

## Håndbok for foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) på Nordre Ål skole

---



## Innhold

Nordre Ål skole	3
Om denne håndboken	4
Nyttige linker	4
Endringslogg	4
Foreldrenes plass i skolen	5
Organisering av foreldremedvirkning på Nordre Ål skole	6
Klassekontakter	6
FAU	6
Roller og oppgaver i FAU	7
FAUs økonomi	8
FAU Årshjul	9
Aktivitetsplan	10
Forslag til trinnvise aktiviteter:	10
Vedtekter for foreldrerådet ved Nordre Ål skole	11

## Nordre Ål skole

Ekrom skole og Kringsjå barneskole ble lagt ned som organisatorisk enhet 1. august 2018, og Nordre Ål skole ble opprettet fra samme dato. Elevene på begge skolene forble på sine respektive skoler i byggeprosessen. Nordre Ål skole stod ferdig til innflytting til 1. august 2019.

Visjon for skolen (fylles inn når denne er vedtatt)

Slagord for skolen (fylles inn når denne er vedtatt)

## Om denne håndboken

Denne foreldrehåndboken skal bidra til at alt foreldredrevet arbeid ved Nordre Ål skole kan gjennomføres på en strukturert måte uten bruk av for mye ressurser. Håndboken bør gjennomgås på slutten av hvert skoleår, og samtidig oppdateres med erfaringer man har gjort seg i løpet skoleåret som har gått. På den måten vil håndboken hele tiden være oppdatert, og erfaringer bli videreført fra år til år selv om foreldrerepresentantene skiftes ut.

Håndboken legges ut på Nordre Ål skoles nettsider.

### Nyttige linker

Her er en liste med linker til informasjon som er relevant for FAU-arbeidet:

Skolens hjemmeside

Lillehammer kommune; [www.lillehammerkommune.no](http://www.lillehammerkommune.no)

Lillehammer kommune; [Trygg oppvekst](#)

Foreldreutvalget for grunnopplæringen [www.fug.no](http://www.fug.no)

Her finnes det masse stoff som beskriver hjem-skole-samarbeidet, barn med spesielle behov, rettigheter og lover m.m. Se også [FUGs nettside om FAU](#), herunder tips for skolering av FAU representanter og rollen som klassekontakt.

Skoleporten <http://skoleporten.udir.no/>

Skoleporten er et verktøy for vurdering av kvalitet i grunnopplæringen. Målet med Skoleporten er at skoler, skoleeiere, foreldre, elever og andre interesserte skal få tilgang til relevante og pålitelige nøkkeltall for grunnopplæringen.

Opplæringsloven <http://lovdata.no/lov/1998-07-17-61>

[www.barnevakten.no](http://www.barnevakten.no)

### Endringslogg

Håndboken ble sist oppdatert den 20. februar 2019.

Håndboken ble sist oppdatert den 1. mars 2019.

