



**Barneverns-
og helsenemnda**

Veileder for opplæring og faglig oppdatering av fagkyndige medlemmer



Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Når den fagkyndige møter i nemnda første gang	3
Opplæringens innhold.....	3
Godtgjøring	4
3. Faglig oppdatering av fagkyndige medlemmer	4
Eksempler på temaer som kan tas opp.....	4
Godtgjøring	4

1. Innledning

Daglig leder i den enkelte barneverns- og helsenemnd har ansvar for opplæring og faglig oppdatering av de fagkyndige i utvalget innen materielle og prosessuelle regler som er en forutsetning for å kunne utøve vervet som fagkyndig, jf. Retningslinjer for oppnevning av fagkyndige medlemmer punkt 6.

Denne veilederen gir føringer på innholdet i daglig leders ansvar og gir råd til den praktiske fremgangsmåten.

2. Når den fagkyndige møter i nemnda første gang

Fagkyndige medlem som har sin første sak, bør møte en time før nemndas formøte for opplæring.

Dersom nemnda har flere nye fagkyndige kan disse gis en felles opplæring, fortrinnsvis i et videomøte.

Sentralenheten har laget en lysbildepresentasjon til bruk for opplæringen. Denne kan brukes som utgangspunkt for en samtale med et nytt fagkyndig medlem eller som disposisjon til et informasjonsmøte med flere. Lysbildepresentasjonen er lagt ut på nemndenes intranettside.

Opplæringens innhold

Opplæringen må tilpasses den fagkyndiges erfaringer og kunnskap. Opplæringen skal ha som mål at den fagkyndige får kunnskap om følgende temaer:

- Habilitet og egenerklæringsskjema
 - Hvordan den fagkyndige bør forberede seg til forhandlingsmøte
 - Strukturen i et forhandlingsmøte
 - Rollen som fagkyndig under forhandlingsmøtet og rådslagningsmøtet
 - Nemndas nøytralitet
 - Vedtaksmøte
-
- Barns medvirkning
 - Samtaleprosess som alternativ behandlingsform
 - Taushetsplikt
 - Salær
 - Omvisning i lokalene.

Godtgjøring

Opplæringen av nye fagkyndige er obligatorisk. Den sakkyndige godtgjøres ikke for opplæringen. Retningslinjen for oppnevning av fagkyndige som omhandler opplæring av fagkyndige, er publisert på nemndens hjemmeside.

3. Faglig oppdatering av fagkyndige medlemmer

Daglig leder har ansvar for å tilby de fagkyndige i nemndas utvalg oppdatert informasjon om materielle og prosessuelle forhold som har betydning for utøvelse av vervet. De fagkyndige vil samtidig få mulighet til å treffe andre med samme verv og utveksle erfaringer.

Kontakten med de fagkyndige medlemmene kan gjøres ved

- informasjonsmøter som videomøte eller kombinert fysisk og videomøte
- korte seminarer for faglig oppdatering
- elektronisk utsendelse av relevant informasjon til samtlige fagkyndige

Hyppheten av møtene må avpasses de fagkyndiges behov og nemndas kapasitet.

Eksempler på temaer som kan tas opp

- orientere om viktige rettsavgjørelser
- orientere om ny lovgivning
- ta opp psykologfaglige temaer
- andre dagsaktuelle temaer som for eksempel samtaleprosess, høring av barn
- når det nærmer seg slutten på en oppnevningsperiode, orientere om regler for reoppnevning.

Godtgjøring

Det forutsettes at de fagkyndige stiller opp på faglige samlinger og informasjonsmøter, men kan ikke pålegges å delta. Den fagkyndige får ingen godtgjørelse for å delta.

