HOVDEN	Vannforsyningssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilslagsområder og råvannskilder)	01.04.2022	30.04.2022		Ferdig samordnet
BYKLE	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Oppvekst	Psykososialt læringsmiljø/trivsel i skolen	Høsten 2021 -			Under arbeid
EVJE OG HORNNES	ARBEIDSTILSYNET	EVJE OG HORNNES KOMMUNE HJEMMEBASERTE TJENESTER	Effekt av virkemiddelbruk	Forskningsprosjekt om effekt av virkemiddelbruk - hjemmetjeneste - effekttilsyn	01.02.2022	01.02.2022		Ferdig samordnet
EVJE OG HORNNES	ARBEIDSTILSYNET	EVJE OG HORNNES KOMMUNE HOVSLAGERVEGEN BOFELLESSKAP	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	11.03.2022	11.03.2022		Ferdig samordnet
EVJE OG HORNNES	ARBEIDSTILSYNET	TINGBERGET BOFELLESSKAP	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	09.03.2022	09.03.2022		Ferdig samordnet
EVJE OG HORNNES	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Pleie og omsorg	Pleie og omsorgstjenester i og utenfor institusjon	Ferdigstilles innen oktober 2021			Under arbeid
EVJE OG HORNNES	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Fengselshelsetjenesten	01.02.2022	28.02.2022		Ferdig samordnet
FARSUND	ARBEIDSTILSYNET	FARSUND KOMMUNE BOFELLESSKAP VANSE	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	08.02.2022	08.02.2022		Ferdig samordnet
FARSUND	ARBEIDSTILSYNET	FARSUNDKOMMUNE BOFELLESSKAP MINDE	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	08.02.2022	08.02.2022		Ferdig samordnet

