



Alstahaug
kommune

Reglement for Alstahaug kommunestyre

Vedtatt av kommunestyret den
25.10.2023



– Et historisk sted med nye muligheter

Innholdsfortegnelse

§ 1	Hvem gjelder reglementet for	4
§ 2	Hensikten med reglementet.....	4
§ 3	Kommunestyrets virkeområde	4
§ 4	Tidspunkt for møter.....	4
§ 5	Innkalling til møte	4
§ 6	Møteledelse	5
§ 7	Orden i salen og bygningen	5
§ 8	Møtets åpning.....	5
§ 9	Forfall - varamedlemmer.....	5
§ 10	Habilitet.....	6
§ 11	Fritak i behandling av en sak	7
§ 12	Andre møtedeltakere	7
	Kommunedirektør	7
	Kontrollutvalget	7
	Revisor	7
	Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd.....	7
	Andre aktører/personer.....	8
§ 13	Møteoffentlighet, lyd- og bildeopptak, samt fjernmøter	8
§ 14	Om taushetsplikt.....	8
§ 15	Om saksframlegget	9
§ 16	Rekkefølgen for behandling av sakene	9
§ 17	Ordførers redegjørelse for saken og talernes rekkefølge.....	9
§ 18	Om sak som er tatt opp til behandling	9
§ 19	Om ordskiftet	9
§ 20	Om sak som ikke er nevnt i innkallingen	10
§ 21	Interpellasjon	11
§ 22	Spørsmål	11
§ 23	Om forslag i en sak	12
	Forslagets form, innhold og tid for innlevering	12
	Rekkefølgen for behandlingen av forslag	13
	Forslag om utsettelse.....	13

Tilbaketrekking av forslag	13
§ 24 Avstemning	13
§ 25 Prøveavstemning	14
§ 26 Stemmemåten	14
§ 27 Gyldighet av vedtak	14
§ 28 Lovlighetskontroll	14
§ 29 Protokolltilførsel	15
§ 30 Møtebok.....	15
§ 31 Vedtaksoppfølging	15
§ 32 Om det konstituerende møtet i kommunestyret	15
Valg av medlemmer til folkevalgte organer.....	16
Valg av leder og nestleder til folkevalgte organer	16
§ 33 Forholdet til lover og forskrifter.....	16

§ 1 Hvem gjelder reglementet for

Reglementet gjelder for Alstahaug kommunestyre, og der det passer, for kommunens folkevalgte organer valgt etter kommunelovens § 5-1 samt andre kommunale organer valgt etter kommunelovens § 5-2.

§ 2 Hensikten med reglementet

Kommunestyret skal i henhold til kommunelovens § 5-13, ha et reglement som fastsetter:

- Kommunestyrets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- Tidsperioden organet er opprettet for
- Eventuelle andre sentrale bestemmelser om kommunestyrets virksomhet.

Kommunestyret skal alltid behandle saker og fatte vedtak i møter (jamfør kommunelovens § 11-2 første ledd).

§ 3 Kommunestyrets virkeområde

Alstahaug kommunestyre består av 27 medlemmer og er kommunens øverste organ.

Kommunestyret er valgt etter bestemmelsene i valgloven og er valgt for perioden 2023-2027.

Kommunestyret vedtar kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett. Kommunestyret behandler ellers saker som ikke er delegert til andre.

§ 4 Tidspunkt for møter

Møter i kommunestyret skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av kommunestyret selv, når ordføreren mener det er nødvendig eller minst 1/3 av medlemmene i kommunestyret krever det, jamfør kommunelovens § 11-2.

§ 5 Innkalling til møte

Det er ordføreren som setter opp sakliste og kaller inn til møte. I ordførerens fravær er det varaordfører som innkaller til møte.

Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, inneholde oversikt over de saker som skal behandles, og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut.

Møtet kunngjøres på hjemmesiden til kommunen.

Medlemmer og varamedlemmer kalles inn digitalt* senest 7** kalenderdager før møtet.

*I særskilte tilfeller kan innkalling skje via annen egnet formidlingskanal.

**Fristen på 7 dager gjelder så lenge ikke annen kunngjøringsfrist for et møte/sak er bestemt i lov, forskrift eller dette reglement.

Møtedokumenter som er unntatt offentlighet, blir ikke publisert på hjemmesiden, men sendes til møtende medlemmer og møtende varamedlemmer med IKT-løsningen kommunen bruker til å sende ut sensitiv informasjon.