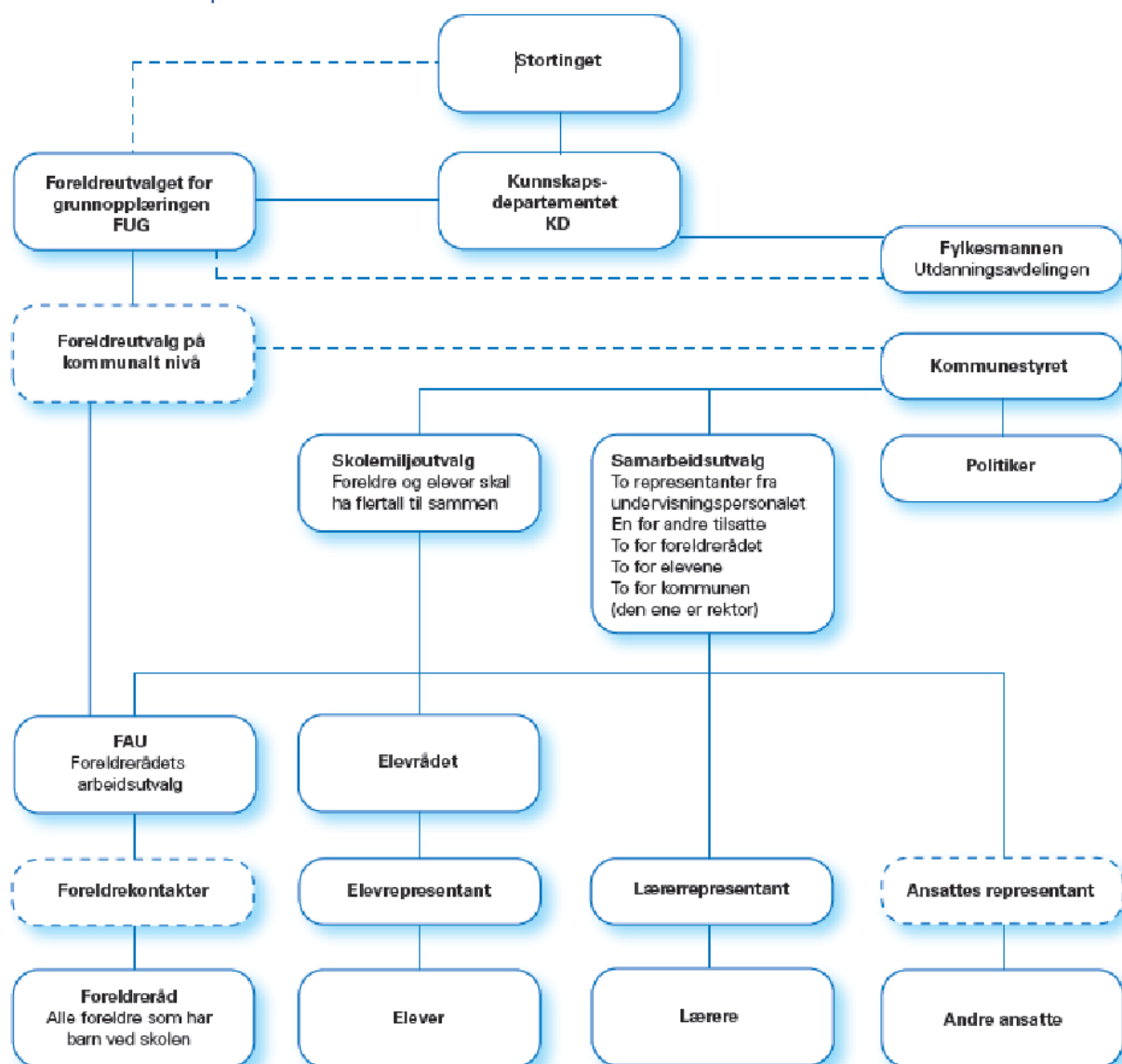
Håndboken ble sist oppdatert den 30. april 2019.

Håndboken ble sist oppdatert den 9. mai 2019.

Håndboken ble sist oppdatert den 4. september 2022.

Håndboken ble sist oppdatert 9. september 2022.

## Foreldrenes plass i skolen



- Stiplet ramme betyr at det ikke er lovfestet.
- De stiplede forbindelseslinjene viser at det er kommunikasjon mellom foreldreutvalgene og det formelle styringssystemet.
- Enkelte kommuner har organisert skolene med driftsstyre eller selvstyre, kartet kan da se litt annerledes ut.

Ved Nordre Ål skole fungerer Skolemiljøutvalg og Samarbeidsutvalg som ett utvalg.

## Organisering av foreldremedvirkning på Nordre Ål skole

Alle foreldrene ved Nordre Ål skole utgjør foreldrerådet.

Det skal velges en representant samt en vara fra hvert klassetrinn til foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), som er det utøvende organet for foreldrerådet. FAU-representantene velges for to år på oddetallstrinnene (utenom 7.trinn som velges for ett år). FAU og klassekontaktene er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene, og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt.

Hver klasse skal ha en klassekontakt samt en vara for denne. Hvert trinn skal ha en kasserer. Valgene gjøres årlig.

Valgene gjøres trinnvis på vårens foreldremøter, slik at det foreligger både FAU-representanter og klassekontakter til FAUs årsmøte.