ENDELIG TILSYNSKALENDER FOR 2022

Kommune/Fylkeskommune	Tilsyns/revisjonsetat	Tilsynsobjekt	Fagområde	Tilsyns/revisjonstema	Dato fra	Dato til	Merknad tidspunkt	Status
FARSUND	MATTILSYNET	FARSUND KOMMUNE ADMINISTRASJON TEKNISK SEKTOR	Vannforsyningsssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilsigsområder og råvannskilder)	01.09.2022	30.09.2022		Ferdig samordnet
FARSUND	KOMREV SØR IKS		Sentraladministrasjon	Forebygging, oppfølging og reduksjon av sykefravær blant kommunale ansatte	01.10.2020-30.06.2021			Gjennomført
FARSUND	KOMREV SØR IKS		Helse - og omsorg	Kommunens arbeid med barnefattigdom	Høsten 2021 -			Under planlegging
FARSUND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Barnevern	Oppfølging av barn plassert utenfor hjemmet	01.09.2022	30.09.2022		Ferdig samordnet
FLEKKEFJORD	KOMREV SØR IKS		Skole	Psykososialt skolemiljø	Høsten 2021 -			Under arbeid
FLEKKEFJORD	KOMREV SØR IKS		Byggesak	Forebygging av korrupsjon og misligheter og kapasitet og bemanning i byggesaksavdelingen	Jan 2021 - juni 2021			Gjennomført
FROLAND	ARBEIDSTILSYNET	FROLAND KOMMUNE HELSE OG VELFERD	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	16.03.2022	16.03.2022		Ferdig samordnet
FROLAND	ARBEIDSTILSYNET	FROLAND KOMMUNE BJØRKEVEIEN	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	15.02.2022	15.02.2022		Ferdig samordnet
FROLAND	MATTILSYNET	FROLAND KOMMUNE VANNVERK	Vannforsyningsssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilsigsområder og råvannskilder)	01.09.2022	30.09.2022		Ferdig samordnet
FROLAND	MATTILSYNET	FROLAND KOMMUNE VANNVERK	Vannforsyningsssystem	Distribusjonssystem	01.03.2022	31.03.2022		Ferdig samordnet
FROLAND	AUST-AGDER REVISJON IKS		Offentlige anskaffelser	Offentlige anskaffelser med fokus på prosjektstyring av investeringsprosjekter og kontraktsoppfølging	November 2021 - ?			Under planlegging
FROLAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Fengselshelsetjenesten	01.09.2022	30.09.2022		Ferdig samordnet
GJERSTAD	ARBEIDSTILSYNET	GJERSTAD KOMMUNE HELSE OG OMSORG HABILITERING	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	09.03.2022	09.03.2022		Ferdig samordnet
GJERSTAD	MATTILSYNET	GJERSTAD KOMMUNE SAMFUNNSENHETEN	Vannforsyningsssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilsigsområder og råvannskilder)	01.10.2022	31.10.2022		Ferdig samordnet
GJERSTAD	MATTILSYNET	GJERSTAD KOMMUNE SAMFUNNSENHETEN	Vannforsyningsssystem	Distribusjonssystem	01.04.2022	30.04.2022		Ferdig samordnet
GJERSTAD	AUST-AGDER REVISJON IKS		Innkjøp	Saksbehandling og habilitet ved innkjøp	April - desember 2020			Gjennomført