Spørsmål og interpellasjoner behandles i henhold til bestemmelsene gitt i dette reglement.

Disse bestemmelser er gitt i samsvar med kommunelovens § 11-3.

§ 6 Møteledelse

Møtet ledes av ordfører eller varaordfører. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jmfør kommunelovens § 11-2.

I de tilfeller ordfører ikke leder møtet, tilfaller ordførers oppgaver til den som er møteleder i møtet.

§ 7 Orden i salen og bygningen

Ordføreren skal sørge for å opprettholde ro og orden i møtesalen og i bygningen ellers.

Ordføreren skal også se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant.

Hvis publikum på annen måte forstyrrer forhandlingene, eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan ordføreren sørge for at tilhørerplassene tømmes eller vise vedkommende ut.

§ 8 Møtets åpning

Til den tid møtet er berammet, ropes medlemmene og møtende varamedlemmer opp. Hvis det lovmessige minste antall medlemmer er til stede, er møtet beslutningsdyktig og møtet blir erklært som satt.

Hvis det under oppropet reises tvil om gyldigheten av noens forfall, behandles dette først. Deretter godkjennes innkalling og saksliste.

Fra det tidspunkt når møtet er satt og til møtets slutt kan ingen medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten å på forhånd melde fra til ordføreren for å få samtykke. Medlemmer og møtende varamedlemmer som møter etter oppropet, må alltid melde seg for ordføreren før de tiltrer møtet.

§ 9 Forfall - varamedlemmer

Et medlem eller et innkalt varamedlem som ikke kan møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal uten opphold melde dette til administrasjonen og si fra om forfallsgrunnen, jmfør kommunelovens § 8-1.

Gyldig fravær foreligger hvis sykdom eller andre hindringer gjør det umulig eller uforholdsmessig vanskelig å møte.

Administrasjonen kaller straks inn varamedlem, jmfør kommunelovens § 7-10.

Varamedlemmer kalles inn fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal så langt det er mulig, innkalles i den nummerordenen de er valgt. Dette betyr også at dersom et fast medlem eller et varamedlem som er høyere på listen er til stede i møtet som tilskuer, så skal denne ta plass i forsamlingen som møtende medlem/varamedlem.

Et medlem skal i god tid i forveien før møtet si fra om forhold som gjør ham eller henne inhabil i saker som skal behandles i møtet. I slike tilfeller vil administrasjonen kalle inn et varamedlem for medlemmet.

Dersom noen av de møtende medlemmer/varamedlemmer må forlate møtet under forhandlingene, må dette meldes fra til ordfører så raskt som mulig.

§ 10 Habilitet

Bestemmelsene om habilitet for de folkevalgte, følger bestemmelsene i kommunelovens § 11-10 og forvaltningslovens kapittel II.

Det er det folkevalgte organet selv som skal ta stilling til de enkelte medlemmenes habilitet, jmfør forvaltningslovens § 8, andre og tredje ledd.

Et medlem har selv plikt til så tidlig som mulig før møtet, å varsle hvis medlemmet mener det kan stilles spørsmål ved medlemmets egen habilitet. Dette slik at administrasjonen har mulighet til å innkalle varamedlem.

Også i de tilfeller der et medlem vil reise inhabilitetsinnsigelse mot et annet medlem, eller at et medlem kjenner til at inhabilitetsinnsigelse vil bli reist, må dette medlemmet av samme grunn gi beskjed så raskt som mulig.

Under behandling av habilitetsspørsmålet, skal medlemmet det er spørsmål om habiliteten til, fratre.

Hvis det stilles spørsmål om flere medlemmers habilitet, skal samtlige fratre under behandling av habilitetsspørsmålene. Dette så lenge det ikke gjør at kommunestyret ikke vil være vedtaksført i habilitetsspørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta, jmfør forvaltningslovens § 8, andre ledd.

En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ i kommunen. Første punktum gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles i et folkevalgt organ.

Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.

En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

Når en representant er inhabil ved behandlingen av en sak, skal vedkommende dersom saken er åpen, ta plass på tilhørerbenken til saken er sluttbehandlet. Hvis saken er lukket må representanten forlate salen til saken er sluttbehandlet.

