

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I SKAUN KOMMUNE

Gjeldende fra: 01.01.2023

§ 1 Eierforhold

Skaun kommune er ansvarlig eier av skolefritidsordningene.

§ 2 Opptaksmyndighet

Rektor er delegert myndighet til å foreta opptak av barn til skolefritidsordningen på den enkelte skole.

§ 3 Opptakskriterier

Alle barn som søker om skolefritidsplass, skal få plass i skolefritidsordning i den skolen der barnet tilhører. Det er ett hovedopptak med søknadsfrist 1. mars. Barn som flytter til kommunen etter hovedopptaket, får plass fortløpende etter søknad.

§ 4 Opptak og oppsigelse

4.1. Søknad

Det er ett hovedopptak med søknadsfrist 1. mars. Barnet beholder plassen til den sies opp eller til barnet går ut av 4. trinn. Barn som flytter til kommunen etter fristen for hovedopptak, får plass etter søknad.

SFO-året starter 1.8.2021, og søkere ved hovedopptak får plass som kan benyttes fra og med denne dato.

Det kan søkes om plass utenom hovedopptaket. Barn får da fortløpende plass, så lenge SFO har ledig kapasitet.

4.2 Endring av plasstilbud

Plasstilbudet kan endres når som helst. Endringen effektueres maks 1 måned etter at endringen er meldt.

4.3. Oppsigelse

Skolefritidsplassen kan sies opp med en måneds oppsigelse. Oppsigelsesdato regnes fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig. Oppsigelse av plass kan til vanlig ikke skje etter 1. april. Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

§ 5 Tilbud, daglig og årlig oppholdstid

Det gis to plasstilbud:

- Helklass: 13 timer i uka eller mer
- Halvklasse: maksimalt 12 timer i uka

I tillegg kan enkeltdager kjøpes på skolefridager, så lenge SFO har ledig kapasitet. Kjøp av enkeltdager faktureres når dette er avtalt, uavhengig av om man benytter dagplassen eller ikke.

5.2. Daglig åpningstid

Skolefritidsordningens åpningstid er 07.00 - 17.00. Fastsetting av åpningstid eller endring av åpningstid besluttet av enhetsleder etter drøftinger med skolens samarbeidsorganer og kommunalsjef oppvekst – dog ikke ut over 10 timer pr. dag. Dersom barn ikke blir hentet før stengtstid skal det betales for overtid.

5.3. Årlig åpningstid

Skolefritidsåret varer fra 1. august til og med 31. juli. Personalet har avsatt 5 dager til felles planlegging og etterutdanning. Skolefritidsordningen er da stengt for barna.

SFO holder stengt f.o.m. 24.12 og til første virkedag etter jul, og i skolens påskeferie. SFO-ordningen holdes stengt tre siste uker i juli. Det tas forbehold om tilstrekkelig nok påmeldte barn. Ved to eller færre påmeldte barn stenger SFO, dette gjelder ved alle skolefrie dager der det i forkant har vært gjennomført særskilt påmelding til SFO.

§ 6 Foreldrebetaling

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret, samt gjeldende regler for moderasjoner og friplasser. Betaling for kost kommer i tillegg.

Ved kjøp av enkeltdager i skoleferier er kostpenger inkludert i dagsprisen

Det betales for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri måned.

Ved oppsigelse skal det betales for hele oppsigelsestiden.

Presisering: Ved hovedopptak beregnes første betaling fra 1. august. Ved opptak utenom hovedopptak beregnes første betaling fra og med den 1. i den oppstartsmåned som blir valgt.

§ 7 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområde.

§ 8 Bemanning og ledelse

8.1. Styring

Skaun kommunestyre er ansvarlig eier av skolefritidsordningen. Helse-, oppvekst- og kulturutvalget er ansvarlig styringsorgan. Skolens samarbeidsutvalg er SFOs styringsorgan ved den enkelte skole.

8.2. Ledelse

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for skolefritidsordningen. Skolefritidsordningen skal ha en pedagogisk leder med barnefaglig utdanning på høyskolenivå.

8.3 Bemanning

Skolefritidsordningen skal ha en grunnbemanning på minimum en ansatt per 15 barn, to voksne pr. 40 barn, tre voksne pr. 60 barn.

