



Vedtekter for barnehagene i Skaun kommune

Gjeldende fra 01.10.2020

1. Eierforhold

Barnehagene eies av Skaun kommune

2. Formål

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager, Forskrift om rammeplan for barnehagene og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt planer for den enkelte barnehage.

3. Barn og foreldres medvirkning

3.1. Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger sine representanter til barnehagens foreldreutvalg (FAU). Foreldrerådet og FAU skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

3.2. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.

4. Åpningstider

Barnehagens åpningstid er mandag – fredag kl 0700 – 1700. Barnehagens åpningstider skal respekteres. Barna må hentes før barnehagen stenger for dagen. Dersom barna ikke blir hentet før stengt, skal det betales ekstra for overtid i henhold til vedtatte gebyrregulativ.

Alle barnehager har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagene holder da stengt. Barnehagens driftsår regnes fra 1.august - 31.juli.

Barnehagen er stengt mellom jul og nyttår inkludert jul- og nyttårsaften og mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka.

Barnehagen holder stengt to uker i juli. Ved totalt to eller færre påmeldte kan leder

stenge tre uker i juli.

4.1. Ferie

Barn i barnehage skal som hovedregel ha 4 uker ferie hvert barnehageår. Minimum tre uker sammenhengende i løpet av perioden 20 juni til 20 august. Den fjerde uka anses avvirket i forbindelse med at barnehagen er stengt i jul og påske.

Barn som slutter 1. august eller skal starte på skolen må avvikle tre uker sammenhengende ferie før 1. august.

5. Opptak

5.1. Opptaksmyndighet

Skaun kommune er definert som en opptakskrets. Kommunen er opptaksmyndighet og har samordnet opptak for kommunale og private barnehager. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket. Jfr barnehageloven §12.

5.2. Søknad om plass

For opptak til nytt barnehageår må det søkes innen søknadsfrist for hovedopptaket som er 1.mars hvert år. Det samme gjelder barn som ønsker overflytting til en annen barnehage. Det skal sendes inn søknad for hvert barn det søkes plass for. Informasjon om søknad om plass finnes på Skaun kommune sine nettsider, www.skaun.kommune.no
Det kan søkes om plass gjennom hele året. Søknadene vil bli vurdert ved ledig kapasitet.

Barn som er tildelt plass i kommunen beholder plassen til den sies opp eller til skolestart.

5.3. Opptakskriterier

Rett til plass er hjemlet i Lov om barnehager § 12a

Prioritet ved opptak er hjemlet i Lov om barnehager § 13

Ved tilfeller der det er flere søkere enn tilbudte plasser legges følgende opptakskriterier til grunn for opptak i uprioritert rekkefølge

- Siste år før skolestart
- Barn som har søsken i barnehage
- Ønske om endring av oppholdstid/overflytting til annen barnehage

- Barn fra minoritetsspråklige familier
- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom eller andre belastninger.
Dokumentasjon fra faginstans kreves

Overordnet disse kriteriene er en helhetlig vurdering av barnehagens gruppesammensetning for å ivareta det totale pedagogiske tilbudet. Dersom en ikke kan prioritere barn fra ovenstående kriterier foretas det loddtrekning

Det tilstrebes at barn av ansatte kan tilbys plass i andre barnehager enn den ansatte selv jobber i.

5.4. Tildelt plass som ikke benyttes

Det er ikke anledning til å betale for en plass som blir stående ledig i over 1 måned før oppstart i tildelt plass.

Dersom det ikke sendes svar på tilbudsbrev innen fristen regnes plassen som tapt

5.5. Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptak gjelder for barn som har en barnehageplass i Skaun kommune og som søker plass i en annen barnehage innenfor kommunen. Søknad skjer via Skaun kommune sine hjemmesider. Søknadsfrist er 1. mars.

Kriterier for overflyttingsopptak

Barnehageloven § 13

Der det er flere barn som har prioritet vil enhetsleder/styrer foreta en individuell vurdering.

Dokumentasjon fra faginstans kreves.