§ 11 Fritak i behandling av en sak

En folkevalgt kan søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak. Kommunestyret selv avgjør om han eller hun skal fritas, jmfør kommunelovens § 11-11.

§ 12 Andre møtedeltakere

Personer nevnt i denne paragraf kan gi opplysninger og redegjørelser, men har ellers ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

Kommunedirektør

Kommunedirektøren har møte- og talerett, enten personlig eller gjennom en underordnet, jmfør kommunelovens § 13-1. Det samme har andre kommunale tjenestemenn og særlig sakkyndige når kommunedirektøren kaller dem inn.

Kontrollutvalget

Ifølge kommunelovens § 23-2 har kontrollutvalgets leder, møte- og talerett i kommunestyret når kontrollutvalgets saker skal behandles i kommunestyret. Kontrollutvalgets leder kan la et av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sin vegne.

Revisor

Oppdragsansvarlig revisor eller hans eller hennes stedfortreder har møterett i kommunestyret, jmfør kommunelovens § 24-3.

Oppdragsansvarlig revisor eller hans eller hennes stedfortreder har også møteplikt i kommunestyrets møter når kommunestyret eller fylkestinget skal behandle saker som er knyttet til revisors oppdrag.

Oppdragsansvarlig revisor skal gi opplysninger om kommunen som han eller hun har fått kjennskap til under revisjonen, hvis et medlem av kommunestyret (eller kontrollutvalget) krever det.

Hvis revisor utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret (eller kontrollutvalget), kan revisor kreve å få gi sitt svar i et møte.

Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd

Eldrerådet, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet (medvirkningsorganene) har møte- og talerett i kommunestyret, jmfør § 2 i forskrift om medvirkningsordninger.

Møte- og taleretten gjelder kun for saker som ligger under de respektive rådene sitt saksfelt.

Dersom det utarbeides planer eller igangsettes prosjekter, skal det vurderes hvordan medvirkningsorganene (eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd) inviteres med i arbeidet. Dette skal, slik forskriften presiserer, skje på en slik måte at medvirkningsorganene har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Det skal fremgå tydelig i alle politiske saker, gjennom et eget punkt i saksmalen, på hvilken måte medvirkning fra medvirkningsorganene er ivaretatt i saksforberedende arbeid.

Andre aktører/personer

Kommunestyret kan invitere utenforstående aktører/personer til deltakelse i kommunestyrets møter for avholdelse av presentasjoner og lignende.

Det vil ikke være mulig for disse å delta i organets ordskifte.

§ 13 Møteoffentlighet, lyd- og bildeopptak, samt fjernmøter

Alle har rett til å være til stede i kommunestyremøter som tilskuer, dersom ikke noe annet følger av bestemmelsene i kommunelovens § 11-5.

Kommunestyret skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt. Kommunestyret skal også vedta å lukke møtet når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.

Kommunestyret kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
- Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

Kommunestyret eller ordfører kan vedta at debatten om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal ordfører gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

Kommunestyremøter som er åpne for allmennheten, kan ved behov avholdes som fjernmøter. Et fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Ordfører eller kommunestyret kan i hvert enkelt tilfelle avgjøre om det er behov for at møtet avholdes som et fjernmøte.

Et møte som skal lukkes etter kommunelovens § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte, så fremt ikke egen forskrift bestemmer noe annet.

§ 14 Om taushetsplikt

Når en sak behandles for lukkede dører etter kommunelovens § 11-5, plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er taushetsbelagt.

§ 15 Om saksframlegget

Kommunedirektøren skal påse at sakene som legges fram for kommunestyret, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jamfør kommunelovens § 13-1, tredje avsnitt.

Kommunedirektøren skal normalt fremme forslag til vedtak i saksframlegget.

Innstilling til kommunestyret fremmes i henhold til bestemmelsene i delegeringsreglementet.

§ 16 Rekkefølgen for behandling av sakene

Møtet skal behandle de sakene som er nevnt i innkallingen, og i den rekkefølge de står der. Til slutt behandles andre saker som ikke er nevnt i innkallingen. Kommunestyret kan selv vedta en annen behandlingsrekkefølge.

§ 17 Ordførers redegjørelse for saken og talernes rekkefølge

Ordfører leser opp tittelen som saken har fått på innkallingen. Deretter gjengir ordføreren forslaget til vedtak eller uttalelse som saken har.

