



Retningslinje for tildeling av saker og beramming av møter

Besluttet dato: 07.09.2021

Sist revidert: 08.05.2023

Besluttet av: Direktøren

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	1
2.	Tildeling av saker	2
3.	Nemndleders forkontroll, oppnevning av prosessfullmektig og tilsvarsfrist	2
3.1	Oppnevning av prosessfullmektig og anmodning om tilsvar	2
3.2	Forkontroll	2
4.	Beramming av nemndas møter	2
4.1	Valg av behandlingsform.....	2
4.2	Saker som kan behandles skriftlig uten partenes samtykke etter barnevernsloven § 14-16 tredje ledd	2
4.3	Beramming av forhandlingsmøte	2
4.4	Beramming av samtalemøte	3

1. Innledning

Saksbehandlingen i barneverns- og helsenemndene skal være rettferdig, forsvarlig, effektiv, rask og tillitsskapende, jf. barnevernsloven § 14-5. Nemndas saker skal behandles så hurtig som hensynet til forsvarlig saksbehandling gjør det mulig, jf. § 14-16. Gode rutiner i saksforberedelsen er avgjørende for at nemnda skal nå dette målet.

Retningslinjen gir enkelte føringer for mottak og fordeling av saker, samt beramming av møter i nemnda. Saksflyten i nemndenes saksbehandlingssystem ProSak, skal følges så langt dette passer i den enkelte sak. Daglig leder har ansvar for at nemnda fastsetter lokale berammingsrutiner innenfor rammen av lov og forskrift.

2. Tildeling av saker

Tildeling av saker på nemndledere skal som hovedregel være basert på tilfeldighet. Det kan likevel tas hensyn til nemndledernes kompetanse og erfaring. Saksfordelingen skal også legge til rette for en effektiv bruk av nemndas ressurser og en rimelig arbeidsfordeling mellom nemndlederne.

3. Nemndleders forkontroll, oppnevning av prosessfullmektig og tilsvarsfrist

3.1 Oppnevning av prosessfullmektig og anmodning om tilsva

Så snart saken er registrert i ProSak, skal saksbehandler oppnevne prosessfullmektig for privat part og sende anmodning om tilsva med kort tilsvarsfrist, normalt 10 dager.

I saker etter helse- og omsorgstjenesteloven kan tilsvarsfristen settes til 7 dager.

3.2 Forkontroll

Nemndleders forkontroll skal foretas så snart som mulig og senest dagen etter at saken ble registrert i ProSak.

4. Beramning av nemndas møter

4.1 Valg av behandlingsform

I forkontrollen tar nemndleder stilling til om saken skal behandles muntlig eller skriftlig eller om saken vurderes som aktuell for behandling i samtaleprosess.

4.2 Saker som kan behandles skriftlig uten partenes samtykke etter barnevernsloven § 14-16 tredje ledd

Det skal ikke berammes forhandlingsmøte før nemndleder har tatt forkontroll i saker som gjelder

- endring av tidligere vedtak eller dom
- pålegg om utredning i senter for foreldre og barn
- pålegg om hjelpetiltak.

Det kan likevel foreløpig berammes et forhandlingsmøte når kommunen

- foreslår samværsnekt eller reduksjon av samvær
- anfører tilknytningsalternativet etter barnevernsloven § 5-7 første ledd andre punktum.

4.3 Beramning av forhandlingsmøte

Saksbehandler skal avtale tid til forhandlingsmøte på første ledige tidspunkt for nemnda og prosessfullmektigene.

Forhandlingsmøte i hovedsaker etter barnevernsloven skal avholdes så snart som mulig og helst innen seks uker etter at nemnda mottok saken.

Følgende saker skal prioriteres:

- omsorgsovertakelse av sped- og småbarn (0-3 år)
- tvangsplassering av ungdom med atferdsvansker

- tvangsplassering av barn ved fare for utnyttelse til menneskehandel
- klage over flytvedtak.

I saker etter helse- og omsorgstjenesteloven skal forhandlingsmøte holdes snarest og hvis mulig innen to uker etter at nemnda mottok saken.

Dersom saksbehandler ikke klarer å finne tid til forhandlingsmøte innen fem dager etter at saken ble registrert i ProSak, skal spørsmålet forelegges daglig leder eller den daglig leder utpeker.

4.4 Beramming av samtalemøte og avslutning av samtaleprosess

Beslutning om samtaleprosess

Etter at tilsvar er mottatt, eventuelt at fristen for tilsvar er gått ut, tar nemndleder endelig stilling til behandlingsform.

Saksbehandler skal følge opp tilsvarsfristen med en purring. Dersom nemnda ikke mottar tilsvar innen ny tilsvarsfrist, anses det som manglende samtykke til samtaleprosess.

Tidspunkt for første samtalemøte

Dersom partene samtykker til samtaleprosess, avtaler saksbehandler et tidspunkt for samtalemøte på første mulige tidspunkt. Samtalemøte bør holdes så snart som mulig og helst innen fire uker fra nemndleder har besluttet at saken skal behandles i samtaleprosess.

Beramming av nye samtalemøter i midlertidige ordninger

Dersom partene blir enige om å fortsette samtaleprosessen, berammes neste samtalemøte før samtalemøtet heves. Nemndleder registrerer møteutfall på samtalemøtet og registrerer neste samtalemøte i ProSak.

Saken overføres til ordinær behandling

Når samtaleprosess avsluttes for at saken skal behandles muntlig i forhandlingsmøte, skal forhandlingsmøte hvis mulig berammes ved avslutningen av samtalemøtet. Nemndleder må om nødvendig konferere med saksbehandler før møtet berammes.

Hvis partene blir enige om at deler av saken skal avgjøres forenklet, må det opprettes ny sak for den del av saken som skal fortsette i samtaleprosess. Den nye saken skal ha mottaksdato for når den opprinnelige saken faktisk kom inn.

Forhandlingsmøte går over i samtaleprosess

Dersom det i forhandlingsmøte blir enighet om å avslutte møtet og fortsette behandlingen av saken i samtaleprosess, skal forhandlingsmøtet avsluttes i møtefanen og møteboken skal ferdigstilles.

Samtalemøte registreres inn som nytt møte på saken og det opprettes ny møtebok for samtalemøtet.
