



Retningslinje for registrering av sidegjøremål og eierinteresser

Besluttet dato: 13.10.2025

Sist revidert:

Besluttet av: Ledergruppen i Barneverns- og helsenemnda

Innholdsfortegnelse

1. Formål	1
2. Omfang	2
3. Hva skal meldes inn og registreres	2
4. Hva krever samtykke fra arbeidsgiver	3
5. Når og hvordan registrere opplysninger	3
6. Hvordan lagres opplysningene	3
7. Innsyn	3

1. Formål

Denne retningslinjen har to formål. Det ene formålet er å sikre åpenhet om og tillit til Barneverns- og helsenemndas virksomhet ved å pålegge registrering av enkelte typer verv og økonomiske interesser for ansatte. Registrerte opplysninger er underlagt offentlighetslovens bestemmelser om innsyn.

Det andre formålet er å bidra til oversiktighet og ryddighet internt i virksomheten om hvilke sidegjøremål og eierinteresser som er underlagt registreringsplikt med mulig krav til samtykke fra arbeidsgiver.

Barneverns- og helsenemnda ser det grunnleggende som et gode for virksomheten at dens ansatte har og utvikler kompetanse som kan benyttes til arbeid og oppgaver også utenfor arbeidet i nemndene.

2. Omfang

Dette retningslinjen gjelder for:

- nemndledere og andre ansatte som utfører nemndlederoppgaver
- ledere og andre ansatte med budsjett disponeringsmyndighet

Retningslinjen supplerer annen rettslig regulering som gjelder alle ansatte og som søker å ivareta åpenhet og tillit til forvaltningen. Til dette hører det at alle ansatte er underlagt reglene om ekstraverv mv. i Statens personalhåndbok kapittel 9.7 og arbeidsavtalen.

3. Hva skal meldes inn og registreres

- Medlemskap, verv og engasjementer, både betalte og ubetalte, som kan tenkes å ha en tilknytning til Barneverns- og helsenemndas arbeidsområde. Tillitsverv i politiske partier skal registreres. Medlemskap i politiske partier og trossamfunn skal ikke meldes inn og registreres.

Eksempler kan være:

- Medlemskap, verv og engasjementer i stiftelser og foreninger som Norsk fosterhjemsforening, Landsforeningen for barnevernsbarn, Voksne for barn, Små barns beste, Stiftelsen Barnas Rettigheter, Foreningen Tryggere Ruspolitikk
- Verv og engasjementer i tjenesteytere innen barnevernet, rusomsorg og tjenesteytere knyttet til andre områder underlagt tvangslovgivning
- Deltagelse i utvalg, råd, nemnd eller lignende opprettet av det offentlige eller med tilknytning til Barneverns- og helsenemndas arbeidsområde

Eksempler kan være:

- Utvalg som leverer NOUer eller annet utredningsarbeid for det offentlige
- Straffelovrådet
- Personvernemnda
- Kontrollkommisjonen for psykisk helsevern
- Annen virksomhet som undervisning, sensur, forfatterskap eller enkeltstående oppdrag med tilknytning til Barneverns- og helsenemndas arbeidsområde

Eksempler kan være:

- Undervisningsoppdrag for læresteder
- Sensoroppdrag for læresteder
- Enkeltstående oppdrag med tydelig tilknytning til arbeidsgivers virksomhet som for eksempel rådgivning for tjenesteytere innen barnevern
- Sidegjøremål som helt eller delvis forutsettes utført innenfor normalarbeidstid
- Sidegjøremål som innebærer bruk av virksomhetens ressurser utover det helt bagatellmessige
- Eierandeler eller andre formuesgoder med tilknytning til virksomhetens arbeidsområde

Eksempler kan være:

- Aksjer eller andre former for eierandeler i tjenesteytere innen barnevern eller rusomsorg

4. Hva krever samtykke fra arbeidsgiver

Følgende sidegjøremål krever samtykke fra arbeidsgiver:

- Sidegjøremål som forutsettes helt eller delvis utført innenfor normalarbeidstid
- Sidegjøremål som innebærer bruk av virksomhetens ressurser utover det helt bagatellmessige
- Sidegjøremål som hører under Hovedavtalens kapittel 9 om tjenestefri skal søkes om og samtykke gis i tråd med Hovedavtalens regler for dette

For sidegjøremål som forutsettes utført innenfor normalarbeidstid kan samtykke bare gis dersom sidegjøremålet vurderes å være av en faglig art som kommer den enkelte og arbeidsgiver til gode og ellers ikke kommer i vesentlig konflikt med den ansattes alminnelige arbeidsoppgaver.

For sidegjøremål som innebærer bruk av virksomhetens ressurser kan samtykke bare gis dersom sidegjøremålet er av faglig relevans for arbeidsgiver og ellers ikke fortrenger arbeidsgivers virksomhet.

Sidegjøremål som faller inn under forbudslisten i Statens personalhåndbok 9.7.1 kan ikke godkjennes av arbeidsgiver. Til dette hører forbud mot sidegjøremål som gjør at arbeidstakeren kan bli inhabil ved behandling av sine saker i mer enn sporadiske tilfelle.

Nærmeste leder skal ta stilling til om det kan innvilges samtykke for sidegjøremål som krever dette. Avslag gir ingen klagerett.

For eierinteresser som kan tenkes å gjøre den ansatte inhabil i mer enn sporadiske tilfelle skal mulige avhjelpende tiltak knyttet til dette klargjøres i samtale mellom den ansatte og leder.

5. Når og hvordan registrere opplysninger

- Sidegjøremål skal registreres snarest etter beslutning er tatt om å påta seg sidegjøremålet. Tilsvarende skal eierinteresser registreres snarest mulig etter at eierinteressen er etablert
- For nye ansatte skal sidegjøremål og eierinteresser registreres innen én måned fra tiltredelse i Barneverns- og helsenemnda
- Sidegjøremål og eierinteresser registreres og sendes til godkjenning av arbeidsgiver i DFØs selvbetjeningsportal.

6. Hvordan lagres opplysningene

DFØ besørger lagring av registrerte opplysninger i tråd med databehandleravtale. Barneverns- og helsenemnda er behandlingsansvarlig for opplysninger. Opplysninger skal slettes når sidegjøremål/eierinteresse har opphørt eller når den ansatte slutter i virksomheten. Gale opplysninger kan kreves rettet.

7. Innsyn

Registrerte opplysninger om sidegjøremål og eierinteresser er gjenstand for innsyn etter offentliglova. Ved registrering av opplysninger muliggjøres valget «unntatt fra offentlighet». Dersom

det registreres opplysninger der dette valget er huket av for, plikter arbeidsgiver å ta stilling til om det er grunnlag for å unnta opplysningen fra offentlighet og åpen tilgang på våre hjemmesider. Opplysninger som ikke er unntatt offentlighet legges ut med åpen tilgang for publikum og oppdateres fire ganger i året på Barneverns- og helsenemndas hjemmesider. Arbeidsgiver må også konkret ta stilling til om opplysninger er unntatt offentlighet dersom det mottas begjæringer om innsyn.