Både trinnets FAU-representant samt vara mottar innkalling og informasjon fra FAU slik at begge kan holde seg oppdatert til enhver tid.

Klassekontaktene samt vara for denne mottar alltid møteinnkalling og møtereferat for å holde seg orientert om sakene som tas opp i FAU.

FAU konstituerer seg på det første møtet i skoleåret. Ved konstituering av leder og sekretær går vedkommendes vara inn som fast representant i FAU og trinnet velger en ny vara. FAU utgjør dermed 9 representanter.

### Klassekontakter

Klassekontaktene er representanter for alle foreldrene på klassetrinnet. De skal samarbeide med lærerne og være bindeleddet mellom klassene og FAU-representantene.

### Oppgaver

Klassekontaktene skal sammen med lærerne avholde to foreldremøter pr. skoleår pr. trinn.

Noen av oppgavene knyttet til den enkelte klasse/trinn vil være:

- Gjennomgå årsplaner og lærestoff sammen med kontaktlærerne.
- Planlegge foreldremøter i samarbeid med kontaktlærerne.
- Holde god kontakt med foreldrene og vurdere hva foreldrene kan gjøre for å utvikle et godt klassemiljø.
- Organisere klassens deltakelse på 17.mai.
- Sørge for at nye klassekontakter blir valgt på foreldremøtet på våren.

### FAU

FAU er hjemlet i opplæringsloven § 11-4.

Oppgavene til FAU følger av vedtekter for foreldrerådet ved Nordre Ål skole § 6.

FAU samarbeider med både elevråd, skolens ledelse og ansatte. FAU kan også ha kontakt med lag, organisasjoner og næringsliv i nærmiljøet.

FAU for Nordre Ål skole er registrert som lag/forening i Brønnøysundregisteret.

FAUs medlemmer har taushetsplikt.

## Roller og oppgaver i FAU

### Leder

- tilrettelegging av FAU arbeidet
- delegering av oppgaver
- representant / talsmann overfor alle FAU er i kontakt med
- bindeledd mellom samarbeidspartnere
- sikre informasjonsflyt til nestleder
- kalle inn til foreldrerådsmøter og FAU-møter. Sørge for at lokaler er tilgjengelige.
- Leder skal sitte i SU og SMU

### Nestleder

- være oppdatert på saker som behandles for å sikre kontinuitet hvis leder er forhindret fra å møte
- takke av leder, innkjøp av blomst/oppmerksomhet (200 kr)

### Kasserer

- føre regnskap
- Holde oversikt over inn- og utbetalinger.
- Disposisjonsrett på konto (sammen med leder)
- legge frem regnskap og balanse på siste foreldrerådsmøte før sommeren

### Sekretær

- skrive møtoreferater fra alle møter og publisere/tilgjengeliggjøre referatene.

### SFO-KONTAKT

FAU kan utpeke en av representantene til SFO-kontakt. Denne skal være forelder til en elev i 1.- 4.-trinn.

### KFU-representant

Lillehammer har et kommunalt foreldreutvalg (KFU). Hensikten med KFU er å koordinere skolenes behov og ønsker i kommunen, og å drive opplæring og erfaringsutveksling. KFU representanten skal møte ved disse møtene og referere fra møtene og bringe aktuelle saker fra KFU tilbake til Nordre Ål skoles FAU. Referater fra disse møtene skal finnes på Lillehammer kommunes nettsider. Det skal også være en vara til KFU kontakt.

### TSU-representant

Nordre Ål skole har ett TSU (Trafikksikkerhetsutvalg) som ble opprettet 2020. En av FAU sine medlemmer sitter som representant i dette utvalget.

## FAUs økonomi

FAUs primære inntektskilder er 17. mai - arrangement og bruktmarked. Pengene skal dekke deler av utgiftene til foreldre-initiert tur for 7. trinn og FAUs kostnader knyttet til drift og arrangementer.

Det overføres et fast beløp på kroner 350 pr. elev på 7. trinn som bidrag til klassetur. Resterende beløp dekkes av trinnet. Trinnene må fra 1. klasse legge en plan for oppsparing av midler til klassetur.