Dersom det er kommet inn nye opplysninger som ikke er gjengitt i saken, skal ordføreren opplyse om dette. Hvis ordføreren finner det nødvendig kan ordføreren redegjøre ytterligere for saken.

Ordføreren spør så om noen vil ha ordet til saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig bestemmer ordføreren rekkefølgen mellom dem.

Medlemmer som har egne forslag til en sak klare ved starten av en sak, oppfordres til å markere dette tidlig i saksbehandlingen, slik at ordfører kan få mulighet til å gi dem taletid tidlig.

§ 18 Om sak som er tatt opp til behandling

Hvis en sak er tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller at kommunestyret vedtar å utsette realitetsbehandlingen av den, jamfør kommunelovens § 11-3, fjerde avsnitt.

Møtet kan likevel ta pause for å avholde gruppemøter, få matsservering og lignende. Dette gjelder ikke etter at sak er tatt opp til votering.

§ 19 Om ordskiftet

Talerne skal henvende seg til ordføreren og ikke til forsamlingen. Talerne skal holde seg til den saken eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Ordføreren skal se til at dette blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene, eller andre. Det er ikke tillatt med ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Dersom noen bryter denne bestemmelsen, skal ordføreren gi advarsel. Hvis vedkommende

ikke retter seg etter en advarsel eller bestemmelsene gitt i reglementet, kan ordføreren ta fra vedkommende ordet, eller forsamlingen kan ved avstemning avgjøre om vedkommende skal vises bort fra møtet.

Ordføreren må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å korrigere direkte misforståelser fra talerens side.

Dersom ordføreren vil delta i ordskiftet skal ordføreren overlate ledelsen av møtet til varaordfører.

Kommunestyret har som hovedregel følgende taletid:

- Første innlegg inntil 3 minutter, deretter 1 minutt + 1 minutt.
- Ved økonomiplan- og budsjettbehandling får gruppelederne inntil 10 minutter til sin disposisjon i den innledende debatten, deretter 3 min. for 2. gangs innlegg.
- De følgende talere har inntil 3 min. taletid, og 1 min for 2. gangs innlegg.

Det kan gjøres unntak for slik begrensning for kommunedirektøren eller annen tjenestemann dersom denne skal utrede særskilt om en sak.

Dersom ordføreren mener at saken er utdebattert mens det ennå er inntegnet talere, kan ordføreren foreslå begrensning av debatten. Dette skjer ved forslag om at det settes strek og/eller at de senere inntegnede talere tilstås begrenset taletid. Når strek er satt, gis det ikke adgang til å sette frem flere forslag.

Ordføreren kan tillate korte innlegg (replikker) utenfor tur, for å gi adgang til - i forbindelse med siste talers innlegg - å rette opp misforståelser, komme med nye opplysninger, spørsmål eller svar på direkte spørsmål. Ordføreren skal påse at en replikk ikke blir til et innlegg. Det er ikke tillatt å få en replikk på en replikk, men den som har det opprinnelige innlegget kan be om tilsvarende.

Medlemmer kan også be om å kan få ordet for å komme med noe til forretningsorden. Dette kan være for å foreslå begrenset taletid, foreslå strek, komme med innvendinger til sakens behandlingsmåte, uttale seg om vateringsmåten eller gi opplysninger i forbindelse med møtets avvikling. Den som får ordet til forretningsorden, gis begrenset taletid og får som regel ordet bare én gang. Medlemmet som har ordet til forretningsorden, kan ikke komme inn på realitetene i den saken som er til behandling.

§ 20 Om sak som ikke er nevnt i innkallingen

Det kan fattes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke ordføreren eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan kommunestyret fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke ordføreren eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det, jmfør kommunelovens § 11-3, femte ledd.

Forslagsstilleren får anledning til en kort redegjørelse for saken, og hvorfor den bør tas opp til umiddelbar behandling.

§ 21 Interpellasjon

Kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer som regner med å delta i møtet kan fremsette interpellasjoner.

En interpellasjon er et grunnlagt spørsmål til ordfører om et prinsipielt spørsmål som ønskes debattert. Interpellasjonen kan inneholde forslag til vedtak. Hvis interpellasjonen inneholder forslag til vedtak, kan ordfører eller 1/3 av kommunestyrets møtende medlemmer/varamedlemmer motsette seg at interpellasjon tas opp til realitetsbehandling etter at interpellasjon er lagt fram og redegjort for. 1/3 av kommunestyret kan da kreve at saken skal settes på sakslisten til neste kommunestyremøte.