GJERSTAD	AUST-AGDER REVISJON IKS		Helse og omsorg	Økonomistyring og bemanning ved sykehjem og hjemmetjenester	Mai 2021 - Juli 2022			Under arbeid
GRIMSTAD	ARBEIDSTILSYNET	NAV GRIMSTAD	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	22.03.2022	22.03.2022		Ferdig samordnet
GRIMSTAD	MATTILSYNET	ROSHOLT VANNVERK	Vannforsyningsssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilsigsområder og råvannskilder)	01.04.2022	30.04.2022		Ferdig samordnet
GRIMSTAD	AUST-AGDER REVISJON IKS		Helse og omsorg	Forvaltningsrevisjon - Psykisk helse og rus – tidsaspekt	Mars 2021 – Høst 2021			Gjennomført
GRIMSTAD	STATSFORVALTEREN I AGDER		Opplæring	Differensiering av introduksjonsprogram og norskopplæring, §§ 13 og 31	01.04.2022	30.04.2022		Ferdig samordnet
GRIMSTAD	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Landsomfattende tilsyn Barneboliger og avlastning	01.06.2022	02.06.2022		Ferdig samordnet
GRIMSTAD	STATSFORVALTEREN I AGDER		Barnevern	Oppfølging av barn plassert utenfor hjemmet	01.09.2022	30.09.2022		Ferdig samordnet
HÆGEBOSTAD	ARBEIDSTILSYNET	SNARTEMO BOFELLESSKAP	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	27.01.2022	27.01.2022		Ferdig samordnet
HÆGEBOSTAD	ARKIVVERKET		Stedlig tilsyn med arkivholdet	Tilsyn med arkivholdet	29.02.2022	29.02.2022		Ferdig samordnet
HÆGEBOSTAD	KOMREV SØR IKS		Helse - og omsorgstjeneste	Ressursbruk og organisering av tjenester til personer med funksjonsnedsettelse	April 2021. Ferdig i løpet av 2021.			Gjennomført
HÆGEBOSTAD	STATSFORVALTEREN I AGDER		Tilskuddsforvaltning (landbruk)	Tilskuddsforvaltning- Ordning:Produksjons- og avløsertilskudd	25.04.2022	29.04.2022		Ferdig samordnet
HÆGEBOSTAD	STATSFORVALTEREN I AGDER		Barnehage	Spesialpedagogisk hjelp - vedtak	01.01.2022	30.06.2022	ila. 1.halvår	Ferdig samordnet
IVELAND	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Helse og sosial	Bekjempelse av barnefattigdom	Mai 2021 - våren 2022			Under arbeid
IVELAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Tilskuddsforvaltning (landbruk)	Tilskuddsforvaltning-Ordning: Avløsning ved sykdom	13.01.2022	23.01.2022		Ferdig samordnet
KRISTIANSAND	MATTILSYNET	KRISTIANSAND KOMMUNE VANN OG AVLØP	Vannforsyningsssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilsigsområder og råvannskilder)	01.09.2022	30.09.2022		Ferdig samordnet
KRISTIANSAND	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Helse og mestring	Forvaltningsrevisjon - Habiliteringsfeltet i Kristiansand kommune	Juni 2021 - våren 2022			Under arbeid