Av inntektene må en fast sum holdes av til drift og arrangementer. Inntekter fra arrangementer bør utgjøre en vesentlig andel av kostnaden ved klassetur.

Penger som skal brukes skal godkjennes av FAU i forkant. FAU gir ikke støtte til tiltak som kan anses som foreldrebetaling.



## FAU Årshjul

August	September	Oktober	November	Desember
<p>FAU og rektor arrangerer foreldrekontaktforum med representanter fra FAU, klassekontakter, rektor og trinnlærere. Vara innkalles. FAU spanderer pizza.</p>	<p>FAU-møte med konstituering og fastsettelse av møteplan.</p> <p>Forrige skoleår oppsummeres, gjennomgang av regnskap. Fordeling av ansvarsoppgaver.</p> <p>Valg av FAUs fokusområder i innværende skoleår.</p> <p>Ta stilling til temakveld.</p>	<p>Oppsummering av høstens foreldremøter.</p> <p>Bruktmarked, eller annen aktivitet som kan arrangeres av FAU med inntekt til FAU sin kasse.</p>	<p>Planlegging av juleavslutning i skolegården.</p> <p>Bruktmarked.</p> <p>Dialog med elevrådet.</p> <p>Oppsummering av høstens foreldremøter</p>	<p>Juleavslutning.</p> <p>Gjennomgang av nasjonale prøver.</p>
Januar	Februar	Mars	April	Mai
<p>6. trinn er ansvarlig for 17. mai arrangement og starter arbeidet med planlegging.</p> <p>Gjennomgang av første halvår, erfaringer og refleksjon. Videre arbeid planlegges og kurs justeres.</p>	<p>Planlegge eventuelle våraktiviteter som er i regi av FAU, bruktmarked f.eks?</p>	<p>Innhente informasjon om sommeravslutninger.</p> <p>Påminnelse til 1. trinn at de har ansvar for utedugnad i forkant av 17. mai</p> <p>Dialog med elevrådet.</p>	<p>Gjennomgang av hvilke verv som skal besettes for neste skoleår i FAU. Innsamling av kontaktinfo fra trinnenes kandidater.</p> <p>Sette dato for årsmøte og sende ut varsel om dette.</p> <p>Gjennomgang av resultater på Trivsels- og elevundersøkelse.</p> <p>Foreldrekontakt-Forum. Sette dato for møte i august mellom skole og foreldrekontakter/FAU</p>	<p>Forberedelse av årsmøte: Årsberetning, regnskap og budsjett.</p> <p>FAU-leder deltar på foreldremøtet for neste skoleårs 1. trinn og informerer, de skal velge FAU-repr.</p> <p>Hvert trinn må ha kandidater til FAU som godkjennes på årsmøtet. Planlegge foreldrekontaktforum.</p>

<b>Juni</b>	<p>Gjennomføre årsmøte for foreldrerådet.          Avsluttende FAU-møte, gjerne i tilknytning til årsmøtet.          Oppsummering av året. Oppdatere dokumenter knyttet til årets 17. mai planlegging og gjennomføring i samhandling det ansvarlige trinnet.</p>
-------------	--

## Aktivitetsplan

Det kan nedsettes komiteer i 2020 som utarbeider detaljplan for skolearrangementene. Forslagene under er tentative og må justeres, også mtp. smittevern ifm koronapandemien.

**Bruktmarked:** arrangeres i oktober/ november i flerbrukshallen. Informasjon sendes ut som ranselpost og til alle barnehager i Nordre Ål (og på helsestasjonen?). De som vil selge noe, stiller med bord og ordner salg selv. Det som ikke blir solgt, er den enkelte selv ansvarlig for å ta med hjem. FAU selger kaffe, saft og kaker. Det er således kun kafé-salget som gir inntekt til FAU.

**Juleavslutning:** Elevene møtes på gitte punkter og går mot skolen. Stor- og småskole samles ute i sine respektive skolegårder hvor det er et par sang-innslag fra elevene. FAU stiller med bålpanner, varm saft og pepperkaker.