Interpellasjoner kan ikke stilles om saker som er til behandling i kommunale folkevalgte organer, eller med samme innhold som en allerede fremsatt interpellasjon som ennå ikke er besvart.

En interpellasjon skal være meddelt ordfører og administrasjonen senest tre virkedager dager før kommunestyremøtet, møtedagen ikke iberegnet, og ettersendes møteinnkallingen.

Interpellasjonen skal navngis slik; *Interpellasjon til kommunestyrets møte den (dato) – og ha en tittel som er dekkende for innholdet.*

Interpellasjoner behandles etter sakene på sakslisten hvis ikke kommunestyret bestemmer noe annet.

Når en interpellasjon tas til debatt, kan den som har meldt inn interpellasjonen gi en begrunnelse. Taletiden for dette innlegget er inntil 3 minutter. Taletiden for andre enn interpellanten er inntil 2 minutter.

Behandlingen av den enkelte interpellasjon må ikke vare mer enn 20 minutter. Ordsiftet kan forlenges ytterligere én time, etter forslag fra ordføreren og vedtak av kommunestyret med alminnelig flertall.

Dersom en interpellasjon blir utsatt, skal den tas opp som første sak på neste møte.

§ 22 Spørsmål

Alle medlemmer kan stille spørsmål ordføreren, også om saker som ikke står på sakslisten, jmfør kommunelovens § 11-2, fjerde ledd.

Spørsmål kan stilles både på forhånd og under selve møtet.

Innkomne spørsmål påføres sakslisten til et møte fortløpende, også om sakslisten er sendt ut.

Spørsmål skal IKKE inneholde forslag til vedtak. Det at spørsmålet føres opp på sakslisten, innebærer dermed IKKE at spørsmålet er ført opp til realitetsbehandling i møtet.

Spørsmål som leveres skriftlig skal navngis slik; *Spørsmål til kommunestyrets møte den (dato) – og ha en tittel som er dekkende for innholdet.*

Spørsmål som føres på sakslisten, behandles etter at kommunestyrets ordinære sakliste er ferdig behandlet, hvis ikke kommunestyret bestemmer noe annet.

Spørsmål behandles i den rekkefølge de er kommet inn, hvis ikke kommunestyret bestemmer noe annet.

Besvarelsen skjer muntlig i et kommunestyremøte enten av ordfører, eller den ordføreren utpeker til å svare for seg.

Ved kort tid mellom innsending av spørsmål og møtet, eller at spørsmålet stilles i møtet, kan ikke spørsmålsstilleren regne med å få besvart spørsmålet i møtet. I slike tilfeller vil spørsmålsstiller kun måtte påregne å få et foreløpig svar i møtet, med et mer fullverdig svar gitt i et senere kommunestyremøte. Det presiseres at spørsmålsstiller ikke kan forvente å få en stor saksutredning på de spørsmålene som stilles.

I møtet får spørsmålsstilleren ordet til fremføring av spørsmålet. Deretter får ordfører, eller den ordfører utpeker, ordet til å besvare spørsmålet muntlig. Spørsmålsstilleren får deretter anledning til å stille tilleggsspørsmål og svareren kan avgi tilleggssvar.

Et spørsmål skal ikke føre til debatt. Andre enn spørsmålsstilleren og svarer kan ikke delta i ordskiftet.

§ 23 Om forslag i en sak

Det er bare kommunestyrets møtende medlemmer som kan sette frem forslag til vedtak en sak som er under behandling i kommunestyret. Ved forfall vil møtende varamedlemmer ha de samme rettigheter til å fremme forslag. Unntaket til denne begrensningen er hvis særlige lovbestemmelser også gir andre rett til å sette frem forslag.

Forslagsstiller må delta i behandlingen av saken som forslag til vedtak er fremmet til.

Forslagets form, innhold og tid for innlevering

Forslag leveres skriftlig (helst digitalt) til ordfører og politisk sekretariat. I de tilfeller der digital avstemmingsløsning benyttes, skrives forslaget også direkte inn av forslagsstiller i den digitale avstemmingsløsningen, enten før eller under møtet.

Forslaget må være begrunnet, jamfør forvaltningslovens §§ 24 og 25 om enkeltvedtak, og det må tydelig komme frem hvem som er forslagsstillerne.

