

Forskrift om permisjon fra grunnskolen i Alstahaug kommune

Innholdsfortegnelse

<u>Hjemmel:.....</u>	<u>1</u>
<u>§ 1 Formål</u>	<u>2</u>
<u>§ 2 Virkeområde.....</u>	<u>2</u>
<u>§ 3 Adgang og begrensninger til å søke permisjon</u>	<u>2</u>
<u>§ 4 Elevens stemme.....</u>	<u>3</u>
<u>§ 5 Myndighet til beslutning om permisjon</u>	<u>3</u>
<u>§ 6 Fravær som ikke er omsøkt eller innvilget.....</u>	<u>4</u>
<u>§ 7 Klagerett.....</u>	<u>4</u>
<u>§ 8 Iverksetting.....</u>	<u>4</u>

Hjemmel:

Hjemmel i lov 9.juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 2-2 om plikt til grunnskoleopplæring, og § 2-2, fjerde og femte ledd, der det slås fast at kommunen skal ha regler for permisjon fra skolen. Fastsatt av kommunestyret i Alstahaug den 20. juni 2024.

§ 1 Formål

Barn og unge i Norge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Det betyr at de skal delta i opplæringen. Det er viktig at elevene er til stede på skolen de fastsatte skoledagene.

Alstahaug kommune skal legge til rette for opplæring av kommunens barn og unge og skape gode formelle rammer for at elevene er til stede i skoletiden.

Formålet med denne forskriften er å fremme elevenes nærvær og lage gode rammer for likebehandling av søknader om permisjon fra skolen. Forskriften skal videre sikre forutsigbarhet for elever og foreldre om hva som er grunnlaget for å innvilge permisjoner og hvordan permisjoner skal saksbehandles.

Forskriften skal gjøres kjent for ansatte, elever og foresatte i kommunen.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle elever i Alstahaug kommune.

Forskriften gjelder skoledagene som vedtatt i skolerute for Alstahaug kommune.

§ 3 Adgang og begrensninger til å søke permisjon

Foresatte kan søke om permisjon for eleven for inntil til sammen 12 dager pr. skoleår.

Elever kan innvilges permisjon fra skolen dersom skolen avgjør at eleven får opplæring som anses som forsvarlig i det tidsrommet eleven er fraværende (jf opplæringsloven § 2-2).

Det skal gjøres en grundig vurdering av skolene for permisjon innvilges. Det er rektor som avgjør hvorvidt permisjonssøknaden kan innvilges. Kontaktlærer kan være delegert vurdering av permisjon for en dag.

Elever som tilhører trossamfunn utenfor Den norske kirke har etter søknad rett til permisjon på trossamfunnets helligdager, jf § 2-2 femte ledd. Ved permisjon på denne bakgrunn skal permisjonssøknaden inneholde hvilket trossamfunn som gir grunnlag for permisjonen

Hva som ikke kan innvilges

Det skal ikke innvilges permisjon i perioder som nevnt under:

- Ved oppstart av skoleåret generelt, spesielt ved oppstart på 1. og 8. trinn.
- Perioden 2. semester på 10. trinn.
- Nasjonale prøver
- Eksamener, skriftlig og muntlig (gjelder også forberedelsesdager)

Gjentatte søknader om permisjon på tre dager eller mer vil bli vurdert ekstra nøye og kan være grunnlag for avslag.

Søknadsskjema

Søknad gjøres gjennom foreldreportalen i Visma.

§ 4 Elevens stemme

Før søknad om permisjon innvilges eller avslås, skal skolen ha snakket med eleven og gjøre en vurdering om hva som er til elevens beste, jf. Barnekonvensjonen artikkel 3.

§ 5 Myndighet til beslutning om permisjon

Rektor har vedtaksmyndighet til å innvilge permisjon fra undervisningen, etter denne forskrift.

Alle permisjonssøknader behandles individuelt. Før en søknad innvilges eller avslås må skolen gjøre en todelt vurdering. Skolen må først ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev, kan være uforsvarlig for en annen.

Skolen må deretter, som del to, foreta saksbehandling av søknaden for å vurdere elevens grunnlag for innvilgelse/avslag av permisjonssøknaden.

Rektor har anledning til å delegere myndighet til kontaktlærerne til å innvilge elevene permisjon inntil en dag, etter søknad.

§ 6 Fravær som ikke er omsøkt eller innvilget

Ikke innvilget permisjon som overskrider 10 sammenhengende skoledager, fører til at eleven skrives ut fra skolen. Bestemmelsen gjelder ikke fravær som skyldes fysisk eller psykisk helse, der skole og foresatte har en dialog om støtte for eleven.

§ 7 Klagerett

Vedtak på søknad om permisjon er et enkeltvedtak. Enkeltvedtaket kan klages på i henhold til forvaltningslovens § 28. Klagefristen er 3 uker fra mottatt vedtak. En klage sendes til skolen ved rektor. Dersom vedtaket opprettholdes sendes klagen Statsforvalteren for endelig behandling.

§ 8 Iverksetting

Denne forskrift trer i kraft 1. august 2024