ENDELIG TILSYNSKALENDER FOR 2022

Kommune/Fylkeskommune	Tilsyns/revisjonsetat	Tilsynsobjekt	Fagområde	Tilsyns/revisjonstema	Dato fra	Dato til	Merknad tidspunkt	Status
KRISTIANSAND	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Helse og mestring	Forvaltningsrevisjon - Boligsosialt arbeid i Kristiansand kommune	sept. 2020 - jun. 2021			Gjennomført
KRISTIANSAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Opplæring	Differensiering av introduksjonsprogram og norskopplæring, §§ 13 og 31	01.04.2022	30.04.2022		Ferdig samordnet
KRISTIANSAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Opplæring	Skolemiljø - internkontroll	01.08.2022	31.12.2022	Ila. 2.halvår	Ferdig samordnet
KRISTIANSAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Landsomfattende tilsyn Barneboliger og avlastning	18.10.2022	19.10.2022		Ferdig samordnet
KVINESDAL	KOMREV SØR IKS		Skole	Kommunens arbeid med å sikre elevenes rett til et godt psykososialt skolemiljø	April 2021. Ferdig i løpet av 2021.			Under arbeid
KVINESDAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Landsomfattende tilsyn Barneboliger og avlastning	06.04.2022	07.04.2022		Ferdig samordnet
KVINESDAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Sosialtjeneste	Landsomfattende tilsyn - råd, veiledning, økonomisk stønad barnefamilier	20.09.2022	22.09.2022		Ferdig samordnet
KVINESDAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Tilskuddsforvaltning (landbruk)	Tilskuddsforvaltning: Ordning Produksjons- og avløsertilskudd	01.09.2022	26.09.2022		Ferdig samordnet
LILLESAND	MATTILSYNET	LILLESAND KOMMUNE VANNVERKET	Vannforsyningssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilslagsområder og råvannskilder)	01.11.2022	30.11.2022		Ferdig samordnet
LILLESAND	MATTILSYNET	LILLESAND KOMMUNE VANNVERKET	Vannforsyningssystem	Distribusjonssystem	01.05.2022	31.05.2022		Ferdig samordnet
LILLESAND	ARKIVVERKET		Stedlig tilsyn med arkivholdet	Tilsyn med arkivholdet	12.10.2022	13.10.2022		Ferdig samordnet
LILLESAND	AUST-AGDER REVISJON IKS		Økonomistyring	Forvaltningsrevisjon: Prosjektstyring – Lillesand ungdomsskole byggetrinn 2	Jun. 2020 - des. 2020			Gjennomført
LILLESAND	AUST-AGDER REVISJON IKS		Oppvekst	Forvaltningsrevisjon - Psykososialt miljø i skole og barnehage	Mai 2020 - des. 2020			Gjennomført
LILLESAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Opplæring	Kommunens ansvar for å sikre skoleskys - vedtak	01.02.2022	28.02.2022		Ferdig samordnet
LILLESAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Sosialtjeneste	Økonomisk rådgivning - Sosiale tjenester i NAV	03.10.2022	28.10.2022		Ferdig samordnet
LINDESNE	ARBEIDSTILSYNET	LINDESNE KOMMUNE BOLIG PSYKISK HELSE OG RUS MARNARDAL	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	26.01.2022	26.01.2022		Ferdig samordnet
LINDESNE	ARBEIDSTILSYNET	LINDESNE KOMMUNE HEDDELAND BOTJENESTE	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	27.01.2022	27.01.2022		Ferdig samordnet
LINDESNE	MATTILSYNET	LINDESNE KOMMUNE VANNVERK	Vannforsyningssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilslagsområder og råvannskilder)	01.09.2022	30.09.2022		Ferdig samordnet
LINDESNE	KOMREV SØR IKS		Forebygging av korrupsjon	Forebygging av korrupsjon - reguleringsplan, byggesak, innkjøp	Februar 2021 - Desember 2021			Under arbeid
LINDESNE	KOMREV SØR IKS		Skole	Forebygge frafall i skolen	Mai 2021 - våren 2022			Under arbeid
LINDESNE	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Fengselshelsetjenesten	03.05.2022	27.05.2022		Ferdig samordnet
LINDESNE	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avfall	Tilsyn med Lavolla/Paradisbukta avfallsplass (Mandal)	29.08.2022	02.09.2022	Uke 35	Ferdig samordnet
LINDESNE	STATSFORVALTEREN I AGDER		Sosialtjeneste	Landsomfattende tilsyn - råd, veiledning, økonomisk stønad barnefamilier	15.11.2022	17.11.2022		Ferdig samordnet
LINDESNE	STATSFORVALTEREN I AGDER		Opplæring	Skolemiljø - internkontroll	01.03.2022	31.03.2022		Ferdig samordnet
LYNGDAL	ARBEIDSTILSYNET	KONSMO BO- OG DAGSENTER	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - digitalt tilsyn	27.01.2022	27.01.2022		Ferdig samordnet
LYNGDAL	ARBEIDSTILSYNET	LYNGDAL KOMMUNE BOLIGER BERGSAKERVEI/GARTNERIV	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	26.01.2022	26.01.2022		Ferdig samordnet
LYNGDAL	MATTILSYNET	LYNGDAL KOMMUNE TEKNISKE TJENESTER AVD DRIFT OG VEDLIKEHOLD	Vannforsyningssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilslagsområder og råvannskilder)	01.09.2022	30.09.2022		Ferdig samordnet
LYNGDAL	KOMREV SØR IKS		Rusforebygging	Rusforebygging barn og ungdom	November 2020. Ferdig i løpet av 2021.			Gjennomført
LYNGDAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Barnehage	Barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn	01.08.2022	31.12.2022	Ila. 2.halvår	Ferdig samordnet
RISØR	ARBEIDSTILSYNET	RISØR KOMMUNE ORREVEIEN RESSURSENT	Vold og trusler	Helse og sosial - forebygge vold og trusler - offentlig sektor	15.03.2022	15.03.2022		Ferdig samordnet
RISØR	MATTILSYNET	RISØR KOMMUNE EIENDOM OG TEKNISK DRIFT	Vannforsyningssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilslagsområder og råvannskilder)	01.08.2022	31.08.2022		Ferdig samordnet