Ved tilfeller der det er flere søkere enn tilbudte plasser legges følgende opptakskriterier til grunn i uprioritert rekkefølge

- Siste år før skolestart
- Søsken til barn i samme barnehage
- Barn som bor i barnehagens nærområde og som har plass i en barnehage utenfor dette området
- Barn som bor i barnehagens nærområde og som har barnehageplass i dette området
- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre belastninger
Dokumentasjon fra faginstans kreves

- Loddtrekning

5.6. Endring av oppholdstid

Ved søknad om endring av oppholdstid skal det søkes via Skaun kommune sine hjemmesider

5.7. Suppleringsopptak

Det blir fortløpende foretatt opptak når det blir ledige plasser i løpet av året. Dette opptaket gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak eller overføringsopptak

Kriterier for suppleringsopptak

- Barnehageloven § 13
Der det er flere barn som har prioritet vil enhetsleder/styrer foreta en individuell vurdering
Dokumentasjon fra faginstans kreves
- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre belastninger
Dokumentasjon fra faginstans kreves
- Søsken til barn i samme enhet
- Barn som bor i barnehagens opptaksområde og som ikke har plass eller som har plass i en barnehage utenfor dette området
- Barn som bor i barnehagens opptaksområde og som har barnehageplass i dette området

6. Betaling

6.1. Betaling for opphold

Opphold i barnehage betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Det betales for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri måned. Uansett oppstartdato betales for hel måned fra tildelingsdato. Betaling for kost kommer i tillegg til oppholdsbetalingen. Kostpengene fastsettes i forhold til oppholdstype.

Familier med barn som av ulike årsaker må ha mat eller drikke som fraviker det ordinære kosttilbudet i barnehagen må kjøpe inn selv og søke enhetsleder/styrer i barnehagen om redusert kostpenger. Dokumentasjon fra faginstans kreves

6.2. Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass skjer via kommunene hjemmeside. Oppsigelsestiden er en

måned regnet fra den 1 i hver måned. Barnehageplassen faller bort ved utflytting av kommunen.

6.3. Oppsigelse ved bytte av barnehageplass innad i kommunen

Ved bytte av plass/overføring mellom kommunale barnehager vil nåværende plass automatisk bli sagt opp når foreldrene har takket ja til ny plass.

Ved bytte av plass mellom private og kommunale barnehager må nåværende plass sies opp av foreldre

6.4. Redusert foreldrebetaling

- Foreldrebetaling skal maksimalt utgjøre 6 prosent av husholdningens samlede skattepliktige person- og kapitalinntekt
- Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid Jfr de til enhver tid gjeldende lover og regler.

For begge ordningene kan det søkes om reduksjon for ett barnehageår om gangen. Søknadsfristen er 15. august hvert år

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft. Redusert foreldrebetaling blir gjeldende fra og med første hele måned etter at søknaden med dokumentasjon er mottatt.

6.5. Moderasjonsordninger

- Søskenmoderasjon
Det betales 100 % for første barn, 30 % reduksjon for barn nr 2 og 50 % reduksjon for barn nr 3 og flere.
- Søskenmoderasjon omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret
Der foreldre har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder med begge foreldre.
- Fritak for betaling ved barns sykdom
Det kan innvilges fritak for betaling i barnehage ved barns sykdom og som følge av sykdom hos foresatte der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn 1 måned. Fritak innvilges kun månedsvis og styrer behandler søknaden.
Dokumentasjon fra faginstans kreves

6.6. Permisjoner

Barn som har fått plass i barnehagen kan søke om permisjon fra hele eller deler av plassen. Permisjonen skal alltid gjelde ut barnehageåret. Det er styrer som

behandler søknaden og fatter vedtak om permisjon. Søknaden om permisjon sendes til barnehagen minst en måned før permisjonen skal gjelde og blir regnet fra den 1 i hver måned.

Permisjon kan ikke innvilges før barnet har begynt å benytte plassen i barnehagen

6.7. Mislighold av barnehageplass

Skaun kommune kan si opp barnehageplassen dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder og betalingsutsettelse ikke er innvilget. Vedtak om dette fattes av barnehageadministrasjonen.

Barn som ikke benytter barnehageplassen, er mye fraværende uten avtale med barnehagen eller gjentatte ganger blir hentet etter stengetid, kan miste plassen med 30 dagers varsel fra den 1 i neste måned.

6.8. Skyss

Det er foreldre/foresatte som har ansvar for skyss til og fra barnehagen. Dersom gratis skyss er nødvendig for at barnet skal kunne motta spesialpedagogisk hjelp, har barnet etter barnehageloven § 19 f rett til slik skyss.

7. Helse/barns sykdom

7.1. Foresatte skal legge frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehage jfr Lov om barnehager § 23

7.2. Syke barn skal ikke være i barnehagen

8. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal skal være minimum 4 m² pr barn over 3 år og om lag 1/3 mer pr barn under 3 år. Utearealet skal være om lag 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

9. Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem etter gjeldende forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Internkontroll foretas i henhold til de krav som fremgår av *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler*.

10. Forsikring

Skaun Kommune har kollektiv ulykkesforsikring på barn som går i barnehage