**17-mai:** 1. klasseforeldrene har ansvaret for at uteområdet ser bra ut i forkant. 17.mai-komiteen i byen må kontaktes i mars for å sikre at arrangementet kommer med i det kommunale programmet. 6. trinn er ansvarlige for arrangementet. Det kan/skal/bør være kiosk-utsalg både fra mat/helse-rommet i 1. etasje og anretningskjøkkenet på toppen av hjerterommet.

## Sommeravslutning

### Klassetur for 7. trinn

#### Forslag til trinnvise aktiviteter:

Det er en mulighet at hver klasse tar ansvar for ett arrangement, eller trinnet kan løse det på en annen måte hvis det er ønskelig. Eksempelvis kan vennegrupper få fordelt alle disse oppgavene mellom seg. For eksempel får vennegruppe 1 og 2 Halloween fest, vennegruppa 2 og 3 akedag, vennegruppe 4 og 5 juleavslutning, osv...

### Vennegrupper for 1.-4. trinn.

Etter dette kan foreldrene selv avgjøre på høstens foreldremøte om de vil fortsette.

Vennegruppene gjør at elevene blir bedre kjent, gjerne på tvers av gruppene de vanligvis leker i. I tillegg gir det foreldrene en god mulighet til å bli litt kjent med noen av sitt barns medelever.

Kontaktlæreren setter opp en liste over gruppene, med 5-6 elever pr. gruppe og hvilken elev som har

hvilken måned. Treff i oktober, november, januar, februar, mars og evt. april/mai.

Dette skal være et lavterskelopplegg; ta med elevene hjem etter skole/ SFO, lag enkel middag, gi elevene tid til å leke. De som ønsker det, kan gjerne servere kaffe når foreldrene kommer for å hente, men det er ikke et krav.

### Halloween-arrangement.

Oppgaver: skaffe lokale, pynte, mat, drikke, evt. aktiviteter, rydding og vasking. Inngangspenger for å dekke utgifter?

**Foreldrefest**

Gjerne kurvfest hvor alle tar med en matrett og egen drikke.

Oppgaver: skaffe lokale, påmelding og innbetaling, pynte, ordne bestikk, glass og tallerkener (evt ha med selv), buffetbord, musikk, (aktiviteter?), søppelsekker, rydding og vasking.

**Akedag**

F.eks ved Ekromskogen, der er det gapahuk og bål plass. Mulighet for å ta med søsken, alle tar med egen mat og drikke.

# Vedtekter for Foreldrerådet ved Nordre Ål skole

## § 1 - Foreldrerådet

Alle foreldre som har barn ved skolen, er medlem av Foreldrerådet. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

## § 2 - Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) er et arbeidsutvalg valgt av foreldrerådet og er det utøvende organet for foreldrerådet. FAU er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene, og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt.

## § 3 - Valg og konstituering

På vårens foreldremøter (også for kommende førstetrinn) skal det for hvert oddetallstrinn velges foreldrerepresentant og vara til FAU. Disse velges for kommende skoleår og sitter i to år med unntak av 7. trinn. Trinnrepresentantene sørger for at det velges ny representant på sitt trinn.

FAU konstituerer seg på det første møtet. Det velges leder, nestleder, kasserer og sekretær. Leder og sekretærs periode starter høstsemester i partallsår, nestleder og kasserers periode starter høstsemesteret i oddetallsår. Hvis noen må slutte i sitt verv før utløpet av sin periode, avholdes suppleringsvalg. Representanter valgt på suppleringsvalg sitter inntil valg i henhold til ordinær valgperiode. På de trinn der representanten velges som leder og sekretær blir vara fast medlem av FAU og det velges en ny vara for disse på høstens foreldremøte. FAU er fulltallig med 9 medlemmer.

Det konstitueres representanter til det kommunale foreldreutvalget (KFU) samt vara til KFU, samarbeidsutvalget (SU) og skolemiljøutvalget (SMU) på skolen. Det skal være 2 representanter fra FAU i SU, den ene av disse må være FAU- lederen. Det kan også være aktuelt å velge en egen SFO kontakt.