Forslag skal leveres før strek settes i behandlingen av saken. Hvis forslag settes frem etter at strek er satt, kan det fremmes et forslag om at kommunestyret opphever streken.

Forslagsstiller gis mulighet til å redegjøre for forslaget.

Rekkefølgen for behandlingen av forslag

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter ordføreren fram forslag om rekkefølgen av stemmeavgivningene. Blir det ordskifte om dette, skal ordføreren være nøye med at talerne bare holder seg til avstemningsspørsmålet. Dersom det er uenighet om rekkefølgen, avgjør kommunestyret selv rekkefølgen ved alminnelig flertall. Oppnås ikke alminnelig flertall følges samme prosedyre som ved flertallsvalg etter kommunelovens § 7-8.

Forslag om utsettelse

Forslag om utsettelse kan framsettes når som helst mens en sak behandles i kommunestyret. Dersom et utsettelsesforslag fremmes, skal dette straks tas opp til avstemning. Medlemmer tegner seg på vanlig måte i forbindelse med behandling av utsettelsesforslaget. Når talerne er ferdig, tas utsettelsesforslaget opp til votering. Blir utsettelsesforslaget vedtatt, avsluttes behandlingen av saken i møtet.

Tilbaketrekking av forslag

Et medlem som har fremsatt et forslag, kan trekke det tilbake før avstemning. Blir et forslag trukket tilbake, kan det samme forslaget fremmes på nytt av et annet medlem. Det er tillatt å trekke et forslag etter at strek er satt, men det bør unngås.

§ 24 Avstemning

Når ordskiftet er ferdig, sier ordføreren fra at saken tas opp til avstemning. Fra da av og til saken er avgjort ved avstemning, må det ikke være ordskifte om den, eller settes fram nytt forslag i den.

I dette tidsrom er det ikke anledning til å ta noen annen sak opp til behandling.

For at kommunestyret skal kunne treffe et vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært til stede under forhandlingene og ha avgitt stemme i den aktuelle saken, jamfør kommunelovens § 11-9, første ledd.

Et vedtak skal treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet følger av kommuneloven eller av valglovens § 9-3 andre ledd.

I andre saker enn de som gjelder valg, er ordførerens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt, jamfør kommunelovens § 11-9, andre ledd.

Når kommunestyret skal behandle økonomiplanen eller årsbudsjettet, skal medlemmene ved den endelige avstemningen stemme over forslaget til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Hvis det er fremmet flere alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, skal det stemmes over bare de to forslagene som fikk flest stemmer ved første gangs avstemning, jamfør kommunelovens § 11-9, tredje ledd.

Alle medlemmer som er til stede i kommunestyret når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme, jmfør kommunelovens § 8-1.

Ved valg og vedtak om ansettelse (av rådmann) er det adgang til å stemme blankt, jmfør kommunelovens § 8-1.

§ 25 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak, kan forsamlingen vedta å holde prøveavstemning for å sondere stemning eller få markert de primære standpunkter. En slik prøveavstemning er ikke bindende.

§ 26 Stemmemåten

Avstemning iverksettes på en av disse måter:

- ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er for/mot et forslag til å vise dette ved stemmetegn. Når møtelederen bestemmer det, eller et medlem krever det, kan det deretter holdes kontraavstemning ved at de som stemmer for/mot viser det ved stemmetegn.
- Ved elektronisk/digital avstemning.
- Ved sedler uten underskrift. Når ett medlem krever det, skal det gjennomføres skriftlig valg. To medlemmer som møtelederen oppnevner teller opp stemmene. Stemmesedler brukes bare ved valg eller ansettelse av kommunedirektør.

§ 27 Gyldighet av vedtak

Vedtak kan bare treffes dersom minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og har avgitt stemme i den aktuelle saken, jmfør kommunelovens § 11-9, første ledd.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene, hvis ikke annet følger av kommuneloven eller av valgloven § 9-3, andre ledd. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møtelederens stemme avgjørende.

Enkeltvedtak skal alltid begrunnes, jmfør forvaltningslovens §24 og § 25. Dette skjer ved at begrunnelsen tas inn i vedtaket, eller at det vises til begrunnelse i saksframlegget.

Dersom det settes fram alternativt forslag til vedtak, må dette alltid inneholde begrunnelse for vedtakets innhold.

