



Retningslinje for rekruttering, oppnevning og opplæring av personer til nemndas talspersonliste

Besluttet dato: 18.03.2024

Besluttet av: Ledergruppen

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	1
2. Krav til erfaring	1
3. Rekruttering	2
Talspersonlistens sammensetning	2
Rekrutteringsprosessen	2
4. Oppnevning	2
5. Opplæring	2
6. Finansiering av opplæring	2

1. Innledning

Den enkelte barneverns- og helsenemnd har ansvar for å ha en liste over personer som kan ta oppdrag som barnets talsperson etter barnevernsloven [§ 14-13](#) og forskrift om barns medvirkning i barnevernet [§ 16](#) første ledd.

I denne retningslinjen fastsetter Sentralenheten krav til rekruttering, kompetanse og opplæring av talspersoner, jf. medvirkningsforskriften [§ 16](#) femte ledd.

2. Krav til erfaring

Talspersoner på nemndas liste må ha relevant erfaring fra lønnet eller frivillig arbeid med barn i ulike aldersgrupper og med ulik kulturell bakgrunn.

Som hovedregel skal søkeren være engasjert i arbeid med barn ved oppnevningen til å stå på talspersonlisten. Det kan gjøres unntak fra dette, dersom søkeren har vært i arbeid med barn de siste tre årene, herunder at søkeren har hatt jevnlig oppdrag som talsperson.

3. Rekruttering

Talspersonlistens sammensetning

Listen over talspersoner må omfatte et tilstrekkelig antall personer for å kunne håndtere nemndas behov for oppdrag med å samtale med barn, slik at oppdragene kan gjennomføres på en rask og effektiv måte. Antallet skal være begrenset, slik at talspersonene på listen får nok oppdrag til å opparbeide seg kompetanse om oppdraget.

Nemndas talspersonliste skal ha en balanse av kjønn, alder og kulturell bakgrunn. I forvaltningsområdet for samisk språk, skal utvalget omfatte personer som har samisk språk og kulturforståelse.

Rekrutteringsprosessen

Den enkelte nemnd avgjør selv fremgangsmåten for å rekruttere talspersoner. Nemnda kan be kommunen om å foreslå aktuelle kandidater, oppsøke arbeidsplasser eller institusjoner som jobber med barn eller søke etter aktuelle kandidater i media.

4. Oppnevning

Nemnda har ansvar for å rekruttere og oppnevne personer til talspersonlisten. Oppnevningen skal være skriftlig, se vedlagte mal for oppnevning.

5. Opplæring

Nemnda skal gi opplæring til nye talspersoner før de kan oppnevnes som talsperson i konkret sak, og deretter gjentas hvert andre år.

Opplæringen skal omhandle følgende temaer:

- barneverns- og helsenemndenes organisering og oppdrag,
- barnets rett til medvirkning
- talspersonens rolle og mandat
- samtalen med barnet
- krav til talspersonens rapport
- opptreden i nemnda
- krav til politiattest
- godtgjørelse for arbeid som talsperson

Opplæringen skal foretas av en nemndleder, som kan la seg bistå av en psykolog eller en erfaren talsperson.

6. Finansiering av opplæring

Opplæring av talspersoner skal som hovedregel gjennomføres digitalt. Nemnda kan søke Sentralenheten om å få dekket utgifter til honorar til foredragsholdere.