FAU forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og ett av de andre valgte medlemmene.

## § 4 - Møter

Det avholdes FAU-møte en gang i måneden fra september til mai, eller når minst tre medlemmer krever det. I juni avholdes årsmøtet for foreldrerådet.

Innkalling til FAU-møte foretas skriftlig av lederen med minst en ukes varsel.

Vara-representanten innkalles til FAU-møter når trinnrepresentanten ikke kan stille.

Beslutninger i FAU fattes med alminnelig flertall. FAU er vedtaksdyktig når minst 50 % av medlemmene møter. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Er ikke lederen tilstede, har møteleder dobbeltstemme.

Møter i Foreldrerådet holdes etter behov, men det skal minst holdes årsmøte i juni. FAU har ansvaret for skriftlig innkalling med minst 14 dagers frist. Møter skal i tillegg holdes når FAU eller minst ¼ av foreldrene krever det.

Årsmøtet i Foreldrerådet skal inneholde følgende:

1. Godkjenning av innkalling
2. Valg av møteleder
3. Valg av referent
4. Valg av to representanter til å underskrive protokoll (referat)
5. FAUs årsberetning
6. Godkjenning av regnskap og endelig fastsettelse av budsjett.
7. Eventuelle vedtektsendringer

8. Andre saker som FAU ifølge vedtekter og eget initiativ ønsker å legge fram på årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene.

9. Godkjenning av FAU-representanter etter innstilling fra trinnene

Møter i Foreldrerådet skal inneholde de samme agendapunktene med unntak av: 5, 6, og 9.

FAUs leder plikter ved oppslag å gi foreldre/foresatte minst 14 dagers frist til å komme med forslag til saker som ønskes behandlet i foreldrerådet. Møte i foreldrerådet holdes tidligst én måned etter denne frist. Foreldrerådet kan kun behandle saker som er nevnt i innkallingen. Styrets forslag må være inntatt i den utsendte underretningen med sakliste.

I Foreldrerådet avgis en stemme per forelder/foresatt. Beslutninger i foreldrerådet fattes med alminnelig flertall. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall. Flertall beregnes ut fra framømte representanter. Alle avgjørelser av stor viktighet eller av prinsipiell betydning foretas av Foreldrerådet.

#### **§ 5 - Komiteer**

Det kan velges underkomiteer for FAU som arbeider med nærmere definerte oppgaver eller prosjekter. Disse velges av FAU.

#### **§ 6 - FAUs oppgaver**

FAU skal jobbe for et godt skolemiljø.

FAU skal bidra til at skolen framstår som en aktiv deltaker i lokalsamfunnet.

FAU har som mål å skape aktivitet og engasjement i foreldregruppa.

FAU diskuterer skolepolitiske saker som berører Nordre Ål skole, og uttaler seg på vegne av foreldrene på skolen når det er aktuelt.

FAU har ansvar for ulike arrangementer gjennom året. Faste arrangementene framgår av årshjulet.

FAU bidrar med midler og dugnadsarrangering på skolens uteområde.

FAU informerer om sin virksomhet på alle foreldremøter og via skolens hjemmeside / It's learning.

FAU har representanter i SU, SMU og KFU, og skal samarbeide med elevråd, rektor og lærere.

FAU skal ikke involvere seg som part i konkrete saker som gjelder enkeltpersoner. FAU skal forholde seg til og jobbe med slike saker på et generelt og prinsipielt nivå.

#### **§ 7 - Økonomi**

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer i regi av foreldrerådet/FAU. Leder og kasserer er disponenter for bankkonto.

Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode. FAU skal sørge for en betryggende regnskapsførsel etter loven, herunder oppsetting av regnskapssammendrag. Regnskap legges fram på årsmøtet/foreldrerådsmøtet. Regnskap føres etter regnskapsår fra 1.1 – 31.12.

#### **§ 8 - Taushetsplikt**

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorganer (Opplæringsloven § 15 - 1).

#### **§ 9 - Endringer av vedtektene**

Vedtektene gjennomgås en gang i året. Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU. Forslag til endringer behandles på årsmøtet/foreldrerådsmøte.