§ 28 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen innen tre uker bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen, inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jmfør kommunelovens § 27-1. Utfyllende regler finnes i kommunelovens kapittel 27.

§ 29 Protokolltilførsel

Et mindretall på ett eller flere møtende medlemmer eller varamedlemmer, kan be om protokolltilførsel for å få synliggjort sitt ståsted i en sak.

Protokolltilførsler som skal medtas i protokollen, må være mottatt av politisk sekretariat senest ved møtets slutt. Kommunestyret kan selv gi en utsatt frist.

§ 30 Møtebok

Kommunedirektøren sørger for at det blir ført møtebok i henhold til bestemmelsene i kommunelovens § 11-4. Møteboken skal inneholde opplysninger om

- Tid og sted for møtet
- Hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- Hvilke saker som ble behandlet
- Hvilke vedtak som ble truffet
- Avstemningsresultatet
- Interpellasjoner
- Spørsmål

I møteboka føres det som må til for å vise gangen i forhandlingene. Så langt det er mulig, skal det fremgå i protokollen hvordan medlemmene har stemt i behandlingen av sakene i møtet.

Møteboken skal godkjennes av ordføreren, og minst en til som velges blant kommunestyrets medlemmer.

Møteboken skal gjøres tilgjengelig når protokollen er godkjent. Eventuelle innsigelser til protokollen må meldes møteleder snarest, og senest i neste møte.

§ 31 Vedtaksoppfølging

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av kommunestyret, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal kommunedirektøren gjøre kommunestyret oppmerksom på dette på egnet måte, jmfør kommunelovens § 13-1, tredje avsnitt.

§ 32 Om det konstituerende møtet i kommunestyret

Så snart valgoppgjøret er avsluttet, skal det innkalles til konstituerende møte i det nye kommunestyret.

Sittende ordfører kaller inn møtet med minst 14 dagers varsel, og møtet holdes innen utgangen av oktober måned. Møtet er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede, jmfør kommunelovens § 7-1, første ledd.

Som første sak i konstituerende møte tar kommunestyret stilling til om kommunestyrevalget er gyldig, jmfør valglovens § 13-4, første ledd.

Når det er avgjort at kommunestyrevalget er gyldig, velges formannskap, ordfører, varaordfører og kontrollutvalg for den nye valgperioden, jmfør kommunelovens § 7-1, tredje ledd.

I det konstituerende møtet bør det også velges medlemmer av andre folkevalgte kommunale organer og ledere for disse organene

Kommunestyre, formannskap og kontrollutvalg trer i funksjon fra det konstituerende møtet. Andre folkevalgte organer, ordfører og varaordfører trer i funksjon straks de er valgt, jmfør kommunelovens § 7-1, fjerde ledd.

I de folkevalgte organene der det konstituerende møtet ikke velger nye medlemmer utvides funksjonstiden for de de sittende medlemmene til det er avholdt nyvalg, men ikke lenger enn til første årsskifte i den nye valgperioden, jmfør kommunelovens § 7-1, femte ledd.

Det nyvalgte kommunestyret treffer selv vedtak om neste års budsjett.

Valg av medlemmer til folkevalgte organer

Medlemmer til folkevalgte organer skal velges ved forholdvalg hvis minst ett medlem krever det. I andre tilfeller skal medlemmene velges ved avtalevalg, jmfør kommunelovens § 7-4, første ledd, og § 5-6, andre ledd, siste setning.

Sammensetningen av folkevalgte organer skal ellers være i henhold til kommunelovens bestemmelser.

Valg av leder og nestleder til folkevalgte organer

Leder og nestleder av folkevalgte organer skal velges ved flertallsvalg, jmfør kommunelovens § 7-4, siste ledd.

Valg av leder kan overlates til organet selv hvis ikke kommuneloven eller en annen lov bestemmer noe annet, jmfør kommunelovens § 7-1, tredje ledd.

Ved flertallsvalg velges den personen som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Hvis ingen får mer enn halvparten av stemmene, holdes en ny avstemning. Den som får flest stemmer ved den nye avstemningen, blir valgt. Hvis to eller flere kandidater får like mange stemmer, avgjøres valget ved loddtrekning, jmfør kommunelovens § 7-8.

§ 33 Forholdet til lover og forskrifter

Dette reglement gjelder bare i det omfang at det ikke kommer i konflikt med lov eller forskrift.