Kommune/Fylkeskommune	Tilsyns/revisjonsetat	Tilsynsobjekt	Fagområde	Tilsyns/revisjonstema	Dato fra	Dato til	Merknad tidspunkt	Status
RISØR	MATTILSYNET	RISØR KOMMUNE VANN, AVLØP OG RENOVASJON	Vannforsyningsssystem	Distribusjonssystem	01.02.2022	28.02.2022		Ferdig samordnet
RISØR	AUST-AGDER REVISJON IKS		Helse og omsorg	Forvaltningsrevisjon - Brukerstyrt personlig assistanse	Mai 2020- okt. 2020			Gjennomført
RISØR	AUST-AGDER REVISJON IKS		Sektorovergripende	Anskaffelser i investeringsprosjekter	September 2021 - juli 2022			Under arbeid
RISØR	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avløp	Avløp, myndighetsutøvelse	07.09.2022	07.09.2022		Ferdig samordnet
RISØR	STATSFORVALTEREN I AGDER		Barnehage	Spesialpedagogisk hjelp - gjennomføring	01.06.2022	30.06.2022		Ferdig samordnet
RISØR	STATSFORVALTEREN I AGDER		Opplæring	Spesialundervisning - gjennomføring	01.06.2022	30.06.2022		Ferdig samordnet
SIRDAL	KOMREV SØR IKS		Sykefravær	Etterkontroll forvaltningsrevisjon sykefravær	01.11.2020 - 30.06.2021			Gjennomført
SIRDAL	KOMREV SØR IKS		Korrupsjon og misligheter	Kommunens arbeid med forebygging og avdekking av korrupsjon og misligheter	Mai 2021 -			Under planlegging
SIRDAL	KOMREV SØR IKS		Tillitsskapende forvaltning og internkontroll	Kommunens arbeid med etikk, og rutiner for håndtering av varsling	Mai 2021 -			Under planlegging
SIRDAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Barnehage	Spesialpedagogisk hjelp - gjennomføring	01.01.2022	30.06.2022	Ila. 1.halvår	Ferdig samordnet
TVEDESTRAND	ARBEIDSTILSYNET	TVEDESTRAND KOMMUNE BOLIGER FOR UTVIKLINGSHEMMEDE	Vold og trusler	Helse og sosial - forebygge vold og trusler - offentlig sektor	05.04.2022	05.04.2022		Ferdig samordnet
TVEDESTRAND	MATTILSYNET	TVEDESTRAND KOMMUNE DRIFT VANN OG AVLØP	Vannforsyningsssystem	Tilsynsfokus 2022: Kildebeskyttelse (beskyttelse av vanntilsigsområder og råvannskilder)	01.03.2022	31.03.2022		Ferdig samordnet
TVEDESTRAND	AUST-AGDER REVISJON IKS		Oppvekst	Psykososialt skolemiljø	November 2021-juni 2022			Under arbeid
TVEDESTRAND	AUST-AGDER REVISJON IKS		Plan- og byggesak	Forvaltningsrevisjon plan- og byggesaksbehandling - rutiner og praksis	Sept. 2019 - Sept. 2020			Gjennomført
TVEDESTRAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Samfunnssikkerhet og beredskap	Kommunal beredskapsplikt og helsemessig- og sosial beredskap	17.02.2022	17.02.2022		Ferdig samordnet
TVEDESTRAND	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Landsomfattende tilsyn Barneboliger og avlastning	09.03.2022	10.03.2022		Ferdig samordnet
VALLE	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Teknisk drift og eieendom	Næringsutvikling	Februar 2021 - Desember 2021			Under arbeid
VALLE	STATSFORVALTEREN I AGDER		Tilskuddsforvaltning (landbruk)	Tilskuddsforvaltning-Ordning: Produksjons- og avløsertilskudd	05.09.2022	09.09.2022		Ferdig samordnet
VALLE	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avløp	Avløp, myndighetsutøvelse	05.09.2022	09.09.2022		Ferdig samordnet
VEGÅRSHEI	ARBEIDSTILSYNET	NAV VEGÅRSHEI	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	03.03.2022	03.03.2022		Ferdig samordnet
VEGÅRSHEI	ARBEIDSTILSYNET	VEGÅRSHEI KOMMUNE KLOKKARTUNET	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	15.03.2022	15.03.2022		Ferdig samordnet
VEGÅRSHEI	AUST-AGDER REVISJON IKS		Helse og omsorg	Forvaltningsrevisjon - Bemanning og kvalitet sykehjem og hjemmetjenester	Juni 2021 – Utgangen av 2021			Gjennomført
VENNESLA	ARBEIDSTILSYNET	VENNESLA KOMMUNE DØBLEBAKKEN 3-5 BOFELLESSKAP	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	22.02.2022	22.02.2022		Ferdig samordnet
VENNESLA	ARBEIDSTILSYNET	VENNESLA KOMMUNE LOMTJØNN BOFELLESSKAP	Psykisk helse	Forebygge muskel- og skjelettplager og psykiske plager - stedlig tilsyn	22.02.2022	22.02.2022		Ferdig samordnet
VENNESLA	AGDER KOMMUNEREVISJON IKS		Helse og omsorg	Rus og psykisk helsearbeid	September 2021 - juli 2022			Under arbeid
VENNESLA	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avløp	Avløp, myndighetsutøvelse	13.06.2022	14.06.2022		Ferdig samordnet
VENNESLA	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale helse- og omsorgstjenester	Landsomfattende tilsyn Barneboliger og avlastning	23.11.2022	24.11.2022		Ferdig samordnet
ÅMLI	AUST-AGDER REVISJON IKS		Helse og omsorg	Forvaltningsrevisjon - økonomistyring og bemanning institusjon og hjemmetjenester	Februar 2021 - November 2021			Gjennomført
ÅMLI	STATSFORVALTEREN I AGDER		Samfunnssikkerhet og beredskap	Kommunal beredskapsplikt og helsemessig- og sosial beredskap	17.01.2022	31.01.2022		Ferdig samordnet

ENDELIG TILSYNSKALENDER FOR 2022

Kommune/Fylkeskommune	Tilsyns/revisjonsetat	Tilsynsobjekt	Fagområde	Tilsyns/revisjonstema	Dato fra	Dato til	Merknad tidspunkt	Status
ÅSERAL	KOMREV SØR IKS		Arbeidsmiljø	Integrering av nyrekruttede ledere i Åseral kommune	Juni 2021 - Ferdig i løpet av 2021			Under arbeid
ÅSERAL	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avløp	Avløp, myndighetsutøvelse	19.09.2022	19.09.2022		Ferdig samordnet
TILLEGGSINFORMASJON: TILSYN MED INTERKOMMUNALE SELSKAPER (IKS):								
SETESDAL BRANNVESEN IKS	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale og regionale brannøvpingsplasser - Bunkeranlegg Evjemoen brannøvpingsplass	Utslipp til vann og grunn (forurensningsloven)	12.09.2022	16.09.2022	Uke 37	Ferdig samordnet
BRANNVESENET SØR IKS	STATSFORVALTEREN I AGDER		Kommunale og regionale brannøvpingsplasser - Brannøvpingsplass i Farsund (foreløpig usikkert om det er IKS'et eller Alcoa som er ansvarlig og blir kontrollert)	Utslipp til vann og grunn (forurensningsloven)	12.09.2022	16.09.2022	Uke 37	Ferdig samordnet
HÆGEBOSTAD OG ÅSERAL RENOVASJONSSKAP (HÅR) IKS	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avfall		29.08.2022	02.09.2022	Uke 35	Ferdig samordnet
LILLESAND OG BIRKENES INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSKAP (LIBIR) IKS	STATSFORVALTEREN I AGDER		Avfall		29.08.2022	02.09.2022	Uke 25	Ferdig samordnet



Setesdal barnevern

Postboks 4
4747 VALLE

Saksbehandler, innvalgstelefon

Ida Øygard Danielsen, 37 01 75 13

Statsforvalteren lukker lovbrudd etter tilsyn

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med Setesdal barnevern sitt arbeid med undersøkelser, 4.5.21. Vi viser til endelig rapport fra tilsynet, datert 3.9.21.

Tilsynet fant at Valle kommune ikke sikrer at alle undersøkelser var forsvarlig gjennomført på følgende områder;

- Avklaring av bekymringsmelding
- Informasjon til familiene og barna
- Fortløpende vurderinger
- Planmessighet/struktur.

Statsforvalteren konkluderte med at dette var brudd på forsvarlig saksbehandling i undersøkelsen, jf. Barnevernloven §§4-3 (undersøkelser), 1-4 (forsvarlige tjenester) 1-6 (medvirkning) 1-7 (samarbeid med barn og foreldre), kommuneloven §25 (internkontroll).

Statsforvalteren ba om at Valle kommune utarbeider en plan for hvordan lovbruddet skal rettes. Planen skulle minst inneholde;

- Hvilke tiltak tjenesten vil iverksette for å unngå lovbrudd i fremtiden
- Tidspunkt og ansvar for oppfølging av tiltakene

Tilbakemelding fra Setesdal barnevern 13.10.21

I tilsvaret fikk Statsforvalteren se nye rutiner og maler som tjenesten har tatt i bruk i sitt arbeid med undersøkelser. Tilsynsrapporten har tjenesten gjennomgått i fellesskap, slik at alle ansatte er klar over hvilke krav som stilles til informasjon og dokumentasjon til foreldre og barn. Tjenesten har hatt oppmerksomhet rundt betydningen av å drøfte saker underveis i undersøkelsen.

Setesdal barnevern sendte følgende vedlegg:

1. Beslutningsskjema
2. Informasjonsskriv om barneverntjenesten, del 1 og 2, som skal sendes ut til foreldre
3. Informasjonsskriv til partene i en barnevernssak, om partsrettigheter



4. Internkontroll for Setesdal barnevern, ferdigstilt 8.10.21
5. Mal for midtveisevaluering
6. Rutine for undersøkelse
7. Samtykke til samarbeid
8. Samtykkeskjema
9. Sjekkliste undersøkelse

Statsforvalteren mottok, etter forespørsel, 5 nye meldingsavklaringer fra Setesdal barnevern, 30.11.21. Hensikten var å se at praksis rundt meldingsavklaringer har endret seg etter tilsynet.

Vi har også mottatt

1. De 5 siste meldingsavklaringene i tjenesten
2. Plan for utvikling av rutiner, inkludert avtaler for gjennomføring av dette.
3. Prosedyre ved mottak av bekymringsmelding eller annen post til barnevernet.

Statsforvalterens vurdering av nye maler og rutiner

Vi ser at tjenesten har mange detaljerte rutiner, som beskriver hvordan arbeidet skal utføres. Statsforvalteren mener det er positivt at barnevernet har laget en oversikt over hva tjenesten mangler (av rutiner), eller som skal revideres i 2021/2022. Her kommer det frem at mye er gjennomført, noe er planlagt, og noe gjenstår. Dette indikerer at det er et kontinuerlig utviklingsarbeid. Noen av punktene på planen dreier seg om samhandling med andre tjenester, for å lage aktuelle samarbeidsavtaler og rutiner.

Vår vurdering er at dette er en god måte å jobbe på, ved å være i kontinuerlig forbedringsprosesser.

I ny mal for midtveisevaluering, legges det opp til at barnevernet skal vurdere en rekke opplysninger, for så å ta stilling til om det er behov for mer informasjon, eventuelt om det er drøftet tiltak. I internkontrollen står det at det skal settes dato for midtveisevaluering i undersøkelsesplanen. Tilsynet mener at dette er et godt utgangspunkt for å få en god struktur på undersøkelsesarbeidet. Barnevernleder kan vurdere om det vil være behov for å presisere i internkontrollen hvordan leder skal sikre at dette gjøres i alle saker. Vi ser også positivt på at det er laget en sjekkliste, slik at ansatte enkelt kan holde oversikt over eget arbeid og få oversikt over eventuelle mangler.

Samarbeid med familier

Tjenesten har sendt inn samtykkeskjema for samarbeid og til innhenting av opplysninger. Tjenesten har også laget informasjonsskriv om barneverntjenestens saksbehandling, som blant annet inneholder informasjon om taushetsplikt, rett til å medvirke, rett til opplysninger med mer. Statsforvalteren tror det kan være nyttig for familier å få et informasjonsskriv om barnevernet og sentrale rettigheter.

Statsforvalterens vurdering av meldingsavklaringene

Vi ser at meldingsavklaringene fremstår som fyldigere og mer grundige nå. Vi ser at det er en del faktaopplysninger som oppgis i meldingsavklaringene. Tjenesten kan her se på omfanget av opplysninger opp mot nytteverdien de har. Vi ser at det på områder hvor det etterspørres barnevernfaglige vurderinger også tidvis er mye faktaopplysninger. Det er et område hvor tjenesten kan fortsette sitt kontinuerlige forbedringsarbeid. Tjenesten kan vurdere om de vil ta inn spørsmål om undersøkelse bør opprettes på søsken, men vi ser at det gjøres i praksis. Praksisen tjenesten har med å stille spørsmål/anbefalinger til undersøkelsen, er vi positive til, og vi mener det er relevante og gode spørsmål som stilles.



Samlet vurdering

Statsforvalteren ser at Valle kommune, ved Setesdal barnevern har gjort et godt arbeid i etterkant av tilsynet, og vi mener det er forsvarlig å lukke lovbruddet.

Med hilsen

Torhild Tallaksen (e.f.)
Faggruppeleder barnevern
Utdanning- og barnevernsavdelingen

Ida Øygard Danielsen
rådgiver
Utdanning- og barnevernsavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent